



Департамент социальной защиты
Воронежской области

П Р И К А З

29.12.2020

№ 70/н

Воронеж

**О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты
Воронежской области от 07.07.2014 № 1938/ОД**

В целях приведения нормативных правовых актов департамента социальной защиты Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 07.07.2014 № 1938/ОД «О порядке реализации Правил предоставления государственным гражданским служащим Воронежской области единовременной субсидии на приобретение жилого помещения» (в редакции приказа департамента социальной защиты Воронежской области от 05.06.2017 № 20/н) следующие изменения:

1.1. В пункте 2.8 слова «планово-экономический отдел» заменить словами «отдел бюджетного планирования, мониторинга и анализа реализации государственных программ и национальных проектов».

1.2. В пункте 3 слово «Смолянинов» исключить.

1.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Отделу бюджетного планирования, мониторинга и анализа реализации государственных программ и национальных проектов (Полевик)

обеспечить:».

1.4. В пунктах 4.1, 5.1 и 5.2 слова «финансово-бюджетной политики» заменить словом «финансов».

1.5. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя департамента Мандрыкину М.Б.».

2. Внести в Порядок перечисления единовременной субсидии государственным гражданским служащим Воронежской области на приобретение жилого помещения, утвержденный приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 07.07.2014 № 1938/ОД, следующие изменения:

2.1. В подпункте «г» пункта 1.5 раздела I слово «казенным» заменить словом «указанным».

2.2. Пункт 1.8 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.8. Гражданский служащий, которому предоставлена единовременная субсидия, обязан в течение 3 месяцев с даты регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение (но не более чем через 24 месяца с даты перечисления единовременной субсидии на счет) представить в департамент документы, предусмотренные пунктом 37 Правил.».

2.3. В пунктах 2.1, 2.2 раздела II после слова «департамент» дополнить словами «копию документа, удостоверяющего личность гражданского служащего, а также».

2.4. Пункт 2.3 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.3. В случае направления средств единовременной субсидии на оплату расходов по строительству объекта индивидуального жилищного строительства гражданский служащий представляет в департамент:

- а) копию документа, удостоверяющего личность гражданского служащего;
- б) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположен объект индивидуального жилищного строительства;

в) локальную смету;

г) договор строительного подряда;

д) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект индивидуального жилищного строительства, расходы по строительству которого оплачиваются с использованием средств единовременной субсидии.».

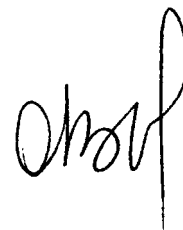
2.5. В пункте 2.4 раздела II после слова «департамент» дополнить словами «копию документа, удостоверяющего личность гражданского служащего, а также».

2.6. В пункте 3.1 раздела III слова «финансово-бюджетной политики» заменить словом «финансов».

3. В Форме заявления государственного гражданского служащего Воронежской области о постановке на учет в качестве нуждающегося в предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, утвержденной приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 07.07.2014 № 1938/ОД, слово «СНИЛС» заменить словами «сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя департамента Мандрыкину М.Б.

Руководитель департамента

 О.В. Сергеева