

Департамент  
труда и занятости населения  
Воронежской области

П Р И К А З

109

№ 12.04.2021

Воронеж

**О внесении изменений в приказ департамента труда и занятости населения Воронежской области от 27.06.2016 № 209**

В соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1201 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Содействие занятости населения», в целях приведения нормативных правовых актов департамента труда и занятости населения Воронежской области в соответствие действующему законодательству,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок предоставления дополнительных гарантий и мер социальной поддержки переселившимся соотечественникам, оказания им помощи во временном жилищном обустройстве в рамках реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Воронежскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Воронежской области «Содействие занятости населения» (далее – Порядок), утвержденный приказом департамента труда и занятости населения Воронежской области от 27.06.2016 № 209 (в редакции приказов департамента труда и занятости населения Воронежской области от 07.12.2016 № 393, от 01.03.2017 № 55, от 15.05.2018 № 136, от 10.08.2018

№ 228, от 23.01.2019 № 18, от 24.06.2019 № 194, от 04.12.2019 № 504, от 04.08.2020 № 195, от 10.09.2020 № 250) следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Пункт 1.3 дополнить подпунктом 1.3.5 следующего содержания:

«1.3.5. Единовременную выплату участникам Государственной программы и членам их семей на признание ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.».

1.1.2. Пункт 1.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявления и документы на предоставление дополнительных гарантий и мер социальной поддержки подаются участниками Государственной программы и членами их семей в период действия свидетельства участника Государственной программы.».

1.2. В разделе 3:

1.2.1. Абзац пятый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

« - трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, или копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность, заверенные в установленном порядке, кроме граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших);».

1.2.2. В пункте 3.13 цифры «850» заменить цифрами «1500».

1.3. В пункте 4.8 раздела 4 слова «не менее» заменить словами «не более».

1.4. Пункт 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3. Вместе с заявлением участник Государственной программы и член(ы) его семьи представляют копии документов (с одновременным приложением их оригиналов):

- паспорта гражданина Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, содержащего отметку о разрешении на временное проживание в

Российской Федерации, или документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, содержащего отметку о разрешении на временное проживание в Российской Федерации, или разрешения на временное проживание лица без гражданства в Российской Федерации, выданного лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность;

- свидетельства участника Государственной программы;

- справки установленного образца, подтверждающей прием заявления о выдаче разрешения на временное проживание в ГУ МВД России по Воронежской области или в его структурном подразделении (представляется в случае отсутствия в документах, удостоверяющих личность участника Государственной программы и членов его семьи, отметки о разрешении на временное проживание в Российской Федерации);

- договора на оказание платных медицинских услуг, заключенного иностранным гражданином, лицом без гражданства с медицинской организацией, расположенной на территории Воронежской области, уполномоченной на выдачу сертификата об отсутствии у иностранного гражданина заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека, медицинского заключения об отсутствии инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, документа, подтверждающего отсутствие заболевания наркоманией.».

1.5. В разделе 6:

1.5.1. В пункте 6.1 слова «до 01 января 2019 года» исключить.

1.5.2. Пункт 6.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае приобретения жилого помещения (жилого дома или части жилого дома или квартиры) в сельской местности единовременная выплата на жилищное обустройство предоставляется при приобретении жилого помещения, соответствующего минимальному размеру площади жилого помещения, исходя из которого определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в

качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с ч. 4 ст. 50 Жилищного кодекса Российской Федерации».».

1.5.3. Пункт 6.5 изложить в новой редакции:

«6.5. Для получения единовременной выплаты участник государственной программы и член(ы) его семьи представляют копии документов (с одновременным предъявлением их оригиналов):

- паспорта гражданина Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, или документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельства участника Государственной программы.

Участники Государственной программы и члены их семей из числа граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Воронежской области с 01.06.2014 в экстренном массовом порядке, поставленных на учет в Воронежской области по состоянию на 15.10.2014 и получивших свидетельство участника Государственной программы на территории Российской Федерации, дополнительно представляют документ, подтверждающий их постановку на учет по месту пребывания в период с 01 июня по 15 октября 2014 года.

В случае отсутствия у участника Государственной программы и (или) членов его семьи документа, подтверждающего их постановку на учет по месту пребывания в период с 01 июня по 15 октября 2014 года, Учреждение готовит проект межведомственного запроса в ГУ МВД России по Воронежской области о дате первичной постановки на учет по месту пребывания участника Государственной программы и (или) членов его семьи в период с 01 июня по 15 октября 2014 года и направляет его в департамент труда и занятости населения Воронежской области.

Департамент труда и занятости населения Воронежской области в течение двух рабочих дней со дня получения из Учреждения проекта

межведомственного запроса направляет его в ГУ МВД России по Воронежской области. По результатам получения ответа на межведомственный запрос информирует об этом Учреждение.

В случае приобретения жилого помещения в сельской местности путем участия в долевом строительстве жилых домов (квартир) заявитель представляет договор долевого участия в строительстве жилого дома (квартиры), прошедший государственную регистрацию в установленном порядке после даты постановки на учет в ГУ МВД России по Воронежской области участника Государственной программы.

В случае приобретения жилого помещения (жилого дома или части жилого дома или квартиры) в сельской местности по договору купли – продажи, прошедшему государственную регистрацию в установленном порядке после даты постановки на учет в ГУ МВД России по Воронежской области участника Государственной программы, заявитель представляет:

- документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение (договор купли – продажи, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке после даты постановки на учет в ГУ МВД России по Воронежской области участника Государственной программы, свидетельство о государственной регистрации права собственности или выписка из Единого государственного реестра недвижимости);

- акт обследования помещения по форме, установленной приложением № 2 к Положению о порядке выдачи администрациями поселений муниципальных районов Воронежской области заключений о целесообразности (нецелесообразности) выделения участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, или члену его семьи (в случае смерти участника Государственной программы) финансовых средств в связи с приобретением жилого помещения, осуществлением индивидуального жилищного строительства,

улучшением жилищных условий в рамках реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Воронежскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Воронежской области «Содействие занятости населения» (далее – Положение);

- заключение органа местного самоуправления муниципального образования о целесообразности выделения участнику Государственной программы или члену его семьи (в случае смерти участника Государственной программы) финансовых средств в связи с приобретением жилого помещения, выданное в соответствии с Положением;

- документ(ы), содержащий(ие) сведения о регистрации участника Государственной программы и членов его семьи по месту жительства в приобретенном жилом помещении.

В случае осуществления индивидуального жилищного строительства заявитель представляет заключение органа местного самоуправления муниципального образования о целесообразности выделения участнику Государственной программы или члену его семьи (в случае смерти участника Государственной программы) финансовых средств на индивидуальное жилищное строительство, выданное в соответствии с Положением.

В случае улучшения жилищных условий (при наличии жилого дома или части жилого дома или квартиры в сельской местности, приобретенного(ой) до даты постановки на учет в ГУ МВД России по Воронежской области участника Государственной программы) заявитель представляет:

- акт обследования жилищных условий участника Государственной программы или члена его семьи (в случае смерти участника Государственной программы) по форме, установленной приложением № 3 к Положению;

- заключение органа местного самоуправления муниципального образования о целесообразности выделения участнику Государственной программы или члену его семьи (в случае смерти участника Государственной

программы) финансовых средств на улучшение жилищных условий, выданное в соответствии с Положением;

- документ(ы), содержащий(ие) сведения о регистрации участника Государственной программы и членов его семьи по месту жительства в приобретенном жилом помещении.».

1.6. В разделе 7:

1.6.1. В пункте 7.1:

1.6.1.1. В абзаце первом:

1.6.1.1.1. Слова «не более» заменить словами «не позднее».

1.6.1.1.2. Слова «с 01.04.2015» исключить.

1.6.1.2. Абзац второй признать утратившим силу.

1.6.2. В пункте 7.2 цифры «01.04.2015», «8000» заменить цифрами «01.01.2021», «16500» соответственно.

1.6.3. В пункте 7.4:

1.6.3.1. В абзаце первом слова «с 01.04.2015» исключить.

1.6.3.2. Абзацы четвертый – девятый признать утратившими силу.

1.7. В пункте 8.3 раздела 8:

1.7.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

« - паспорта гражданина Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, или документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации (для члена(ов) семьи участника Государственной программы пенсионного возраста);».

1.7.2. Абзацы седьмой, восьмой признать утратившими силу.

1.8. Дополнить новыми разделами 9, 10 следующего содержания:

**«9. Единовременная выплата участникам Государственной программы и членам их семей на признание ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве**

9.1. Участники Государственной программы и члены их семей, поставленные на учет в ГУ МВД России по Воронежской области с

01.01.2021, в период действия свидетельства участника Государственной программы вправе обратиться с заявлением в Учреждение на получение единовременной выплаты на признание ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

Величина единовременной выплаты составляет 6500 рублей на каждого участника Государственной программы и члена его семьи (в случае признания образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве).

Величина единовременной выплаты составляет 5500 рублей на каждого участника Государственной программы и члена его семьи (в случае признания иностранной ученой степени, иностранного ученого звания).

9.2. Участник Государственной программы или член(ы) его семьи обращается в Учреждение не позднее 15 декабря текущего финансового года с заявлением о предоставлении ему и(или) члену(ам) его семьи единовременной выплаты. В заявлении указываются реквизиты счета, открытого участником Государственной программы или членом его семьи в кредитной организации банковской системы Российской Федерации, расположенной на территории Воронежской области.

9.3. Вместе с заявлением участник Государственной программы и(или) член(ы) его семьи представляет копии документов (с одновременным предъявлением их оригиналов):

- паспорта гражданина Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, или документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельства участника Государственной программы;

- документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации завершеного уровня образования и приложений к нему (если последние предусмотрены законодательством иностранного государства, на

территории которого получено иностранное образование и (или) иностранная квалификация);

- заверенного в установленном порядке перевода на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложений к нему, включая копии перевода на русский язык печатей, имеющих на документе об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложениях к нему;

- документа об иностранной ученой степени, иностранном ученом звании;

- нотариально заверенного перевода на русский язык документа об иностранной ученой степени, иностранном ученом звании (не представляется, если указанный документ полностью дублируется на русском языке);

- документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), в случае если фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника Государственной программы и (или) члена(ов) его семьи, являющихся обладателями иностранного образования и (или) иностранной квалификации, иностранной ученой степени, иностранного ученого звания, указанные в документе об иностранном образовании, иностранной квалификации, иностранной ученой степени, иностранном ученом звании не совпадают с фамилией, именем, отчеством (последнее - при наличии), указанными в документе, удостоверяющем личность обладателя иностранного образования и (или) иностранной квалификации, иностранной ученой степени, иностранного ученого звания;

- свидетельства о признании на территории Российской Федерации иностранного образования и(или) иностранной квалификации, свидетельства о признании на территории Российской Федерации документа иностранного государства об ученой степени или документа иностранного государства об ученом звании.

9.4. Работник Учреждения, осуществляющий прием документов, проверяет соответствие копий представленных документов их оригиналам, после чего оригиналы таких документов возвращаются лицу, их представившему. При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляется: заверительная подпись: «Верно»; должность лица, заверившего копию; личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата заверения.

9.5. Учреждение на основании заявления участника Государственной программы или члена его семьи и документов, указанных в пункте 9.3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) участнику Государственной программы и (или) члену(ам) его семьи единовременной выплаты.

Основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты участнику Государственной программы и (или) члену(ам) его семьи является несоблюдение условий, указанных в пунктах 9.1 – 9.3 настоящего Порядка.

9.6. Решение о предоставлении участнику Государственной программы и (или) члену(ам) его семьи единовременной выплаты оформляется приказом Учреждения.

9.7. Единовременная выплата перечисляется на лицевой счет участника Государственной программы или на лицевой счет члена его семьи, открытый в кредитной организации банковской системы Российской Федерации, расположенной на территории Воронежской области, не позднее 15 календарных дней со дня издания приказа Учреждения о назначении единовременной выплаты при условии поступления средств на лицевой счет Учреждения.

9.8. Реализация мероприятия осуществляется за счет средств областного бюджета в рамках действующего законодательства и за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

## **10. Порядок возврата единовременных выплат, полученных участниками Государственной программы и членами их семей в качестве мер социальной поддержки**

10.1. В случае утраты статуса участника Государственной программы или статуса члена семьи участника Государственной программы (за исключением случая утраты статуса участника Государственной программы или статуса члена семьи участника Государственной программы в связи с истечением срока действия свидетельства участника Государственной программы), добровольного отказа от соответствующего статуса либо в случае выезда участника Государственной программы или члена его семьи на постоянное место жительства из Воронежской области ранее чем через три года со дня постановки на учет в качестве участника Государственной программы или члена его семьи в ГУ МВД России по Воронежской области единовременные выплаты, полученные участником Государственной программы и (или) членом его семьи, подлежат возврату в областной бюджет.

10.2. Обеспечение возврата единовременных выплат в областной бюджет осуществляет Учреждение.

10.3. Департамент труда и занятости населения Воронежской области (отдел демографической политики и трудовой миграции) направляет поступившую из ГУ МВД России по Воронежской области информацию о наступлении случаев, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления, в Учреждение.

10.4. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения информации о наступлении случаев, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Порядка, направляет лицу, являвшемуся получателем единовременных выплат, требование о возврате следующих единовременных выплат:

10.4.1. Единовременной выплаты участникам Государственной программы и членам их семей на медицинское освидетельствование,

включающее выдачу сертификата об отсутствии у иностранного гражданина заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека, медицинского заключения об отсутствии инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, документа, подтверждающего отсутствие заболевания наркоманией.

10.4.2. Единовременной выплаты на жилищное обустройство участникам Государственной программы и членам их семей, переселившимся в сельскую местность Воронежской области.

10.4.3. Единовременной выплаты участникам Государственной программы на временное размещение.

10.4.4. Единовременной выплаты участникам Государственной программы, имеющим детей в возрасте до 14 лет, а также имеющим членов семьи пенсионного возраста, прибывших на территорию Воронежской области.

10.4.5. Единовременной выплаты участникам Государственной программы и членам их семей на признание ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

10.5. Требование, предусмотренное пунктом 10.4 настоящего Порядка, направляется по адресу постановки иностранного гражданина или лица без гражданства на учет по месту пребывания (жительства), регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания (жительства). Указанное требование должно содержать следующую информацию:

10.5.1. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, с детализацией по видам предоставленных мер социальной поддержки.

10.5.2. Реквизиты счета Учреждения, по которым лицо, являвшееся получателем единовременных выплат, должно перечислить подлежащие возврату в областной бюджет денежные средства.

10.5.3. Предельный срок для добровольного возврата денежных средств, подлежащих возврату в областной бюджет, составляющий 90 дней

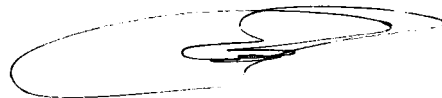
со дня получения информации о наступлении случаев, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Порядка.

10.6. В случае если в срок, указанный в требовании, предусмотренном пунктом 10.4 настоящего Порядка, подлежащие возврату в областной бюджет денежные средства полностью или частично не возвращены, Учреждение принимает меры по возврату остатка невозвращенных денежных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и уведомляет об этом лицо, являвшееся получателем единовременных выплат, одновременно с подачей искового заявления в суд.».

1.9. Разделы 9, 10 считать разделами 11, 12 соответственно.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента – начальника отдела уровня жизни населения и рынка труда Шилова Н.А.

Руководитель департамента



Ю.А. Бай