



ДЕПАРТАМЕНТ  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Правовое управление правительства  
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 22 » 06 2018 г.

Регистрационный номер № 390  
№ 1490

П Р И К А З

22.06.2018

г. Воронеж

**О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 16.01.2012 № 21**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», указом губернатора Воронежской области от 27.05.2011 № 214-у «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 29.10.2010 № 916 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области», Положением о департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - департамент), утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 08.05.2009 № 365 п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из реестра государственного имущества Воронежской области», утвержденный приказом департамента от 16.01.2012 № 21 «Об утверждении Административного регламента департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги

«Предоставление информации из реестра государственного имущества Воронежской области» (в редакции приказов департамента от 10.06.2013 № 1062, от 30.12.2015 № 2376, от 15.02.2017 № 316) следующие изменения:

1.1. Цифру «I» раздела «Общие положения» заменить цифрой «1».

1.2. Абзац четвертый пункта 1.3.3 подраздела 1.3 изложить в следующей редакции:

«- на официальном сайте Автономного учреждения (<http://mydocuments36.ru>);»

1.3. Пункт 1.3.3. подраздела 1.3 раздела «Общие положения» дополнить абзацами седьмым и восьмым следующего содержания:

«- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) »;

«- в информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» ([www.govvrn.ru](http://www.govvrn.ru))».

1.4. Абзац четвертый пункта 1.3.5 изложить в новой редакции: «- в информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» ([www.govvrn.ru](http://www.govvrn.ru))».

1.5. Пункт 2.2 раздела «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить новым подпунктом 2.2.3 следующего содержания:

«2.2.3. Государственная услуга предоставляется также в электронном виде с использованием информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Портал Воронежской области в сети Интернет».

1.6. Пункт 2.5 раздела «Стандарт предоставления государственной услуги» после абзаца второго дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст.2036);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 75, 08.04.2016»).

1.7. В абзаце пятом пункта 2.6.1. подраздела 2.6 слова «Ф.И.О.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)».

1.8. В абзаце втором пункта 2.6.4. подраздела 2.6 слова «Ф.И.О.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)».

1.9. Пункт 2.14 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить новым подпунктом 2.14.4. следующего содержания:

«2.14.4. Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрена в электронной форме, в том числе с использованием информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Портал Воронежской области в сети Интернет».».

1.10. Пункт 2.8 изложить в новой редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие заявления требованиям, установленным п. 2.6.1 административного регламента.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено».

2. Раздел 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Автономного учреждения, работника Автономного учреждения возможно в случае, если на Автономное учреждение, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Автономного учреждения, работника Автономного учреждения возможно в случае, если на Автономное учреждение, решения и действия (бездействие) которого обжалуются,

возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

7) отказ Департамента, должностного лица Департамента, Автономного учреждения, работника Автономного учреждения, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Автономного учреждения, работника Автономного учреждения возможно в случае, если на Автономное учреждение, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Автономного

учреждения, работника Автономного учреждения возможно в случае, если на Автономное учреждение, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Департамент, Автономное учреждение либо в департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области, являющийся учредителем Автономного учреждения (далее - департамент связи), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента подаются в вышестоящий орган - правительство Воронежской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника Автономного учреждения подаются руководителю этого Автономного учреждения. Жалобы на решения и действия (бездействие) Автономного учреждения подаются департаменту связи или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Воронежской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, государственного служащего, руководителя Департамента, может быть направлена по почте, через Автономное учреждение, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Департамента, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо

портала Воронежской области в сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) Автономного учреждения, работника Автономного учреждения может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Автономного учреждения, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо портала Воронежской области в сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо портала Воронежской области в сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

### 5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу (Департамент), должностного лица Департамента либо государственного служащего, Автономного учреждения, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица Департамента либо государственного

служащего, Автономного учреждения, работника автономного учреждения, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего, Автономного учреждения, работника Автономного учреждения, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в Департамент либо правительство Воронежской области, Автономное учреждение, департамент связи, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, Автономного учреждения, организаций, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено



нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. Оснований для отказа либо приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

5.7. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе, действия или бездействия должностных лиц Департамента вышестоящему должностному лицу (в правительство Воронежской области).

Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе, действия или бездействие должностных лиц департамента в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.».

3. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

4. Приложение №2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

5. Приложение №3 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

6. Отделу документационного обеспечения и кадровой работы департамента (Пантелеева) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа на «Портале Воронежской области в сети Интернет».

7. Отделу аналитической и административной работы департамента (Ишутин) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Провоторову О.С.

Временно исполняющий обязанности  
руководителя департамента



С.В. Юсупов

Приложение № 1 к приказу  
департамента имущественных  
и земельных отношений  
Воронежской области  
от 22.06.2018 № 1490

«Приложение № 1  
к административному регламенту департамента  
имущественных и земельных отношений  
Воронежской области по предоставлению  
государственной услуги «Предоставление информации  
из реестра государственного имущества Воронежской области»

Сведения о местонахождении департамента:

Местонахождение: 394006, г. Воронеж, пл. им. Ленина, 12.

Почтовый адрес: 394006, г. Воронеж, пл. им. Ленина, 12.

Официальный сайт: [www.dizovo.ru](http://www.dizovo.ru).

Адрес электронной почты: [dizo@govvrn.ru](mailto:dizo@govvrn.ru).

График работы департамента:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00,

пятница - с 9.00 до 16.45;

перерыв - с 13.00 до 13.45;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Контактные телефоны, телефоны для справок департамента:

8(473) 212-73-89 - прием документов,

8(473) 212-73-65 - канцелярия департамента по общим вопросам,

8(473) 212-73-62 - канцелярия департамента по вопросам земельных  
отношений,

8(473) 212-73-73 - приемная департамента.

Сведения о местонахождении филиалов автономного учреждения в городском  
округе город Воронеж:

394026, г.Воронеж, ул.Дружинников, д.3Б (ост. Политехнический институт);

394005, г.Воронеж, Московский проспект, д. 129/1 (ТРЦ «Московский  
проспект»);

394093, г. Воронеж, Ленинский проспект, д.174П (ТРЦ «Максимир»);

394008, г.Воронеж, ул.Ростовская, д.34 (ост. ДК Шинников);

394051, г.Воронеж, ул. Домостроителей, д. 24 (ТЦ «Лента»);

394031, г.Воронеж, ул.20 лет Октября, д.123 (ТЦ «Европа»).

С контактными телефонами и графиками работы филиалов автономного  
учреждения можно ознакомиться на официальном сайте автономного учреждения в  
сети Интернет - <http://mydocuments36.ru>.

Приложение № 2 к приказу  
департамента имущественных  
и земельных отношений  
Воронежской области  
от 22.06.2018 № 1490

«Приложение №2  
к Административному регламенту  
департамента имущественных и земельных  
отношений Воронежской области  
по предоставлению государственной услуги  
"Предоставление информации из реестра  
государственного имущества  
Воронежской области"»

Руководителю департамента  
имущественных и земельных  
отношений Воронежской области

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) гражданина в  
родительском падеже/полное  
наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (Данные паспорта/Юридический адрес)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче выписки из реестра  
государственного имущества Воронежской области

Прошу предоставить выписку из реестра государственного имущества  
Воронежской области на

\_\_\_\_\_ - (наименование объекта, технические характеристики объекта (литера,  
площадь))

\_\_\_\_\_ - (полный адрес запрашиваемого объекта с указанием населенного пункта)

\_\_\_\_\_ - Выписка из реестра государственного имущества Воронежской области  
необходима для предоставления \_\_\_\_\_.  
(организация, куда необходима выписка из реестра)

Выписку прошу направить \_\_\_\_\_  
(желаемый способ получения информации)

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)».  
(подпись)

Приложение № 3 к приказу  
департамента имущественных  
и земельных отношений  
Воронежской области  
от 22.06.2018 № 1490

«Приложение №3  
к Административному регламенту  
департамента имущественных и земельных  
отношений Воронежской области  
по предоставлению государственной услуги  
"Предоставление информации из реестра  
государственного имущества  
Воронежской области"»

Руководителю департамента  
имущественных и земельных  
отношений Воронежской области

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина  
в родительном падеже/ полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (Данные паспорта/Юридический адрес)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении информации из реестра  
государственного имущества Воронежской области

Прошу предоставить информацию о наличии в реестре государственного  
имущества \_\_\_\_\_ Воронежской \_\_\_\_\_ области

\_\_\_\_\_ (наименование объекта, технические характеристики  
объекта (литера, площадь))

\_\_\_\_\_ (полный адрес запрашиваемого объекта с указанием населенного пункта)

Информацию \_\_\_\_\_ прошу \_\_\_\_\_ направить

\_\_\_\_\_ (желаемый способ получения информации)

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)).  
(подпись)