



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 13 » 09 2019 г.

Регистрационный номер № 622

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 29 » 08 2019 г.

№ 224

г. Воронеж

**Об общественном совете
при управлении ветеринарии Воронежской области**

В целях приведения в соответствие Закону Воронежской области от 05.06.2015 № 103-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов осуществления общественного контроля в Воронежской области», в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 23.04.2019 № 399 «О Порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Воронежской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественном совете при управлении ветеринарии Воронежской области.

2. Признать утратившими силу:

- приказ управления ветеринарии Воронежской области от 28.01.2015 № 21 «О создании общественного совета при управлении ветеринарии Воронежской области»;

- приказ управления ветеринарии Воронежской области от 05.05.2017 № 210 «О внесении изменений в приказ от 28.01.2015 № 21».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления

С.С. Першин

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ УПРАВЛЕНИИ ВЕТЕРИНАРИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общественном совете при управлении ветеринарии Воронежской области (далее - Положение) определяет порядок формирования и деятельности общественного совета при управлении ветеринарии Воронежской области (далее – Совет, Управление), компетенцию Совета.

1.2. Совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом при Управлении. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Воронежской области, а также настоящего Положения.

1.4. Совет призван обеспечить учет прав и законных интересов граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при общественной оценке деятельности Управления.

1.5. Организационно-техническое сопровождение деятельности Совета осуществляет Управление.

2. Компетенция Совета

2.1. Целями деятельности Совета являются:

2.1.1. Обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

2.1.2. Обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений Управлением.

2.1.3. Общественная оценка деятельности Управления в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Формирование и развитие гражданского правосознания.

2.2.2. Повышение уровня доверия граждан к деятельности Управления, а также обеспечение тесного взаимодействия Управления с институтами

гражданского общества.

2.2.3. Содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов.

2.2.4. Реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

2.2.5. Обеспечение прозрачности и открытости деятельности Управления.

2.2.6. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2.7. Повышение эффективности деятельности Управления.

2.3. Для реализации указанных задач Совет вправе:

2.3.1. Осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

2.3.2. Выступать в качестве инициаторов, организаторов мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях.

2.3.3. Запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

2.3.4. Посещать в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, законами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами, соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

2.3.5. Подготавливать по результатам осуществления общественного контроля итоговый документ и направлять его на рассмотрение в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и в средства массовой информации.

2.3.6. В случае выявления фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций направлять в соответствии с федеральным законодательством материалы, полученные в ходе осуществления общественного контроля, Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, уполномоченным по правам человека, по правам ребенка, по защите прав предпринимателей в Воронежской области и в органы прокуратуры.

2.3.7. Обращаться в суд в защиту прав неопределенного круга лиц, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.3.8. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

2.4. Совет при осуществлении общественного контроля обязан:

2.4.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле.

2.4.2. Соблюдать установленные федеральными законами ограничения, связанные с деятельностью Управления, иных государственных органов и органов местного самоуправления.

2.4.3. Не создавать препятствий законной деятельности Управления, органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

2.4.4. Соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами.

2.4.5. Обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля в соответствии с федеральным законодательством.

2.4.6. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета формируется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», Законом Воронежской области от 05.06.2015 № 103-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов осуществления общественного контроля в Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 23.04.2019 № 399 «О порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Воронежской области», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, настоящим Положением.

3.2. Совет формируется в случае его создания, а также в случаях истечения полномочий ранее созданного Совета, на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, представителей общественных объединений, иных негосударственных некоммерческих организаций.

Совет может быть создан по предложению совета Общественной палаты. Предложение совета Общественной палаты Воронежской области о создании общественного совета, направленное руководителю Управления, подлежит

обязательному рассмотрению. Руководитель Управления не позднее двадцати рабочих дней со дня получения указанного предложения направляет совету Общественной палаты Воронежской области уведомление о согласии либо об отказе (в случае, если общественный совет уже создан) образовать общественный совет при Управлении.

Совет формируется не позднее пятидесяти рабочих дней со дня поступления совету Общественной палаты Воронежской области уведомления о согласии образовать общественный совет.

3.3. Состав Совета формируется Управлением совместно с Общественной палатой Воронежской области на конкурсной основе.

Организатором конкурса является Общественная палата Воронежской области.

3.4. Правом выдвижения кандидатур в члены Совета обладают общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации, целями деятельности которых являются представление или защита общественных интересов и (или) выполнение экспертной работы в сфере общественных отношений.

Общественное объединение и иная негосударственная некоммерческая организация, обладающая правом выдвижения кандидатов в члены Общественного совета, должна:

- а) иметь государственную регистрацию и осуществлять деятельность на территории Российской Федерации;
- б) не находиться в процессе ликвидации;
- в) иметь цели и направления деятельности, соответствующие деятельности Управления.

Не могут выдвигать кандидатов в состав Совета общественные объединения, иные негосударственные некоммерческие организации:

- а) которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (далее - Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности») вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;
- б) деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

3.5. Членом Совета может быть гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Воронежской области и достигший возраста восемнадцати лет.

3.6. Членами Совета не могут быть:

- а) Президент Российской Федерации, члены Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, судьи, иные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы,

государственные должности Воронежской области и иных субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иных субъектов Российской Федерации, лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления, а также лица, указанные в пункте 4 части 2 статьи 7 Федерального закона от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации»;

б) лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

в) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

г) лица, имеющие двойное гражданство.

3.7. Заявка на включение кандидата в состав Совета включает:

1) представление - информационное письмо общественного объединения, иной негосударственной некоммерческой организации, выдвигающей кандидата (представляется в оригинале) (Приложение № 1);

2) биографическую справку, содержащую сведения о кандидате (заполняется собственноручно, предоставляется в оригинале) (Приложение № 2);

3) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных (заполняется собственноручно, предоставляется в оригинале) (Приложение № 3);

4) письменное заявление кандидата в члены Совета на имя руководителя Управления о согласии принять участие в работе Совета (заполняется собственноручно, предоставляется в оригинале) (Приложение № 4).

3.8. Совет формируется в составе не менее пяти человек и не более семи человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

3.8. Состав Совета, сформированный из числа кандидатур, отобранных на конкурсной основе, утверждается приказом Управления по согласованию с советом Общественной палаты Воронежской области.

Копия приказа об утверждении состава Совета направляется Управлением в течение семи календарных дней в адрес членов Совета, которые были включены в состав Совета.

3.9. Срок полномочий членов Совета составляет три года с момента проведения первого заседания Совета вновь сформированного состава.

3.10. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случаях:

3.10.1. Письменного заявления члена Совета о сложении своих полномочий.

3.10.2. Наступления обстоятельств, в силу которых он не может быть членом Совета в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.10.3. Вступления в законную силу вынесенного в отношении члена Совета обвинительного приговора суда.

3.10.4. Признания члена Совета недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3.10.5. Получения членом Совета двойного гражданства.

3.10.6. Установления факта сокрытия сведений, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Положения, при рассмотрении вопроса о назначении его членом Совета.

3.10.7. Смерти члена Совета.

3.11. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену Совета входить в его состав, он обязан в течение пяти рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств направить на имя председателя Совета письменное заявление о выходе из состава Совета.

3.12. В случае установления обстоятельств, препятствующих исполнению полномочий члена Совета и при отсутствии письменного заявления о досрочном сложении полномочий члена Совета, решение о досрочном прекращении полномочий члена Совета принимается по предложению председателя (заместителя председателя) Совета либо руководителя Управления на заседании Совета большинством голосов его членов.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена Совета принимается на заседании Совета большинством голосов и оформляется приказом Управления, копия которого в течение семи рабочих дней с момента принятия решения направляется в Общественную палату.

3.13. Отзыв члена Совета рекомендовавший его организацией не допускается.

3.14. В случае необходимости проведения довыборов в состав Совета руководитель Управления обращается в Общественную палату Воронежской области. Довыборы проводятся в порядке, предусмотренном пунктами 3.1-3.8 настоящего Положения.

3.15. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Порядок работы Совета

4.1. Основной формой деятельности Совета является заседание Совета. Совет в избранном составе собирается не позднее тридцати календарных дней со дня утверждения его состава руководителем Управления. Члены Совета из своего состава избирают большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

4.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Совета. Председатель Совета организует работу Совета и проводит его заседания. По решению председателя Совета может быть проведено внеочередное заседание.

4.3. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в три месяца. Председатель Совета определяет дату проведения заседания Совета.

О дате проведения заседания Совета его члены извещаются секретарем Совета не позднее пяти рабочих дней до даты проведения заседания Совета.

4.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета.

4.5. Повестка дня заседания Совета формируется и передается секретарем Совета председателю Совета для утверждения за семь рабочих дней до даты проведения заседания Совета. Председатель Совета утверждает повестку дня заседания Совета в течение одного рабочего дня со дня получения ее от секретаря Совета и в этот же день передает повестку дня заседания Совета секретарю Совета

для направления членам Совета. Секретарь Совета направляет утвержденную председателем Совета повестку дня заседания Совета членам Совета не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания Совета.

4.6. За десять рабочих дней до начала заседания Совета его члены вносят председателю Совета предложения в повестку дня и готовят для обсуждения информационные материалы.

4.6. Решение Совета по рассмотренным вопросам принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. Каждый член Совета обладает одним голосом. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Совета.

4.7. Решение Совета в день его принятия оформляется секретарем общественного совета в форме протокола, который не позднее следующего рабочего дня подписывается председательствующим на заседании Совета.

Члены Совета, несогласные с решением Совета, вправе изложить свое особое мнение, которое отражается в протоколе заседания.

В итоговом документе, подготовленном по результатам общественного контроля, указываются место и время осуществления общественного контроля, задачи общественного контроля, субъекты общественного контроля, формы общественного контроля, установленные при осуществлении общественного контроля факты и обстоятельства, предложения, рекомендации и выводы. К итоговому документу прилагаются иные документы, полученные при осуществлении общественного контроля.

Итоговый документ, подготовленный Советом по результатам общественного контроля, направляется секретарем Совета в течение пяти рабочих дней со дня его подписания председательствующим на заседании Совета на рассмотрение в соответствующие органы государственной власти Воронежской области, государственные организации Воронежской области, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, а также обнародуется в иных формах, предусмотренных федеральным законодательством.

4.8. Председатель Совета:

4.8.1. Организует работу Совета и председательствует на его заседаниях.

4.8.2. Формирует с участием членов Совета и утверждает план работы Совета, повестку его заседаний.

4.8.3. Определяет персональный состав лиц, приглашаемых для участия в заседаниях Совета.

4.8.4. Вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Совета.

4.8.5. Осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Совета.

4.9. В отсутствие председателя Совета (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и т.п.) его функции выполняет заместитель председателя Совета.

4.10. Секретарь Совета:

4.10.1. Информировывает членов Совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы.

4.10.2. Осуществляет ведение делопроизводства, обеспечивает хранение документации Совета, выполняет поручения председателя Совета и его заместителя.

4.11. Члены Совета имеют право:

4.11.1. Вносить предложения председателю Совета о проведении заседания Совета, по формированию планов работы Совета и повестки дня заседаний.

4.11.2. Участвовать с правом решающего голоса в заседаниях Совета.

4.11.3. Знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета и вносить в них предложения.

4.11.4. Прекратить членство в Совете по собственному желанию.

4.12. Организационно-техническое сопровождение деятельности Совета осуществляет Управление.

Приложение № 1
к Положению об общественном совете
при управлении ветеринарии
Воронежской области

Руководителю
управления ветеринарии
Воронежской области

**Представление – информационное письмо
о выдвижении кандидата в состав общественного совета
при управлении ветеринарии Воронежской области**

(наименование общественного объединения и иной негосударственной некоммерческой организации)

выдвигает кандидата _____

(Ф.И.О.)

в члены общественного совета при управлении ветеринарии Воронежской области.

Указываются сведения об участии кандидата в деятельности рекомендовавшей организации (членство, иная форма сотрудничества), о его соответствии рекомендуемого лица требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены общественного совета, об отсутствии ограничений для вхождения в состав общественного совета при управлении ветеринарии Воронежской области, а также дата рождения кандидата, сведения о месте работы кандидата, его гражданстве.

Приложение: биографическая справка на ___ л.
согласие кандидата на ___ л.

Подпись уполномоченного лица, дата, печать.

Приложение № 2
к Положению об общественном совете
при управлении ветеринарии
Воронежской области

БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

Дата рождения	
Гражданство	
Место работы, должность, род занятий	
Адрес регистрации:	
Адрес фактический:	
Контактные телефоны:	

Приложение № 3
к Положению об общественном совете
при управлении ветеринарии
Воронежской области

СОГЛАСИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ серия _____ номер _____, кем _____ и _____ когда
выдан _____
код _____ подразделения _____, проживающий _____ по
адресу: _____

1. Даю свое согласие управлению ветеринарии Воронежской области, расположенному по адресу: 394035, г. Воронеж, ул. Севастьяновский съезд, д. 36 (далее – Управление, Оператор) на:

1.1. Обработку с целью проведения конкурса по формированию общественного совета при Управлении, утверждения состава общественного совета при Управлении и организационно-технического сопровождения его деятельности следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- паспортные данные;
- гражданство;
- место работы и занимаемая должность, род занятий;
- контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны).

1.2. Размещение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, информации о месте работы и занимаемой должности на официальном сайте Оператора в сети Интернет.

2. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Операторами законодательства Российской Федерации.

3. Настоящее согласие действует на срок проведения мероприятий по формированию общественного совета при Управлении и нахождении меня в составе общественного совета при Управлении и может быть отозвано мною в любое время путем подачи письменного заявления Оператору.

_____ 20 _____ г. _____
дата Фамилия И.О. подпись

Приложение № 4
к Положению об общественном совете
при управлении ветеринарии
Воронежской области

Руководителю управления
ветеринарии Воронежской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав общественного совета при управлении ветеринарии Воронежской области.

(Указывается дата рождения кандидата, сведения о месте работы кандидата, гражданство).

Подтверждаю, что соответствую всем требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены общественного совета, а также сообщаю об отсутствии ограничений для вхождения в состав общественного совета при управлении ветеринарии Воронежской области.

(дата)

(подпись)