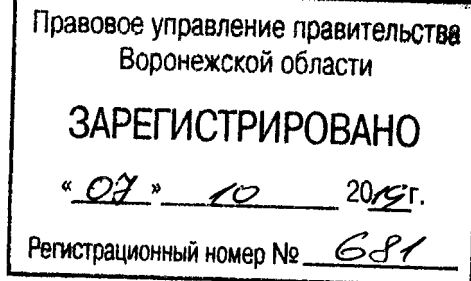




Департамент социальной защиты  
Воронежской области



## П Р И К А З

26.09.2019

№ 54/н

Воронеж

### **Об утверждении формы заявления для предоставления мер социальной поддержки многодетным малообеспеченным семьям и приемным семьям и внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты департамента социальной защиты Воронежской области**

В целях повышения качества и доступности услуг, а также приведения нормативных правовых актов департамента социальной защиты Воронежской области в соответствие действующему законодательству п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую форму заявления о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для многодетных малообеспеченных семей и приемных семей.

2. Внести в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 11.09.2017 № 53/н «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячных денежных выплат за счет средств областного бюджета многодетным малообеспеченным семьям и приемным семьям в целях компенсации проезда учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к месту учебы и обратно во внутригородском, пригородном и внутрирайонном общественном транспорте (кроме такси), а также в целях компенсации питания учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных

организаций и образовательных организаций высшего образования» следующие изменения:

2.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Отделу развития информационных ресурсов департамента (Смольянинов):

- обеспечить разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации Порядка;

- запрашивать сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в Федеральной налоговой службе в электронной форме посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.».

2.2. В пункте 4 слова «г. Нововоронежа» заменить словами «городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа».

2.3. В пункте 7 слова «Кузнецова В.Н.» заменить словами «Воронцову В.В.».

3. Внести в Порядок предоставления ежемесячных денежных выплат за счет средств областного бюджета многодетным малообеспеченным семьям и приемным семьям в целях компенсации проезда учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к месту учебы и обратно во внутригородском, пригородном и внутрирайонном общественном транспорте (кроме такси), а также в целях компенсации питания учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, утвержденный приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 11.09.2017 № 53/н, следующие изменения:

3.1. Пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Право на предоставление денежных выплат на проезд и питание учащихся имеют малообеспеченные многодетные семьи, среднедушевой доход которых ниже установленного в Воронежской области прожиточного минимума, и в которых хотя бы один из родителей, приемных родителей, усыновителей, опекун (попечитель) является гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Воронежской области, а также приемные семьи независимо от совокупного дохода семьи.».

3.2. Пункт 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для назначения денежных выплат на проезд и питание учащихся граждане обращаются лично либо через законного представителя в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства или месту пребывания граждан (далее - КУВО «УСЗН» района) или в автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ «МФЦ») и его филиалы.».

3.3. В пункте 2.2 раздела 2:

3.3.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«а) заявление о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для многодетных малообеспеченных семей и приемных семей по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты Воронежской области;».

3.3.2. Абзац двадцать второй изложить в следующей редакции:

«В случае изменения фамилии, имени, отчества у заявителя либо у членов его семьи; несовпадения фамилии, имени, отчества заявителя в документе, удостоверяющем личность, с фамилией, именем, отчеством, указанным в свидетельстве о рождении ребенка, на которого назначаются

денежные выплаты на проезд и питание учащихся, дополнительно представляется документ, подтверждающий факт родственных отношений.».

3.4. Абзац второй пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«Лица, подавшие заявление о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для многодетных малообеспеченных семей и приемных семей, несут ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.».

3.5. Абзац второй пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства заявителя о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, а также о размере пенсии, социальных и компенсационных выплат;».

3.6. В пункте 2.8 раздела 2:

3.6.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«- в органы Федеральной налоговой службы о государственной регистрации лица, обратившегося за денежными выплатами на проезд и питание учащихся либо членов его семьи, в качестве индивидуального предпринимателя (ИП) или юридического лица, а также о доходах физического лица, в т.ч. являющегося индивидуальным предпринимателем;».

3.6.2. После абзаца седьмого дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее – ЕГИССО) о фактах назначения гражданину мер социальной поддержки. Полученная из ЕГИССО информация учитывается при принятии решения о назначении либо об отказе в назначении денежных выплат на проезд и питание учащихся.».

3.7. В абзаце первом пункта 2.9 раздела 2 слова «Заявление о назначении денежных выплат на проезд и питание учащихся» заменить словами «Заявление о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для многодетных малообеспеченных семей и приемных семей».

3.8. В пункте 2.10 слова «Решение о назначении денежных выплат на проезд и питание учащихся» заменить словами «Решение о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для многодетных малообеспеченных семей и приемных семей».

3.9. Пункт 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«КУВО «УСЗН» района, принявшее заявление о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для многодетных малообеспеченных семей и приемных семей и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку достоверности содержащихся в документах (их копиях) сведений и в случае необходимости запрашивает дополнительные сведения в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях, а также ЕГИССО. Срок принятия решения может быть продлен до 30 рабочих дней, о чем заявитель уведомляется с указанием причин.».

3.10. Подпункт «в» пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«в) превышение среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, установленной в соответствии с Законом Воронежской области «О прожиточном минимуме в Воронежской области», в том числе в случае изменения состава семьи (для малообеспеченных многодетных семей);».

3.11. Приложение № 1 к Порядку признать утратившим силу.

4. Внести в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 11.09.2017 № 54/н «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки многодетным малообеспеченным семьям и приемным семьям в виде денежной выплаты на приобретение одежды обучающихся (школьной формы) для каждого обучающегося ребенка» (в редакции приказа департамента социальной защиты Воронежской области от 21.09.2018 № 41/н) следующие изменения:

4.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Отделу развития информационных ресурсов департамента (Смольянинов):

- обеспечить разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации Порядка;
- запрашивать сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в Федеральной налоговой службе в электронной форме посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.»

4.2. В пункте 4 слова «г. Нововоронежа» заменить словами «городского округа город Нововоронеж».

5. Внести в Порядок предоставления меры социальной поддержки многодетным малообеспеченным семьям и приемным семьям в виде денежной выплаты на приобретение одежды обучающихся (школьной формы) для каждого обучающегося ребенка, утвержденный приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 11.09.2017 № 54/н, следующие изменения:

5.1. Пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Право на предоставление денежной выплаты имеют малообеспеченные многодетные семьи, среднедушевой доход которых ниже

установленного в Воронежской области прожиточного минимума, и в которых хотя бы один из родителей, приемных родителей, усыновителей, опекун (попечитель) является гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Воронежской области, а также приемные семьи независимо от совокупного дохода семьи.».

5.2. В пункте 2.1 раздела 2 слова «г. Нововоронежа» заменить словами «городского округа город Нововоронеж».

5.3. В пункте 2.2 раздела 2:

5.3.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«а) заявление о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для многодетных малообеспеченных семей и приемных семей по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты Воронежской области;».

5.3.2. Абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае изменения фамилии, имени, отчества у заявителя либо у членов его семьи; несовпадения фамилии, имени, отчества заявителя в документе, удостоверяющем личность, с фамилией, именем, отчеством, указанным в свидетельстве о рождении ребенка, на которого предоставляется денежная выплата, дополнительно представляется документ, подтверждающий факт родственных отношений.».

5.4. Абзац второй пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«Лица, подавшие заявление о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для многодетных малообеспеченных семей и приемных семей, несут ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.».

5.5. Абзац второй пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства заявителя о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, а также о размере пенсии, социальных и компенсационных выплат;».

5.6. В пункте 2.8 раздела 2:

5.6.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«- в органы Федеральной налоговой службы о государственной регистрации лица, обратившегося за денежной выплатой либо членов его семьи, в качестве индивидуального предпринимателя (ИП) или юридического лица, а также доходах физического лица, в т.ч. являющегося индивидуальным предпринимателем;».

5.6.2. После абзаца седьмого дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее – ЕГИССО) о фактах назначения гражданину мер социальной поддержки. Полученная из ЕГИССО информация учитывается при принятии решения о назначении либо об отказе в назначении денежной выплаты.».

5.7. Пункт 3.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Решение о назначении денежной выплаты либо отказе в ее назначении принимается КУВО «УСЗН» района в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для многодетных малообеспеченных семей и приемных семей.».

5.8. Пункт 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«КУВО «УСЗН» района, принявшее заявление о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для многодетных малообеспеченных семей и приемных семей, и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку



достоверности содержащихся в документах (их копиях) сведений и в случае необходимости запрашивает дополнительные сведения в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях, а также ЕГИССО. Срок принятия решения может быть продлен до 30 рабочих дней, о чем заявитель уведомляется с указанием причин. При этом решение о предоставлении денежной выплаты либо отказе в ее предоставлении принимается в течение 10 рабочих дней со дня окончания дополнительной проверки.».

5.9. Приложение № 1 к Порядку признать утратившим силу.

6. Внести в Порядок назначения и выплаты пособия на ребенка в Воронежской области, утвержденный приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 26.09.2016 № 17/н «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пособия на ребенка в Воронежской области» (в редакции приказов департамента социальной защиты Воронежской области от 28.07.2017 № 38/н, от 19.07.2019 № 44/н) следующие изменения:

6.1. Абзац первый пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для назначения пособия на ребенка граждане обращаются лично либо через законного представителя в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства или месту пребывания граждан (далее - КУВО «УСЗН» района) или в автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ «МФЦ») и его филиалы с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, граждане из числа многодетных малообеспеченных семей и приемных семей - с заявлением о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для

многодетных малообеспеченных семей и приемных семей по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты Воронежской области.».

6.2. В пункте 2.3 раздела 2:

6.2.1. Абзац второй признать утратившим силу.

6.2.2. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае изменения фамилии, имени, отчества у заявителя либо у членов его семьи; несовпадения фамилии, имени, отчества заявителя в документе, удостоверяющем личность, с фамилией, именем, отчеством, указанным в свидетельстве о рождении ребенка, на которого назначается пособие, дополнительно представляется документ, подтверждающий факт родственных отношений.».

6.3. В пункте 2.7 раздела 2:

6.3.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«- в органы Федеральной налоговой службы о государственной регистрации лица, обратившегося за пособием на ребенка либо членов его семьи, в качестве индивидуального предпринимателя (ИП) или юридического лица, а также о доходах физического лица, в т.ч. являющегося индивидуальным предпринимателем;».

6.3.2. После абзаца шестого дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее – ЕГИССО) о фактах назначения гражданину мер социальной поддержки. Полученная из ЕГИССО информация учитывается при принятии решения о назначении либо об отказе в назначении пособия на ребенка.».

6.4. Пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции»

«2.8. Заявление о назначении пособия на ребенка и заявление о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим

законодательством для многодетных малообеспеченных семей и приемных семей, а также копии необходимых документов могут быть направлены в КУВО «УСЗН» района по почте, а также в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

6.5. В пункте 3.1 раздела 3:

6.5.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Решение о назначении пособия на ребенка, о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для многодетных малообеспеченных семей и приемных семей либо отказе в назначении пособия принимается КУВО «УСЗН» района в течение 10 рабочих дней со дня приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами.».

6.5.2. В абзаце втором после слов «копии документов, сведения,» дополнить словами «в ЕГИССО,».

6.6. В пункте 3.5 после слов «заявление о назначении пособия на ребенка» дополнить словами «, заявление о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для многодетных малообеспеченных семей и приемных семей.».

7. Внести в Порядок предоставления регионального материнского капитала, утвержденный приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 10.07.2017 № 27/н «Об утверждении Порядка предоставления регионального материнского капитала» (в редакции приказа департамента социальной защиты Воронежской области от 14.06.2019 № 33/н) следующие изменения:

7.1. Наименование раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок подачи заявления на выдачу сертификата на РМК, заявления о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для многодетных малообеспеченных семей и приемных семей».

7.2. Пункт 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Для выдачи сертификата лица, указанные в статьях 43.2 и 43.12 Закона, лично либо через законных представителей обращаются в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства граждан (далее - КУВО «УСЗН» района) или в автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ «МФЦ») и его филиалы с заявлением о выдаче сертификата на РМК по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, граждане из числа многодетных малообеспеченных семей и приемных семей с заявлением о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для многодетных малообеспеченных семей и приемных семей по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты Воронежской области (далее – заявление для предоставления сертификата на РМК).».

7.3. В абзаце одиннадцатом пункта 2.2. слово «(детей)» исключить.

7.4. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Заявление, поступившее в КУВО «УСЗН» района, регистрируется в журнале регистрации заявлений и решений КУВО «УСЗН» района, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - журнал).»

7.5. В пункте 2.4 раздела 2:

7.5.1. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- в органы Федеральной налоговой службы о государственной регистрации лица, обратившегося за выдачей сертификата на региональный материнский капитал либо членов его семьи, в качестве индивидуального предпринимателя (ИП) или юридического лица, а также о доходах физического лица, в т.ч. являющегося индивидуальным предпринимателем;».

7.5.2. После абзаца десятого дополнить новым абзацем следующего содержания:

«-в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) о фактах назначения гражданину мер социальной поддержки. Полученная из ЕГИССО информация учитывается при принятии решения о выдаче либо об отказе в выдаче сертификата на региональный материнский капитал.».

7.6. В абзаце первом пункта 2.5 раздела 2 слова «Заявление о выдаче сертификата» заменить словами «Заявление для предоставления сертификата на РМК».

7.7. В пункте 2.6 раздела 2 слова «заявление о выдаче сертификата» заменить словами «заявление для предоставления сертификата на РМК».

7.8. Пункт 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. КУВО «УСЗН» района, принявшее заявление для предоставления сертификата на РМК и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку достоверности содержащихся в документах (их копиях) сведений и в случае необходимости запрашивает дополнительные сведения в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях, а также ЕГИССО».

7.9. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

8. Внести в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 30.01.2017 № 1/н «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении (усыновлении) после 31 декабря 2012 года третьего ребенка (родного, усыновленного) или последующих детей (родных, усыновленных) до достижения ребенком возраста трех лет» следующие изменения:

8.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Отделу развития информационных ресурсов департамента (Смольянинов):

- обеспечить разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации Порядка;
- запрашивать сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в Федеральной налоговой службе в электронной форме посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.».

8.2. В пункте 4 слова «г. Нововоронежа» заменить словами «городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа».

8.3. В пункте 8 слова «Кузнецова В.Н.» заменить словами «Воронцову В.В.».

9. Внести в Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении (усыновлении) после 31 декабря 2012 года третьего ребенка (родного, усыновленного) или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, утвержденный приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 30.01.2017 № 1/н, следующие изменения:

9.1. Пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Учет и исчисление среднедушевого дохода семьи, дающего право на денежную выплату, производится в соответствии с требованиями, предусмотренными постановлением правительства Воронежской области от 03.03.2016 № 110 «Об утверждении Порядка исчисления среднедушевого дохода, дающего право на получение мер социальной поддержки в Воронежской области».».

9.2. Абзац первый пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для назначения денежной выплаты граждане обращаются лично либо через законного представителя в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства граждан (далее - КУВО «УСЗН» района) или в автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ «МФЦ») и его филиалы с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, граждане из числа многодетных малообеспеченных семей и приемных семей с заявлением о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для многодетных малообеспеченных семей и приемных семей по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты Воронежской области (далее – заявление).».

9.3. В пункте 2.3 раздела 2:

9.3.1. Абзац второй признать утратившим силу.

9.3.2. Абзац седьмой подпункта «в» изложить в следующей редакции:

«В случае изменения фамилии, имени, отчества у заявителя либо у членов его семьи; несовпадения фамилии, имени, отчества заявителя в документе, удостоверяющем личность, с фамилией, именем, отчеством, указанным в свидетельстве о рождении ребенка, на которого назначается денежная выплата, дополнительно представляется документ, подтверждающий факт родственных отношений.».

9.4. Абзац второй пункта 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства заявителя о регистрации в системе

индивидуального (персонифицированного) учета, а также о размере пенсии, социальных и компенсационных выплат;».

9.5. В пункте 2.6 раздела 2:

9.5.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«- в органы Федеральной налоговой службы о государственной регистрации лица, обратившегося за денежной выплатой либо членов его семьи, в качестве индивидуального предпринимателя (ИП) или юридического лица, а также о доходах физического лица, в т.ч. являющегося индивидуальным предпринимателем;».

9.5.2. После абзаца восьмого дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее – ЕГИССО) о фактах назначения гражданину мер социальной поддержки. Полученная из ЕГИССО информация учитывается при принятии решения о назначении либо об отказе в назначении денежной выплаты.».

9.6. В пункте 3.1:

9.6.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Решение о назначении денежной выплаты либо отказе в назначении денежной выплаты принимается КУВО «УСЗН» района в течение 10 рабочих дней со дня приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами.»

9.6.2. В абзаце втором после слов «копии документов, сведения» дополнить словами «ЕГИССО,».

9.7. Абзац пятый пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«г) превышение величины среднедушевого дохода семьи над величиной среднедушевого дохода по Воронежской области, определяемой территориальным органом Федеральной службы государственной статистики



по Воронежской области в соответствии с действующим законодательством, в том числе в случае изменения состава семьи;».

9.8. В пункте 3.5 после слов «заявление о назначении денежной выплаты» дополнить словами «, заявление о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для многодетных малообеспеченных семей и приемных семей.».

9.9. Приложения № 1 и № 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

10. Внести изменение в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 25.12.2017 № 82/н «О реализации порядка предоставления мер социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг» (в редакции приказов департамента социальной защиты Воронежской области от 07.03.2018 № 12/н, от 14.05.2019 № 27/н, от 05.07.2019 № 36/н), изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Отделу развития информационных ресурсов департамента (Смолянинов):

- обеспечить разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации утвержденных Правил;

- запрашивать сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в Федеральной налоговой службе в электронной форме посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.».

11. Внести в Правила предоставления гражданам денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг, утвержденные приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 25.12.2017 № 82/н, следующие изменения:

11.1. Абзац первый пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для предоставления денежной компенсации граждане обращаются с заявлением по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 08.11.2017 № 66/н, для ветеранов труда и лиц, приравненных к ним, из числа ветеранов военной службы, и членов семьи военнослужащего, погибшего в период прохождения военной службы в мирное время, по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 05.07.2019 № 36/н, для граждан из числа многодетных малообеспеченных семей и приемных семей с заявлением о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для многодетных малообеспеченных семей и приемных семей по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты Воронежской области, с приложением необходимых документов лично или через законного представителя:».

11.2. Абзац первый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Заявление о назначении денежной компенсации, заявление о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для многодетных малообеспеченных семей и приемных семей, и копии необходимых документов могут быть направлены в КУВО «УСЗН» района через организации федеральной почтовой связи.».

11.3. Абзац первый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Заявление о назначении денежной компенсации, заявление о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для многодетных малообеспеченных семей и приемных семей, регистрируется в день его приема в журнале регистрации заявлений и решений КУВО «УСЗН» района по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.».

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Воронцову В.В.

Руководитель департамента



О.В. Сергеева

**Форма заявления о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для многодетных малообеспеченных семей и приемных семей**

Директору казенного учреждения Воронежской области  
«Управление социальной защиты населения»

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского  
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

(Ф.И.О. директора)

заявление.

Данные о гражданине	Ф.И.О. заявителя _____ Адрес регистрации по месту жительства _____ Адрес регистрации по месту пребывания _____ Телефон: (служебный/домашний/мобильный) _____ Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ _____ _____
---------------------	---

Данные законного представителя или уполномоченного представителя	Ф.И.О. _____ Адрес регистрации по месту жительства _____ Адрес регистрации по месту пребывания _____ _____ Телефон: (служебный/домашний/мобильный) _____ Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ _____ Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя или уполномоченного представителя _____ _____ _____
--	---

№ п/п	Льготная категория заявителя	Удостоверение (при наличии)	Серия, номер, дата выдачи удостоверения

Прошу назначить (выдать):

В соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области»:

- денежную выплату на приобретение одежды обучающихся (школьной формы)
- ежемесячную денежную выплату в целях компенсации проезда учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к месту учебы и обратно во внутригородском, пригородном и внутрирайонном общественном транспорте (кроме такси)
- ежемесячную денежную выплату в целях компенсации питания учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования
- денежную компенсацию в размере 30 процентов платы за коммунальные услуги, стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на территории Воронежской области
- пособие на ребенка
- пособие на ребенка одинокой матери
- пособие на ребенка, родители которого уклоняются от уплаты алиментов, либо в случаях, когда взыскание алиментов невозможно
- пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву
- сертификат на региональный материнский капитал

В соответствии с Законом Воронежской области от 04.12.2012 № 159-ОЗ «Об установлении ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»:

- ежемесячную денежную выплату, назначаемую в случае рождения после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет

Уведомление о принятом решении прошу направить \_\_\_\_\_

Средства на выплату денежной выплаты на приобретение одежды обучающихся (школьной формы)/ ежемесячной денежной выплаты в целях компенсации проезда учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к месту учебы и обратно во внутригородском, пригородном и внутрирайонном общественном транспорте (кроме такси)/ ежемесячной денежной выплаты в целях компенсации питания учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования/ денежной компенсации в размере 30 процентов платы за коммунальные услуги, стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на территории Воронежской области/ пособия на ребенка/ пособия на ребенка одинокой матери/ пособия на ребенка, родители которого уклоняются от уплаты алиментов, либо в случаях, когда

взыскание алиментов невозможно/ пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву/ ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет (нужное подчеркнуть) прошу перечислять через:

1. Структурное подразделение организации почтовой связи \_\_\_\_\_

(указать полное наименование почтового отделения)

2. Отделение кредитной организации банковской системы Российской Федерации \_\_\_\_\_

(указать полное наименование кредитной организации (филиала) и номер лицевого счета)

В настоящее время в ином органе (организации) \_\_\_\_\_

(указать наименование, получает ли выплату, от какого органа (организации), с какого времени прекращена выплата)

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячных денежных выплат, пособий, компенсаций, или других социальных выплат обязуюсь сообщить о наступлении указанных обстоятельств в течение 14 дней с момента их наступления.

В случае переплаты обязуюсь добровольно вернуть денежные средства в соответствии с действующим законодательством.

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверной информации.

Для назначения мною представлены:

№ п/п	Наименование документа	Количество представленных экземпляров	Количество листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
и.т.д.			

Дата подачи заявления	Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Фамилия, имя, отчество полностью и подпись специалиста, принявшего заявление и документы

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Регистрационный номер заявления № \_\_\_\_\_

-----  
(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах (выдается на руки заявителю)

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

приняты в АУ «МФЦ» или КУВО «УСЗН» \_\_\_\_\_

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество и телефон специалиста, принявшего заявление и документы

Приложение № 1  
к заявлению

Я, \_\_\_\_\_,  
(указать полностью фамилию, имя, отчество)

Для назначения денежной выплаты на приобретение одежды обучающихся (школьной формы)/ ежемесячной денежной выплаты в целях компенсации проезда учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к месту учебы и обратно во внутригородском, пригородном и внутрирайонном общественном транспорте (кроме такси)/ ежемесячной денежной выплаты в целях компенсации питания учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования/ пособия на ребенка/ пособия на ребенка одинокой матери/ пособия на ребенка, родители которого уклоняются от уплаты алиментов, либо в случаях, когда взыскание алиментов невозможно/ пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву/ ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет (нужное подчеркнуть) дополнительно сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество ребенка (детей) с указанием года рождения, на которого назначаются меры социальной поддержки:

1. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.
2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.
3. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.
4. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.
5. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.

2. Состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода для назначения мер социальной поддержки:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество членов семьи	Родственные отношения	Дата рождения	Наличие инвалидности	Виды доходов членов семьи за 3 последних месяца

3. Дополнительные сведения:

(сведения о наличии подсобного хозяйства, алиментах, дополнительных источниках доходов)

Дата	Подпись заявителя



Приложение № 2  
к заявлению

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество лица, имеющего право на получение сертификата на региональный материнский капитал)

Для выдачи сертификата на региональный материнский капитал дополнительно сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о детях (по очередности рождения (усыновления)):

№ п/п	Фамилия имя отчество	Пол	Реквизиты свидетельства о рождении	Число месяц год рождения	Место рождения	Гражданство

2. Сведения о ребенке, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение сертификата на региональный материнский капитал:

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

дата рождения (усыновления) ребенка \_\_\_\_\_

очередность рождения (усыновления) ребенка \_\_\_\_\_

подпись

принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_

3. Сертификат на региональный материнский капитал ранее

(не выдавался, выдавался - указать нужное)

подпись

Родительских прав в отношении ребенка (детей)

(не лишалась(лся), лишалась(лся) - указать нужное)

подпись

Преступлений против жизни и здоровья своего ребенка (детей) не совершала (не совершал)

(не совершала(л), совершала(л) - указать нужное)

подпись

Дата	Подпись заявителя

Приложение № 3  
к заявлению

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

Для назначения денежной компенсации в размере 30 процентов платы за коммунальные услуги, стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на территории Воронежской области, дополнительно сообщаю следующие сведения о строении (доме), в котором проживаю:

- год постройки \_\_\_\_\_;
- состояние строения (дома) \_\_\_\_\_;
- этаж, на котором проживаю \_\_\_\_\_, всего этажей в строении (в доме) \_\_\_\_\_;
- наличие лифта \_\_\_\_\_ (есть/нет);
- наличие мусоропровода \_\_\_\_\_ (есть/нет);
- основания жилищных прав \_\_\_\_\_;
- размер площади: общей \_\_\_\_\_, жилой \_\_\_\_\_, отапливаемой \_\_\_\_\_, дополнительной \_\_\_\_\_;
- количество комнат \_\_\_\_\_;
- наличие электричества \_\_\_\_\_ (есть/нет) и прибора учета на электричество \_\_\_\_\_ (есть/нет);
- наличие отдельного прибора учета на освещение жилого помещения (для отдельных категорий граждан, проживающих в сельской местности) \_\_\_\_\_ (есть/нет);
- наличие сетевого газоснабжения \_\_\_\_\_ (есть/нет) и прибора учета \_\_\_\_\_ (есть/нет);
- наличие сжиженного газоснабжения \_\_\_\_\_ (есть/нет);
- вид отопления \_\_\_\_\_ (централизованное, электрическое, печное) и наличие отдельного прибора учета на отопление \_\_\_\_\_ (есть/нет);
- вид холодного водоснабжения \_\_\_\_\_ и наличие прибора учета \_\_\_\_\_ (есть/нет);
- вид горячего водоснабжения \_\_\_\_\_ и наличие прибора учета \_\_\_\_\_ (есть/нет);
- вид водоотведения \_\_\_\_\_;
- наличие газовой плиты для приготовления пищи \_\_\_\_\_ (есть/нет);
- наличие электрической плиты для приготовления пищи \_\_\_\_\_ (есть/нет) и наличие отдельного прибора учета на электрическую плиту для приготовления пищи \_\_\_\_\_ (есть/нет);
- наличие ванны \_\_\_\_\_ (есть/нет) и размер ванны \_\_\_\_\_ (можно указать примерно);
- наличие душа \_\_\_\_\_ (есть/нет);
- наличие санузла \_\_\_\_\_ (есть/нет);
- наличие мойки кухонной \_\_\_\_\_ (есть/нет);
- наличие раковины \_\_\_\_\_ (есть/нет).

Кроме того, сообщаю следующие сведения:

1) документ, содержащий сведения о принадлежности жилого помещения к тому или иному виду жилищного фонда, либо документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение (долю собственности жилого помещения) и т.д. \_\_\_\_\_;

2) перечень организаций ЖКХ, предоставляющих мне ЖКУ, и номера лицевых счетов:

п/п	Наименование организации, предоставляющей жилищно-коммунальные услуги	Номер лицевого счета
1.		
2.		

3) задолженность по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг: имеется, отсутствует (нужное подчеркнуть);

4) сведения о наличии соглашения с организациями жилищно-коммунального комплекса о порядке и сроках погашения задолженности \_\_\_\_\_.

Дата	Подпись заявителя

Приложение № 1  
к приказу департамента  
социальной защиты  
Воронежской области  
от 26.09.2019 № 54/Н

«Приложение № 2

к Порядку  
предоставления регионального  
материнского капитала

**ЖУРНАЛ**  
регистрации заявлений и решений казенного учреждения  
Воронежской области «Управление социальной защиты населения»

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского  
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

№ п/п	Сведения о заявителе						Сведения о решении				Дата и номер уведомления о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата на РМК (его дубликата)	Номер сертификата (дубликата), дата выдачи сертификата (дубликата)	Роспись в получении, дата получения сертификата
	дата приема заявления	фамилия, имя, отчество	документ, подтверждаю- щий регистрацию в системе индивидуальн- ого (персонифици- рованного) учета	статус	адрес места жительства	реквизиты документа, удостоверя- ющего личность	реквизиты решения о выдаче сертификата на РМК		реквизиты решения об отказе в выдаче сертификата на РМК				
							дата	номер	дата	номер			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

».

Приложение № 2  
к приказу департамента социальной  
защиты Воронежской области  
от 26.09.2019 № 54/н

«Приложение № 1  
к Порядку  
назначения и выплаты ежемесячной  
денежной выплаты нуждающимся в поддержке  
семьям при рождении (усыновлении)  
после 31 декабря 2012 года третьего ребенка  
(родного, усыновленного) или последующих детей  
(родных, усыновленных) до достижения  
ребенком возраста трех лет

Директору КУВО «УСЗН»

\_\_\_\_\_  
(городского округа город Нововоронеж,  
Борисоглебского городского округа,  
района г. Воронежа и Воронежской области)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора КУВО «УСЗН»)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)  
зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес места жительства (пребывания), телефон)

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа,

\_\_\_\_\_  
удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа,

\_\_\_\_\_  
подтверждающего полномочия законного представителя)

Заявление.

Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату нуждающимся в поддержке  
семьям при рождении (усыновлении) после 31 декабря 2012 года третьего ребенка  
(рожденного, усыновленного) или последующих детей (рожденных, усыновленных) до  
достижения \_\_\_\_\_ребенком \_\_\_\_\_возраста \_\_\_\_\_трех \_\_\_\_\_лет

\_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка)

Ежемесячная денежная выплата ранее \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назначалось, не назначалось - указать нужное)

Уведомление о принятом решении прошу направить \_\_\_\_\_

Средства на выплату денежной выплаты прошу перечислять через:

1. Структурное подразделение организации почтовой связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование и № почтового отделения)

2. Отделение кредитной организации банковской системы Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование кредитной организации (филиала) и № лицевого счета)

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты, обязуюсь сообщить о наступлении указанных обстоятельств в течение 14 рабочих дней с момента их наступления.

В случае переплаты денежной выплаты обязуюсь добровольно вернуть денежные средства в соответствии с действующим законодательством.

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверной информации.

Для назначения денежной выплаты мною представлены:

№ п/п	Наименование документа	Количество представленных экземпляров	Количество листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
и т.д.			

Дата подачи заявления	Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Регистрационный номер заявления № \_\_\_\_\_.

(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

приняты в АУ «МФЦ» или КУВО «УСЗН \_\_\_\_\_»

(городского округа город Нововоронеж,  
Борисоглебского городского округа, района г. Воронежа  
и Воронежской области)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

Я,

\_\_\_\_\_  
(указать полностью фамилию, имя, отчество)

Для назначения ежемесячной денежной выплаты дополнительно сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество ребенка (детей) с указанием года рождения, на которого назначается ежемесячная денежная выплата:

1. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.
2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.
3. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.
4. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.
5. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.

2. Состав семьи, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода для назначения ежемесячной денежной выплаты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество членов семьи	Родственные отношения	Дата рождения	Наличие инвалидности	Виды доходов членов семьи за 3 последних месяца

3. Дополнительные сведения:

\_\_\_\_\_  
(сведения о наличии подсобного хозяйства, алиментах, дополнительных источниках доходов)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата	Подпись заявителя
------	-------------------

Приложение № 2  
к Порядку  
назначения и выплаты ежемесячной  
денежной выплаты нуждающимся в поддержке  
семьям при рождении (усыновлении)  
после 31 декабря 2012 года третьего ребенка  
(родного, усыновленного) или последующих детей  
(родных, усыновленных) до достижения  
ребенком возраста трех лет

**Журнал регистрации заявлений и решений о назначении ежемесячной  
денежной выплаты казенного учреждения Воронежской области  
«Управление социальной защиты населения»**

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа,  
района г. Воронежа и Воронежской области)

№ п/п	Дата приема заявления со всеми необходимыми документами	Данные о заявителе		Фамилия, имя, отчество специалиста КУВО «УСЗН», принявшего заявление и документы	Дата решения о назначении денежной выплаты	Размер денежной выплаты	Срок назначения денежной выплаты	Примечание
		Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

».