

Департамент социальной защиты
Воронежской области

ПРИКАЗ

22.03.2021

№ 12/н

Воронеж

О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 14.12.2020 № 67/н

В целях приведения нормативных правовых актов департамента социальной защиты Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 14.12.2020 № 67/н «Об организации работы по реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств федерального и областного бюджетов в 2021-2022 годах» следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «в 2021-2022 годах» заменить словами «в 2021-2023 годах».

1.2. В преамбуле слова «в 2020 – 2022 годах» заменить словами «в 2020-2023 годах».

1.3. В пунктах 1.1 и 1.2 слова «в 2021-2022 годах» заменить словами «в 2021-2023 годах».

1.4. Перечень мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств федерального и областного бюджетов в 2021-2022 годах,

утвержденный приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 14.12.2020 № 67/н, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

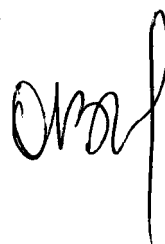
1.5. Порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств федерального и областного бюджетов в 2021-2022 годах, утвержденный приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 14.12.2020 № 67/н, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.6. В пункте 2 слова «до 31 декабря 2022 года» заменить словами «до 31 декабря 2023 года».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Новицкую Е.В.

Руководитель департамента



О.В. Сергеева

Приложение № 1
к приказу департамента
социальной защиты Воронежской области
от 22.03.2021 № 12/н

«УТВЕРЖДЕН
приказом департамента социальной
защиты Воронежской области
от 14.12.2020 № 67/н

**Перечень мероприятий,
направленных на оказание государственной социальной помощи на
основании социального контракта за счет средств федерального и
областного бюджетов в 2021-2023 годах**

Настоящий перечень мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств федерального и областного бюджетов в 2021-2023 годах, утвержден в соответствии с Приложением № 8(6) «Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта» к государственной программе Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296, и в целях реализации соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенного между Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и правительством Воронежской области.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта (далее – ГСП на основании социального контракта) оказывается гражданам на реализацию следующих мероприятий:

- по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, в том числе применяя специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- по ведению личного подсобного хозяйства;

- по поиску работы;

- по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации.

ГСП на основании социального контракта оказывается гражданам, указанным в части первой статьи 7 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - граждане), в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

Учет доходов и расчет среднедушевого дохода граждан производится на основании сведений о составе семьи, доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им имуществе на праве собственности, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также с учетом иных условий, определенных Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

Оказание ГСП на основании социального контракта осуществляется независимо от предоставления гражданину государственной социальной помощи на основании Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Закона Воронежской области от 25.06.2012 № 98-ОЗ «О государственной социальной помощи в Воронежской области», за исключением случаев предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта. Особенности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе размер, в период с 01.11.2020 по 31.12.2023

включительно регулируются Законом Воронежской области от 30.11.2020 № 115-ОЗ «Об особенностях предоставления гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта в 2020 – 2023 годах».

За оказанием ГСП на основании социального контракта граждане обращаются в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства или пребывания (далее - КУВО «УСЗН» района).

КУВО «УСЗН» района вносит в Единую государственную информационную систему социального обеспечения информацию об оказании ГСП на основании социального контракта.

Порядок принятия решения о назначении (отказе в назначении) ГСП на основании социального контракта, уведомления гражданина о принятом решении, перечисления денежных средств на лицевые счета получателей ГСП на основании социального контракта, открытые в кредитных организациях банковской системы Российской Федерации устанавливается Административным регламентом департамента социальной защиты Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Назначение государственной социальной помощи за счет средств областного бюджета отдельным категориям граждан, проживающим на территории Воронежской области», утвержденным приказом департамента труда и социального развития Воронежской области от 10.06.2013 № 2076/ОД.

Причинами, считающимися уважительными в случае неисполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации, являются:

а) чрезвычайные, непредотвратимые, непреодолимые обстоятельства (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария);

б) временная нетрудоспособность гражданина (члена (членов) семьи гражданина) вследствие заболевания или травмы;

в) смерть одного или нескольких членов семьи гражданина;

г) осуществление гражданином (членами семьи гражданина) ухода за членом (членами) семьи, близкими родственниками, нуждающимися в постоянном постороннем уходе в связи с заболеванием (травмой);

д) чрезвычайные явления общественного характера (войны, введение режима чрезвычайной ситуации, введение режима самоизоляции, эмбарго, запретительные предписания на осуществление отдельных видов деятельности).

Оказание ГСП на основании социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, в том числе применяя специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

ГСП на основании социального контракта оказывается гражданам, заключившим социальный контракт на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, в том числе применяя специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - ГСП на предпринимательство).

Социальный контракт на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, в том числе применяя специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» заключается с гражданином на срок не более чем на 12 месяцев.

ГСП на предпринимательство предоставляется гражданину единовременно в размере не более 250000 рублей (для потребностей ведения предпринимательской деятельности, в том числе закупки основных средств, материально-производственных запасов, имущественных обязательств на праве аренды (не более 15 процентов назначаемой выплаты); возмещения расходов, связанных с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (не более 5 процентов от суммы, выделенной гражданину в рамках

социального контракта), при условии соблюдения требований Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

В рамках оказания ГСП на предпринимательство гражданину может оказываться содействие в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования по данному направлению путем предоставления единовременной денежной выплаты в размере стоимости курса обучения, но не более 30000 рублей.

ГСП на предпринимательство не предоставляется в случае, если гражданин или член его семьи зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей (главы крестьянского (фермерского) хозяйства), в том числе применяя специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на дату подачи заявления на выплату ГСП на предпринимательство.

Социальный контракт на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, в том числе применяя специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», (с прилагаемой к нему программой социальной адаптации) заключается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Оказание ГСП на основании социального контракта на ведение личного подсобного хозяйства

ГСП на основании социального контракта оказывается гражданам, заключившим социальный контракт на ведение личного подсобного хозяйства (далее – ГСП на ведение ЛПХ).

Социальный контракт на ведение личного подсобного хозяйства заключается с гражданином на срок не более чем на 12 месяцев.

ГСП на ведение ЛПХ предоставляется гражданину одновременно в размере не более 100000 рублей (для приобретения необходимых для ведения личного подсобного хозяйства товаров, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»), при условии соблюдения требований Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

В рамках оказания ГСП на ведение ЛПХ гражданину может оказываться содействие в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования по данному направлению путем предоставления единовременной денежной выплаты в размере стоимости курса обучения, но не более 30000 рублей.

ГСП на ведение ЛПХ не предоставляется в случае, если гражданин или член его семьи зарегистрированы в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, на дату подачи заявления на выплату ГСП на ведение ЛПХ.

ГСП на ведение ЛПХ оказывается при ведении гражданином личного подсобного хозяйства на земельном участке, предоставленном и (или) приобретенном для ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (далее – Федеральный закон). Для ведения личного подсобного хозяйства могут использоваться земельный участок в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок) и земельный участок за пределами границ населенного пункта (полевой земельный участок). Учет личных подсобных хозяйств осуществляется в похозяйственных книгах, которые ведутся органами местного самоуправления поселений и органами

местного самоуправления городских округов. Ведение похозяйственных книг осуществляется на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство.

Социальный контракт на ведение личного подсобного хозяйства, (с прилагаемой к нему программой социальной адаптации) заключается по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Оказание ГСП на основании социального контракта на поиск работы

ГСП на основании социального контракта оказывается гражданам, заключившим социальный контракт на поиск работы в срок, определенный в программе социальной адаптации (далее – ГСП на поиск работы).

ГСП на поиск работы оказывается в приоритетном порядке гражданам, проживающим в семьях с детьми.

ГСП на поиск работы, предоставляется трудоспособным гражданам, обратившимся в центры занятости населения Воронежской области в целях поиска подходящей работы, а также ищущим работу самостоятельно.

Социальный контракт на поиск работы заключается с гражданином на срок не более чем на 9 месяцев.

ГСП на поиск работы оказывается путем предоставления следующих денежных выплат:

- ежемесячная денежная выплата гражданину, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и в течение 3 месяцев с момента подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в соответствии с Законом Воронежской области «О прожиточном минимуме в Воронежской области», с учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296

«Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»;

- единовременная денежная выплата на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в размере стоимости курса обучения, но не более 30000 рублей (при необходимости в соответствии с программой социальной адаптации);

- ежемесячная денежная выплата в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования гражданина в организациях, имеющих лицензию на реализацию дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в соответствии с Законом Воронежской области «О прожиточном минимуме в Воронежской области», с учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», на срок не более 3 месяцев обучения, исходя из содержания программы социальной адаптации, в том числе в целях дальнейшего прохождения стажировки длительностью не более 3 месяцев и последующего заключения трудового договора (с возмещением расходов работодателю за прохождение стажировки в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды). В случае если период профессионального обучения или дополнительного профессионального образования гражданина составляет более 3 месяцев, ГСП на обучение выплачивается в течение 3 месяцев.

Социальный контракт на оказание помощи в поиске работы (с прилагаемой к нему программой социальной адаптации) заключается по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Оказание ГСП на основании социального контракта на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации

ГСП на основании социального контракта оказывается гражданам, заключившим социальный контракт на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (далее – ГСП на преодоление трудной жизненной ситуации), в целях:

- 1) удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре;
- 2) стимулирования ведения здорового образа жизни;
- 3) обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

ГСП на преодоление трудной жизненной ситуации оказывается в приоритетном порядке гражданам, проживающим в семьях с детьми.

Социальный контракт на преодоление трудной жизненной ситуации заключается с гражданином на срок не более чем на 6 месяцев.

ГСП на преодоление трудной жизненной ситуации выплачивается ежемесячно с даты заключения социального контракта в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в соответствии с Законом Воронежской области «О прожиточном минимуме в Воронежской области», с учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», на срок не более чем на 6 месяцев, исходя из содержания программы социальной адаптации.

Социальный контракт на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (с прилагаемой к нему программой социальной адаптации), заключается по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Перечень предметов первой необходимости для оказания ГСП на преодоление трудной жизненной ситуации установлен в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

Перечень товаров для ведения личного подсобного хозяйства для оказания ГСП на преодоление трудной жизненной ситуации установлен в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Перечню мероприятий,
направленных на оказание
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта
за счет средств федерального
и областного бюджетов
в 2021-2023 годах

форма

Социальный контракт
на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, в
том числе применяя специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»

«___» _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между казенным учреждением
Воронежской области «Управление социальной защиты населения
_____»

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г.
Воронежа и области)

в лице директора _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
именуемого в дальнейшем КУВО «УСЗН» района, и гражданином

(Ф.И.О. гражданина, заключающего социальный контракт, данные документа,
удостоверяющего личность)

проживающим по адресу: _____

именуемым в дальнейшем Заявитель.

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между
КУВО «УСЗН» района и Заявителем по реализации программы социальной
адаптации, являющейся приложением № 1 к настоящему социальному контракту, в
соответствии с Законом Воронежской области от 25.06.2012 № 98-ОЗ «О
государственной социальной помощи в Воронежской области» и Законом Воронежской
области от 30.11.2020 № 115-ОЗ «Об особенностях предоставления гражданам
государственной социальной помощи на основании социального контракта в 2020 – 2023
годах» в целях регистрации Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или

в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход; повышения денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта.

2. Права и обязанности КУВО «УСЗН» района

2.1. КУВО «УСЗН» района имеет право:

- запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и др. органов, организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;
- проверять материально-бытовые условия Заявителя;
- использовать полученную информацию при решении вопроса о назначении или отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- расторгнуть социальный контракт, если Заявитель не выполняет условия социального контракта и программы социальной адаптации,
- взыскать с Заявителя денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случае не выполнения им условий социального контракта и программы социальной адаптации или использования данных денежных средств не по целевому назначению.

2.2. КУВО «УСЗН» района обязуется:

- оказывать совместно с департаментом предпринимательства и торговли Воронежской области, департаментом аграрной политики Воронежской области, органами службы занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области содействие Заявителю в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;
- назначить Заявителю государственную социальную помощь на основании социального контракта с предоставлением следующих единовременных денежных выплат в соответствии с условиями социального контракта:
 - 1) на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, в том числе применяя специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в размере _____ рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета в размере _____ рублей, в том числе за счет средств областного бюджета в размере _____ рублей;
 - 2) на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в размере _____ рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета в размере _____ рублей, в том числе за счет средств областного бюджета в размере _____ рублей;
- осуществлять контроль за целевым расходованием выделенных денежных средств;
- оказывать содействие в получении Заявителем мер социальной поддержки;
- организовывать предоставление Заявителю (семье Заявителя) социальных услуг согласно разработанной программе социальной адаптации;
- осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;
- подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения Заявителем программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по другому мероприятию;

- проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта в целях проверки факта осуществления Заявителем предпринимательской деятельности.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на продление срока действия настоящего социального контракта в случае невыполнения мероприятий Программы по независящим от него причинам.

3.2. Заявитель обязан:

- встать на учет в налоговом органе по Воронежской области в качестве индивидуального предпринимателя или плательщика налога на профессиональный доход в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- представить в КУВО «УСЗН» района документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (при наличии);

- представить в КУВО «УСЗН» района документы, подтверждающие получение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, а также оплату расходов за прохождение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (при наличии данного мероприятия в программе социальной адаптации);

- приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в КУВО «УСЗН» района подтверждающие документы (оплаченные счета, кассовые и товарные чеки, иные подтверждающие документы);

- предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

- выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

- представлять по запросу КУВО «УСЗН» района сведения об осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности, своих доходах и доходах членов семьи в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

- представлять в КУВО «УСЗН» района ежемесячно в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным (в течение срока действия социального контракта) отчет об исполнении программы социальной адаптации по форме, установленной приложением № 2 к настоящему социальному контракту, с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы (оплаченные счета, кассовые и товарные чеки, иные подтверждающие документы);

- уведомить КУВО «УСЗН» района в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения программы социальной адаптации, индивидуальной предпринимательской деятельности;

- вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе);

- представлять в КУВО «УСЗН» района информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение единовременной денежной выплаты и ее размер, в течение 14 дней со дня наступления указанных обстоятельств;

- в случае необходимости внесения изменений в программу социальной адаптации обращаться за разрешением на внесение этих изменений в КУВО «УСЗН» района;

- взаимодействовать с работником КУВО «УСЗН» района, осуществляющим сопровождение социального контракта.

3.3. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление в КУВО «УСЗН» района недостоверной информации.

4. Срок действия и основания прекращения социального контракта

4.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по «___» _____ 20__ года.

4.2. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут КУВО «УСЗН» района в одностороннем порядке в следующих случаях:

- невыполнения Заявителем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

- нецелевого использования денежных средств при выполнении обязательств в рамках социального контракта;

- выезда Заявителя (семьи Заявителя) на постоянное место жительства за пределы Воронежской области;

- предоставления Заявителем недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

- смерти Заявителя.

4.3. Все изменения в социальный контракт вносятся путем заключения дополнительного соглашения.

4.4. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Порядок разрешения споров

Все споры и разногласия по предмету настоящего социального контракта разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не приходят к соглашению, спорный вопрос решается в судебном порядке.

6. Подписи сторон

Директор КУВО «УСЗН» района

Заявитель

Ф.И.О.
(подпись)

Ф.И.О.
(подпись)

Дата

Дата

М.П.

Приложение № 1
к социальному контракту
на осуществление индивидуальной
предпринимательской деятельности, в том
числе применяя специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ
по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности,
в том числе применяя специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта

_____.
(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства (места пребывания): _____

Дата начала действия социального контракта _____

Дата окончания действия социального контракта _____

Намечаемые активные действия:

- осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности без применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»,
- осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности с применением специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость).

_____ (указать)

Дополнительная информация, указываемая безработными
(неработающими) гражданами

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

План мероприятий по социальной адаптации

№ п/п	Мероприятия ¹	Срок исполнения	Ответственный специалист	Исполнитель мероприятия ²	Результат ³

¹ Указываются планируемые мероприятия (например: консультирование по вопросам регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или самозанятого) и услуги, необходимые для выполнения этих мероприятий.

² Указывается орган государственной власти или местного самоуправления (учреждение, организация), предоставляющий услугу, или Заявитель (в случае, если на него возложено выполнение мероприятия)..

³ Заполняется специалистом КУВО «УСЗН» района, осуществляющим сопровождение социального контракта и плановые проверки реализации мероприятий программы социальной адаптации с обязательным указанием выполнено ли мероприятие и с каким результатом.

1	Оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности				
1.1	Сопровождение при выполнении мероприятий, направленных на организацию предпринимательской деятельности, крестьянского (фермерского) хозяйства или в качестве самозанятого				
1.2	Содействие в регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрации в качестве самозанятого				
1.3	Осуществление денежной выплаты в соответствии с условиями социального контракта				
...					
2	Социальные услуги				
2.1	Направление на прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний (при				

	необходимости)				
2.2	Организация ухода за нетрудоспособными членами семьи				
2.3	Направление несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию				
...					
3	Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации				
3.1	Организация и осуществление предпринимательской деятельности, крестьянского (фермерского) хозяйства или деятельности в качестве самозанятого				
3.2	Получение Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении индивидуального предпринимателя/ крестьянского (фермерского) хозяйства				
3.3	Регистрация в качестве самозанятого при применении специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»				
3.4	Приобретение основных средств, материально-				

	производственных запасов, имущественных обязательств для целей осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности				
3.5	Прохождение медицинского осмотра или диспансеризации (при необходимости)				
3.6	Представление отчета об исполнении программы социальной адаптации				
3.7.	Получение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (при необходимости)				
...					

Виды предоставляемой помощи:

Единовременная денежная выплата	Социальные услуги

В случае единовременной выплаты:

Смета затрат

Наименование приобретаемой техники, оборудования и т.п.	Сумма, рублей
Итого	

Приложение № 2
к социальному контракту
на осуществление индивидуальной
предпринимательской деятельности,
в том числе применяя специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»
Форма

Отчет Заявителя об исполнении программы социальной адаптации
за _____ 20____
(месяц)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, установленный планом мероприятий по социальной адаптации	Фактический срок исполнения	Размер общего дохода семьи за отчетный период	Особые отметки

Контрольное заключение специалиста КУВО «УСЗН» района, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям: _____

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости населения _____ ;
с органом здравоохранения _____ ;
с органом образования _____ ;
другие контакты _____ .

Подпись специалиста _____ (_____)
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года
(дата заполнения)

Заключение комиссии об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий

Члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)

« ____ » _____ 20__ года.

Приложение № 2
к Перечню мероприятий,
направленных на оказание
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта
за счет средств федерального
и областного бюджетов
в 2021-2023 годах

форма

**Социальный контракт
на ведение личного подсобного хозяйства**

«___» _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между казенным учреждением Воронежской области «Управление социальной защиты населения»

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и области)

в лице директора _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

именуемого в дальнейшем КУВО «УСЗН» района, и гражданином

(Ф.И.О. гражданина, заключающего социальный контракт, данные документа,
удостоверяющего личность)

проживающим по адресу: _____

именуемым в дальнейшем Заявитель.

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между КУВО «УСЗН» района и Заявителем по реализации программы социальной адаптации, являющейся приложением № 1 к настоящему социальному контракту, в соответствии с Законом Воронежской области от 25.06.2012 № 98-ОЗ «О государственной социальной помощи в Воронежской области» и Законом Воронежской области от 30.11.2020 № 115-ОЗ «Об особенностях предоставления гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта в 2020 – 2023 годах» в целях регистрации Заявителя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход; повышения денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта.

2. Права и обязанности КУВО «УСЗН» района

2.1. КУВО «УСЗН» района имеет право:

- запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и др. органов, организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;
- проверять материально-бытовые условия Заявителя;
- использовать полученную информацию при решении вопроса о назначении или отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- расторгнуть социальный контракт, если Заявитель не выполняет условия социального контракта и программы социальной адаптации,
- взыскать с Заявителя денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случае не выполнения им условий социального контракта и программы социальной адаптации или использования данных денежных средств не по целевому назначению.

2.2. КУВО «УСЗН» района обязуется:

- оказывать совместно с департаментом аграрной политики Воронежской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области и организациями в сфере сельского хозяйства содействие Заявителю в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;
- совместно с налоговыми органами по Воронежской области оказывать содействие Заявителю в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- назначить Заявителю государственную социальную помощь на основании социального контракта с предоставлением следующих единовременных денежных выплат в соответствии с условиями социального контракта:
 - 1) на ведение личного подсобного хозяйства в размере _____ рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета в размере _____ рублей, в том числе за счет средств областного бюджета в размере _____ рублей;
 - 2) на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в размере _____ рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета в размере _____ рублей, в том числе за счет средств областного бюджета в размере _____ рублей;
- осуществлять контроль за целевым расходованием выделенных денежных средств;
- оказывать содействие в получении Заявителем мер социальной поддержки;
- организовывать предоставление Заявителю (семье Заявителя) социальных услуг согласно разработанной программе социальной адаптации;
- осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;
- подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения Заявителем программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по другому мероприятию;

- проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта в целях проверки факта ведения Заявителем личного подсобного хозяйства.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на продление срока действия настоящего социального контракта в случае невыполнения мероприятий Программы по независящим от него причинам.

3.2. Заявитель обязан:

- встать на учет в налоговом органе Воронежской области в качестве плательщика налога на профессиональный доход в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- представить в КУВО «УСЗН» района документы, подтверждающие получение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, а также оплату расходов за прохождение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (при наличии данного мероприятия в программе социальной адаптации);

- приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства», и представить в КУВО «УСЗН» района подтверждающие документы (оплаченные счета, кассовые и товарные чеки, иные подтверждающие документы);

- осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

- предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

- выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

- представлять по запросу КУВО «УСЗН» района сведения о ведении личного подсобного хозяйства, своих доходах и доходах членов семьи в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

- представлять в КУВО «УСЗН» района ежемесячно в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным (в течение срока действия социального контракта) отчет об исполнении программы социальной адаптации по форме, установленной приложением № 2 к настоящему социальному контракту, с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы (оплаченные счета, кассовые и товарные чеки, иные подтверждающие документы);

- уведомить КУВО «УСЗН» района в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения программы социальной адаптации, ведения личного подсобного хозяйства;

- возратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения ведения личного подсобного хозяйства (в случае его прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе);

- представлять в КУВО «УСЗН» района информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение единовременной денежной выплаты и ее размер, в течение 14 дней со дня наступления указанных обстоятельств;

- в случае необходимости внесения изменений в программу социальной адаптации обращаться за разрешением на внесение этих изменений в КУВО «УСЗН» района;

- взаимодействовать с работником КУВО «УСЗН» района, осуществляющим сопровождение социального контракта.

3.3. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление в КУВО «УСЗН» района недостоверной информации.

4.Срок действия и основания прекращения социального контракта

4.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по «___» _____ 20__ года.

4.2. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут КУВО «УСЗН» района в одностороннем порядке в следующих случаях:

- невыполнения Заявителем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

- нецелевого использования денежных средств при выполнении обязательств в рамках социального контракта;

- выезда Заявителя (семьи Заявителя) на постоянное место жительства за пределы Воронежской области;

- предоставления Заявителем недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

- смерти Заявителя.

4.3. Все изменения в социальный контракт вносятся путем заключения дополнительного соглашения.

4.4. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Порядок разрешения споров

Все споры и разногласия по предмету настоящего социального контракта разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не приходят к соглашению, спорный вопрос решается в судебном порядке.

6. Подписи сторон

Директор КУВО «УСЗН» района

Заявитель

Ф.И.О.
(подпись)

Ф.И.О.
(подпись)

Дата

Дата

М.П.

Приложение № 1
к социальному контракту
на ведение личного подсобного хозяйства

ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ
по ведению личного подсобного хозяйства

Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта

_____.
(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства (места пребывания): _____
_____.

Дата начала действия социального контракта _____

Дата окончания действия социального контракта _____

Намечаемые активные действия:

- ведение личного подсобного хозяйства с применением специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Дополнительная информация, указываемая безработными
(неработающими) гражданами

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

План мероприятий по социальной адаптации

№ п/п	Мероприятия ⁴	Срок исполнения	Ответственный специалист	Исполнитель мероприятия ⁵	Результат ⁶
1	Оказание помощи по ведению личного подсобного хозяйства				
1.1	Сопровождение при выполнении мероприятий,				

⁴ Указываются планируемые мероприятия (например: консультирование по вопросам регистрации в качестве самозанятого и услуги, необходимые для выполнения этих мероприятий).

⁵ Указывается орган государственной власти или местного самоуправления (учреждение, организация), предоставляющий услугу, или Заявитель (в случае, если на него возложено выполнение мероприятия)..

⁶ Заполняется специалистом КУВО «УСЗН» района, осуществляющим сопровождение социального контракта и плановые проверки реализации мероприятий программы социальной адаптации с обязательным указанием выполнено ли мероприятие и с каким результатом.

	направленных на ведение личного подсобного хозяйства в качестве самозанятого				
1.2	Содействие в регистрации в качестве самозанятого				
1.3	Осуществление денежной выплаты в соответствии с условиями социального контракта				
...					
2	Социальные услуги				
2.1	Направление на прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний (при необходимости)				
2.2	Организация ухода за нетрудоспособными членами семьи				
2.3	Направление несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию				
...					
3	Осуществление иных мероприятий, направленных на				

	преодоление трудной жизненной ситуации				
3.1	Организация и ведение личного подсобного хозяйства в качестве самозанятого				
3.2	Регистрация в качестве самозанятого при применении специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»				
3.3	Приобретение товаров, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458				
3.4	Прохождение медицинского осмотра или диспансеризации (при необходимости)				
3.5	Представление отчета об исполнении программы социальной адаптации				
3.6.	Получение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (при необходимости)				
3.7.	Реализация сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства				

...					
-----	--	--	--	--	--

Виды предоставляемой помощи:

Единовременная денежная выплата	Социальные услуги

В случае единовременной выплаты:

Смета затрат

Наименование приобретаемых товаров, продукции и т.п.	Сумма, рублей
Итого	

Приложение № 2
к социальному контракту
на ведение личного подсобного хозяйства

Форма

Отчет Заявителя об исполнении программы социальной адаптации
за _____ 20__
(месяц)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, установленный планом мероприятий по социальной адаптации	Фактический срок исполнения	Размер общего дохода семьи за отчетный период	Особые отметки

Контрольное заключение специалиста КУВО «УСЗН» района, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям: _____

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости населения _____ ;
с органом здравоохранения _____ ;
с органом образования _____ ;
другие контакты _____ .

Подпись специалиста _____ (_____)
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года
(дата заполнения)

Заключение комиссии об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий

Члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)

«__» _____ 20__ года.

Приложение № 3
к Перечню мероприятий,
направленных на оказание
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта
за счет средств федерального
и областного бюджетов
в 2021-2023 годах

форма

Социальный контракт на поиск работы

«__» _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между казенным учреждением
Воронежской области «Управление социальной защиты населения _____»

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г.
Воронежа и области)

в лице директора _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
именуемого в дальнейшем КУВО «УСЗН» района, и гражданином

(Ф.И.О. гражданина, заключающего социальный контракт, данные документа,
удостоверяющего личность)

проживающим по адресу: _____

именуемым в дальнейшем Заявитель.

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между
КУВО «УСЗН» района и Заявителем по реализации программы социальной
адаптации, являющейся приложением № 1 к настоящему социальному контракту, в
соответствии с Законом Воронежской области от 25.06.2012 № 98-ОЗ «О
государственной социальной помощи в Воронежской области» и Законом Воронежской
области от 30.11.2020 № 115-ОЗ «Об особенностях предоставления гражданам
государственной социальной помощи на основании социального контракта в 2020 – 2023
годах» в целях заключения Заявителем трудового договора в период действия
социального контракта, повышения денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по
истечении срока действия социального контракта.

2. Права и обязанности КУВО «УСЗН» района

2.1. КУВО «УСЗН» района имеет право:

- запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и др. органов, организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;
- проверять материально-бытовые условия Заявителя;
- использовать полученную информацию при решении вопроса о назначении или отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- расторгнуть социальный контракт, если Заявитель не выполняет условия социального контракта и программы социальной адаптации;
- взыскать с Заявителя денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случае не выполнения им условий социального контракта и программы социальной адаптации или использования данных денежных средств не по целевому назначению.

2.2. КУВО «УСЗН» района обязуется:

- оказывать совместно с органами службы занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске Заявителем работы с последующим трудоустройством;

- назначить Заявителю государственную социальную помощь на основании социального контракта с предоставлением следующих денежных выплат в соответствии с условиями социального контракта:

1) ежемесячной денежной выплаты в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства Заявителя в размере _____ рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета в размере _____ рублей, в том числе за счет средств областного бюджета в размере _____ рублей;

2) единовременной денежной выплаты на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в размере _____ рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета в размере _____ рублей, в том числе за счет средств областного бюджета в размере _____ рублей;

3) ежемесячной денежной выплаты в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования гражданина с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в размере _____ рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета в размере _____ рублей, в том числе за счет средств областного бюджета в размере _____ рублей.

- осуществлять контроль за целевым расходованием выделенных денежных средств;
- оказывать содействие в получении Заявителем мер социальной поддержки;
- организовывать предоставление Заявителю (семье Заявителя) социальных услуг согласно разработанной программе социальной адаптации;
- осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;
- подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения Заявителем программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта (в случае его

заключения на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по другому мероприятию;

- проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта в целях проверки факта осуществления Заявителем трудовой деятельности

- прекратить предоставление ежемесячных денежных выплат в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Заявителем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными согласно утвержденному перечню, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на продление срока действия настоящего социального контракта в случае невыполнения мероприятий Программы по независящим от него причинам.

3.2. Заявитель обязан:

- встать на учет в органах службы занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

- зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

- осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

- пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

- пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора, если указанное обязательство установлено социальным контрактом.

- представить в КУВО «УСЗН» района документы, подтверждающие получение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, а также оплату расходов за прохождение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (при наличии данного мероприятия в программе социальной адаптации);

- предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

- выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

- представлять по запросу КУВО «УСЗН» района сведения об осуществлении трудовой деятельности, своих доходах и доходах членов семьи в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

- представлять в КУВО «УСЗН» района ежемесячно в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным (в течение срока действия социального контракта) отчет об исполнении программы социальной адаптации по форме, установленной приложением № 2 к настоящему социальному контракту, с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы (оплаченные счета, кассовые и товарные чеки, иные подтверждающие документы);

- уведомить КУВО «УСЗН» района в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения программы социальной адаптации, осуществлении трудовой деятельности;

- представлять в КУВО «УСЗН» района информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение единовременной и ежемесячных денежных выплат и ее размер, в течение 14 дней со дня наступления указанных обстоятельств;

- в случае необходимости внесения изменений в программу социальной адаптации обращаться за разрешением на внесение этих изменений в КУВО «УСЗН» района;

- взаимодействовать с работником КУВО «УСЗН» района, осуществляющим сопровождение социального контракта.

3.3. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление в КУВО «УСЗН» района недостоверной информации.

4.Срок действия и основания прекращения социального контракта

4.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по «__» _____ 20__ года.

4.2. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут КУВО «УСЗН» района в одностороннем порядке в следующих случаях:

- невыполнения Заявителем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

- нецелевого использования денежных средств при выполнении обязательств в рамках социального контракта;

- выезда Заявителя (семьи Заявителя) на постоянное место жительства за пределы Воронежской области;

- предоставления Заявителем недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

- смерти Заявителя.

4.3. Все изменения в социальный контракт вносятся путем заключения дополнительного соглашения.

4.4. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Порядок разрешения споров

Все споры и разногласия по предмету настоящего социального контракта разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не приходят к соглашению, спорный вопрос решается в судебном порядке.

6. Подписи сторон

Директор КУВО «УСЗН» района

Заявитель

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

Дата

М.П.

Приложение № 1
к социальному контракту
на поиск работы

**ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ
по поиску работы**

Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта

_____.
(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства (места пребывания): _____

Дата начала действия социального контракта _____

Дата окончания действия социального контракта _____

Намечаемые активные действия: поиск работы и трудоустройство

Дополнительная информация, указываемая безработными
(неработающими) гражданами

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

План мероприятий по социальной адаптации

№ п/п	Мероприятия ⁷	Срок исполнения	Ответственный специалист	Исполнитель мероприятия ⁸	Результат ⁹
1	Содействие в поиске работы и трудоустройстве				
2	Осуществление ежемесячных и единовременных денежных выплат в соответствии с				

⁷ Указываются планируемые мероприятия и услуги, необходимые для выполнения этих мероприятий.

⁸ Указывается орган государственной власти или местного самоуправления (учреждение, организация), предоставляющий услугу, или Заявитель (в случае, если на него возложено выполнение мероприятия)..

⁹ Заполняется специалистом КУВО «УСЗН» района, осуществляющим сопровождение социального контракта и плановые проверки реализации мероприятий программы социальной адаптации с обязательным указанием выполнено ли мероприятие и с каким результатом.

	условиями социального контракта				
3	Социальные услуги				
3.1	Направление на прохождение медицинского осмотра или диспансеризации при трудоустройстве (при необходимости)				
3.2	Организация ухода за нетрудоспособными членами семьи				
3.3	Направление несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию				
...					
4	Трудоустройство				
5	Прохождение медицинского осмотра или диспансеризации при трудоустройстве (при необходимости)				
6	Представление отчета об исполнении программы социальной адаптации				
7	Получение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (при необходимости)				
...					

Виды предоставляемой помощи:

Ежемесячная денежная выплата	Единовременная денежная выплата	Социальные услуги
------------------------------	---------------------------------	-------------------

Приложение № 2
к социальному контракту
на поиск работы

Форма

Отчет Заявителя об исполнении программы социальной адаптации
за _____ 20 ____
(месяц)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, установленный планом мероприятий по социальной адаптации	Фактический срок исполнения	Размер общего дохода семьи за отчетный период	Особые отметки

Контрольное заключение специалиста КУВО «УСЗН» района, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям: _____

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости населения _____ ;
с органом здравоохранения _____ ;
с органом образования _____ ;
другие контакты _____ .

Подпись специалиста _____ (_____)
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года
(дата заполнения)

Заключение комиссии об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий

Члены комиссии:

_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года.

Приложение № 4
к Перечню мероприятий,
направленных на оказание
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта
за счет средств федерального
и областного бюджетов
в 2021-2023 годах
форма

**Социальный контракт
на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной
жизненной ситуации**

«__» _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между казенным учреждением
Воронежской области «Управление социальной защиты населения _____»

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г.
Воронежа и области)

в лице директора _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
именуемого в дальнейшем КУВО «УСЗН» района, и гражданином

(Ф.И.О. гражданина, заключающего социальный контракт, данные документа,
удостоверяющего личность)

проживающим по адресу: _____.

именуемым в дальнейшем Заявитель.

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между
КУВО «УСЗН» района и Заявителем по реализации программы социальной
адаптации, являющейся приложением № 1 к настоящему социальному контракту, в
соответствии с Законом Воронежской области от 25.06.2012 № 98-ОЗ «О
государственной социальной помощи в Воронежской области» и Законом Воронежской
области от 30.11.2020 № 115-ОЗ «Об особенностях предоставления гражданам
государственной социальной помощи на основании социального контракта в 2020 – 2023
годах» в целях преодоления Заявителем (семьей Заявителя) трудной жизненной ситуации
по истечении срока действия социального контракта.

2. Права и обязанности КУВО «УСЗН» района

2.1. КУВО «УСЗН» района имеет право:

- запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и др. органов, организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;
- проверять материально-бытовые условия Заявителя;
- использовать полученную информацию при решении вопроса о назначении или отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- расторгнуть социальный контракт, если Заявитель не выполняет условия социального контракта и программы социальной адаптации.

2.2. КУВО «УСЗН» района обязуется:

- оказывать содействие Заявителю совместно с исполнительными органами государственной власти Воронежской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области и организациями социального обслуживания в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;
- назначить Заявителю государственную социальную помощь на основании социального контракта с предоставлением в соответствии с условиями социального контракта ежемесячной денежной выплаты в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в размере _____ рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета в размере _____ рублей, в том числе за счет средств областного бюджета в размере _____ рублей;
- осуществлять контроль за целевым расходованием выделенных денежных средств;
- оказывать содействие в получении Заявителем мер социальной поддержки;
- организовывать предоставление Заявителю (семье Заявителя) социальных услуг согласно разработанной программе социальной адаптации;
- осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;
- подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения Заявителем программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по другому мероприятию;
- проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта в целях проверки факта ухудшения материально-бытового состояния Заявителя (семьи Заявителя).
- прекратить предоставление ежемесячных денежных выплат в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Заявителем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными согласно утвержденному перечню, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на продление срока действия настоящего социального контракта в случае невыполнения мероприятий Программы по независящим от него причинам.

3.2. Заявитель обязан:

- предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;
- с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования;
- предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;
- выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;
- представлять по запросу КУВО «УСЗН» района сведения о материально-бытовом состоянии, своих доходах и доходах членов семьи в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;
- представлять в КУВО «УСЗН» района ежемесячно в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным (в течение срока действия социального контракта) отчет об исполнении программы социальной адаптации по форме, установленной приложением № 2 к настоящему социальному контракту, с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы (оплаченные счета, кассовые и товарные чеки, иные подтверждающие документы);
- уведомить КУВО «УСЗН» района в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения программы социальной адаптации.
- представлять в КУВО «УСЗН» района информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение ежемесячных денежных выплат и ее размер, в течение 14 дней со дня наступления указанных обстоятельств;
- в случае необходимости внесения изменений в программу социальной адаптации обращаться за разрешением на внесение этих изменений в КУВО «УСЗН» района;
- взаимодействовать с работником КУВО «УСЗН» района, осуществляющим сопровождение социального контракта.

3.3. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление в КУВО «УСЗН» района недостоверной информации.

4.Срок действия и основания прекращения социального контракта

4.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по «__» _____ 20__ года.

4.2. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут КУВО «УСЗН» района в одностороннем порядке в следующих случаях:

- невыполнения Заявителем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;
- нецелевого использования денежных средств при выполнении обязательств в рамках социального контракта;
- выезда Заявителя (семьи Заявителя) на постоянное место жительства за пределы Воронежской области;
- предоставления Заявителем недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

- смерти Заявителя.

4.3. Все изменения в социальный контракт вносятся путем заключения дополнительного соглашения.

4.4. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Порядок разрешения споров

Все споры и разногласия по предмету настоящего социального контракта разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не приходят к соглашению, спорный вопрос решается в судебном порядке.

6. Подписи сторон

Директор КУВО «УСЗН» района

Заявитель

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

Дата

М.П.

Приложение № 1
к социальному контракту
на осуществление мероприятий,
направленных на преодоление
трудной жизненной ситуации

ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ
по преодолению трудной жизненной ситуации

Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта

_____.
(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства (места пребывания): _____
_____.

Дата начала действия социального контракта _____

Дата окончания действия социального контракта _____

Намечаемые активные действия:

_____.
(указать)

Дополнительная информация, указываемая безработными
(неработающими) гражданами

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

План мероприятий по социальной адаптации

№ п/п	Мероприятия ¹⁰	Срок исполнения	Ответственный специалист	Исполнитель мероприятия ¹¹	Результат ¹²
1					
2					

¹⁰ Указываются планируемые мероприятия и услуги, необходимые для выполнения этих мероприятий.

¹¹ Указывается орган государственной власти или местного самоуправления (учреждение, организация), предоставляющий услугу, или Заявитель (в случае, если на него возложено выполнение мероприятия)..

¹² Заполняется специалистом КУВО «УСЗН» района, осуществляющим сопровождение социального контракта и плановые проверки реализации мероприятий программы социальной адаптации с обязательным указанием выполнено ли мероприятие и с каким результатом.

3					
4					
5					
6					
...					

Виды предоставляемой помощи:

Ежемесячная денежная выплата	Социальные услуги

Приложение № 2
к настоящему социальному контракту
на осуществление мероприятий,
направленных на преодоление
трудной жизненной ситуации

Форма

Отчет Заявителя об исполнении программы социальной адаптации
за _____ 20____
(месяц)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, установленный планом мероприятий по социальной адаптации	Фактический срок исполнения	Размер общего дохода семьи за отчетный период	Особые отметки

Контрольное заключение специалиста КУВО «УСЗН» района, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям: _____

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости населения _____ ;
с органом здравоохранения _____ ;
с органом образования _____ ;
другие контакты _____ .

Подпись специалиста _____ (_____)
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года
(дата заполнения)

Заключение комиссии об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий

Члены комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ года.

Приложение № 5
к Перечню мероприятий,
направленных на оказание
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта
за счет средств федерального
и областного бюджетов
в 2021-2023 годах

**Перечень предметов первой необходимости для оказания ГСП на
преодоление трудной жизненной ситуации**

№ п/п	Наименование
1	Одежда
1.1	брюки женские
1.2	брюки мужские
1.3	куртка демисезонная
1.4	куртка зимняя
1.5	нательное белье
1.6	перчатки/варежки
1.7	платье
1.8	рубашка женская
1.9	рубашка мужская
1.10	свитер (кофта)
1.11	спортивный костюм
1.12	шапка демисезонная
1.13	шапка зимняя
1.14	юбка
2	Обувь
2.1	обувь демисезонная
2.2	обувь зимняя
2.3	обувь летняя
2.4	обувь ортопедическая
2.5	сапоги резиновые
3	Бытовая техника
3.1	водонагреватель электрический
3.2	газовая колонка
3.3	газовый отопительный котел
3.4	компьютер или ноутбук
3.5	периферийные устройства (клавиатура, компьютерная мышь)
3.6	принтер
3.7	счетчик электроснабжения
3.8	счетчик водоснабжения
3.9	утюг
3.10	холодильник

3.11	электрическая или газовая кухонная плита
4	Детские товары
4.1	бутылочка
4.2	ванночка
4.3	коляска прогулочная
4.4	комбинезон межсезонный
4.5	кофточка тонкая-фланелевая
4.6	кровать
4.7	матрас детский
4.8	носки
4.9	одеяло теплое/тонкое
4.10	памперсы
4.11	ползунки
4.12	постельное белье
4.13	предметы ухода (присыпка, детский крем, влажные салфетки, ватные палочки и т.д.)
4.14	пустышка
4.15	распашонка
4.16	соска на бутылочку
4.17	стульчик для кормления
4.18	чепчик тонкий/теплый
4.19	шапочка теплая
4.20	блузка
4.21	брюки для девочки, джинсы
4.22	брюки для мальчика, джинсы
4.23	водолазка
4.24	колготки
4.25	кофта
4.26	кроссовки
4.27	куртка демисезонная
4.28	куртка зимняя
4.29	обувь летняя
4.30	обувь зимняя
4.31	перчатки/варежки
4.32	рубашка для девочки/мальчика
4.33	сапоги резиновые
4.34	свитер
4.35	шапка демисезонная
4.36	шапка зимняя
4.37	юбка/сарафан
4.38	шарф
4.39	школьная форма
4.40	шорты для девочки/мальчика
5	Мебель бытовая
5.1	диван
5.2	кровать
5.3	матрас
5.4	стол письменный
5.5	стол обеденный

5.6	стулья
5.7	шкаф для одежды
6	Домашний текстиль
6.1	одеяло
6.2	подушка
6.3	полотенце
6.4	постельное белье
7	Школьные принадлежности
7.1	альбом для рисования/черчения
7.2	атлас/контурные карты
7.3	ватман
7.4	дневник
7.5	калькулятор
7.6	канцелярские ножницы
7.7	кисти для рисования
7.8	клей
7.9	краски акварель/гуашь
7.10	ластик, точилка
7.11	набор для черчения
7.12	обложки для тетрадей, дневника, учебников
7.13	пенал
7.14	пластилин
7.15	ручки, карандаши
7.16	рюкзак школьный
7.17	тетради
7.18	фломастеры
7.19	цветная бумага/картон
8	Лекарственные препараты

Приложение № 6
к Перечню мероприятий,
направленных на оказание
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта
за счет средств федерального
и областного бюджетов
в 2021-2023 годах

**Перечень товаров для ведения личного подсобного хозяйства для
оказания ГСП на преодоление трудной жизненной ситуации**

№ п/п	Наименование
1	Корма для животных, домашней птицы
1.1	витаминные подкормки
1.2	грубые корма
1.3	концентрированные корма
1.4	минеральные корма
1.5	сочные корма
2	Ветеринарные препараты
3	Садово-огородный инвентарь, инструмент
3.1	ведро
3.2	вилы
3.3	грабли
3.4	канистра
3.5	лейка
3.6	лестница
3.7	лопата
3.8	мотыга
3.9	ножовка по дереву
3.10	ручной опрыскиватель
3.11	ручная коса
3.12	садовая тачка
3.13	садовый бур
3.14	садовые сетки
3.15	садовый совок
3.16	секатор
3.17	серп
3.18	сучкорез
3.19	топор
3.20	тяпка
3.21	шланг
4	Семена, посадочный материал, саженцы
5	Минеральные удобрения
6	Строительные материалы для постройки или ремонта теплицы, сарая (загона) для животных, домашней птицы

Приложение № 2
к приказу департамента
социальной защиты Воронежской области
от 22.03.2021 № 12/н

«УТВЕРЖДЕН
приказом департамента социальной
защиты Воронежской области
от 14.12.2020 № 67/н

**Порядок
проведения мониторинга оказания государственной социальной
помощи на основании социального контракта за счет средств
федерального и областного бюджетов в 2021-2023 годах**

Настоящий Порядок определяет правила проведения мониторинга (обобщения и анализа информации) оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств федерального и областного бюджетов в 2021-2023 годах на территории Воронежской области (далее – ГСП на основании социального контракта).

1. Целями проведения мониторинга являются:

- 1) получение оперативной информации о предоставлении ГСП на основании социального контракта;
- 2) обеспечение контроля за своевременным предоставлением ГСП на основании социального контракта;
- 3) обеспечение целевого расходования субсидии из федерального бюджета бюджету Воронежской области на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – субсидия), и средств бюджета Воронежской области;
- 4) анализ и оценка эффективности результатов предоставления ГСП на основании социального контракта.

2. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации на основе достижения следующих показателей эффективности:

1) доля граждан, получивших государственную социальную помощь на основании социального контракта, в общей численности малоимущих граждан;

2) доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) увеличился по окончании срока действия социального контракта в сравнении со среднедушевым доходом этих граждан (семьи) до заключения социального контракта, в общей численности граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта;

3) доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) превысил величину прожиточного минимума, установленную в субъекте Российской Федерации, по окончании срока действия социального контракта, в общей численности граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта.

3. Казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства гражданина:

- ежемесячно до 20-го числа, следующего за отчетным периодом, представляет в отдел организации социальной помощи гражданам департамента социальной защиты Воронежской области информацию о проведении мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств федерального и областного бюджетов по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- ежемесячно до 20-го числа, следующего за отчетным периодом, представляет в отдел организации социальной помощи гражданам департамента социальной защиты Воронежской области информацию о

социальных контрактах, сроки которых истекают в текущем месяце по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- ежеквартально в сроки до 20 января, 20 апреля, 20 июля, 20 октября представляет в отдел организации социальной помощи гражданам департамента социальной защиты Воронежской области информацию об оценке эффективности реализации социального контракта (по истечении 4 месяцев после окончания срока действия социального контракта) по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- ежемесячно до 20-го числа, следующего за отчетным периодом, представляет в отдел организации социальной помощи гражданам департамента социальной защиты Воронежской области информацию о проведении мониторинга условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным, направляет в отдел организации социальной помощи гражданам департамента социальной защиты Воронежской области сведения по форме федерального статистического наблюдения № 1-соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 30.07.2013 № 297;

4. Результаты проведенного мониторинга учитываются департаментом социальной защиты Воронежской области при разработке рекомендаций, направленных на повышение эффективности ГСП на основании социального контракта и преодоление получателями трудной жизненной ситуации.

5. Департамент социальной защиты Воронежской области представляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сведения о ходе реализации мероприятий, направленных на ГСП на основании социального контракта, по форме и в сроки, которые установлены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку проведения мониторинга
оказания государственной социальной
помощи на основании социального
контракта за счет средств федерального
и областного бюджетов
в 2021-2023 годах

ИНФОРМАЦИЯ

о проведении мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального
контракта за счет средств федерального и областного бюджетов
казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения

_____»
(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области)

По состоянию на _____ 20 ____ г.

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Категория граждан (семьи)	Число членов семьи и детей в семье	Срок действия социального контракта	Направление оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта	Размер денежной выплаты:			Мероприятия социальной адаптации и сроки реализации	Среднедушевой доход на конец отчетного периода (руб.)	Исполнение программы социальной адаптации (причина неисполнения, не уважительная)
						Всего, в том числе, (руб.)	за счет средств федерального бюджета, (руб.)	за счет средств областного бюджета, (руб.)			
								периодичность выплаты (ежемесячно, единовременно)			

Приложение № 4
к Порядку проведения мониторинга оказания
государственной социальной помощи на
основании социального контракта за счет
средств федерального и областного
бюджетов в 2021-2023 годах

ИНФОРМАЦИЯ

о проведении мониторинга условий жизни гражданина (семьи гражданина)
в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта
казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения
_____»
(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области)

ПО СОСТОЯНИЮ НА 20 ____ Г.						
№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Дата окончания социального контракта	Направление оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта	Проверка факта осуществления гражданином (подтвердить): - трудовой деятельности; - предпринимательской деятельности; - ведения личного подсобного хозяйства. Либо проверка факта ухудшения материально-бытового состояния гражданина (семьи)	Оценка условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия социального контракта	Оценка целесообразности заключения нового социального контракта в сроки, установленные действующим законодательством

».