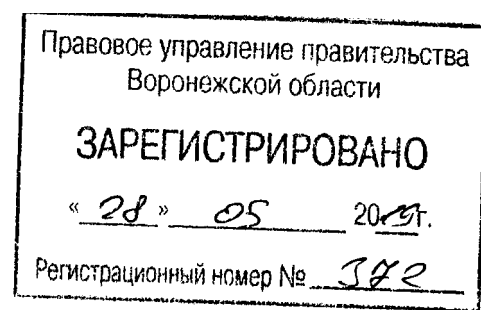




**ДЕПАРТАМЕНТ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ЭНЕРГЕТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**



ПРИКАЗ

20.05.2019

№ 83

Воронеж

**Об утверждении Положения о порядке сообщения
государственными гражданскими служащими департамента жилищно-
коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области о
возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением правительства Воронежской области от 15.02.2016 № 81 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими департамента жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ департамента жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области от 26.02.2016 № 27 «Об утверждении Положения о порядке сообщения отдельными категориями лиц о возникновении личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

. 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента



Г.В.Смирнова

Утверждено приказом
департамента жилищно-
коммунального хозяйства и
энергетики Воронежской области
от 20.05.2019 № 83

**Положение о порядке сообщения государственными
гражданскими служащими департамента жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики Воронежской области о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в департаменте жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области (далее - департамент), кроме государственных гражданских служащих, замещающих высшие должности государственной гражданской службы Воронежской области категории «руководители» в департаменте (далее - гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции является обязанностью гражданского служащего.

3. Гражданский служащий представляет не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда узнал о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, сообщение в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленного на имя руководителя департамента по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Прием и регистрация уведомления осуществляется отделом организационной, правовой и кадровой работы департамента в день его поступления.

Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленном по форме, утвержденной приказом департамента.

5. Направленные руководителю департамента уведомления по его решению могут быть переданы в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов департамента (далее - комиссия).

6. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, по поручению руководителя департамента могут быть направлены в отдел организационной, правовой и кадровой работы департамента для осуществления предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо отдела организационной, правовой и кадровой работы, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в департаменте, имеет право получать в установленном порядке от гражданских служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а руководитель департамента - направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Воронежской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, отдел организационной, правовой и кадровой работы готовит мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел организационной, правовой и кадровой работы департамента.

В случае направления запросов, указанных в 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел

организационной, правовой и кадровой работы департамента. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. По результатам рассмотрения руководителем департамента уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и «в» пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель департамента принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом департамента от 15.11.2017 № 262 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

Приложение
к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими
служащими департамента жилищно-
коммунального хозяйства и энергетики
Воронежской области о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Руководителю департамента жилищно-
коммунального хозяйства и энергетики
Воронежской области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских
служащих департамента жилищно-коммунального хозяйства и энергетики

Воронежской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка
подписи)

.