

Департамент
труда и занятости населения
Воронежской области

П Р И К А З

03.07.2019

№ 201

Воронеж

**О внесении изменений в приказ управления занятости населения
Воронежской области от 07.10.2013 № 320**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.02.2019 № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения», в целях приведения нормативных правовых актов департамента труда и занятости населения Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ управления занятости населения Воронежской области от 07.10.2013 № 320 «Об утверждении административного регламента департамента труда и занятости населения Воронежской области по предоставлению государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей

в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» (далее – приказ) (в редакции приказов департамента труда и занятости населения Воронежской области от 14.02.2014 № 105, от 15.05.2015 № 168, от 24.12.2015 № 927, от 09.06.2016 № 190, от 26.07.2016 № 236, от 26.07.2017 № 249, от 16.05.2018 № 141, от 19.10.2018 № 322) следующие изменения:

1.1. В преамбуле приказа слова «указом губернатора Воронежской области от 27.05.2011 № 214-у «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Воронежской области,» исключить.

1.2. В административном регламенте департамента труда и занятости населения Воронежской области по предоставлению государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, утвержденном приказом департамента труда и занятости населения Воронежской области от 07.10.2013 № 320:

1.2.1. В пункте 1.3.2 раздела 1 слова «и в виде блок-схемы, приведенной в Приложении № 1 к Административному регламенту» исключить.

1.2.2. В пункте 2.5 раздела 2:

1.2.2.1. Абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.02.2019 № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» (Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>, 19.03.2019);».

1.2.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на Едином портале и Региональном портале, а также на сайте Департамента.».

1.2.2.3. Пункт 2.13.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Стандарт обслуживания заявителя при предоставлении государственной услуги в АУ «МФЦ» утвержден постановлением правительства Воронежской области от 29.12.2017 № 1099 «Об утверждении стандарта обслуживания заявителей при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном учреждении Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Получение заявителем результата предоставления государственной услуги посредством АУ «МФЦ» не предусмотрено.».

1.2.3. Раздел 3 дополнить подпунктом 3.2 следующего содержания:

«3.2. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, заявитель вправе представить в центр занятости населения, выдавший документы, заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок. Заявление может быть подано также посредством АУ «МФЦ». Заявление подается в письменной либо электронной форме, в том числе по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Департамента, официального сайта центра занятости населения, Единого портала либо Регионального портала, а также при личном приеме.

К заявлению прилагается оригинал выданного по результатам предоставления государственной услуги документа, содержащего опечатки и

(или) ошибки. Заявитель вправе приложить к заявлению документы либо их копии, подтверждающие допущенную опечатку и (или) ошибку.

В случае если заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с прилагаемыми документами поступили в Департамент, АУ «МФЦ», оно в течение 1 рабочего дня передается в центр занятости населения.

В течение 5 рабочих дней с момента получения заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок должностное лицо центра занятости населения рассматривает его и в случае подтверждения наличия опечаток и (или) ошибок подготавливает новый документ по результатам предоставления государственной услуги.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, в которые внесены исправления, вручаются заявителю или направляются посредством почтового отправления в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявления».

1.2.4. В разделе 5:

1.2.4.1. В подпункте 5.4.1 пункта 5.4, пункте 5.7 слова «департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области» заменить словами «департамент цифрового развития Воронежской области».

1.2.4.2. Дополнить пункт 5.8 подпунктом 5.8.5 следующего содержания:

«5.8.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.4.1 пункта 5.4 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

1.2.4.3. Дополнить пунктом 5.10 следующего содержания:

«5.10. Информация, указанная в настоящем разделе размещается на Едином портале и Региональном портале.».

1.3. Признать утратившим силу приложение 1 к административному регламенту.

1.4. В приложении 2 к административному регламенту:

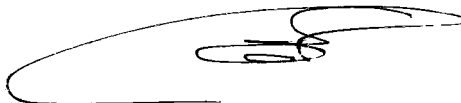
1.4.1. В наименовании столбца «Адрес официального сайта в сети Интернет» слово «официального» исключить.

1.4.2. В графе 5 строки 1 и далее по тексту слова «www.slzan36.ru» заменить словами «<https://slzan.govvn.ru>».

1.5. Приложения 3,4,5 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента – начальника отдела уровня жизни населения и рынка труда Е.В. Маслову.

Руководитель департамента



Ю.А. Бай

Приложение
к приказу департамента труда и
занятости населения Воронежской области
от «03»июля 2019 г. № 201

«Приложение 3
к Административному регламенту департамента
труда и занятости населения Воронежской
области по содействию безработным гражданам
в переезде и безработным гражданам и членам
их семей в переселении в другую местность для
трудоустройства по направлению органов
службы занятости

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

_____ (наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

_____ (адрес местонахождения, проезд, номер контактного телефона)

Направление на работу

Гражданин _____ направляется
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

для замещения свободного рабочего места (вакантной должности), по профессии
(специальности) _____ на конкурсной основе
(нужное указать)

в соответствии с заявленными сведениями о потребности в работниках. № вакансии _____.

Просим письменно сообщить о принятом решении по предложенной кандидатуре

Номер телефона для справок _____ «__» _____ 20__ г.

_____ (должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника государственного учреждения службы занятости населения)

линия отрыва

Результаты конкурса на замещение вакантных должностей

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

по результатам конкурса на замещение вакантных должностей _____
принимается на работу с «__» _____ 20__ г., приказом от «__» _____ 20__ г. № _____

_____ (наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

«__» _____ 20__ г. _____
(должность, подпись, Ф.И.О. работодателя (его представителя))

М.П.

линия отрыва

Результат рассмотрения кандидатуры гражданина

№ вакансии _____

Гражданин _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принимается на работу с « ____ » 20 ____ г., приказ от « ____ » 20 ____ г. № _____
на должность, по профессии (специальности) _____

Кандидатура отклонена в связи с _____

(указать причину)

Приняты документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности: _____

Гражданин от работы отказался в связи с _____

(указать причину)

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(должность, подпись, Ф.И.О. работодателя (его представителя))

М.П.

Приложение 4
к Административному регламенту
департамента труда и занятости
населения Воронежской области по
содействию безработным гражданам в
переезде и безработным гражданам и
членам их семей в переселении в другую
местность для трудоустройства по
направлению органов службы занятости

Заявление о предоставлении государственной услуги
в области содействия занятости населения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

- по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть):
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;
- по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

«__» _____ 20__ г.
(подпись)

Приложение 5

К Административному регламенту департамента труда и занятости населения Воронежской области по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

На бланке государственного учреждения службы занятости населения

Предложение о предоставлении государственной услуги в области содействия занятости населения

Гражданину _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предлагается получить государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

- по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть):
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

Работник государственного учреждения
службы занятости населения _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение государственной услуги
(нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.
(подпись гражданина) _____

».