



ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«26» 06 2019г.

Регистрационный номер № 454

ПРИКАЗ

18.06.2019

№ 1509

г. Воронеж

О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 11.01.2012 № 5

В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 11.01.2012 № 5 «Об утверждении Административного регламента департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в собственности Воронежской области, а также земельными участками, находящимися в городском округе город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности» (в редакции приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 10.06.2013 № 1062, от 25.12.2014 № 2322, от 10.10.2017 № 2167, от 03.08.2018 № 1890) следующие изменения:

1.1. слова «указом губернатора Воронежской области от 27.05.2011 № 214-у «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Воронежской области,» исключить.

1.2. В административном регламенте департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в собственности Воронежской области, а также земельными участками, находящимися в городском округе город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности», утвержденном приказом департамента от 11.01.2012 № 5:

1.2.1. В абзаце третьем подпункта 1.3.3, абзаце 4 подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 административного регламента слова «на официальном сайте правительства Воронежской области в сети Интернет (www.govvrn.ru)» заменить словами «в информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» (<http://www.govvrn.ru/>)».

1.2.2. Абзац первый подпункта 1.3.9 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры прекращения права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения при помощи телефона, средств Интернета с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») и информационной системы Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» (<http://www.govvrn.ru/>) (далее – информационная

система Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет»), электронной почты, а также при личном контакте со специалистами.».

1.2.3. Абзац одиннадцатый подпункта 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 исключить.

1.2.4. Подпункт 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 дополнить новым абзацем:

«Информация, указанная в данном подпункте, подлежит размещению в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет».».

1.2.5. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 после абзаца пятого дополнить абзацами следующего содержания:

«При направлении заявления в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и информационной системы Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» в заявлении указывается один из следующих способов предоставления уведомлений о ходе выполнения запроса и результатов рассмотрения заявления Департаментом:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

- в виде бумажного документа, который направляется Департаментом заявителю посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется Департаментом заявителю посредством электронной почты;

- в виде электронного документа, который направляется Департаментом заявителю посредством электронной почты, либо на электронном носителе.

Заявления и документы, необходимые для получения государственной услуги, предоставляемые в форме электронных документов подписываются заявителем (представителем заявителя) электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.».

1.2.6. Абзац девятый подпункта 2.6.2. пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе;».

1.2.7. Подпункт 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, государственного служащего, работника Автономного учреждения, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, руководителя Автономного учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от

27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.2.8. В абзаце пятом подпункта 2.14.2 пункта 2.14 раздела 2 слова «на портале государственных и муниципальных услуг (функций) области» заменить словами «в информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет».

1.2.9. В подпункте 2.15.1 пункта 2.15 раздела 2 слова «на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области в сети Интернет» заменить словами «в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет».

1.2.10. Подпункт 2.15.1 пункта 2.15 раздела 2 дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги посредством Автономного учреждения осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии Автономного учреждения и Департамента.».

Стандарт обслуживания заявителей при предоставлении государственной услуги в Автономном учреждении утвержден постановлением правительства Воронежской области от 29.12.2017 № 1099 «Об утверждении Стандарта обслуживания заявителей при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном учреждении Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.11. В подпункте 2.15.2 пункта 2.15 раздела 2 слова «на Портале Воронежской области в сети Интернет» заменить словами «в информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.2.12. В подпункте 3.6.1 пункта 3.6 раздела 3 исключить слова «в разделе «Деятельность» / «Государственные услуги».

1.2.13. Абзац первый подпункта 3.6.2 пункта 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«В информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» размещается:».

1.2.14. Абзац первый подпункта 3.6.3 пункта 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается:».

1.2.15. Пункт 3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.7. Отдельные административные процедуры и порядок предоставления государственной услуги в электронной форме.

3.7.1 Посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информационной системы Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет», сайта Департамента заявителям обеспечивается возможность:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- запись на прием в Департамент, Автономное учреждение для подачи запроса о предоставлении услуги (далее - запрос);
- формирование запроса;
- прием и регистрация Департаментом запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- осуществление оценки качества предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего.

3.7.2 Основанием для начала исполнения административной процедуры подачи заявления и документов для предоставления государственной услуги в электронной форме является заполнение заявителем в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» электронной формы заявления с приложением необходимых документов в электронной форме (в виде отдельных файлов), отправка электронной формы заявления с документами в Департамент.

3.7.3 После поступления электронной формы заявления с документами в Департамент специалист Департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет следующую последовательность действий:

1) проверяет поступившую электронную форму заявления и прилагаемых к нему документов на комплектность и соответствие требованиям административного регламента;

2) направляет заявителю указанным в заявлении способом уведомление о получении заявления, а также при необходимости уведомление о необходимости направить недостающие документы в Департамент в установленные сроки;

3) формирует и направляет межведомственные запросы о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, предусмотренном административным регламентом;

4) рассматривает заявление и сведения, содержащиеся в предоставленных заявителем документах, а также полученные в результате межведомственного запроса, для принятия решения о предоставлении государственной услуги в порядке, предусмотренном административным регламентом;

5) направляет заявителю указанным в заявлении способом уведомление о предоставлении государственной услуги либо уведомление об отказе в

предоставлении государственной услуги, а также уведомление о необходимости явиться в Департамент для получения результата оказания государственной услуги (при необходимости).

3.7.4 Предоставление результата государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.».

1.2.16. Пункты 3.8 и 3.9 раздела 3 признать утратившим силу.

1.2.17. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, Автономного учреждения, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также должностных лиц, государственных служащих, работников.

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления государственной услуги:

Заявители имеют право:

- на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке;
- на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы) в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования:

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Автономного учреждения, работника Автономного учреждения возможно в случае, если на Автономное учреждение, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Автономного учреждения, работника Автономного учреждения возможно в случае, если на Автономное учреждение, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

- отказ Департамента, должностного лица Департамента, Автономного учреждения, работника Автономного учреждения, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Автономного учреждения, работника Автономного учреждения возможно в случае, если на Автономное учреждение, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Автономного учреждения, работника Автономного учреждения возможно в случае, если на Автономное учреждение, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3

статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Автономного учреждения, работника Автономного учреждения возможно в случае, если на Автономное учреждение, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

Оснований для отказа в рассмотрении жалобы нет.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Департамент, Автономное учреждение, в департамент цифрового развития Воронежской области, правительство Воронежской области, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Департамент, Автономное учреждение либо в департамент цифрового развития Воронежской области, а также в организации,

предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента подаются в правительство Воронежской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника Автономного учреждения подаются руководителю этого Автономного учреждения. Жалобы на решения и действия (бездействие) Автономного учреждения подаются в департамент цифрового развития Воронежской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Воронежской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, государственного служащего, руководителя Департамента, может быть направлена по почте, через Автономное учреждение, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Департамента, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо информационной системы Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Автономного учреждения, работника Автономного учреждения может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Автономного учреждения, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо информационной системы Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет», а также может быть принята

при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо информационной системы Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу (Департамент), должностного лица Департамента либо государственного служащего, Автономного учреждения, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего, Автономного учреждения, работника Автономного учреждения, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего, Автономного учреждения, работника Автономного учреждения, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

5.5.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5.2. Гражданин вправе получить любую информацию и сведения о ходе рассмотрения жалобы.

5.6. Исполнительные органы государственной власти Воронежской области и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

В досудебном порядке заявители могут обжаловать решение, действие (бездействие) Департамента, его должностных лиц:

- у руководителя Департамента;
- в правительстве Воронежской области на решение, действие (бездействие) руководителя Департамента.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы:

Жалоба, поступившая в Департамент, Автономное учреждение, департамент цифрового развития Воронежской области, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в правительство Воронежской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, Автономного учреждения,

организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования:

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.8.1. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом, Автономным учреждением либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.4.2. административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8.4. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в вышестоящий орган (должностному лицу). Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.».

1.2.18. Раздел V дополнить новым абзацем:

«Информация, указанная в данном разделе, подлежит размещению в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет».».

1.2.19. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Отделу аналитической и административной работы Департамента (Ишутин) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента.

3. Отделу документационного обеспечения и кадровой работы (Пантелеева) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента Баскакову Г.В.

Руководитель департамента



С.В. Юсупов

Приложение № 1 к приказу департамента имущественных
и земельных отношений Воронежской области
№ 1509 от 18.06.2019

«Приложение № 1
к Административному регламенту
департамента имущественных и земельных отношений
Воронежской области по предоставлению государственной услуги
«Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и права
пожизненного наследуемого владения земельными участками,
находящимися в собственности Воронежской области, а также
земельными участками, находящимися в городском округе город Воронеж,
государственная собственность на которые не разграничена, если иное
не предусмотрено законодательством Российской Федерации об
автомобильных дорогах и о дорожной деятельности»

Образец заявления об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования
или права пожизненного наследуемого владения земельным участком

Руководителю департамента имущественных и
земельных отношений Воронежской области

организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица,
Ф.И.О.(отчество при наличии) физического лица (полностью)

Сведения о заявителе: _____
(для юридических лиц - ИНН, ОГРН, почтовый и юридический адреса; для
физических лиц - паспортные данные, место регистрации, ИНН (при наличии)
почтовый адрес, для всех - контактные телефоны, адрес электронной почты
(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить право _____ на земельный участок, находящийся
(указать вид прекращаемого права)

в государственной собственности, из категории земель _____ площадью _____ кв. м, кадастровый
(указать категорию земель)
номер _____, расположенный по адресу: _____ ранее предоставленный _____.
(указать разрешенное использование
земельного участка)

Реквизиты правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельный участок:

(название, номер, дата, орган, выдавший решение о предоставлении земельного участка, государственного акта на землю, сведения о
государственной регистрации прав на земельный участок)

Основание прекращения права на земельный участок: _____
(отчуждение расположенных на нем объектов недвижимого имущества,
сдача законченного строительством объекта в эксплуатацию,
добровольный отказ от права и др.)

Реквизиты документов - оснований прекращения права на земельный участок:

(указываются документы - основания государственной регистрации перехода права на расположенные на земельном участке объекты недвижимого
имущества, сведения о государственной регистрации перехода права на объекты, дата и номер акта о приемке законченного строительством
объекта в эксплуатацию и др.)

Результат государственной услуги выдать следующим способом:

- в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении;
- в виде бумажного документа почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;
- в виде электронного документа, который направляется заявителю

посредством электронной почты либо на электронном носителе.

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется управлением заявителю посредством электронной почты.

Приложения: (указывается список прилагаемых к заявлению документов).

Заявитель: _____

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица, сведения о доверенном лице (Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего полномочия доверенного лица, контактный телефон)

М.П. (подпись)

" ____ " _____ 201__ г.»