

Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«28» 05 2020г.

Регистрационный номер № 345



Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области

П Р И К А З

14 мая 2020 г.

№ 445

Воронеж

**Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации
кандидатов на должность руководителя и руководителя
образовательной организации, подведомственной департаменту
образования, науки и молодежной политики Воронежской области**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 3.3.10 пункта 3 Положения о департаменте образования, науки и молодежной политики Воронежской области, утвержденного постановлением правительства Воронежской области от 13.03.2013 № 191,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной департаменту образования, науки и молодежной политики Воронежской области.

2. Признать утратившими силу приказы департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области:

от 30.06.2017 № 819 «Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций, в отношении

которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области»;

от 10.10.2017 № 1189 «О внесении изменений в приказ департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 30.06.2017 № 819».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента



О.Н. Мосолов

Утверждены
приказом департамента
образования, науки и молодежной
политики Воронежской области
от 14.05.2020 № 445

**Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя образовательной организации,
подведомственной департаменту образования, науки и молодежной
политики Воронежской области**

I. Общие положения

1. 1. Настоящие Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной департаменту образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее - Порядок), определяют процедуру проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной департаменту образования, науки и молодежной политики Воронежской области, и сроки ее проведения (далее соответственно - аттестация, кандидат на должность руководителя, руководитель образовательной организации, Департамент).

2. Аттестация проводится в целях повышения эффективности подбора руководителей образовательных организаций, а также оценки знаний и квалификации кандидатов для назначения на должность руководителя образовательной организации.

3. Аттестация руководителя образовательной организации проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности и стимулирования его профессионального роста.

4. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится не менее одного раза в период срока действия трудового договора.

5. Аттестации подлежат:

а) кандидаты на должность руководителя образовательной организации;

б) руководители образовательных организаций.

6. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

а) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

б) беременные женщины;

в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);

г) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя образовательной организации, не проводится.

II. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии

7. Для проведения аттестации Департамент создает Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации (далее - Аттестационная комиссия).

8. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

9. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

10. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Департамента.

В состав Аттестационной комиссии входят представители Департамента, представители образовательных организаций, представители профсоюзных организаций (при наличии), представители иных органов и организаций. Количество членов Аттестационной комиссии должно быть не менее 9 человек.

11. Председателем Аттестационной комиссии является руководитель Департамента.

Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

В случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии функции председателя Аттестационной комиссии в полном объеме исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

Заместителем председателя Аттестационной комиссии является первый заместитель руководителя Департамента.

Ответственным секретарем Аттестационной комиссии является представитель Департамента.

Ответственный секретарь Аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в образовательные организации, кандидату на должность руководителя и руководителю образовательной организации.

12. Методическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет отдел кадровой и организационно-правовой работы Департамента.

13. Аттестационная комиссия:

- а) формирует график рассмотрения кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;
- б) осуществляет подготовку документов для работы Аттестационной комиссии;
- в) осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннюю и объективную оценку кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации;
- г) проводит аттестацию кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации;
- д) проводит аттестацию руководителей образовательных организаций.

14. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания.

О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются секретарем.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

15. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на

заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии.

16. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и ответственным секретарем Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, который не согласен с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

17. Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам на должность руководителя образовательной организации или руководителю образовательной организации, в виде выписки из протокола в течение 7 рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляются в образовательную организацию, а также кандидату на должность руководителя или руководителю образовательной организации.

III. Проведение аттестации

18. Предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации и материалы по ним представляются в Аттестационную комиссию отделом кадровой и организационно-правовой работы Департамента по согласованию со структурным подразделением Департамента, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

Предложения по кандидатам и материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной

организации (при досрочном прекращении его полномочий - в течение 15 рабочих дней) или в сроки, установленные Департаментом.

19. Материалы для проведения аттестации руководителя образовательной организации представляются в Аттестационную комиссию непосредственно руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом в сроки, установленные Департаментом.

20. Комплект материалов в отношении кандидата на должность руководителя образовательной организации должен включать:

заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства, электронной почты, прилагаемых документов);

заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;

персональные данные по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

предложения кандидата по реализации программы развития соответствующей образовательной организации, а также основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации (не более 2-х страниц);

заверенную копию трудовой книжки или заверенные копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также заверенную копию свидетельства ИНН;

дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

Документы оформляются на русском языке.

21. Для аттестации руководителя образовательной организации дополнительно к документам и материалам, указанным в пункте 20, представляется отчет руководителя образовательной организации о своей деятельности в должности руководителя.

22. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, документы и материалы по которым поступили не в полном объеме или позднее установленных сроков к аттестации не допускаются.

23. О месте, дате и времени заседания Аттестационной комиссии кандидаты и руководитель образовательной организации, подлежащий аттестации, уведомляются по почте или электронной почте не позднее чем за 7 рабочих дней до проведения аттестации.

24. Аттестация осуществляется по результатам анализа представленных материалов и проходит в форме собеседования.

При аттестации руководителя организации оцениваются его профессиональная деятельность, соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными законодательством Российской Федерации, профессиональной компетентности, и результаты работы за период с момента назначения на должность или последней аттестации.

25. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, в отношении которых при проведении аттестации было выявлено их несоответствие квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, установленным Единым

квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н, или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью или ограничений для работы в сфере образования, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию.

26. По результатам аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о признании кандидата на должность руководителя образовательной организации прошедшим аттестацию и о рекомендации Департаменту назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации;

б) о признании кандидата на должность руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию.

27. По результатам аттестации руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность руководителя);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность руководителя).

28. Кандидаты на должность руководителя и руководитель образовательной организации, получившие отрицательные результаты при прохождении аттестации, допускаются к аттестации не ранее чем через один год с момента принятия Аттестационной комиссией решений.

Приложение
к Порядку и срокам проведения
аттестации кандидатов на
должность руководителя и
руководителя образовательной
организации, подведомственной
департаменту образования,
науки и молодежной политики
Воронежской области

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

(Ф.И.О.)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании (наименование образовательной организации, год ее окончания, направление подготовки, специальность, квалификация).
3. Сведения о присуждении ученых степеней (ученые степени, темы диссертаций и даты присуждения ученых степеней).
4. Сведения о присвоении ученых званий (ученые звания, даты присвоения).
5. Сведения о дополнительном профессиональном образовании.
6. Сведения о наградах, почетных званиях.
7. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.
8. Владение иностранными языками.
9. Сведения об участии в выборных органах государственной власти.
10. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество кандидата)

«___» _____ 20___ г.