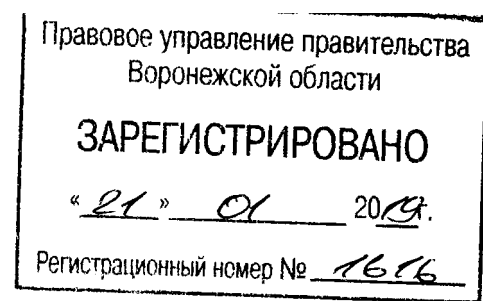




Департамент
труда и занятости населения
Воронежской области



П Р И К А З

26.12.2018

№ 467

Воронеж

**О внесении изменений в административный регламент
департамента труда и занятости населения Воронежской области
по предоставлению государственной услуги «Проведение уведомительной
регистрации соглашений и коллективных договоров», утвержденный
приказом департамента труда и занятости населения Воронежской области
от 14.09.2017 № 320**

В целях приведения нормативного правового акта департамента труда и занятости населения Воронежской области в соответствие действующему законодательству п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент департамента труда и занятости населения Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации соглашений и коллективных договоров», утвержденный приказом департамента труда и занятости населения Воронежской области от 14.09.2017 № 320 (в редакции приказа департамента труда и занятости населения Воронежской области от 06.07.2018 №193) (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. В разделе I «Общие положения»:

1.1.1. В пункте 1.3:

1.1.1.1. Подпункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Информация о государственной услуге и порядке предоставления государственной услуги размещается в открытой и доступной форме в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» - www.govvrn.ru (далее - Портал Воронежской области), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал), на официальном сайте Департамента в сети Интернет - <http://slzan36.ru> (далее - официальный сайт Департамента), на информационных стендах Департамента, в местах, предназначенных для предоставления государственной услуги, в средствах массовой информации, представляется с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, посредством письменных разъяснений, на личном приеме.».

1.1.1.2. В подпункте 1.3.3:

1.1.1.2.1. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«д) посредством размещения на Портале Воронежской области, на Едином портале, на официальном сайте Департамента.».

1.1.1.2.2. В абзаце восьмом слова «на Портале Воронежской области в сети Интернет – www.govvrn.ru» заменить словами: «на Портале Воронежской области».

1.1.1.3. В подпункте 1.3.4:

1.1.1.3.1. В абзаце первом слова «на Портале Воронежской области в сети Интернет» заменить словами: «на Портале Воронежской области».

1.1.1.3.2. В абзаце третьем слова «на Портале Воронежской области в сети Интернет – www.govvrn.ru» заменить словами: «на Портале Воронежской области».

1.1.1.4. В подпункте 1.3.5 слова «на портале Воронежской области в сети Интернет» заменить словами: «на Портале Воронежской области».

1.2. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.2.1. В абзаце втором пункта 2.2 после слов «за исключением получения услуг» включить слова «и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг».

1.2.2. В пункте 2.3:

1.2.1.1. В абзаце восьмом слова «получение представителями» заменить словами «направление представителям».

1.2.1.2. В абзаце девятом слова «получение государственной инспекцией труда» заменить словами «направление в Государственную инспекцию труда».

1.2.1.3. В абзаце десятом слова «получение работодателем, представителем работодателя» заменить словами «направление работодателем, представителям работодателя».

1.2.3. В пункте 2.6:

1.2.3.1. Абзац второй подпункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«Для получения государственной услуги необходимо представить по усмотрению заявителя в АУ ВО «ЦОМТ», АУ ВО «МФЦ», ГКУ ВО ЦЗН либо через Портал Воронежской области или Единый портал следующие документы:».

1.2.3.2. Подпункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организациях и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организациях и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении Департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.2.4. Пункт 2.10 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявителем запроса через Портал Воронежской области или Единый портал необходимость ожидания в очереди исключается.».

1.2.5. Подпункт 2.13.2 пункта 2.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«-количество заявителей, подавших документы для предоставления государственной услуги через Портал Воронежской области или Единый портал».

1.2.6. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.14.1. Обеспечение возможности получения гражданами информации о предоставляемой государственной услуге на Едином портале, на Портале Воронежской области.

2.14.2. Обеспечение возможности получения гражданами на Едином портале, на Портале Воронежской области текста административного регламента в электронном виде.

2.14.3. Обеспечение возможности получения на Портале Воронежской области или Едином портале формы заявления об уведомительной регистрации соглашения, коллективного договора в электронном виде.».

1.3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

1.3.1. Пункт 3.1 дополнить подпунктом 3.1.9 следующего содержания:

«3.1.9. Запрос заявителя о регистрации соглашения, коллективного договора может быть направлен в ГКУ ВО ЦЗН через Портал Воронежской области или Единый портал, по форме заявления согласно приложению №10 к настоящему административному регламенту.

Специалист ГКУ ВО ЦЗН информирует заявителя способом, указанным в заявлении, о дате и времени посещения ГКУ ВО ЦЗН для подачи необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.».

1.3.2. Подпункты 3.1.9, 3.1.10, 3.1.11 считать подпунктами 3.1.10, 3.1.11, 3.1.12 соответственно.

1.3.3. Подпункт 3.2.1 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов в АУ ВО «ЦОМТ» и регистрация входящего запроса.».

1.3.4. Подпункт 3.3.7 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.7. После подписания руководителем Департамента уведомление поступает специалисту Департамента. Специалист фиксирует в журнале регистрации соглашений, коллективных договоров информацию о:

дате и исходящем номере уведомления о регистрации соглашения, коллективного договора;

дате и исходящем номере сообщения в государственную инспекцию труда в Воронежской области о выявленных условиях соглашения, коллективного договора, ухудшающих положение работников (при необходимости);

Уведомление о регистрации выдается специалистом непосредственно заявителям (их уполномоченным представителям), направляется по почте, пересылается в электронном виде в формате pdf. на адрес электронной почты, указанной в запросе по желанию заявителя.».

1.3.5. В подпункте 3.3.8:

1.3.5.1. В абзаце первом слова «получение представителями» заменить словами «направление представителям».

1.3.6. В пункте 3.6:

1.3.6.1. Слова «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информационной системы Портал Воронежской области в сети Интернет - www.govvrn.ru» заменить словами «Портала Воронежской области, Единого портала».

1.3.6.2. В абзаце первом слова «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных

услуг (функций)», информационной системы Портал Воронежской области в сети Интернет - www.govvrn.ru заменить словами «Портала Воронежской области, Единого портала».

1.3.6.3. В подпункте 3.6.1 слова «Портале Воронежской области в сети Интернет - www.govvrn.ru заменить словами «Портале Воронежской области».

1.3.6.4. Абзац второй подпункта 3.6.2 изложить в следующей редакции:
«Подача заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и прием таких запросов в электронной форме предусмотрена через Портал Воронежской области или Единый портал.».

1.3.6.5. В подпункте 3.6.3 слова «и результата предоставления государственной услуги» исключить.

1.3.6.6. Абзац второй подпункта 3.6.4. изложить в следующей редакции:
«Получение заявителем результата предоставления государственной услуги в электронной форме не предусмотрено. По желанию заявителя результат государственной услуги направляется заявителю в электронном виде в формате pdf. на адрес электронной почты, указанной в запросе.».

1.4. В разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»:

1.4.1. В пункте 5.2:

1.4.1.1. В подпункте 5.2.3 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

1.4.1.2. Дополнить подпунктом 5.2.10 следующего содержания:

«5.2.10. Требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ» возможно в случае, если на АУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»

1.4.2. В подпункте 5.4.2 слова «Портала Воронежской области в сети Интернет - www.govvrn.ru» заменить словами «Портала Воронежской области».

1.4.3. Пункт 5.8 дополнить подпунктами 5.8.3 и 5.8.4 следующего содержания:

«5.8.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.8.2 пункта 5.8, дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом, АУ «МФЦ» либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

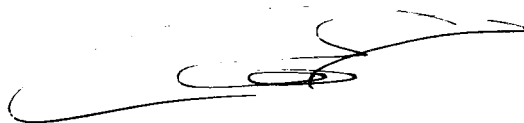
5.8.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.8.2 пункта 5.8, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Приложения № 5, 8, 9 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2, 3 к настоящему приказу.

3. Дополнить приложением № 10 к административному регламенту согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента труда и занятости населения Воронежской области – начальника отдела уровня жизни населения и рынка труда Маслову Е.В.

Руководитель департамента



Ю.А. Бай

Приложение № 1
к приказу департамента труда и занятости
населения Воронежской области
от 26.12.2018 № 467

«Приложение № 5
к Административному регламенту
департаментa труда и занятости
населения Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Проведение уведомительной регистрации
соглашений и коллективных договоров»

_____ (адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ о регистрации

сообщаем, что

_____ (полное наименование соглашения, коллективного договора)
зарегистрировано _____ 20__ г.
(дата регистрации)

Регистрационный номер _____

При регистрации соглашения (коллективного договора) выявлены следующие условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

№ п/п	Условия соглашения (коллективного договора), ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права № пункта, статьи, раздела и т.п., в зависимости от структуры соглашения (коллективного договора)	Нормативный правовой акт, по сравнению с которым условия соглашения (коллективного договора) ухудшают положение работников № пункта, статьи нормативного правового акта

Условия соглашения (коллективного договора), ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, недействительны и не подлежат применению.

Примечания:

_____ (должность) (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество) »

Приложение № 2
к приказу департамента труда и занятости
населения Воронежской области
от 26.12.2018 № 467

«Приложение № 8
к Административному регламенту
департамента труда и занятости
населения Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Проведение уведомительной регистрации
соглашений и коллективных договоров»

На бланке письма

Руководителю департамента труда и
занятости населения Воронежской области

ЗАПРОС

Прошу предоставить государственную услугу по проведению уведомительной регистрации

_____ (Полное наименование соглашения, коллективного договора)

Дата подписания соглашения, коллективного договора сторонами коллективных переговоров _____

Наименование и правовой статус заявителя: _____

Юридический адрес заявителя _____

Фактический адрес заявителя (по которому должен быть направлен ответ): _____

Адрес электронной почты, контактные номера телефонов заявителя _____

Организационно-правовая форма _____

Форма собственности _____

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) _____

Информация о второй стороне коллективных переговоров: _____

_____ (наименование, правовой статус, почтовый адрес, контактные номера телефонов, адрес электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество и должность представителя)

Количество организаций, охваченных соглашением _____

Количество работников, охваченных соглашением _____

Численность работников организации (при регистрации коллективного договора) _____

Численность работников, охваченных коллективным договором _____

_____ дата составления запроса

Информация о способе получения уведомления о регистрации коллективного договора, соглашения (выбрать вариант получения):

посредством почты России

на адрес электронной почты

В случае выбора заявителем способа получения уведомления о регистрации коллективного договора, соглашения на адрес электронной почты указать ее адрес: _____

Представитель заявителя:

_____ (Должность)

_____ (Статус согласно полномочиям)

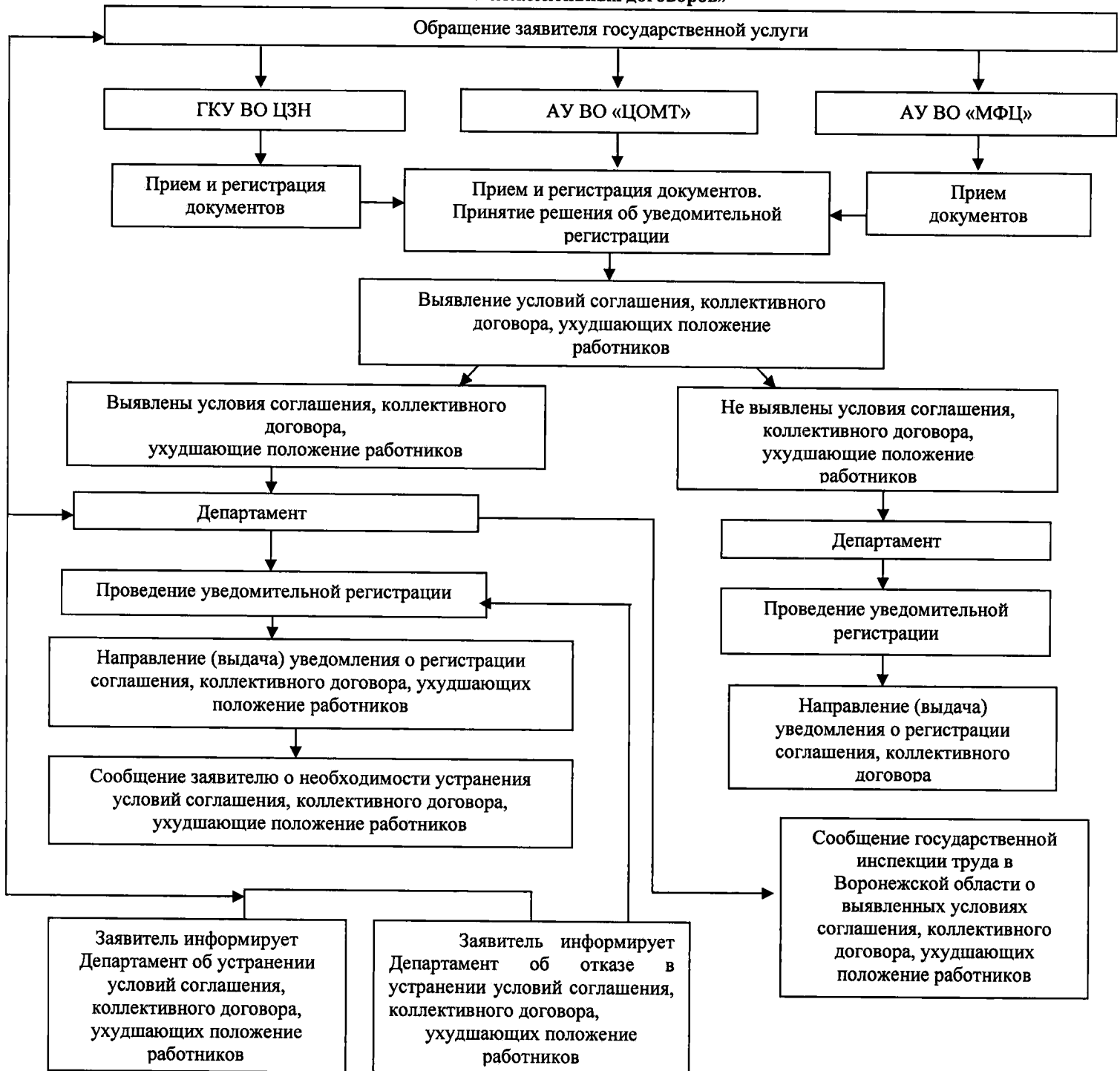
_____ (Подпись)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество) »

Приложение № 3
к приказу департамента труда и занятости
населения Воронежской области
от 26.12.2018 № 467

«Приложение № 9
к Административному регламенту
департамента труда и занятости
населения Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Проведение уведомительной регистрации
соглашений и коллективных договоров»

**Блок - схема
последовательности административных действий при предоставлении
государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации соглашений
и коллективных договоров»**



Приложение № 4
к приказу департамента труда и занятости
населения Воронежской области
от 26.12.2018 № 467

«Приложение № 10
к Административному регламенту
департамента труда и занятости
населения Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Проведение уведомительной регистрации
соглашений и коллективных договоров»

В государственное казенное учреждение
Воронежской области Центр занятости населения
_____ района

Для ЮЛ _____
(Наименование заявителя)*

Юридический адрес*

ИНН*

Тел.*

для представителя ЮЛ ФИО лица, действующего от имени
юридического лица *

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя заявителя* _____



Поле добавляется в случае выбора значения
представителя ЮЛ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги по проведению уведомительной регистрации

Прошу предоставить Выбор одного значения из выпадающего списка, обязательное, выводится на печать: государственную услугу по проведению уведомительной регистрации коллективного договора, государственную услугу по проведению уведомительной регистрации соглашения

Наименование и правовой статус заявителя обязательное: _____

Адрес электронной почты, номер телефона заявителя обязательное: _____

(При выборе одного значения оставшееся поле становится неактивным)

Результат рассмотрения заявления: сообщить заявителю о дате и времени посещения государственного казенного учреждения Воронежской области Центра занятости населения

- по электронной форме

- по номеру телефона

Дата составления заявления: _____