



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 05 » 08 2019 г.

Регистрационный номер № 542

**ДЕПАРТАМЕНТ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

« 30 » июля 2019 г.

№ 70-06/89

г. Воронеж

**Об утверждении Порядка проведения регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства
работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии
туризма» в Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», приказом Федерального агентства по туризму от 11.01.2019 № 5-Пр-19 «О Всероссийском конкурсе профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма», Законом Воронежской области от 06.10.2011 года № 124-ОЗ «О развитии туризма в Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 11.03.2015 № 149 «Об утверждении Положения о департаменте предпринимательства и торговли Воронежской области» и в целях повышения престижа туристских профессий и привлечения квалифицированных специалистов в индустрию туризма

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма» в Воронежской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента предпринимательства и торговли Воронежской области – начальника отдела развития туризма Кукина А.Ю.

Руководитель департамента
предпринимательства и торговли
Воронежской области



С.В. Корчевников

Утвержден
приказом департамента
предпринимательства и
торговли Воронежской
области
от 30 июля 2019 г. № 70-06/89

Порядок
проведения регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по
профессии в индустрии туризма» в Воронежской области

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма» в Воронежской области определяет форму и процедуры организации и проведения регионального этапа конкурса (далее соответственно – Порядок, Конкурс).

1.2 В настоящем Порядке используются понятия, установленные Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

1.3 Конкурс проводится в целях:

- повышения качества обслуживания в туристской индустрии;
- повышения престижа туристских профессий;
- привлечения квалифицированных специалистов в индустрию туризма;
- повышения востребованности выпускников образовательных организаций на рынке труда;
- пропаганды достижений и обмен передовым опытом в индустрии туризма.

1.4 Конкурс проводится ежегодно.

Перечень номинаций и сроки проведения Конкурса ежегодно утверждаются приказом департамента предпринимательства и торговли

Воронежской области (далее – департамент) в соответствии с приказом Федерального агентства по туризму.

1.5. Участие номинантов в Конкурсе является бесплатным.

1.6. Конкурс представляет собой соревнования, предусматривающие выполнение конкурсных заданий, включая проверку теоретических знаний номинантов и выполнение ими практических заданий, а также экспертную оценку профессиональных компетенций номинантов.

1.7. Организатором Конкурса является департамент.

2. Условия и порядок проведения Конкурса

2.1. Департамент размещает объявление о проведении Конкурса на официальной странице департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

Объявление о проведении Конкурса должно содержать:

- дату и время начала и окончания приема заявок и документов;
- почтовый и фактический адрес департамента для представления заявок и документов, номера кабинетов, номера телефонов для справок;
- график (режим) работы департамента;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения Конкурса;
- требования, предъявляемые к участникам Конкурса;
- перечень документов, представляемых для участия в Конкурсе, предусмотренных настоящим Порядком, а также формы документов в случае, если документы предоставляются по установленной департаментом форме;
- номинации Конкурса;
- критерии оценки;
- порядок и сроки объявления результатов Конкурса.

2.2. Для участия в Конкурсе заявитель представляет в департамент следующие документы:

- заявление организации – работодателя на участие в Конкурсе (далее - заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- анкета номинанта (участника Конкурса) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- копии дипломов и (или) иных документов об образовании номинанта, в том числе о профессиональном образовании (при наличии);
- копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке номинанта (при наличии) и опись-реестр направляемых копий;
- личный листок по учету кадров с указанием паспортных данных и контактного телефона и иных способов оперативной связи, цветная или черно-белая фотография номинанта (самозанятыми гражданами предоставляется фотография);
- краткая информация об основных результатах деятельности организации за последние два года, в том числе по профессии, по которой номинант выдвигается на Конкурс (самозанятыми гражданами предоставляется краткая информация об основных результатах их деятельности за последние два года);
- фото и видеоматериалы, характеризующие работу номинанта (при наличии), в том числе на электронных носителях;
- характеристика номинанта, отражающая: основные итоги профессиональной деятельности (обучения) с указанием конкретных заслуг номинанта и профессиональных достижений, наличие наград, дипломов (наименование, дата вручения), стаж работы по конкурсной профессии, квалификацию, участие в конкурсах;
- согласие на обработку персональных данных номинанта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Заявка и документы представляются на бумажном носителе и в электронном виде (сканированный образ).

Копии документов заверяются заявителем либо нотариально.

2.3. Срок приема заявок устанавливается в соответствии с объявлением о проведении Конкурса.

Заявки принимаются в рабочие дни и часы, установленные для приема заявок в соответствии с объявлением о проведении Конкурса, отделом развития туризма департамента (далее – уполномоченный отдел).

Уполномоченный отдел осуществляет регистрацию заявок в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью.

Заявки регистрируются в порядке очередности с указанием даты и времени поступления.

2.4. Заявителями могут выступать юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере туристской индустрии (далее – организации туристской индустрии), а также самозанятые граждане.

2.5. Номинантами Конкурса могут выступать граждане – работники организаций туристской индустрии, стаж которых составляет не менее трех лет по соответствующей профессии и надлежащим образом исполняющие свои трудовые функции.

К участию в Конкурсе не допускаются работники, имеющие нарушения трудовой дисциплины и требований охраны труда.

2.6. В Конкурсе могут принять участие самозанятые граждане при условии соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Заявители вправе подать заявку на участие в региональном этапе Конкурса по одной или нескольким номинациям.

Организации туристской индустрии вправе выставлять для участия в Конкурсе несколько работников.

2.8. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области вправе вносить в департамент предложения об участии в конкурсе ведущих организаций сферы туризма, осуществляющих свою деятельность на территории муниципальных

образований Воронежской области.

В данном случае документы участников Конкурса направляются через администрацию муниципального района (городского округа) с сопроводительным письмом, подтверждающим достоверность предоставленных данных.

2.9. Материалы, поступившие по истечении срока, указанного в объявлении о Конкурсе, или представленные не в полном объеме, не рассматриваются и не возвращаются.

2.10. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и материалов. В случае выявления недостоверности представленных материалов номинант от участия в Конкурсе отстраняется.

2.11. Победители Конкурса определяются по каждой номинации в отдельности.

2.12. Критерии и методика оценки номинантов установлены в приложении № 4 к настоящему Порядку.

3. Порядок работы комиссии

3.1. В целях проведения регионального этапа Конкурса департамент создает Конкурсную комиссию по проведению конкурса в сфере туризма (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом департамента.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Количественный состав комиссии должен быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

В состав комиссии входят представители исполнительных органов государственной власти Воронежской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, государственных и муниципальных учреждений, общественных организаций и объединений, осуществляющих деятельность в сфере туризма,

образовательных и научных организаций, обладающие достаточными познаниями в сфере туризма, иных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере туризма.

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии принимают участие в работе комиссии на общественных началах.

3.2. К полномочиям комиссии относятся:

- рассмотрение и анализ заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;
- оценка теоретических знаний и практических навыков номинантов;
- определение победителей Конкурса по номинациям.

3.3. Для оценки теоретических знаний и практических навыков номинантов из состава комиссии могут формироваться Экспертные группы, соответствующие номинациям Конкурса.

3.3. Каждый член комиссии при подведении итогов Конкурса заполняет ведомость результатов выполнения номинантами теоретического задания по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, а также ведомость результатов выполнения номинантами практического задания по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Комиссия заполняет сводную (оценочную) ведомость результатов выполнения номинантами конкурсных заданий по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

3.4. Принятие решений комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным при представлении ведомостей результатов выполнения номинантами теоретического и практического заданий не менее 2/3 членов комиссии.

По каждой номинации определяется один победитель. Победитель определяется исходя из наибольшего количества набранных баллов по всем критериям. В случае равенства количества набранных баллов, победителем признается участник, чья заявка поступила ранее.

Решения комиссии об итогах проведения Конкурса и выдвижении номинантов на федеральный этап Конкурса оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии. Решения комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.5. Перечень победителей по номинациям утверждается приказом департамента на основании решения комиссии.

3.6. Департамент вправе привлекать к организации и проведению Конкурса на безвозмездной основе некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в сфере туризма, а также образовательные и научные организации, обладающие достаточными познаниями в сфере туризма.

4. Подведение итогов, награждение победителей Конкурса

4.1. Победитель и призеры в каждой номинации награждаются дипломами.

4.2. Победитель в каждой номинации получает право продолжить участие на федеральном этапе Конкурса.

4.3. Информация о результатах Конкурса, а также месте и времени награждения победителей размещается на официальной странице департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

5. Заключительные положения

Номинанты (участники Конкурса) вправе обжаловать решения, действия (бездействие) департамента, должностных лиц департамента, конкурсной комиссии и членов комиссии, принятых при проведении Конкурса, во внесудебном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку проведения
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
работников сферы туризма
«Лучший по профессии в
индустрии туризма» в
Воронежской области

Департамент
предпринимательства и торговли
Воронежской области

Заявление
об участии в региональном этапе Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии в индустрии
туризма» по номинации

_____ (наименование номинации)

Организация _____

_____ (наименование юридического лица, ИП, самозанятых граждан)

Заявляет об участии _____

_____ (Ф.И.О. номинанта (участника конкурса))

во Всероссийском конкурсе «Лучший по профессии в индустрии туризма»,
проводимом в 20____ году, по номинации _____.

С условиями и порядком проведения конкурса ознакомлены и
согласны.

Реквизиты заявителя:

_____ (юридический и фактический адрес, ИНН/КПП, ОКВЭД и иные сведения, позволяющие идентифицировать заявителя)

_____ (орган, зарегистрировавший юридическое лицо (индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина) – заявителя)

Контактные телефоны, факс; e-mail, официальный сайт: _____.

Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество документов	Количество листов
1			

2			
...			
Итого			

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и прилагаемых к ней документов гарантируем.

Руководитель заявителя

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку проведения
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
работников сферы туризма
«Лучший по профессии в
индустрии туризма» в
Воронежской области

Анкета
номинанта (участника) регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства
«Лучший по профессии в индустрии туризма»

Я, _____
(Ф.И.О.)

прошу рассмотреть представленную мною анкету для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы туризма на звание «Лучший по профессии в индустрии туризма» (далее — Конкурс) по номинации _____

_____ (наименование номинации)

Личные сведения:

1. Число, месяц, год рождения

2. Паспортные данные

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

3. Место работы и должность (при наличии)

4. Стаж работы в сфере туризма

5. Образование и специальность по диплому

_____ (высшее, неоконченное высшее, среднее специальное, иное)

6. Наименование учебного заведения/образовательной организации

_____ (при наличии нескольких указывать все)

7. Повышение квалификации (при наличии)

(дата, учебное заведение/образовательная организация, наименование программы)

8. Контактная информация

(индекс, адрес места жительства, контактные телефоны, рабочий или личный адреса электронной почты)

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в анкете сведений, а также выражаю свое согласие на участие в Конкурсе.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку проведения
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
работников сферы туризма
«Лучший по профессии в
индустрии туризма» в
Воронежской области

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
_____, код подразделения _____,
проживающий по адресу: _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие департаменту предпринимательства и торговли Воронежской области, расположенному по адресу: 394000, г. Воронеж, проспект Революции, д.33 (далее - Оператор), с целью рассмотрения моей кандидатуры для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма» в Воронежской области в 20__ году по номинации _____ на:

1) обработку моих следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, паспортные данные, гражданство, информации об образовании (оконченные учебные заведения, специальность(и), ученая степень, ученое звание), контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны), фотографии, информации о трудовой и профессиональной деятельности;

2) размещение на официальном сайте Оператора в сети Интернет моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, информация об образовании и трудовой деятельности.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей

информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв настоящего согласия осуществляется путем направления Оператору письменного заявления.

Согласен(на) на рассмотрение моей кандидатуры для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма» в Воронежской области по номинации _____.

дата

Фамилия И.О.

подпись

Приложение № 4
к Порядку проведения
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
работников сферы туризма
«Лучший по профессии в
индустрии туризма» в
Воронежской области

Критерии и методика
оценки номинантов регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по
профессии в индустрии туризма» в Воронежской области

1. Методика оценки теоретического задания

1.1. Выполнение теоретического задания подлежит оценке экспертной группой.

1.2. Оценка осуществляется путем выставления баллов за правильные ответы. Каждый правильный ответ оценивается в один балл.

2. Методика оценки практического задания

2.1. Выполнение практического задания подлежит оценке экспертной группой.

2.2. Критерии оценки практического задания:

- выполнение задания в полном объеме;
- творческий подход и оригинальность выполнения задания;
- соблюдение требований действующего законодательства, правил техники безопасности, обязательных стандартов, правил охраны труда;
- временные затраты на выполнение задания;
- использование инновационных методов.

2.3. Выставление баллов по критериям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, осуществляется в следующем порядке:

№ п/п	Наименование критерия	Условия выполнения критерия	Количество баллов
1.	Выполнение задания в полном объеме	В объеме 100%	5 баллов
		В объеме от 75% до 100%	3 балла
		В объеме от 50% (включительно) до 75% (включительно)	1 балл

		В объеме менее 50%	0 баллов
2.	Творческий подход и оригинальность выполнения задания	Использование креативных методов, импровизации, иных творческих составляющих	За каждое использование, но не более 10 баллов
3.	Соблюдение требований действующего законодательства, правил техники безопасности, обязательных стандартов, правил охраны труда	Соблюдение в объеме 100%	7 баллов
		Соблюдение в объеме от 50% до 100%	5 баллов
		Соблюдение в объеме от 30% (включительно) до 50% (включительно)	3 балла
		Соблюдение в объеме менее 30%	0 баллов
4.	Временные затраты на выполнение задания	Время, затраченное на выполнение задания, менее отведенного на его выполнение	5 баллов
		В пределах предоставленного времени на выполнение задания	3 балла
		Время, затраченное на выполнение задания, более отведенного на его выполнение	0 баллов
5.	Использование инновационных методов	Применение инновационных технологий и приемов	За каждое использование, но не более 10 баллов

Приложение № 5
к Порядку проведения регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства
работников сферы туризма «Лучший по профессии
в индустрии туризма» в Воронежской области

Ведомость
результатов выполнения номинантами теоретического задания
регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы туризма
«Лучший по профессии в индустрии туризма» в Воронежской области

по номинации _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество номинанта, наименование организации (филиала, индивидуального предпринимателя)	Начало работы	Завершение работы	Загтраченное время	Количество правильных ответов	Оценка теоретического задания (баллы)

Член комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

Приложение № 6
к Порядку проведения регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства
работников сферы туризма «Лучший по профессии
в индустрии туризма» в Воронежской области

Ведомость
результатов выполнения номинантами практического задания
регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы туризма
«Лучший по профессии в индустрии туризма» в Воронежской области
по номинации _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество номинанта, наименование организации (филиала, индивидуального предпринимателя)	Объем выполненного задания (баллы)	Творческий подход и оригинальность (баллы)	Соблюдение требований действующего законодательства, правил техники безопасности, обязательных стандартов, правил охраны труда (баллы)	Временные затраты (баллы)	Использование инновационных методов (баллы)	Итоговая оценка практического задания (баллы)

Член комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

Приложение № 7
к Порядку проведения регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства
работников сферы туризма «Лучший по профессии
в индустрии туризма» в Воронежской области

Сводная (оценочная) ведомость
результатов выполнения номинантами конкурсных заданий
регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы туризма
«Лучший по профессии в индустрии туризма» в Воронежской области
по номинации _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество номинанта	Наименование организации (филиала, индивидуального предпринимателя)	Оценка (баллы)		Итоговая оценка (сумма баллов)	Занятое место
			теоретического задания	практического задания		

Председатель комиссии

(подпись)

(Ф.И.О)

Секретарь комиссии

(подпись)

(Ф.И.О)