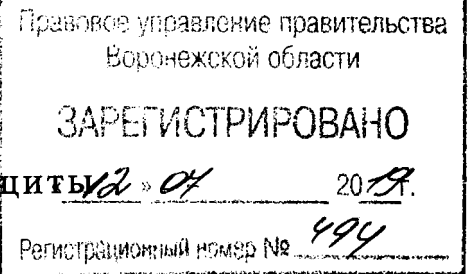




Департамент социальной защиты  
Воронежской области



## П Р И К А З

05.07.2019

№ 36/н

Воронеж

### **Об утверждении формы заявления для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан и внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты департамента социальной защиты Воронежской области**

В целях повышения качества и доступности услуг, а также приведения нормативных правовых актов департамента социальной защиты Воронежской области в соответствие действующему законодательству п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую форму заявления о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для ветеранов труда и лиц, приравненных к ним, из числа ветеранов военной службы, и членов семьи военнослужащего, погибшего в период прохождения военной службы в мирное время.

2. Внести в пункт 4 приказа департамента социальной защиты Воронежской области от 05.10.2016 № 20/н «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты» (в редакции приказа департамента социальной защиты Воронежской области от 03.12.2018 № 54/н) изменение, заменив слова «г. Нововоронежа» словами «городского округа город Нововоронеж».

3. Внести в Порядок предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты, утвержденный приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 05.10.2016 № 20/н, следующие изменения:

3.1. Абзац первый пункта 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Для назначения ежемесячной денежной выплаты граждане обращаются в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства (далее - КУВО «УСЗН» района) с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, граждане из числа ветеранов труда и лиц, приравненных к ним, из числа ветеранов военной службы с заявлением по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты Воронежской области.».

3.2. В приложении № 1 к Порядку:

3.2.1. Слова «г. Нововоронежа» заменить словами «городского округа город Нововоронеж».

3.2.2. Приложение к заявлению признать утратившим силу.

4. Внести в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 08.09.2017 № 51/н «Об утверждении Порядка установления доплаты к пенсии по случаю потери кормильца членам семьи военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в мирное время или умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы» следующие изменения:

4.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Отделу развития информационных ресурсов департамента (Смолянинов):

- обеспечивать разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации Порядка;

- запрашивать сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в Федеральной налоговой службе в электронной форме посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.».

4.2. В пункте 4 слова «г. Нововоронежа» заменить словами «городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа».

4.3. В пункте 7 слова «Кузнецова В.Н.» заменить словами «Воронцову В.В.».

5. Внести в Порядок установления доплаты к пенсии по случаю потери кормильца членам семьи военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в мирное время или умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы, утвержденный приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 08.09.2017 № 51/н, следующие изменения:

5.1. Абзац первый пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для назначения доплаты к пенсии члены семьи погибших военнослужащих обращаются в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства (далее - КУВО «УСЗН» района) лично либо через представителя (законного представителя) с заявлением по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты Воронежской области.».

5.2. В подпункте 8 пункта 2.2 раздела 2 слова «Федеральной службе войск» заменить словом «войсках».

5.3. Приложение № 1 к Порядку признать утратившим силу.

6. Внести в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 16.02.2018 № 8/н «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки членам семьи военнослужащего, погибшего в период прохождения военной службы в мирное время, в виде ежемесячной денежной выплаты за проезд в пассажирском транспорте городского сообщения» следующие изменения:

6.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Отделу развития информационных ресурсов департамента (Смолянинов):

- обеспечивать разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации Порядка;

- запрашивать сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в Федеральной налоговой службе в электронной форме посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.».

6.2. В пункте 4 слова «г. Нововоронежа» заменить словами «городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа».

6.3. В пункте 7 слова «оставляю за собой» заменить словами «возложить на заместителя руководителя департамента Воронцову В.В.».

7. Внести в Порядок предоставления меры социальной поддержки членам семьи военнослужащего, погибшего в период прохождения военной службы в мирное время, в виде ежемесячной денежной выплаты за проезд в пассажирском транспорте городского сообщения, утвержденный приказом

департамента социальной защиты Воронежской области от 16.02.2018 № 8/н, следующие изменения:

7.1. Пункт 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для назначения ежемесячной денежной выплаты за проезд члены семьи погибшего военнослужащего (далее - граждане) лично либо через представителя (законного представителя) обращаются в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства (далее - КУВО «УСЗН» района) с заявлением по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты Воронежской области.».

7.2. В абзаце четвертом пункта 2.3 раздела 2 слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет».

7.3. Приложение № 1 к Порядку признать утратившим силу.

8. Внести в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 08.08.2016 № 14/н «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки членам семьи военнослужащего, погибшего в период прохождения военной службы в мирное время, в виде денежной компенсации стоимости услуг связи» следующие изменения:

8.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Отделу развития информационных ресурсов департамента (Смольянинов):

- обеспечивать разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации Порядка;

- запрашивать сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в Федеральной налоговой службе в электронной форме посредством использования единой системы

межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.».

8.2. В пункте 4 слова «г. Нововоронежа» заменить словами «городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа».

8.3. В пункте 8 слова «Кузнецова В.Н.» заменить словами «Воронцову В.В.»

9. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки членам семьи военнослужащего, погибшего в период прохождения военной службы в мирное время, в виде денежной компенсации стоимости услуг связи, утвержденный приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 08.08.2016 № 14/н, следующие изменения:

9.1. Абзац первый пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Для назначения денежной компенсации граждане обращаются в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства (далее - КУВО «УСЗН» района) с заявлением по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты Воронежской области.».

9.2. Приложение № 1 к Порядку признать утратившим силу.

10. Внести изменение в Правила предоставления гражданам денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг, утвержденные приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 25.12.2017 № 82/н «О реализации порядка предоставления мер социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг» (в редакции приказов департамента социальной защиты Воронежской области

от 07.03.2018 №12/н, от 14.05.2019 № 27/н), изложив абзац первый пункта 2.1 раздела 2 в следующей редакции:

«2.1. Для предоставления денежной компенсации граждане обращаются с заявлением по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 08.11.2017 № 66/н, для ветеранов труда и лиц, приравненных к ним, из числа ветеранов военной службы, и членов семьи военнослужащего, погибшего в период прохождения военной службы в мирное время по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты Воронежской области, с приложением необходимых документов лично или через законного представителя:».

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Воронцову В.В.

Первый заместитель  
руководителя департамента



М.Б. Мандрыкина

**Форма заявления о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для ветеранов труда и лиц, приравненных к ним, из числа ветеранов военной службы, и членов семьи военнослужащего, погибшего в период прохождения военной службы в мирное время**

Директору казенного учреждения Воронежской области  
«Управление социальной защиты населения»

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского  
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

(Ф.И.О. директора)

**заявление**

Данные о гражданине	Ф.И.О.заявителя _____ Адрес регистрации по месту жительства _____ Адрес регистрации по месту пребывания _____ Телефон: (служебный/домашний/мобильный) _____ Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ _____
------------------------	--

Данные законного представителя или уполномоченного представителя	Ф.И.О. _____ Адрес регистрации по месту жительства _____ Адрес регистрации по месту пребывания _____ Телефон: (служебный/домашний/мобильный) _____ Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ _____ Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя или уполномоченного представителя _____ _____
---	---

№ п/п	Льготная категория заявителя	Удостоверение	Серия, номер, дата выдачи удостоверения

Прошу назначить:



В соответствии со статьей 24 Закона Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области» ветеранам труда и лицам, приравненным к ним, из числа ветеранов военной службы:

- денежную компенсацию расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг
- ежемесячную денежную выплату

В соответствии со статьей 37 Закона Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области» членам семьи военнослужащего, погибшего в период прохождения военной службы в мирное время:

- денежную компенсацию расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг
- денежную компенсацию стоимости услуг связи
- ежемесячную денежную выплату за проезд в пассажирском транспорте городского сообщения
- доплату к пенсии по случаю потери кормильца

Уведомление о принятом решении прошу направить \_\_\_\_\_

Средства на выплату денежной компенсации, ежемесячной денежной выплаты, доплаты к пенсии по случаю потери кормильца (нужное подчеркнуть) прошу перечислять через:

1. Структурное подразделение организации почтовой связи \_\_\_\_\_

(указать полное наименование почтового отделения)

2. Отделение кредитной организации банковской системы Российской Федерации \_\_\_\_\_

(указать полное наименование кредитной организации (филиала) и номер лицевого счета)

В настоящее время ежемесячную денежную выплату по иному основанию, в ином органе (организации) \_\_\_\_\_

(указать, получает ли ежемесячную денежную выплату, от какого органа (организации), с какого времени прекращена выплата)

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение денежной компенсации, ежемесячной денежной выплаты, доплаты к пенсии по случаю потери кормильца (нужное подчеркнуть), обязуюсь сообщить о наступлении указанных обстоятельств в течение 14 дней с момента их наступления.

В случае переплаты денежной компенсации, ежемесячной денежной выплаты, доплаты к пенсии по случаю потери кормильца (нужное подчеркнуть) обязуюсь добровольно вернуть денежные средства в соответствии с действующим законодательством.

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверной информации. Для назначения денежной компенсации, ежемесячной денежной выплаты, доплаты к пенсии по случаю потери кормильца (нужное подчеркнуть)

мною представлены:

№ п/п	Наименование документа	Количество представленных экземпляров	Количество листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Дата подачи заявления	Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Фамилия, имя, отчество полностью и подпись специалиста КУВО «УСЗН» района, принявшего заявление и документы

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Регистрационный номер заявления № \_\_\_\_\_

-----  
(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах (заполняется КУВО «УСЗН» района и выдается на руки заявителю)

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

приняты в КУВО «УСЗН» \_\_\_\_\_  
(наименование)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество и телефон специалиста КУВО «УСЗН» района, принявшего заявление и документы

Я,

(фамилия, имя, отчество)

дополнительно сообщаю следующие сведения о строении (доме), в котором проживаю:

- год постройки \_\_\_\_\_;
- состояние строения (дома) \_\_\_\_\_;
- этаж, на котором проживаю \_\_\_\_, всего этажей в строении (в доме) \_\_\_\_\_;
- наличие лифта \_\_\_\_\_ (есть/нет);
- наличие мусоропровода \_\_\_\_\_ есть/нет);
- основания жилищных прав \_\_\_\_\_;
- размер площади: общей \_\_\_\_\_, жилой \_\_\_\_, отапливаемой \_\_\_\_\_, дополнительной \_\_\_\_\_;
- количество комнат \_\_\_\_\_;
- наличие электричества \_\_\_\_\_ (есть/нет) и прибора учета на электричество \_\_\_\_\_ (есть/нет);
- наличие отдельного прибора учета на освещение жилого помещения (для отдельных категорий граждан, проживающих в сельской местности) \_\_\_\_\_ (есть/нет);
- наличие сетевого газоснабжения \_\_\_\_\_ (есть/нет) и прибора учета \_\_\_\_\_ (есть/нет);
- наличие сжиженного газоснабжения \_\_\_\_\_ (есть/нет);
- вид отопления \_\_\_\_\_ (централизованное, электрическое, печное) и наличие отдельного прибора учета на отопление \_\_\_\_\_ (есть/нет);
- вид холодного водоснабжения \_\_\_\_\_ и наличие прибора учета \_\_\_\_\_ (есть/нет);
- вид горячего водоснабжения \_\_\_\_\_ и наличие прибора учета \_\_\_\_\_ (есть/нет);
- вид водоотведения \_\_\_\_\_;
- наличие газовой плиты для приготовления пищи \_\_\_\_\_ (есть/нет);
- наличие электрической плиты для приготовления пищи \_\_\_\_\_ (есть/нет) и наличие отдельного прибора учета на электрическую плиту для приготовления пищи \_\_\_\_\_ (есть/нет);
- наличие ванны \_\_\_\_\_ (есть/нет) и размер ванны \_\_\_\_\_ (можно указать примерно);
- наличие душа \_\_\_\_\_ (есть/нет);
- наличие санузла \_\_\_\_\_ (есть/нет);
- наличие мойки кухонной \_\_\_\_\_ (есть/нет);
- наличие раковины \_\_\_\_\_ (есть/нет).

Кроме того, сообщаю следующие сведения:

1) документ, содержащий сведения о принадлежности жилого помещения к тому или иному виду жилищного фонда, либо документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение (долю собственности жилого помещения) и т.д. \_\_\_\_\_;

2) перечень организаций ЖКХ, предоставляющих мне ЖКУ, и номера лицевого счета:

№ п/п	Наименование организации, предоставляющей жилищно-коммунальные услуги	Номер лицевого счета
1.		
2.		

3) задолженность по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг: имеется, отсутствует (нужное подчеркнуть);

4) сведения о наличии соглашения с организациями жилищно-коммунального комплекса о порядке и сроках погашения задолженности \_\_\_\_\_.  
дата \_\_\_\_\_

Подпись заявителя