



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 04 » 04 20 19.

Регистрационный номер № 167

**ДЕПАРТАМЕНТ
АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

21.06.2019

№ 45-01-04/175

г. Воронеж

Об утверждении Положения о комиссии департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области по индивидуальным служебным и трудовым спорам

В соответствии с главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 69, 70 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением правительства Воронежской области от 29.12.2018 № 1234 «О создании комиссии по индивидуальным служебным и трудовым спорам»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области по индивидуальным служебным и трудовым спорам.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента

А.А. Еренков

Утверждено
приказом департамента
архитектуры и градостроительства
Воронежской области
от 21.06.2019 № 45-01-04/175

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ДЕПАРТАМЕНТА АРХИТЕКТУРЫ И
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПО
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ СЛУЖЕБНЫМ
И ТРУДОВЫМ СПОРАМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области по индивидуальным служебным и трудовым спорам (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 69, 70 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 381 - 389 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ).

1.2. Комиссия департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области по индивидуальным служебным и трудовым спорам (далее – Комиссия, Департамент) является органом по рассмотрению неурегулированных разногласий, о которых заявлено в Комиссию:

- между представителем нанимателя и государственным гражданским служащим Воронежской области, замещающим должность государственной гражданской службы Воронежской области в Департаменте (за исключением высших должностей государственной гражданской службы категории «руководители») (далее - гражданский служащий), либо гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу Воронежской области или ранее состоявшим на государственной гражданской службе Воронежской области (далее - гражданин), по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о гражданской службе и служебного контракта (далее - индивидуальный служебный спор);

- между работодателем и лицом, замещающим должность в Департаменте, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Воронежской области, лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора (далее - работник), по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) (далее - индивидуальный трудовой спор).

1.3. Комиссия имеет свою печать. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется организационно-правовым отделом Департамента.

2. Порядок формирования и организация деятельности Комиссии

2.1. Комиссия образуется из равного числа представителей выборного профсоюзного органа Департамента (далее - профсоюзный орган), либо представителей гражданских служащих, работников Департамента, и представителя нанимателя, работодателя.

2.2. Представители профсоюзного органа избираются в Комиссию на конференции гражданских служащих, представители гражданских служащих, работников избираются общим собранием (конференцией) гражданских служащих, работников или делегируются профсоюзным органом с последующим утверждением на общем собрании (конференции) гражданских служащих, работников. Представители представителя нанимателя назначаются в Комиссию представителем нанимателя.

2.3. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а

также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания.

3. Порядок рассмотрения индивидуальных служебных и трудовых споров Комиссией

3.1. Индивидуальные служебные и трудовые споры рассматриваются Комиссией в случае, если гражданский служащий, работник, гражданин самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем нанимателя, работодателем.

3.2. Гражданский служащий, работник, гражданин может обратиться в Комиссию в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

3.3. В случае пропуска по уважительным причинам срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Положения, Комиссия может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный служебный и трудовой спор по существу.

3.4. Поступившее в Комиссию письменное заявление гражданского служащего, работника, гражданина подлежит обязательной регистрации Комиссией.

3.5. Комиссия обязана рассмотреть индивидуальный служебный и трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи письменного заявления.

3.6. Индивидуальные служебные и трудовые споры рассматриваются в присутствии гражданского служащего, работника, гражданина, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

Рассмотрение индивидуального служебного и трудового спора в отсутствие гражданского служащего, работника, гражданина или уполномоченного им представителя допускается лишь по заявлению

гражданского служащего, работника, гражданина или уполномоченного им представителя. В случае неявки гражданского служащего, работника, гражданина или их представителя на заседание указанной Комиссии рассмотрение индивидуального служебного и трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки гражданского служащего, работника, гражданина или их представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает гражданского служащего, работника, гражданина права подать заявление о рассмотрении индивидуального служебного и трудового спора повторно в пределах срока, установленного ТК РФ.

3.7. Заседание Комиссии проводится при поступлении заявления.

3.8. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию Комиссии представитель нанимателя, работодателя обязан в установленный Комиссией срок представлять ей необходимые документы.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих гражданского служащего, работника, гражданина, и не менее половины членов Комиссии, представляющих представителя нанимателя, работодателя.

3.10. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем и заверяется печатью Комиссии.

4. Порядок принятия решения Комиссией

4.1. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания Комиссии особое мнение.

4.2. Копии решения Комиссии, подписанные председателем Комиссии или его заместителем и заверенные печатью Комиссии, вручаются гражданскому служащему, работнику, гражданину либо уполномоченному им представителю и представителю нанимателя, работодателю в течение трех дней со дня принятия решения.

5. Исполнение решений Комиссии

5.1. Решение Комиссии подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

5.2. Решение Комиссии может быть обжаловано любой из сторон в суд в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения Комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. До принятия федерального закона, регулирующего порядок рассмотрения индивидуального служебного спора и порядок принятия решения, Комиссия руководствуется положениями ТК РФ.

6.2. Содержание решения Комиссии по рассмотрению индивидуального трудового спора определяется ТК РФ.