



ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 13 » 03 2019г.

Регистрационный номер № 181

П Р И К А З

06.03.2019

№ 506

Воронеж

**О создании комиссии
по индивидуальным служебным и трудовым спорам**

В соответствии со статьями 69, 70 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 381 - 389 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением правительства Воронежской области от 29.12.2018 № 1234 «О создании комиссии по индивидуальным служебным и трудовым спорам»

п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать комиссию департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по индивидуальным служебным и трудовым спорам.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по индивидуальным служебным и трудовым спорам.

3. Утвердить прилагаемый состав комиссии департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по индивидуальным служебным и трудовым спорам.

4. Отделу документационного обеспечения и кадровой работы (Пантелеева) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

5. Отделу аналитической и административной работы (Ишутин) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Масько А.В.

Руководитель департамента



С.В. Юсупов

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
имущественных и земельных
отношений Воронежской области
от 06.03.2019 № 506

**Состав
комиссии департамента имущественных
и земельных отношений Воронежской области по индивидуальным
служебным и трудовым спорам**

Представители представителя нанимателя, работника

Масько Александр Викторович	- заместитель руководителя департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области
Киреева Нина Николаевна	- заместитель начальника отдела документационного обеспечения и кадровой работы департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области
Демченко Кирилл Юрьевич	- ведущий советник отдела правового обеспечения департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области

**Представители выборного профсоюзного органа департамента
имущественных и земельных отношений Воронежской области**

Пантелеева Светлана Ивановна	- начальник отдела документационного обеспечения и кадровой работы департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области, председатель первичной профсоюзной организации департамента
Кириллова Ирина Игорьевна	- начальник отдела рекламной деятельности и организации закупок департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области, член первичной профсоюзной организации департамента
Авилова Людмила Владимировна	- ведущий советник отдела аналитической и административной работы департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области, член первичной профсоюзной организации департамента

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
имущественных и земельных
отношений Воронежской области
от 06.03.2019 № 506

**Положение
о комиссии департамента имущественных
и земельных отношений Воронежской области по индивидуальным
служебным и трудовым спорам**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по индивидуальным служебным и трудовым спорам (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 69, 70 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 381 - 389 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс РФ).

1.2. Комиссия департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по индивидуальным служебным и трудовым спорам (далее - Комиссия) является органом по рассмотрению неурегулированных разногласий, о которых заявлено в Комиссию:

- между представителем нанимателя и государственным гражданским служащим Воронежской области, замещающим должность государственной гражданской службы Воронежской области в департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - гражданский служащий), либо гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу Воронежской области или ранее состоявшим на государственной гражданской службе Воронежской области (далее - гражданин), по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о гражданской службе и служебного контракта (далее - индивидуальный служебный спор);

- между работодателем и лицом, замещающим должность в департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Воронежской области, лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора (далее - работник), по вопросам применения трудового

законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) (далее - индивидуальный трудовой спор).

1.3. Комиссия имеет свою печать. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом документационного обеспечения и кадровой работы департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области.

II. Порядок формирования и организация деятельности Комиссии

2.1. Комиссия образуется из равного числа представителей выборного профсоюзного органа департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - профсоюзный орган) и представителя нанимателя, работодателя.

2.2. Представители профсоюзного органа избираются в Комиссию на конференции гражданских служащих, представители работников избираются общим собранием (конференцией) работников или делегируются профсоюзным органом с последующим утверждением на общем собрании (конференции) работников. Представители представителя нанимателя назначаются в Комиссию представителем нанимателя.

2.3. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания.

III. Порядок рассмотрения индивидуальных служебных и трудовых споров Комиссией

3.1. Индивидуальные служебные и трудовые споры рассматриваются Комиссией в случае, если гражданский служащий, работник, гражданин самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем нанимателя, работодателем.

3.2. Гражданский служащий, работник, гражданин может обратиться в Комиссию в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать

о нарушении своего права.

3.3. В случае пропуска по уважительным причинам срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Положения, Комиссия может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный служебный и трудовой спор по существу.

3.4. Поступившее в Комиссию письменное заявление гражданского служащего, работника, гражданина подлежит обязательной регистрации Комиссией.

3.5. Комиссия обязана рассмотреть индивидуальный служебный и трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи письменного заявления.

3.6. Индивидуальные служебные и трудовые споры рассматриваются в присутствии гражданского служащего, работника, гражданина, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

Рассмотрение индивидуального служебного и трудового спора в отсутствие гражданского служащего, работника, гражданина или уполномоченного им представителя допускается лишь по заявлению гражданского служащего, работника, гражданина или уполномоченного им представителя. В случае неявки гражданского служащего, работника, гражданина или их представителя на заседание указанной Комиссии рассмотрение индивидуального служебного и трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки гражданского служащего, работника, гражданина или их представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает гражданского служащего, работника, гражданина права подать заявление о рассмотрении индивидуального служебного и трудового спора повторно в пределах срока, установленного Трудовым кодексом РФ.

3.7. Заседание Комиссии проводится при поступлении заявления.

3.8. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию Комиссии представитель нанимателя, работодателя обязан в установленный Комиссией срок представлять ей необходимые документы.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих гражданского служащего, работника, гражданина, и не менее половины членов Комиссии, представляющих представителя нанимателя, работодателя.

3.10. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем и заверяется печатью Комиссии.

IV. Порядок принятия решения Комиссией

4.1. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания Комиссии особое мнение.

4.2. Копии решения Комиссии, подписанные председателем Комиссии или его заместителем и заверенные печатью Комиссии, вручаются гражданскому служащему, работнику, гражданину либо уполномоченному им представителю и представителю нанимателя, работодателю в течение трех дней со дня принятия решения.

V. Исполнение решений Комиссии

5.1. Решение Комиссии подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

5.2. Решение Комиссии может быть обжаловано любой из сторон в суд в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения Комиссии.

VI. Заключительные положения

6.1. До принятия федерального закона, регулирующего порядок рассмотрения индивидуального служебного спора и порядок принятия решения, Комиссия руководствуется положениями Трудового кодекса РФ.

6.2. Содержание решения Комиссии по рассмотрению индивидуального трудового спора определяется Трудовым кодексом РФ.