



**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Правовое управление правительства
Воронежской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 29 » 05 2019 г.
Регистрационный номер № 389

ПРИКАЗ

22 мая 2019 г.

№ 51-13-09/79-0

Воронеж

О Порядке проведения оценки эффективности деятельности государственных учреждений, в отношении которых департаментом экономического развития Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя, и премирования их руководителей

В соответствии с приказами департамента экономического развития Воронежской области от 26.06.2018 № 51-13-09/97-О «Об утверждении Положения об оплате труда работников областного казенного учреждения «Агентство инноваций и развития экономических и социальных проектов» в отношении которого департамент экономического развития Воронежской области осуществляет функции и полномочия учредителя», от 03.07.2018 № 51-13-09/99-О «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых департаментом экономического развития Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения оценки эффективности деятельности государственных учреждений, в отношении которых департаментом экономического развития Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя, и премирования их руководителей согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности государственных учреждений, в отношении которых департаментом экономического развития Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя, и премированию их руководителей согласно приложению №2 к настоящему приказу.

2. Определить отделы департамента экономического развития Воронежской области, осуществляющие координацию деятельности соответствующего государственного учреждения, в отношении которых департаментом экономического развития Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя:

2.1. Отдел стратегического планирования и внедрения механизма управления по результатам (Автономное учреждение Воронежской области «Институт регионального развития»);


2.2. Отдел региональной финансово-налоговой политики (Государственное бюджетное учреждение Воронежской области «Центр государственной кадастровой оценки Воронежской области»);

2.3. Отдел стратегии инвестиционного развития и государственно-частного партнерства (Областное государственное бюджетное учреждение «Агентство по инвестициям и стратегическим проектам»);

2.4. Отдел инновационной политики (Областное казенное учреждение «Агентство инноваций и развития экономических и социальных проектов»).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель руководителя
департамента



И.Б. Кумицкий

Приложение № 1
к приказу департамента
экономического развития
Воронежской области
от «22» мая 2019 № 51-3-09/19-0

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ
ДЕПАРТАМЕНТОМ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ИСПОЛНЯЮТСЯ ФУНКЦИИ И
ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ,
И ПРЕМИРОВАНИЯ ИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях заинтересованности руководителей государственных учреждений, в отношении которых департаментом экономического развития Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя (далее - учреждения), в повышении эффективности работы учреждений, инициативы при выполнении задач, поставленных департаментом экономического развития Воронежской области (далее - департамент).

II. Порядок проведения оценки эффективности

Оценка эффективности деятельности учреждений проводится ежеквартально в соответствии с установленными департаментом целевыми показателями оценки эффективности деятельности по каждому учреждению.

III. Порядок и условия премирования руководителя учреждения

3.1. Премирование руководителя учреждения производится с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения, личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

3.2. Целевые показатели эффективности деятельности учреждения устанавливаются департаментом, и рекомендуются для определения оценки эффективности деятельности результатов труда работников учреждения.

3.3. Оценку эффективности и результативности работы руководителя учреждения на основе выполнения утвержденных департаментом целевых показателей эффективности деятельности учреждения и подготовку предложений о размере премии осуществляет комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности государственных учреждений, в отношении которых департаментом исполняются функции и полномочия учредителя, и премированию их руководителей (далее - Комиссия).

3.4. Состав и положение о Комиссии утверждаются приказом департамента.

3.5. Премирование производится по итогам работы учреждения за соответствующий период отчетного финансового года. При этом оценка целевых показателей осуществляется с начала отчетного финансового года нарастающим итогом.

Премирование по итогам работы I, II, III кварталов осуществляется в текущем финансовом году, за IV квартал - в следующем финансовом году.

Источником премии руководителя казенного учреждения являются бюджетные ассигнования областного бюджета, предусмотренные на оплату труда работников казенного учреждения.

Источником премии руководителя бюджетного и автономного учреждения являются субсидии из областного бюджета на финансовое

обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения и средства, поступающие от приносящей доход деятельности.

3.6. Премирование по итогам работы за квартал составляет не более 30% от должностного оклада руководителя.

3.7. Выплата премии по итогам работы за квартал руководителю учреждения производится с учетом фактически отработанного времени.

В фактически отработанное в отчетном периоде время не включаются:

- пребывание в очередном основном или дополнительном отпуске;
- время нетрудоспособности;
- другие периоды, когда руководитель фактически не работал, но за ним сохранялась средняя заработная плата.

При увольнении руководителя учреждения до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначения на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

3.8. Руководители учреждений обязаны ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в отделы департамента, осуществляющие координацию деятельности соответствующего учреждения, информацию и отчеты о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения.

При непредставлении в установленный срок или представлении с нарушением установленного срока информации и отчетов целевые показатели эффективности работы учреждения считаются невыполненными, и премия руководителю учреждения не выплачивается.

3.9. Выплата премии руководителю учреждения за соответствующий период производится на основании приказа департамента.

3.10. Премия руководителю учреждения не выплачивается в следующих случаях:

- а) невыполнения установленных целевых показателей эффективности деятельности учреждения;
- б) наложение дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;
- в) наличие предписаний, постановлений, приказов по результатам проверок (ревизии) контрольно-надзорных органов с наложением административного штрафа на учреждение в отчетном периоде.

3.11. Размер премии может быть снижен по решению руководителя департамента с учетом предложений Комиссии в следующих случаях:

- а) наличие обоснованных жалоб на работу учреждения или работу руководителя по результатам проведенных департаментом проверок или фактов, изложенных в обращениях;
- б) наличие в отчетном периоде нарушений налоговой дисциплины, порядка осуществления государственных закупок для нужд учреждения;
- в) наличие в отчетном периоде нарушений трудовой и исполнительской дисциплины.

3.12. В целях поощрения руководителей учреждений за выполненную работу и за качественный результат труда руководителем департамента могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Размер выплаты определяется руководителем департамента.

3.13. За счет средств экономии по фонду оплаты труда руководителю учреждения выплачиваются единовременные премии к профессиональным и государственным праздникам.

Выплата премии производится при наличии решения губернатора Воронежской области по премированию государственных гражданских служащих департамента к государственным и профессиональным праздникам.

Профессиональным праздником для выплаты премии руководителям учреждений считать День экономиста (11 ноября).

Размер премии определяется руководителем департамента.

Приложение № 2
к приказу департамента
экономического развития
Воронежской области
от «22» мая 2019 № 51-13-09/79-0

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ
ДЕПАРТАМЕНТОМ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ИСПОЛНЯЮТСЯ ФУНКЦИИ И
ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, И ПРЕМИРОВАНИЮ ИХ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности государственных учреждений, в отношении которых департаментом экономического развития Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя, и премированию их руководителей (далее - Комиссия) создается департаментом экономического развития Воронежской области (далее - департамент) в целях обеспечения оценки эффективности деятельности государственных учреждений (далее - учреждения) и рассмотрения вопросов, связанных с премированием руководителей учреждений.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Воронежской области от 01.12.2008 № 1044 «О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений», приказами департамента экономического развития Воронежской области от 26.06.2018 № 51-13-09/79-0 «Об утверждении Положения об оплате труда

работников областного казенного учреждения «Агентство инноваций и развития экономических и социальных проектов», от 03.07.2018 № 51-13-09/99-О «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых департаментом экономического развития Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Задачей Комиссии является подготовка предложений руководителю департамента о премировании руководителей учреждений по итогам работы за отчетный период.

1.4. Функцией Комиссии является оценка эффективности деятельности учреждений и их руководителей на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждений.

II. Полномочия и состав Комиссии

2.1. Комиссия для выполнения своей функции имеет право:

- запрашивать необходимую информацию от учреждений и отделов департамента;
- рассматривать отчеты, заслушивать доклады начальников отделов департамента, ответственных за оценку выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждений;
- привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей учреждений;
- вносить в установленном порядке предложения по размерам стимулирующих выплат руководителям учреждений с учетом результатов их деятельности.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом департамента.

2.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии.

При отсутствии председателя Комиссии заседания Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- готовит по поручению председателя Комиссии, его заместителя информацию о деятельности Комиссии.

2.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе и собирается ежеквартально.

Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии).

2.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Комиссии.

III. Организация деятельности Комиссии

3.1. Отделы департамента, осуществляющие координацию деятельности соответствующих учреждений, в течение 2 рабочих дней с момента поступления отчетов о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждений, проводят анализ представленных отчетов, готовят

материалы и направляют для рассмотрения на заседании Комиссии о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения за отчетный период с нарастающим итогом, для оценки эффективности деятельности учреждений.

3.2. Решение Комиссии по оценке выполнения целевых показателей деятельности и премированию их руководителей за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии и в течение 1 рабочего дня вместе с проектом приказа о премировании руководителей учреждения направляется руководителю департамента для принятия окончательного решения о размере премии.