



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 06 » 11 2019 г.

Регистрационный номер № 159

Департамент социальной защиты
Воронежской области

П Р И К А З

23.10.2019

№ 61/н

Воронеж

О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 30.03.2012 № 941/ОД

В целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в преамбулу приказа департамента труда и социального развития Воронежской области от 30.03.2012 № 941/ОД «Об утверждении Административного регламента департамента социальной защиты Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выплата и перерасчет пенсии за выслугу лет» (в редакции приказа департамента труда и социального развития Воронежской области от 10.06.2013 № 2075/ОД, приказов департамента социальной защиты Воронежской области от 17.04.2014 № 1023/ОД, от 24.08.2015 № 1750/ОД, от 13.11.2015 № 2358/ОД, от 14.12.2016 № 23/н, от 21.09.2018 № 40/н, от 14.12.2018 № 56/н) изменение, исключив слова «указом губернатора Воронежской области от 27.05.2011 № 214-у «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Воронежской области,».

2. Внести в Административный регламент департамента социальной защиты Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выплата и перерасчет пенсии за выслугу лет», утвержденный приказом департамента труда и социального развития Воронежской области от 30.03.2012 № 941/ОД «Об утверждении Административного регламента департамента социальной защиты Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выплата и перерасчет пенсии за выслугу лет», следующие изменения:

2.1. В абзаце первом пункта 1.2 раздела I слова «с соответствующими органами государственной власти при предоставлении государственной услуги» заменить словами «с органом, предоставляющим государственную услугу».

2.2. В пункте 1.3 раздела I:

2.2.1. Абзац первый подпункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, телефонах департамента социальной защиты Воронежской области (далее – Департамент) размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»» .

2.2.2. Подпункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Информация о государственной услуге размещена:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru;

в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»- www.govvrn.ru.

Информация о предоставлении государственной услуги актуализируется по мере внесения изменений в законодательство, регулирующее предоставление государственной услуги.».

2.2.3. Абзац пятый подпункта 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«г) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет» и электронной почты.».

2.2.4. Подпункт 1.3.4 изложить в следующей редакции:

«1.3.4. На информационных стендах в помещениях Департамента, предназначенных для приема документов, и в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- текст административного регламента с приложениями (полная версия - в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» и извлечения - на информационных стендах);
- краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- перечни (образцы оформления) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- место размещения специалистов и режим приема ими заявителей;
- таблица сроков предоставления государственной услуги, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.;
- место расположения, график (режим) работы, номера телефонов Департамента;

- справочная информация о должностных лицах Департамента (Ф.И.О. руководителя, заместителя, курирующего вопросы предоставления государственной услуги, а также специалистов);

- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.».

2.3. Абзац третий пункта 2.2 раздела II изложить в следующей редакции:

«Департамент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный правительством Воронежской области.».

2.4. Пункт 2.5 раздела II после абзаца четырнадцатого дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».».

2.5. Пункт 2.13 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг

2.13.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

а) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»;

б) транспортная доступность к месту подачи заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.13.2. Показателями качества государственных услуг являются:

а) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

б) отсутствие обоснованных жалоб на решения, действия или бездействия должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

2.13.3. При предоставлении государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги:

- при обращении лично или по телефону за консультацией по вопросам предоставления государственной услуги - продолжительность взаимодействия не более 15 минут;

- при подаче документов лично - продолжительность взаимодействия не более 30 минут.».

2.6. Пункт 2.14 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.14.1. Обеспечение возможности получения гражданами информации о предоставляемой государственной услуге в федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

2.14.2. Обеспечение возможности получения гражданами в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» текста административного регламента в электронном виде.».

2.7. Наименование раздела III изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме».

2.8. Абзац четвертый пункта 3.1 раздела III признать утратившим силу.

2.9. В абзаце втором подпункта 3.3.3 пункта 3.3 раздела III слова «органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности)» заменить словами «Пенсионного фонда Российской Федерации.».

2.10. Пункт 3.5 раздела III изложить в следующей редакции:

« 3.5. Состав документов, которые необходимы исполнительному органу государственной власти Воронежской области, предоставляющему государственную услугу, но находятся в иных органах и организациях

Документы, которые необходимы Департаменту для предоставления государственной услуги, но находится в иных органах:

- сведения о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) и сроке ее назначения из Пенсионного фонда Российской Федерации;
- справка о возобновлении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) из Пенсионного фонда Российской Федерации;

- документ о назначении на должность, предусмотренную статьей 12 Закона Воронежской области «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области», и об освобождении от замещаемой должности из кадровой службы государственного органа.

Предоставление справки о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) и сроке ее назначения из Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего государственную услугу.».

2.11. Абзац второй пункта 3.6 раздела III изложить в следующей редакции:

«Информация о государственной услуге является общедоступной и размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».».

2.12. Раздел III дополнить новым пунктом следующего содержания:

«3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае выявления заявителем в уведомлении опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Департамент заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

К заявлению прилагается оригинал уведомления. Заявитель вправе приложить к заявлению документы либо их копии, подтверждающие допущенные опечатку и (или) ошибку.

Ответственный сотрудник Департамента в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего заявления проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок ответственный сотрудник Департамента осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах.».

2.13. В абзацах втором и третьем пункта 5.1 раздела V после слов «в досудебном» включить слово «(внесудебном)».

2.14. В пункте 5.2 раздела V после абзаца одиннадцатого дополнить новым абзацем следующего содержания:

« Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, в информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет», а также представляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме, а также в письменной форме почтовым отправлением или в электронной форме.».

2.15. Подпункт 5.4.3 пункта 5.4 раздела V изложить в следующей редакции:

«5.4.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, государственного служащего, руководителя Департамента может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта департамента, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информационной системы «Портал

Воронежской области в сети Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

2.16. Раздел V дополнить новым пунктом 5.10 следующего содержания:

«5.10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия):

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

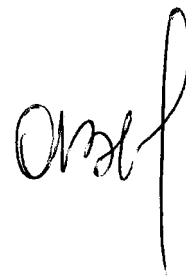
- постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- Закон Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области».».

2.17. Приложения № 1 и № 2 к Административному регламенту признать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Воронцову В.В.

Руководитель департамента



О.В. Сергеева