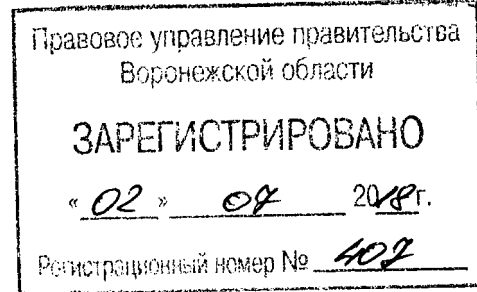




**УПРАВЛЕНИЕ  
АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**



**ПРИКАЗ**

26.06.2018

№ 45-01-04/100

г. Воронеж

**Об утверждении видов особо ценного движимого имущества  
и об определении порядка формирования (ведения) перечней  
особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений,  
подведомственных управлению архитектуры и градостроительства  
Воронежской области**

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», постановлением правительства Воронежской области от 19.12.2013 № 1126 «Об особо ценном движимом имуществе автономных и бюджетных учреждений Воронежской области», в целях учета особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями, подведомственными управлению архитектуры и градостроительства Воронежской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые виды особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений, подведомственных управлению архитектуры и градостроительства Воронежской области (далее – Управление).

2. Утвердить прилагаемый Порядок формирования (ведения) перечней особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений, подведомственных Управлению (далее - Порядок).

3. Руководителям бюджетных учреждений, подведомственных Управлению:

3.1. Сформировать по состоянию на 01.07.2018 года перечень особо ценного движимого имущества (далее – Перечень имущества) по форме, установленной согласно приложению №1 к Порядку и представить его в Управление для утверждения.

3.2. Обеспечить последующее своевременное представление Перечней имущества в Управление в соответствии с Порядком.

4. Приказ управления архитектуры и градостроительства Воронежской области от 15.01.2016 № 45-01-04/9 «Об утверждении видов особо ценного движимого имущества и об определении порядка формирования (ведения) перечней особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений, подведомственных управлению архитектуры и градостроительства Воронежской области» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя управления  
архитектуры и градостроительства  
Воронежской области - начальник  
отдела развития архитектурной деятельности



А.А.Еренков

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом управления  
архитектуры и градостроительства  
Воронежской области  
26.06.2018 № 45-01-04/100

**ВИДЫ  
ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА БЮДЖЕТНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ  
АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 500 тыс. рублей.

2. Движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением Воронежской области предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено.

3. Имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## УТВЕРЖДЕН

приказом управления  
архитектуры и градостроительства  
Воронежской области  
от 26.06.2018 № 45-01-04/100

### **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ (ВЕДЕНИЯ) ПЕРЕЧНЕЙ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок формирования (ведения) перечней особо ценного движимого имущества (далее - Порядок) разработан в целях совершенствования учета особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений, подведомственных управлению архитектуры и градостроительства Воронежской области (далее - Учреждения).

2. Ведение Перечней особо ценного движимого имущества (далее – Перечень имущества) осуществляется Учреждениями на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии), а также иных сведений по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку. Ведение перечня осуществляется как на бумажном носителе, так и в электронной форме.

Формирование Перечня имущества осуществляется путем согласования управлением архитектуры и градостроительства Воронежской области (далее – Управление) отнесения объекта движимого имущества Учреждения, указанного в Заявке по включению, внесению изменений в Перечень имущества (далее - Заявка). Заявка представляется учреждением в Управление по установленной в приложении № 2 к Порядку форме.

3. Основаниями для внесения изменений в Перечень имущества являются:

- выбытие объекта особо ценного движимого имущества из пользования Учреждения;
- приобретение Учреждением объекта особо ценного движимого имущества;
- изменение сведений о включенных ранее в перечень объектах особо ценного движимого имущества.

Внесение изменений в Перечень имущества осуществляется путем его утверждения в новой редакции.

Учреждение при наличии оснований для внесения изменений в Перечень имущества представляет в Управление обращение, подписанное руководителем Учреждения, и Заявку, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, являющихся основанием для таких изменений.

Указанное обращение рассматривается Управлением в течение 5 рабочих дней с даты его регистрации. По результатам рассмотрения обращения Управление согласовывает внесение изменений в Перечень имущества либо направляет Учреждению уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков.

Учреждение в течение 3 рабочих дней с даты согласования Заявки вносит изменения в Перечень имущества и представляет его в Управление на утверждение.

4. В срок до 15 января года, следующего за отчетным, Учреждение представляет в Управление Перечень имущества по состоянию на 31 декабря отчетного года.



