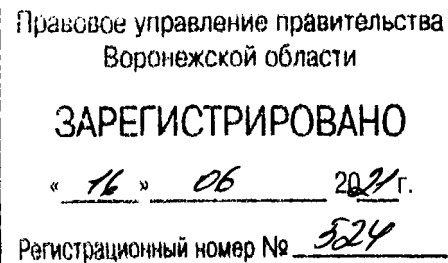




Департамент аграрной политики
Воронежской области



ПРИКАЗ

«26» мая 2021 г.

№ 60-01-10/76

Воронеж

О реализации мероприятий по созданию условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения

В соответствии с государственной программой Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях, с использованием социальных выплат согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, а также продление срока их действия (в случае частичного

предоставления социальной выплаты) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий по строительству жилья, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента



А.Ф. Сапронов

Приложение № 1
к приказу департамента
аграрной политики
Воронежской области
от 26.05.2021 №60-01-10/76

**Порядок формирования и утверждения списков
участников мероприятий по улучшению жилищных условий
граждан Российской Федерации, проживающих на сельских
территориях, с использованием социальных выплат**

1. Настоящий Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях, с использованием социальных выплат, разработан в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Программа), и государственной программой Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088, определяет порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях, с использованием социальных выплат.

2. Гражданин, имеющий право на получение социальной выплаты, изъявивший желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, подает в орган местного самоуправления заявление о

включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), с документами и копиями документов, предусмотренными пунктом 21 Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, (приложение к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях (приложение № 3 к Программе) (далее – Положение).

3. К документам, подтверждающим наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств, относятся:

- выписки из лицевых счетов гражданина и (или) членов его семьи, открытых в кредитных организациях;
- справки кредитных организаций о возможности предоставления кредита и (или) справки работодателя о предоставлении займа;
- договор займа (кредита) с кредитной организацией (с другим юридическим лицом, с физическим лицом);
- документы, подтверждающие право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»;
- документы, подтверждающие право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение регионального материнского капитала в порядке, установленном Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области».

Доля собственных и (или) заемных средств (в процентах) в расчетной

стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемая в соответствии с пунктом 15 Положения, должна составлять не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, не являющимся ценной бумагой.

В случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома, размер социальной выплаты ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома. Стоимость незавершенного строительства жилого дома учитывается в качестве собственных средств гражданина.

Для определения стоимости не завершеного строительства жилого дома органами местного самоуправления создается Комиссия. Комиссия определяет стоимость не завершеного строительства жилого дома в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления на основании сметы на строительство жилого дома, составленной с учетом требований Программы, в соответствии с фактически выполненными работами и понесенными затратами и составляет акт о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2 и справку о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3.

4. К документам, содержащим уведомление о планируемом строительстве жилья, относятся:

- документы на земельный участок с соответствующим разрешенным использованием, оформленный в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в заявлении, или договор аренды земельного участка (для земельных участков, находящихся в муниципальной собственности).

5. К документам, подтверждающим стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению) относятся:

а) в случае строительства жилого дома (создания объекта

индивидуального жилищного строительства), реконструкции путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому, в том числе завершения ранее начатого строительства жилого дома:

- проект жилого дома, планируемого к строительству;
- смета на строительство жилого дома.

б) в случае улучшения жилищных условий путем участия в долевом строительстве жилых домов (квартир):

- договор участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

в) случае приобретения жилого помещения (жилого дома):

- предварительный договор купли – продажи жилого помещения.

6. К документам, подтверждающим фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях, относятся сведения о фактическом осуществлении предпринимательской деятельности на сельских территориях с указанием видов деятельности и мест осуществления деятельности, оформленные в произвольной форме.

7. Гражданин, имеющий право на получение социальной выплаты, представляет документы, указанные в пунктах 3 - 6 настоящего Порядка, в органы местного самоуправления одновременно с заявлением.

8. Органы местного самоуправления:

- осуществляют прием заявлений от граждан и их регистрацию в соответствующем журнале;

- проверяют правильность оформления представленных документов и достоверность содержащихся в них сведений;

- устанавливают соответствие жилого помещения указанным в пункте 10 Положения требованиям (согласно пункту 11 Положения) и оформляют акт обследования помещений и заключение в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым

домом и жилого дома садовым домом»);

- запрашивают по межведомственным запросам сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на объекты недвижимого имущества;

- в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления принимают решение и уведомляют в письменном виде заявителя о включении либо об отказе во включении гражданина в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья (далее - список претендентов для участия в Программе), в порядке очередности, предусмотренной пунктами 7, 8 Положения;

- в случае отказа уведомляют об отказе с указанием его причины и возвращает документы гражданину не позднее 5 дней со дня принятия решения.

9. Основаниями отказа для включения в список претендентов для участия в программе являются:

- несоответствие представленных документов условиям и требованиям, предусмотренным пунктом 21 Положения и пунктами 3 - 7 настоящего Порядка;

- неполное представление гражданином документов, предусмотренных пунктом 21 Положения и пунктами 3 - 7 настоящего Порядка;

- несоответствие гражданина условиям, предусмотренным пунктам 4 - 6 Положения;

- неправильное оформление представленных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

10. На основании списка претендентов для участия в Программе органы местного самоуправления формируют списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Списки) согласно

очередности, установленной пунктами 7, 8 Положения, по форме, установленной Приложением № 2 к Приказу Минсельхоза Российской Федерации от 28.08.2019 № 510 «Об утверждении форм документов на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях реализации направлений (подпрограмм) государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696».

11. Органы местного самоуправления представляют в департамент аграрной политики Воронежской области (далее - Департамент):

11.1. До 01 июня текущего года:

- списки на очередной финансовый год и на плановый период.

11.2. До 01 сентября текущего года:

- заявления граждан, включенных в Списки на очередной финансовый год, и документы, предусмотренные пунктом 21 Положения и пунктами 3 - 7 настоящего Порядка;

- выписку из бюджета муниципального образования, с указанием объема средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на мероприятие.

12. Департамент осуществляет утверждение сводного списка участников мероприятия по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях, - получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на очередной финансовый год с учетом размера субсидии, распределяемой бюджету i-го муниципального образования из областного бюджета согласно пункту 4 Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях (приложение № 7 к государственной программе Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и

инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088), и формирование сводного списка на плановый период по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на данное мероприятие.

13. Департамент вносит изменения в сводный список, утвержденный на очередной финансовый год, с учетом размера субсидии, предусмотренного законом Воронежской области об областном бюджете.

14. Департамент уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения граждан информации о включении их в указанные сводные.

15. Документы граждан, не включенных в сводный список участников мероприятия не рассматриваются и подлежат возврату в органы местного самоуправления.

Приложение № 1
к Порядку формирования и утверждения
списков участников мероприятия по
улучшению жилищных условий граждан
Российской Федерации, проживающих на
сельских территориях, с использованием
социальных выплат

_____ (наименование органа местного самоуправления)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу: _____

_____ проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня _____,

_____ (Ф.И.О.)

паспорт _____, выданный _____

_____ (серия, номер)

_____ (кем, когда)

“ ”

Г.,

в состав участников мероприятия по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях с использованием социальных выплат в рамках _____

_____ (наименование муниципальной программы)

утвержденной _____

_____ (нормативный акт муниципального образования)

Жилищные условия планирую улучшить путем _____

указать: строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкция путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома; участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) или приобретение жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях)

в _____

_____ (наименование муниципального образования, в котором планируется строительство (приобретение) жилого помещения)

Состав семьи:

жена (муж) _____
(Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу: _____ ;

дети:

_____ (Ф.И.О.) (дата рождения)
проживает по адресу: _____ ;

_____ (Ф.И.О.) (дата рождения)
проживает по адресу: _____ ;

_____ (Ф.И.О.) (дата рождения)
проживает по адресу: _____ .

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

_____ ;
(Ф.И.О., степень родства) (дата рождения)

_____ (Ф.И.О., степень родства) (дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях с использованием социальных выплат, ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

В случае возникновения событий, повлекших утрату права на получение государственной поддержки на улучшение жилищных условий, а также в случае изменения состава семьи обязуюсь известить об этом администрацию муниципального района.

_____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись заявителя) _____ (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____ ;
(Ф.И.О., подпись) (дата)

2) _____ ;
(Ф.И.О., подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ ;
(наименование документа)

2) _____ ;
(наименование документа)

3) _____ ;
(наименование документа)

4) _____ ;
(наименование документа)

5) _____ ;
(наименование документа)

_____ ;

Специалист администрации муниципального образования, принявший заявление:

(Ф.И.О., подпись)

(дата)

Заявление оформляется в 2-х экземплярах (один – для администрации муниципального района, один – для заявителя)

Приложение № 2
к приказу департамента аграрной
политики Воронежской области
от 26.05.2021 № 60-01-10/76

**Порядок
выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты
на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях,
а также продление срока их действия (в случае частичного
предоставления социальной выплаты)**

1. Настоящий Порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, а также продление срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты), разработан в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Программа), определяет порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (далее - Свидетельство), а также продление срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты).

2. Оформление Свидетельств осуществляется департаментом аграрной политики Воронежской области (далее – Департамент) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в течение 30 дней со дня утверждения Департаментом Сводного списка участников мероприятия по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях, - получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на очередной финансовый год.

Вручение Свидетельств гражданам осуществляется органами местного самоуправления в течение 10 дней со дня получения их от Департамента.

3. Департамент ведет реестр выданных Свидетельств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Граждане в течение 7 дней со дня получения Свидетельства представляют Свидетельство в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

5. Жилое помещение, построенное (приобретенное) с использованием средств социальной выплаты, оформляется в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в следующие сроки:

- в случае строительства жилого дома (создания объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкции путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому, в том числе при завершении ранее начатого строительства жилого дома – в течение 1 года со дня выдачи Свидетельства;

- в случае участия в долевом строительстве жилого дома (жилого помещения) – в течение 1 месяца со дня подписания акта приема-передачи жилого дома (помещения) между застройщиком и участником долевого строительства;

- в случае приобретения жилого дома (жилого помещения) – в течение 3-х месяцев со дня выдачи Свидетельства.

6. В случае направления социальной выплаты для финансирования строительства (приобретения) жилого дома (жилого помещения), участия в долевом строительстве жилого дома (жилого помещения) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Департамент

заверенное в установленном порядке обязательство переоформить в течение трех месяцев со дня снятия обременения на построенное (приобретенное) жилое помещение (жилой дом) в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

7. В случае направления социальной выплаты для софинансирования строительства (приобретения) жилого дома (жилого помещения), участия в долевом строительстве жилого дома (жилого помещения) с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность осуществляется в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий».

8. В случае если размер субсидии недостаточен для предоставления социальной выплаты одному получателю социальной выплаты, в сводный список включается указанный получатель социальной выплаты (с его согласия) на условиях частичного предоставления социальной выплаты в размере, соответствующем этому размеру субсидии. При формировании следующего сводного списка на соответствующий финансовый год данный участник мероприятия включается в список под номером 1 для предоставления оставшейся части социальной выплаты. При этом срок действия Свидетельства продляется на соответствующий финансовый год.

в

(наименование муниципального образования)

Руководитель департамента аграрной политики

Воронежской области _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

линия отреза

КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА

о предоставлении социальной выплаты на строительство
(приобретение) жилья на сельских территориях <*>

№ _____

Настоящим

свидетельством

удостоверяется,

что

(фамилия, имя, отчество

гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия и номер

документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятия по улучшению жилищных условий в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696.

В соответствии с условиями Программы ему (ей) предоставлена социальная выплата в размере _____

рублей.

(цифрами и прописью)

Свидетельство выдано департаментом аграрной политики Воронежской области.

Руководитель департамента аграрной политики

Воронежской области _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

<*> Корешок передается в департамент аграрной политики Воронежской области.

Оборотная сторона свидетельства

Свидетельство дает право гражданину на открытие банковского счета в кредитной организации на территории субъекта Российской Федерации по месту выдачи свидетельства и действует 1 год с даты выдачи.

Численный состав семьи гражданина _____ человек.

Члены семьи: _____;
(Ф.И.О., степень родства)

_____;
(Ф.И.О., степень родства)

_____.
(Ф.И.О., степень родства)

Дата выдачи свидетельства _____

(должность) (фамилия и инициалы)
М.П.

(подпись)

линия отреза

Предоставленная социальная выплата направляется на _____

(указать:

_____.
(строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкции путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому, в том числе завершение ранее начатого строительства жилого дома, участие в долевом строительстве жилого дома (квартиры) или приобретение жилого помещения (жилого дома) – нужное указать)

Численный состав семьи гражданина _____ человек.

Члены семьи: _____;

(ф.и.о., степень родства)

(ф.и.о., степень родства)

_____.
(ф.и.о., степень родства)

Дата выдачи свидетельства _____

ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ

(заполняется кредитной организацией)

Дата оплаты _____

Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата _____

Сумма по договору _____

Получатель социальной выплаты

(Ф.И.О.)

Сумма перечислений _____

(подпись ответственного работника кредитной организации)

М.П.

Подпись

владельца

свидетельства

Свидетельство выдано департаментом аграрной политики Воронежской области.

Руководитель департамента аграрной политики

Воронежской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

м.п.

Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий по строительству жилья, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения

1. Настоящий Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий по строительству жилья, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договорам найма жилого помещения, разработан в соответствии с Государственной программой Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Программа РФ), и государственной программой Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 (далее – Программа ВО), определяет порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий по строительству жилья, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения.

2. Гражданин, имеющий право на обеспечение жильем по договору найма жилого помещения (за исключением граждан, указанных в подпункте

«в» пункта 4 Положения о предоставлении субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения (приложение №1 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения (приложение № 4 к Программе РФ) (далее – Положение), подает в орган местного самоуправления заявление о включении в состав участников мероприятия по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, с документами и копиями документов, предусмотренными пунктом 8 Положения.

3. Органы местного самоуправления:

- осуществляют прием заявлений от граждан и их регистрацию в соответствующем журнале;
- проверяют правильность оформления представленных документов и достоверность содержащихся в них сведений;
- запрашивают по межведомственным запросам сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на объекты недвижимого имущества;
- в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления принимают решение и уведомляют в письменном виде заявителя о включении либо об отказе о включении гражданина в список граждан - получателей жилья по договору найма жилого помещения (далее - Список), в порядке очередности, предусмотренной пунктом 7 Положения по форме, установленной Приложением № 3 к Приказу Минсельхоза России от 28.08.2019 № 510 «Об утверждении форм документов на предоставление субсидий из федерального

бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях реализации направлений (подпрограмм) государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696»;

- в случае отказа уведомляют гражданина об отказе о включении гражданина в Список с указанием причин и возвращают документы гражданину не позднее 5 дней со дня принятия решения.

4. Основаниями отказа для включения в Список являются:

- несоответствие гражданина условиям, предусмотренным пунктами 3, 4 Положения;

- неполное представление гражданином документов, предусмотренных пунктом 8 Положения;

- неправильное оформление представленных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

5. Органы местного самоуправления представляют в Департамент аграрной политики:

5.1. До 01 июня текущего года:

- списки на очередной финансовый год и на плановый период;

- перечень штатных единиц, включенных в штатное расписание, утверждаемое работодателем;

- сведения о размерах средств местных бюджетов и привлекаемых средств работодателей, предусмотренных на мероприятие.

5.2. До 15 декабря текущего года:

- заявления граждан, включенных в Список на очередной финансовый год, и документы, предусмотренные пунктом 8 Положения и пунктом 2 настоящего Порядка;

- выписку из бюджета муниципального образования, с указанием объема средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на мероприятие;

- сведения об обязательном вкладе работодателя в различных формах, в том числе в форме денежных средств, трудового участия и предоставления технических средств. Доля средств муниципального образования и вклада работодателя должна составлять 20 процентов расчетной стоимости строительства жилья.

- в случае строительства жилого дома также предоставляются: копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, собственником которого является муниципальное образование, на котором запланировано строительство жилого дома, копия разрешения на строительство жилого дома, копия проектно-сметной документации и копия заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации;

- в случае участия в долевом строительстве жилого дома также предоставляется договор участия в долевом строительстве жилого дома.

6. Департамент на основании представленных органами местного самоуправления списков и документов, перечня штатных единиц утверждает сводный список на очередной финансовый год и формирует сводный список на плановый период, а также уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения граждан информации о включении их в сводный список.

Документы граждан, не включенных в сводный список участников мероприятия на очередной финансовый год, утвержденный департаментом, не рассматриваются и подлежат возврату в органы местного самоуправления.

7. Департамент вносит изменения в сводный список, утвержденный на очередной финансовый год, с учетом размера субсидии, предусмотренного бюджету субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год на мероприятия, указанные в пункте 2 Правил предоставления и распределения

субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, предусмотренных приложением № 4 к Программе РФ.

Приложение № 1
к Порядку формирования и утверждения
списков участников мероприятий по
строительству жилья, предоставляемого
гражданам Российской Федерации,
проживающим на сельских территориях, по
договору найма жилого помещения

_____ (наименование органа местного самоуправления)
от гражданина _____

_____ (Ф.И.О.)
зарегистрированного по адресу: _____

_____ проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,

_____ (Ф.И.О.)

паспорт _____, выданный

_____ (серия, номер)

_____ (кем, когда)

“ ”

Г.,

в состав участников мероприятия по строительству жилья, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения (далее – мероприятие) в рамках

_____ (наименование муниципальной программы)

утвержденной _____.

_____ (нормативный акт муниципального образования)

Жилищные условия планирую улучшить путем участия в мероприятии по строительству жилья, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения в

_____ (наименование муниципального образования, в котором реализуется мероприятие)

Состав семьи:

жена (муж) _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата рождения)

проживает по адресу: _____ ;

дети:

_____ (Ф.И.О.) _____ (дата рождения) _____ ;
 проживает по адресу: _____ ;

_____ (Ф.И.О.) _____ (дата рождения) _____ ;
 проживает по адресу: _____ ;

_____ (Ф.И.О.) _____ (дата рождения) _____ .
 проживает по адресу: _____ .

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

_____ (Ф.И.О., степень родства) _____ (дата рождения) _____ ;

_____ (Ф.И.О., степень родства) _____ (дата рождения) _____ .

С условиями участия в мероприятии по строительству жилья, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения, ознакомлен.

_____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись заявителя) _____ (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____ (Ф.И.О., подпись) _____ (дата) _____ ;

2) _____ (Ф.И.О., подпись) _____ (дата) _____ ;

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ (наименование документа) _____ ;

2) _____ (наименование документа) _____ ;

3) _____ (наименование документа) _____ ;

4) _____ (наименование документа) _____ .

Специалист администрации муниципального образования, принявший заявление:

_____ (Ф.И.О., подпись) _____ (дата)

Заявление оформляется в 2-х экземплярах (один – для муниципального образования, один – для заявителя)