



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Департамент социальной защиты
Воронежской области

21» 06 2019 г.
Регистрационный номер № 942

П Р И К А З

11.06.2019

№ 30/Н

О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 28.03.2016 № 567/ОД

В целях приведения нормативных правовых актов департамента социальной защиты Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 28.03.2016 № 567/ОД «Об утверждении порядка предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Воронежской области» (в редакции приказа департамента социальной защиты Воронежской области от 09.02.2017 № 4/н) следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «казенные учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» г. Нововоронежа, районов г. Воронеж и области (далее – КУВО «УСЗН» района)» заменить словами «казенные учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронеж и Воронежской области (далее – КУВО «УСЗН» района)».

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Казенному учреждению Воронежской области «Центр обеспечения

деятельности учреждений социальной защиты Воронежской области» (Байдаков) осуществлять контроль ведения баз данных КУВО «УСЗН» района».

1.3. В пункте 7 слова «Кузнецова В.Н.» заменить словами «Воронцову В.В.».

2. Внести в Порядок предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Воронежской области, утвержденный приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 28.03.2016 № 567/ОД (далее – Порядок), следующие изменения:

2.1. Подпункты «в» и «г» пункта 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«в) проживающих в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственников жилых помещений, достигших возраста 70 лет;

г) проживающих в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственников жилых помещений, достигшим возраста 80 лет.».

2.2. В пункте 2.1 раздела 2 слова «казенные учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» г. Нововоронежа, районов г. Воронежа и области (далее – КУВО «УСЗН» района)» заменить словами «казенные учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области (далее – КУВО «УСЗН» района)».

2.3. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Для назначения компенсации граждане, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, представляют заявление по форме согласно приложению № 1 к данному Порядку с приложением следующих документов:

а) копии документов, подтверждающих возникновение права собственности на жилое помещение до момента вступления в силу Федерального Закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». К таким документам, в частности, относятся заключенные в соответствии с законодательством Российской Федерации договор об отчуждении жилого помещения (купли-продажи, мены, дарения), акт (свидетельство, договор) о приватизации жилого помещения;

б) копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (врачебно-трудовой экспертной комиссии), подтверждающая факт установления инвалидности I и (или) II группы - для граждан, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 1.1 настоящего Порядка;

в) сведения о лицевом счете, открытом филиалом кредитной организации банковской системы Российской Федерации на имя получателя компенсации.

Если копия документа нотариально не заверена, предъявляется оригинал документа.

Если для предоставления компенсации необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением компенсации заявитель дополнительно представляет заявление-согласие по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подтверждающее наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя от имени указанных лиц или их законных

представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию.

Законные представители или представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, дополнительно представляют копии документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена).».

2.4. Пункт 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. КУВО «УСЗН» района получает в рамках межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы (сведения), необходимые для принятия решения о предоставлении компенсации:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности гражданина на жилое помещение;

б) сведения о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;

в) сведения о лицах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с гражданином;

г) сведения, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи - для граждан, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 1.1 настоящего Порядка;

д) сведения об отсутствии трудовой деятельности, имеющиеся в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации;

е) сведения, подтверждающие уплату гражданином ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

ж) сведения о прекращении предоставления компенсации – для граждан, изменивших место жительства в пределах Воронежской области.

Гражданин вправе по собственной инициативе представить в КУВО «УСЗН» района документы, предусмотренные настоящим пунктом Порядка.

Информацию, о наличии у граждан задолженности по уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, КУВО «УСЗН» района получает у регионального оператора либо владельца специального счета по запросу в порядке и сроки, установленные соглашениями. Региональный оператор, владелец специального счета представляют такую информацию после поступления соответствующего запроса.».

2.5. В пункте 5.4 раздела 5:

2.5.1. Абзац пятый исключить.

2.5.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- при поступлении информации от регионального оператора либо владельца специального счета, о полном погашении задолженности по оплате взноса на капитальный ремонт.».

2.6. Пункт 5.6 раздела 5 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Сведения о государственной регистрации смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, запрашиваются в Федеральной налоговой службе, в электронном форме посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.».

2.7. В пункте 5.7 раздела 5:

2.7.1. В абзаце втором слова «приложению № 4 к настоящему Порядку» заменить словами «приложению № 14 к Правилам обращения».

2.7.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«При изменении гражданами места жительства в пределах Воронежской области и установлении факта излишне выплаченных сумм компенсации КУВО «УСЗН» района по прежнему месту жительства принимает решение о взыскании с получателя указанных сумм компенсации, КУВО «УСЗН» района по новому месту жительства производит удержание излишне выплаченных сумм компенсации из текущих начислений.».

2.8. Приложения № 1 - 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 - 2 к настоящему приказу.

2.9. Приложения № 3 - 4 к Порядку признать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Воронцову В.В.

Руководитель департамента



О.В. Сергеева

Приложение №1
к приказу департамента социальной
защиты Воронежской области
от 11.06.2019 № 30/Н

«Приложение № 1
к Порядку предоставления компенсации
расходов на уплату взноса на капитальный
ремонт общего имущества в многоквартирном доме
отдельным категориям граждан в Воронежской области

Директору КУВО «УСЗН

»
(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского
городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области)

_____ (Ф.И.О. директора КУВО «УСЗН» района)

от _____,

(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)
зарегистрированного(ой) по адресу:

_____ (индекс, адрес места жительства), телефон)

_____ (наименование и реквизиты документа,

удостоверяющего личность)

_____ (наименование и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне компенсацию на уплату взноса на капитальный ремонт.

Совместно со мной проживают:

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства по отношению к заявителю	Отметка о факте работы	Отметка о факте получения мер социальной поддержки
			работает <input type="checkbox"/> не работает <input type="checkbox"/>	получает <input type="checkbox"/> не получает <input type="checkbox"/>
			работает <input type="checkbox"/> не работает <input type="checkbox"/>	получает <input type="checkbox"/> не получает <input type="checkbox"/>

Средства на выплату компенсации прошу перечислять через:

1. Структурное подразделение Управления Федеральной почтовой связи Воронежской области - филиал ФГУП «Почта России»

_____.
(указать полное наименование и № почтового отделения)

2. Отделение кредитной организации банковской системы Российской Федерации

_____.
(указать полное наименование кредитной организации (филиала) и номер лицевого счета)

Обязуюсь сообщить в течение 14 дней с момента наступления любых обстоятельств, влияющих на изменение размера компенсации, а также обстоятельств, влекущих ее прекращение.

В случае переплаты компенсации обязуюсь добровольно вернуть денежные средства в соответствии с действующим законодательством.

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверной информации.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество представленных экземпляров	Количество листов
1.			
2.			
И т.д.			

Дата подачи заявления	Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Фамилия, имя, отчество (полностью) и подпись специалиста КУВО «УСЗН» района, принявшего заявление и документы

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений « _____ » _____ 20__ года.

Регистрационный номер заявления № _____.

(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах
(заполняется КУВО «УСЗН» района и выдается на руки заявителю)

Заявление и документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты в КУВО «УСЗН» _____».
(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского
городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационны й номер заявления	Фамилия, имя, отчество, подпись и телефон специалиста КУВО «УСЗН» района, принявшего заявление и документы

Приложение №2
к приказу департамента социальной
защиты Воронежской области
от 11.06.2019 № 30/н

«Приложение № 2
к Порядку предоставления компенсации
расходов на уплату взноса на капитальный
ремонт общего имущества в многоквартирном доме
отдельным категориям граждан в Воронежской области

Директору КУВО «УСЗН

_____)»,
(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского
городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области)

от _____,
зарегистрированного(ой) по адресу:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

на обработку и использование персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, представителя
субъекта персональных данных)

зарегистрирован(а) по адресу: _____,
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность: _____,

_____,
(наименование документа, серия, №, сведения о дате выдачи документа и
выдавшем его органе)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», даю согласие на автоматизированную, а также без
использования средств автоматизации обработку моих персональных данных,
содержащихся в заявлении о назначении компенсации на уплату взноса на
капитальный ремонт, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;

- иные сведения, указанные в заявлении и в приложенных к нему документах.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных (в том числе обработку персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов), предоставленных: _____,

(наименование оператора)

расположенному по адресу: _____,
с целью назначения компенсации на уплату взноса на капитальный ремонт.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«__» _____ Г.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) ».