



**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Правовое управление правительства
Воронежской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 02 » 07 2018 г.
Регистрационный номер № 408

ПРИКАЗ

26 июля 2018

№ 51-13-09/94-0

Воронеж

Об утверждении положения об оплате труда работников областного казенного учреждения «Агентство инноваций и развития экономических и социальных проектов», в отношении которого департамент экономического развития Воронежской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с постановлением администрации Воронежской области от 01.12.2008 № 1044 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников областного казенного учреждения «Агентство инноваций и развития экономических и социальных проектов», в отношении которого департамент экономического развития Воронежской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Руководителю областного казенного учреждения «Агентство инноваций и развития экономических и социальных проектов» в срок до 1 августа 2018 года внести соответствующие изменения в штатное расписание.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2018 года.

4. Признать утратившим силу приказ департамента экономического развития Воронежской области от 25.02.2015 № 51-13-09/35-О «Об утверждении положения об оплате труда работников казенных учреждений, в отношении которых департаментом экономического развития Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения – главного бухгалтера департамента экономического развития Воронежской области Крутских Н.Б.

Временно исполняющий обязанности
руководителя департамента экономического
развития Воронежской области



А.М. Букреев

Утверждено
приказом департамента
экономического развития
Воронежской области
от «26» 06. 2008 № 51-13-09/57-0

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников областного казенного учреждения
«Агентство инноваций и развития экономических и социальных проектов»,
в отношении которого департамент экономического развития Воронежской
области осуществляет функции и полномочия учредителя**

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников областного казенного учреждения «Агентство инноваций и развития экономических и социальных проектов» (далее – ОКУ «АИР», учреждение), в отношении которого департамент экономического развития Воронежской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Положение, департамент), разработано в соответствии с постановлением администрации Воронежской области от 01.12.2008 № 1044 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области».

Положение регулирует порядок оплаты труда работников казенного учреждения Воронежской области ОКУ «АИР».

Положение включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов) общеотраслевых профессий рабочих, работников, занимающих должности специалистов и служащих;
- порядок и условия оплаты труда работников учреждения;
- перечень наименования должностей, относящихся к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу;
- условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

- порядок и условия выплат стимулирующего характера работникам учреждения;
- другие вопросы оплаты труда.

1.2. Фонд оплаты труда ОКУ «АИР» формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций ОКУ «АИР» и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

1.3. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, персональные повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.7. Заработная плата работников учреждения в рамках доведенных бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств предельными размерами не ограничивается.

1.8. Административно-управленческий персонал учреждения – работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения

работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Основной персонал учреждения – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения – работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу учреждений, определен приложением № 3 к настоящему Положению.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет не более 40 процентов.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности специалистов и служащих, размеры должностных окладов работников по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам и размеры окладов общеотраслевых профессий рабочих установлены на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» согласно Приложению № 1 к настоящему Положению и Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая

2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.2. Оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5-20 % ниже окладов соответствующих руководителей.

2.3. На основе расчетов по объемам имеющегося бюджетного финансирования может производиться корректировка указанных величин окладов (должностных окладов) в сторону их повышения.

При этом необходимо учитывать государственные гарантии минимального размера оплаты труда, установленные действующим законодательством.

2.4. Работникам учреждения могут быть установлены персональные повышающие коэффициенты к окладам.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов.

Предельный размер персонального повышающего коэффициента к окладу - 3,0.

2.5. С учетом условий труда работникам, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.6. Работникам, производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются трудовым договором, заключаемым на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости государственного учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается департаментом в кратности от 1 до 8.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

3.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада руководителя учреждения.

3.4. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

3.5. Премирование руководителя учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности данного учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению департаментом в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций государственного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств на оплату труда на соответствующий финансовый год.

3.6. Руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения выплачиваются премии, предусмотренные разделом 5 настоящего положения.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Воронежской области, утвержденного приказом Управления труда Воронежской области от 10.12.2008 №110/ОД «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Воронежской области и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Воронежской области», работникам учреждения могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

– выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

– выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются приказом учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) работников или в абсолютном размере, если иное не установлено федеральным и областным законодательством.

4.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Доплата за работу в ночное время производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 №554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Размер доплаты за работу в ночное время - 20 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы за каждый час работы в ночное время.

Расчет доплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

4.7. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер оплаты работникам, получающим оклад (должностной оклад), составляет - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.8. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – не менее

двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Порядок и условия выплат стимулирующего характера работникам учреждения

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу, а также за качественный результат труда в учреждении устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

5.2. Стимулирующие выплаты производятся по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда, установленного департаментом, исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций государственного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств на оплату труда на соответствующий финансовый год.

5.3. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам с учетом объемов выполняемых работ и достигнутых результатов в виде надбавки на определенный срок или выплачиваются в виде премии единовременно.

При этом учитывается:

- объем работ, выполняемых конкретным работником, интенсивность и напряженность работы;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий.

Конкретный размер выплаты, премии (надбавки) определяется в абсолютном размере, в процентном отношении к установленному окладу.

Максимальным размером выплата, надбавка (премия) не ограничена.

5.4. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам в виде надбавки на определенный срок или выплачиваются в виде премии единовременно.

При этом учитывается:

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- содержание в надлежащем состоянии зданий и объектов;
- обеспечение безаварийной, безотказной, бесперебойной работы технических средств и оборудования, установленных правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной профилактики;
- добросовестное выполнение должностных обязанностей, отсутствие замечаний со стороны руководства учреждения;

Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам также в случае:

- поощрения Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Правительством Воронежской области, губернатором Воронежской области, присвоения почетных званий Российской Федерации, Воронежской области и награждения знаками отличия Российской Федерации, награждения орденами и медалями Российской Федерации, награждения ведомственными наградами в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

Конкретный размер выплаты, премии (надбавки) определяется в абсолютном размере, в процентном отношении к установленному окладу.

Максимальным размером надбавка (премия) не ограничена.

Работникам (в том числе руководителю учреждения), которым присвоена ученая степень кандидата (доктора) наук или присвоено почетное звание Российской Федерации «Заслуженный работник» устанавливается надбавка:

- за почетное звание Российской Федерации «Заслуженный работник», за ученую степень доктора наук - в размере 15 процентов должностного оклада;

– за ученую степень кандидата наук - в размере 10 процентов должностного оклада.

5.5. Стимулирующая выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается всем работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в народном хозяйстве СССР и РФ, и является ежемесячной.

Размеры повышающих коэффициентов к окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

при стаже работы от 1 года до 8 лет	0,10
при стаже работы от 8 лет до 13 лет	0,15
при стаже работы от 13 до 18 лет	0,20
при стаже работы от 18 лет до 23 лет	0,25
при стаже работы свыше 23 лет	0,30

5.6. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При премировании учитывается:

– успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

– отсутствие нарушений в части трудовой, исполнительской, финансовой, налоговой дисциплин, а также нарушений, связанных с осуществлением текущего контроля за оказанием государственных услуг населению, с осуществлением закупок для государственных нужд;

– инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда (в том числе применение современных методик, освоение и работа со сложным оборудованием, своевременность и полнота подготовки отчетности).

Премирование работников учреждения осуществляется на основе Положения о премировании и утверждается локальным нормативным актом учреждения.

Конкретный размер премии (надбавки) определяется в абсолютном размере, в процентном отношении к установленному окладу.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

Премирование руководителя учреждения осуществляется с учетом утвержденных трудовым договором показателей оценки эффективности и результативности его деятельности. Размер выплаты устанавливается приказом Работодателя.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. При наличии экономии фонда оплаты труда на основании личного заявления и подтверждающих документов, руководителю и работникам учреждения может быть оказана единовременная материальная помощь в размере не более трех окладов (должностных окладов) в следующих случаях:

- при регистрации брака на основании копии свидетельства о регистрации брака;
- при рождении ребенка на основании копии свидетельства о рождении;
- в случае смерти близких родственников (родители, супруг(а), дети) на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;
- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств;
- в случае нуждаемости в лечении;
- в связи с расходами, произведенными на лечение, в связи с продолжительной болезнью;
- в связи с тяжелым материальным положением в семье.

Решение о конкретном размере единовременной материальной помощи принимает:

- работникам - руководитель учреждения;
- руководителю учреждения - руководитель Департамента.

6.2. При наличии экономии фонда оплаты труда руководителю и работникам учреждения может выплачиваться премия в размере до одного оклада (должностного оклада):

- в связи с профессиональными праздниками и установленными трудовым законодательством праздничными днями;
- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70 лет со дня рождения);
- при увольнении в связи с выходом на пенсию.

Решение о конкретном размере премии принимает:

- работникам - руководитель учреждения;
- руководителю учреждения - руководитель Департамента.

Кроме того, при наличии экономии фонда оплаты труда, работникам (в том числе руководителю учреждения) может выплачиваться материальная помощь на оздоровление при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней в размере не более одного оклада (должностного оклада) работника.

Данный вид материальной помощи выплачивается работникам по решению руководителя один раз в календарном году одновременно с выплатой отпускных на основании письменного заявления работника. Руководителю учреждения данный вид материальной помощи выплачивается по решению руководителя Департамента.

Если работник отработал в учреждении неполный год, материальная помощь на оздоровление при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск рассчитывается пропорционально отработанному времени.

6.3. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Ответственность за перерасход фонда оплаты труда, условий труда несет руководитель учреждения.

Приложение № 1

к положению об оплате труда работников областного казенного учреждения «Агентство инноваций и развития экономических и социальных проектов», в отношении которого департамент экономического развития Воронежской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Размеры должностных окладов работников, занимающих должности специалистов и служащих

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих второго уровня»**

<i>Должности, отнесенные к квалификационным уровням</i>	<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Размер должностного оклада, рублей</i>
Инспектор по контролю за исполнением поручений,	1	19 750
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	2	20 847
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория.		
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория.	3	21 944
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	4	23 042

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»**

<i>Должности, отнесенные к квалификационным уровням</i>	<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Размер должностного оклада, рублей</i>
Бухгалтер, аналитик, юрисконсульт, экономист по финансовой работе	1	24 236
Должности служащих первого	3	26 333

квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория		
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	4	27 430
Главный специалист	5	30 722

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»**

<i>Должности, отнесенные к квалификационным уровням</i>	<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Размер должностного оклада, рублей</i>
Начальник отдела*, начальник секретариата	1	32 916
Руководитель филиала, другого обособленного структурного подразделения, начальник управления	3	40 597

<*> должностной оклад заместителя начальника отдела устанавливается на 5-20% ниже должностного оклада начальника отдела

**Размеры должностных окладов
по должностям, не отнесенным к профессиональным
квалификационным группам**

<i>Наименование должности</i>	<i>Размер должностного оклада, рублей</i>
Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, специалист, специалист по охране труда	24 265
Ведущий специалист, ведущий специалист по охране труда	27 430
Заместитель начальника управления, заместитель начальника контрактной службы	38 402
Начальник контрактной службы	40 597

Приложение № 2

к положению об оплате труда работников областного казенного учреждения «Агентство инноваций и развития экономических и социальных проектов», в отношении которого департамент экономического развития Воронежской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Размеры окладов общеотраслевых профессий рабочих

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

<i>Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням</i>	<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Размер оклада, рублей</i>
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; станочник широкого профиля, водитель автомобиля	1	18 653
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2	19 750
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3	20 847

Приложение № 3
к положению об оплате труда
работников областного казенного
учреждения «Агентство инноваций
и развития экономических и социальных
проектов», в отношении которого
департамент экономического развития
Воронежской области осуществляет
функции и полномочия учредителя

**Перечень наименования должностей,
относящихся к административно-управленческому персоналу**

№ п/п	Наименование должности
1.	Директор
2.	Заместитель директора
3.	Руководитель филиала

**Перечень наименования должностей,
относящихся к основному персоналу**

1.	Главный бухгалтер – начальник управления
2.	Начальник управления
3.	Заместитель начальника управления
4.	Начальник контрактной службы
5.	Заместитель начальника контрактной службы
6.	Начальник отдела
7.	Заместитель начальника отдела
8.	Главный юрисконсульт
9.	Ведущий юрисконсульт
10.	Юрисконсульт
11.	Главный специалист
12.	Ведущий специалист
13.	Специалист
14.	Главный экономист по финансовой работе
15.	Ведущий экономист по финансовой работе
16.	Экономист по финансовой работе
17.	Главный аналитик
18.	Ведущий аналитик
19.	Аналитик
20.	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и

	сооружений 1 категории
21.	Станочник широкого профиля

**Перечень наименования должностей,
относящихся к вспомогательному персоналу**

№	Наименование должности
1.	Начальник отдела хозяйственного обеспечения
2.	Заместитель начальника отдела хозяйственного обеспечения
3.	Водитель автомобиля
4.	Начальник секретариата
5.	Ведущий инспектор по контролю за исполнением поручений
6.	Инспектор по контролю за исполнением поручений
7.	Ведущий бухгалтер
8.	Бухгалтер
9.	Ведущий специалист по охране труда
10.	Специалист по охране труда
11.	Главный специалист отдела хозяйственного обеспечения
12.	Ведущий специалист отдела хозяйственного обеспечения
13.	Специалист отдела хозяйственного обеспечения