

Департамент
труда и занятости населения
Воронежской области

П Р И К А З

11.11.2019

№ 437

Воронеж

О внесении изменений в приказ департамента труда и занятости населения Воронежской области от 17.03.2015 № 88

В целях приведения нормативных правовых актов департамента труда и занятости населения Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент департамента труда и занятости населения Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Осуществление государственной экспертизы условий труда», утвержденный приказом департамента труда и занятости населения Воронежской области от 17.03.2015 № 88 «Об утверждении Административного регламента департамента труда и занятости населения Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Осуществление государственной экспертизы условий труда» (в редакции приказов департамента труда и занятости населения Воронежской области от 24.12.2015 № 927, от 11.03.2016 № 90, от 09.06.2016 № 190, от 28.09.2016 № 303, от 28.07.2017 № 256, от 04.06.2018 № 172, от 05.12.2018 № 400, от 24.06.2019 № 192), следующие изменения:

1.1. Абзацы второй, третий, пятый, шестой подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела I признать утратившими силу.

1.2. В разделе III:

1.2.1. Абзац седьмой пункта 3.1 признать утратившим силу.

1.2.2. В подпункте 3.9.1 пункта 3.9 слово «официальном» исключить.

1.2.3. Подпункт 3.9.2. пункта 3.9 дополнить новым предложением следующего содержания:

«Виды электронной подписи, используемые при обращении за государственной услугой, определяются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.».

1.2.4. Дополнить пунктом 3.11 следующего содержания:

«3.11. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.11.1. В случае выявления в заключении опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Департамент заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

К заявлению прилагается оригинал выданного документа. Заявитель вправе приложить к заявлению документы либо их копии, подтверждающие допущенные опечатку и (или) ошибку.

3.11.2. Ответственный сотрудник отдела государственной политики в сфере охраны и условий труда Департамента в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего заявления проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.11.3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок ответственный сотрудник отдела государственной политики в сфере охраны и условий труда Департамента осуществляет исправление таких опечаток и

(или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент соответствующего заявления.

3.11.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок в выданном документе.

3.11.5. Результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах.».

1.3. В разделе V:

1.3.1. Пункт 5.6 изложить в новой редакции:

«5.6. Исполнительные органы государственной власти Воронежской области и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

В досудебном порядке заявители могут обжаловать решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц, государственных служащих, работников:

а) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2017 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» – руководителям этих организаций;

б) работников АУ «МФЦ» - директору АУ «МФЦ»;

в) директора АУ «МФЦ» - руководителю департамента цифрового развития Воронежской области;

г) должностного лица Департамента либо государственного служащего - руководителю Департамента;

д) руководителя Департамента - в правительство Воронежской области.».

1.3.2. Дополнить новым пунктом 5.9¹ следующего содержания:

«5.9¹. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия)

Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего, АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ», а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2017 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников:

1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

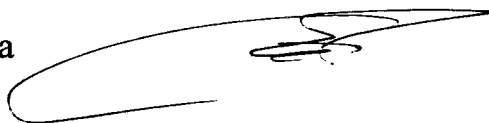
2) постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) Закон Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области.».

1.4. Приложения № 3 и № 4 к административному регламенту признать утратившими силу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Ефремову Н.М.

Руководитель департамента



Ю.А. Бай