



**Департамент цифрового развития
Воронежской области**

П Р И К А З

«19» июня 2019 года

№ 42-01-06/109

Воронеж

**О мерах поощрения департамента цифрового развития
Воронежской области**

В соответствии с Законом Воронежской области от 30.05.2005 № 29-ОЗ «О государственной гражданской службе Воронежской области», со ст. 16 Закона Воронежской области от 07.07.2006 № 70-ОЗ «О наградах Воронежской области», положением о департаменте цифрового развития Воронежской области, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 29.12.2018 № 1237, в целях поощрения работников департамента цифрового развития Воронежской области, работников подведомственных учреждений и коллективов организаций, а также граждан за высокие достижения в решении задач в сфере цифрового развития, информационных технологий и связи на территории Воронежской области.

п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить:

1.1. Благодарность руководителя департамента цифрового развития Воронежской области.

1.2. Почетную грамоту департамента цифрового развития Воронежской области.

1.3. Благодарственное письмо департамента цифрового развития Воронежской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке применения мер поощрения департамента цифрового развития Воронежской области.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента



Д.К. Проскурин

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
цифрового развития
Воронежской области

от «*17*» *июня* 2019 года № 42-01-06/ *101*

Положение о порядке применения мер поощрения департамента цифрового развития Воронежской области

1. Благодарность руководителя департамента цифрового развития Воронежской области

1.1. Благодарность руководителя департамента цифрового развития Воронежской области (далее - благодарность) объявляется приказом департамента цифрового развития Воронежской области (далее - департамент):

1.1.1. Работникам департамента, работникам подведомственных учреждений:

- за участие в выполнении работ особой сложности и исполнении отдельных заданий на высоком профессиональном уровне;

- за добросовестное исполнение служебных обязанностей и высокие показатели в служебной деятельности;

- к юбилейным датам со дня рождения работников (50, 55, 60, 65 лет);

- при подведении итогов работы за год.

1.1.2. Гражданам, коллективам организаций:

- за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, достигнутые успехи в работе, личный вклад в решение

задач в сфере цифрового развития, информационных технологий и связи на территории Воронежской области

- к праздничным и юбилейным датам.

Юбилейными датами являются:

- для коллективов организаций - 10 лет, 20 лет, 25 лет, 50 лет, 75 лет, 100 лет со дня основания;

- для физических лиц - 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет.

1.2. Государственным служащим, работникам подведомственных учреждений, которым объявлена благодарность, в трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

1.3. В связи с объявлением благодарности государственным гражданским служащим Воронежской области полагается единовременное поощрение в размере не менее 0,5 месячного денежного содержания по замещаемой должности

1.4. Ходатайство об объявлении благодарности могут вносить:

- непосредственный руководитель работника департамента;

- руководитель подведомственного учреждения;

- руководители и коллективы организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

1.5. Ходатайство об объявлении благодарности должно быть оформлено в письменном виде и содержать в себе сведения о конкретных заслугах и достижениях граждан и коллективов в сфере цифрового развития,

информационных технологий и связи на территории Воронежской области. Ходатайство должно быть представлено в департамент не позднее чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты объявления благодарности.

1.6. Текст приказа департамента об объявлении благодарности вносится в бланк «Благодарность руководителя департамента цифрового Воронежской области» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, который подписывается руководителем департамента. Подпись руководителя департамента скрепляется гербовой печатью департамента.

1.7. Вручение благодарности производится руководителем департамента или по его поручению заместителем руководителя департамента или иным должностным лицом в торжественной обстановке не позднее одного месяца со дня подписания приказа об объявлении благодарности.

1.8. Граждане и коллективы организаций, которым объявлена благодарность, могут быть повторно представлены к поощрению, но не ранее чем через один год.

2. Почетная грамота департамента цифрового развития Воронежской области

2.1. Почетная грамота департамента цифрового развития Воронежской области (далее - почетная грамота) объявляется приказом департамента:

2.1.1. Работникам департамента, работникам подведомственных учреждений при стаже работы в департаменте, учреждении не менее 1 года:

- за успехи в выполнении работ особой сложности и исполнении отдельных заданий на высоком профессиональном уровне;

- за добросовестное исполнение служебных обязанностей и высокие показатели в служебной деятельности;

- к юбилейным датам со дня рождения работников (50, 55, 60, 65 лет);

- при подведении итогов работы за год.

2.1.2. Гражданам:

- за высокие достижения, многолетний добросовестный труд, личный вклад в решение задач в сфере цифрового развития, информационных технологий и связи на территории Воронежской области;

- к праздничным и юбилейным датам.

Юбилейными датами являются:

- для коллективов организаций - 10 лет, 20 лет, 25 лет, 50 лет, 75 лет, 100 лет со дня основания;

- для физических лиц - 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет.

2.2. Награждение почетной грамотой государственных служащих осуществляется с соблюдением требований ст. 21 Закона Воронежской области от 30.05.2005 № 29-ОЗ «О государственной гражданской службе Воронежской области».

2.3. Государственным служащим, работникам подведомственных учреждений, награжденным почетной грамотой, в трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

2.4. Представление о награждении почетной грамотой могут вносить:

- непосредственный руководитель работника департамента;
- руководитель подведомственного учреждения;
- руководители и коллективы организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;
- глава муниципального района, городского округа.

2.5. К представлению о награждении почетной грамотой отдельных лиц прилагается характеристика производственной, научной деятельности или других заслуг лица, представляемого к награждению.

2.6. К представлению о награждении почетной грамотой коллективов организаций прилагается информация организации о достижениях данного коллектива в сфере цифрового развития, информационных технологий и связи на территории Воронежской области, подписанная руководителем организации.

2.7. Представление о награждении почетной грамотой отдельных лиц и коллективов организаций в связи с юбилейными датами вносится не менее чем за пятнадцать дней до юбилея.

2.8. Текст приказа департамента о награждении почетной грамотой вносится в бланк «Почетная грамота департамента цифрового развития Воронежской области» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, который подписывается руководителем департамента либо должностным лицом, исполняющим обязанности руководителя департамента. Подпись скрепляется гербовой печатью департамента.

2.9. Вручение почетной грамоты производится руководителем департамента или по его поручению заместителем руководителя

департамента или иным должностным лицом в торжественной обстановке не позднее одного месяца со дня подписания приказа о награждении почетной грамотой департамента.

2.10. Представление к очередному награждению возможно не ранее чем через три года после последнего награждения.

2.11. В связи с награждением Почетной грамотой государственным гражданским служащим полагается единовременное поощрение в размере не менее месячного денежного содержания по замещаемой должности.

3. Благодарственное письмо департамента цифрового развития Воронежской области

3.1. Благодарственное письмо департамента цифрового развития Воронежской области (далее - благодарственное письмо) вручается на основании приказа департамента работникам подведомственных учреждений и коллективам организаций, а также гражданам.

3.2. Ходатайство о вручении благодарственного письма могут вносить:

- руководитель подведомственного учреждения;
- руководители и коллективы организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

3.3. Ходатайство о вручении благодарственного письма должно быть оформлено в письменном виде и содержать в себе сведения о конкретных заслугах и достижениях граждан и коллективов в сфере цифрового развития, информационных технологий и связи на территории Воронежской области.

3.4. Текст благодарственного письма составляется в свободной форме, подписывается руководителем департамента. Подпись руководителя

департамента скрепляется гербовой печатью департамента. Решение о вручении благодарственного письма может быть принято руководителем департамента без представления ходатайства.

3.5. Вручение благодарственного письма производится руководителем департамента или по его поручению заместителем руководителя департамента или иным должностным лицом в торжественной обстановке не позднее одного месяца со дня подписания приказа о вручении благодарственного письма.

3.6. Работники подведомственных учреждений, граждане и коллективы организаций, которые награждены благодарственным письмом, могут быть неоднократно представлены к поощрению за вновь проявленные заслуги.



**БЛАГОДАРНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ**

**ДЕПАРТАМЕНТА ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ОБЪЯВЛЯЕТСЯ

Приказ департамента цифрового
развития Воронежской области
от _____ № _____



ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

ДЕПАРТАМЕНТ
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

НАГРАЖДАЕТ

Приказ департамента цифрового
развития Воронежской области
от _____ № _____