

Правовое управление правительства Воронежской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« <u>26</u> » <u>10</u> 20 <u>20</u>
Регистрационный номер № <u>836</u>



**ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

22.10.2020

№ 2440

Воронеж

**О внесении изменений в приказ департамента
имущественных и земельных отношений Воронежской области
от 07.09.2017 № 1902**

В соответствии с положениями Федеральных законов от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями правительства Воронежской области от 29.10.2010 № 916 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области», от 08.05.2009 № 365 «Об утверждении Положения о департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области», в целях приведения в соответствие действующему законодательству,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление заинтересованным лицам информации по вопросам лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов», утвержденный приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 07.09.2017 № 1902 «Об утверждении Административного регламента департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление заинтересованным лицам информации по вопросам лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов» (в редакции приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 19.04.2018 № 874, от 06.12.2018 № 2964, от 17.07.2019 № 1852, от 28.10.2019 № 2797) (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. В абзаце восьмом подраздела 2.3. Административного регламента слова «электронной подписью» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью».

1.1.2. В абзаце втором пункта 2.4.1. подраздела 2.4. Административного регламента слова «5 рабочих дней со дня» заменить словами «трех рабочих дней с момента».

1.1.3. Пункт 2.4.4. подраздела 2.4. Административного регламента после слова «подписанного» дополнить словами «усиленной квалифицированной».

1.1.4. В пункте 2.4.6. слова «3 рабочих дня» заменить словами «2 рабочих дня».

1.1.5. Пункт 2.6.1.2. подраздела 2.6. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Форма и способ получения сведений о конкретной лицензии указываются заявителем в заявлении о предоставлении таких сведений.».

1.2. В разделе 3:

1.2.1. В подразделе «Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информационной системы Воронежской области «Портал Воронежской области в сети «Интернет», административных процедур» абзацы четырнадцатый – двадцатый исключить.

1.2.2. В абзаце первом пункта 3.2.4. подраздела 3.2. Административного регламента слова «2 рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня».

1.2.3. Пункт 3.2.4. подраздела 3.2. Административного регламента после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Выписка из реестра лицензий содержит сведения, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также сведения о дате формирования выписки, регистрационном номере лицензии, соответствующем номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии, о дате предоставления лицензии. На выписку из реестра лицензий должен быть нанесен двухмерный штриховой код, содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенными на ней записями в реестре лицензий, содержащими сведения о предоставленной лицензии.».

1.2.4. В пункте 3.2.7. подраздела 3.2. Административного регламента слова «3 рабочих дня» заменить словами «2 рабочих дня».

1.2.5. В абзаце третьем пункта 3.3.1. подраздела 3.3. Административного регламента слова «электронной подписью» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью».

1.2.6. Пункт 3.3.2. после слов «подписанного» дополнить словами «усиленной квалифицированной»

1.2.7. В пункте 3.3.3. подраздела 3.3. Административного регламента слова «5 рабочих дней» заменить словами «трех рабочих дней».

1.2.8. Абзац третий пункта 3.3.4. после слова «документа» дополнить словами «, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью,».

2. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу

3. Пункты 1.1.1 -1.1.5, 1.2.2-1.2.8, 2 вступают в силу с 1 января 2021 года.

4. Отделу программного управления, анализа и мониторинга (Ишутин) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области, в информационной системе «Портал Воронежской области в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области Медведева А.В.

Руководитель департамента



С.В. Юсупов

Приложение
к приказу департамента
имущественных
и земельных отношений
Воронежской области
от 22.10.2020 № 2240

«Приложение № 2
к Административному регламенту
департамента имущественных и земельных
отношений Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление заинтересованным лицам
информации по вопросам лицензирования
заготовки, хранения, переработки и реализации
лома черных металлов, цветных металлов»

Департамент имущественных
и земельных отношений
Воронежской области

№ _____
от "___" _____ 202__ г.

Заявление
о предоставлении сведений о конкретной лицензии

(для юридических лиц - наименование департамента, полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование юридического лица, организационно - правовая форма юридического лица, адрес его местонахождения, по которому должен быть направлен ответ, фамилия, имя, и (в случае если имеется) отчество руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица либо иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица), *

(для физических лиц, индивидуальных предпринимателей - наименование департамента, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество физического лица, индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ), **

прошу предоставить сведения о _____
(указываются данные, позволяющие определить
конкретного лицензиата или лицензию)

Результат государственной услуги прошу предоставить:

☐ на бумажном носителе

☐ в электронной форме

☐ в АУ «МФЦ»

☐ в департаменте имущественных
и земельных отношений
Воронежской области

☐ направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении

(подпись)
отчество)

(фамилия, имя и (в случае если имеется)

(дата)
М.П. (при наличии)

* В заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии, поступившее в департамент или должностному лицу в форме электронного документа, в обязательном порядке указывается:

- для юридических лиц - наименование департамента, полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование юридического лица, организационно - правовая форма юридического лица, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица либо иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица;

** В заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии, поступившее в департамент или должностному лицу в форме электронного документа, в обязательном порядке указывается:

- для физических лиц, индивидуальных предпринимателей - наименование департамента, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество физического лица, индивидуального предпринимателя, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ.

».