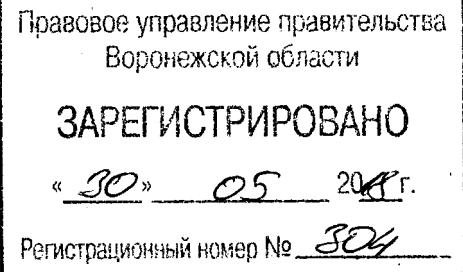




Департамент
труда и занятости населения
Воронежской области



П Р И К А З

15.05.2018

№ 136

Воронеж

**О внесении изменений в приказ департамента труда
и занятости населения Воронежской области от 27.06.2016 № 209**

В соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1201 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Содействие занятости населения»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента труда и занятости населения Воронежской области от 27.06.2016 № 209 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных гарантий и мер социальной поддержки переселившимся соотечественникам, оказания им помощи во временном жилищном обустройстве в рамках реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Воронежскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Воронежской области «Содействие занятости населения» (в редакции приказов департамента труда и занятости населения Воронежской области от 07.12.2016 № 393, от 01.03.2017 № 55) изменения, изложив Порядок предоставления дополнительных гарантий и мер социальной поддержки переселившимся соотечественникам, оказания им помощи во временном жилищном обустройстве в рамках реализации подпрограммы «Оказание

содействия добровольному переселению в Воронежскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Воронежской области «Содействие занятости населения» в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента – начальника отдела уровня жизни населения и рынка труда Маслову Е.В.

Временно исполняющий обязанности
руководителя департамента



Ю.А. Бай

Приложение
к приказу департамента труда
и занятости населения
Воронежской области
от 15.05.2018 № 136

«Утвержден
приказом департамента
труда и занятости населения
Воронежской области
от 27.06.2016 № 209

Порядок
предоставления дополнительных гарантий и мер социальной
поддержки переселившимся соотечественникам, оказания им помощи во
временном жилищном обустройстве в рамках реализации
подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в
Воронежскую область соотечественников, проживающих за рубежом»
государственной программы Воронежской области «Содействие
занятости населения» (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления дополнительных гарантий и мер социальной поддержки переселившимся участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – участник Государственной программы) и членам их семей, оказания им помощи во временном жилищном обустройстве за счет средств федерального бюджета (в виде субсидии) и бюджета Воронежской области в рамках реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Воронежскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Воронежской области «Содействие занятости населения» (далее – подпрограмма).

1.2. Дополнительные гарантии переселившимся участникам Государственной программы и членам их семей включают в себя:

1.2.1. Организацию профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения

профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

1.2.2. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, выплату стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

1.2.3. Выделение переселенцам жилых помещений для временного размещения.

1.3. Меры социальной поддержки переселившимся участникам Государственной программы и членам их семей, в том числе оказание им помощи во временном жилищном обустройстве, включают в себя:

1.3.1. Единовременную выплату участникам Государственной программы и членам их семей на медицинское освидетельствование, включающее выдачу сертификата об отсутствии у иностранного гражданина заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека, медицинского заключения об отсутствии инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, документа, подтверждающего отсутствие заболевания наркоманией.

1.3.2. Единовременную выплату на жилищное обустройство участникам Государственной программы и членам их семей, переселившимся в сельскую местность Воронежской области.

1.3.3. Единовременную выплату участникам Государственной программы на временное размещение.

1.3.4. Единовременную выплату участникам Государственной программы, имеющим детей в возрасте до 14 лет, а также имеющим членов семьи пенсионного возраста, прибывших на территорию Воронежской области.

1.4. Дополнительные гарантии и меры социальной поддержки переселившимся в рамках подпрограммы участникам Государственной программы и членам их семей предоставляются однократно.

1.5. Предоставление дополнительных гарантий и мер социальной поддержки осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.6. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в установленном порядке.

1.7. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в журнале учета поступивших заявлений.

1.8. Форма журнала учета поступивших заявлений утверждается приказом казенного учреждения Воронежской области «Центр содействия добровольному переселению соотечественников» (далее - Учреждение).

2. Организация профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

2.1. Услуга по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее – профессиональная ориентация) предоставляется участникам Государственной программы и членам их семей, прибывшим в Воронежскую область и поставленным на учет в Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Воронежской области (далее - ГУ МВД России по Воронежской области).

2.2. Работник Учреждения предлагает участнику Государственной программы и (или) члену его семьи, испытывающему сложности в выборе сферы деятельности (профессии), трудоустройстве, получить услугу по профессиональной ориентации.

2.3. Основанием для выдачи направления на предоставление услуги по профессиональной ориентации участнику Государственной программы и (или) члену его семьи в государственное казенное учреждение Воронежской области центр занятости населения (далее – Центр) является письменное согласие участника Государственной программы и (или) члена его семьи с предложением услуги по профессиональной ориентации, отраженное в анкете участника Государственной программы.

Форма анкеты участника Государственной программы утверждается приказом Учреждения.

2.4. В случае письменного согласия участника Государственной программы и члена его семьи с предложением услуги по профессиональной ориентации участник Государственной программы и (или) член(ы) его семьи представляют копии документов (с одновременным предъявлением их оригиналов):

- паспорта гражданина Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельства участника Государственной программы.

2.5. Работник Учреждения, осуществляющий прием документов, проверяет соответствие копий представленных документов их оригиналам, после чего оригиналы таких документов возвращаются лицу, их представившему. При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляется: заверительная надпись: «Верно»; должность лица, заверившего копию; личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата заверения.

2.6. Работник Учреждения выдает направление на предоставление услуги по профессиональной ориентации участнику Государственной программы и (или) члену(ам) их семей в Центр по месту регистрации (пребывания, жительства) участника Государственной программы и (или) члена(ов) его семьи.

2.7. Выданные направления фиксируются в электронном журнале учета направлений, выданных участникам Государственной программы и членам их семей, на прохождение профессиональной ориентации.

Форма направления утверждается приказом Учреждения.

2.8. На копии направления на предоставление услуги по профессиональной ориентации участник Государственной программы или член его семьи проставляет свою подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату получения направления.

Копия направления хранится в Учреждении.

3. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, выплата стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

3.1. Услуга по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию предоставляется участникам Государственной программы и (или) членам их семей, прибывшим в Воронежскую область и поставленным на учет в ГУ МВД России по Воронежской области, в период действия свидетельства участника Государственной программы.

3.2. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование участников Государственной программы и (или) членов их семей организуется Учреждением в соответствии со спросом и предложением на рынке труда Воронежской области.

3.3. Основанием для предоставления услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию является личное обращение участника Государственной программы и (или) члена(ов) его семьи с письменным заявлением в Учреждение. В заявлении в том числе указываются реквизиты счета, открытого участником Государственной программы и (или) членом его семьи в кредитной организации банковской системы Воронежской области.

3.4. Вместе с заявлением участник Государственной программы и (или) член(ы) его семьи представляют копии документов (с одновременным предъявлением их оригиналов):

- паспорта гражданина Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельства участника Государственной программы;

- документа об образовании либо документа, удостоверяющего профессиональную квалификацию (при наличии);
- трудовой книжки или документа, ее заменяющего, кроме граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших);
- индивидуальной программы реабилитации инвалида, выданной в установленном порядке (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

3.5. Работник Учреждения, осуществляющий прием документов, проверяет соответствие копий представленных документов их оригиналам, после чего оригиналы таких документов возвращаются лицу, их представившему. При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляется: заверительная надпись: «Верно»; должность лица, заверившего копию; личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата заверения.

3.6. Решение об оказании услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию участнику Государственной программы и (или) члену(ам) его семьи принимается на основании заявления и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, и оформляется приказом Учреждения.

3.7. Работник Учреждения выдает направление участнику Государственной программы и (или) члену(ам) его семьи на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, с которой заключен договор на оказание услуг участникам Государственной программы и членам их семей по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию и которая имеет лицензию на право ведения соответствующей образовательной деятельности, выданную в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Выданные направления фиксируются в электронном журнале учета направлений, выданных участникам Государственной программы и членам их семей, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование.

Форма направления утверждается приказом Учреждения.

3.8. К договору прилагается учебный план, калькуляция затрат на обучение, список участников Государственной программы и членов их семей, направленных на обучение, выписка из приказа организации о зачислении участников Государственной программы и членов их семей на обучение.

3.9. Перечисление денежных средств на расчетный счет организации осуществляется после завершения обучения на основании следующих документов:

- акта приема-сдачи оказанных услуг;
- счета;
- счета-фактуры.

3.10. Участнику Государственной программы и (или) члену(ам) его семьи в период прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования выплачивается стипендия.

3.11. Основанием для выплаты стипендии участнику Государственной программы и (или) члену(ам) его семьи в период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования являются:

- выписка из приказа о зачислении участника Государственной программы и членов его семьи;
- справка о посещаемости учебных занятий;
- выписка из приказа в связи с окончанием периода обучения участника Государственной программы и члена его семьи;
- документ установленного образца, выданный участнику Государственной программы и членам его семьи после окончания обучения, с приложением копии.

3.12. Решение о выплате стипендии участнику Государственной программы и (или) члену(ам) его семьи в период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования оформляется приказом Учреждения.

3.13. Ежемесячный размер стипендии составляет 850 рублей. Средний срок обучения - 1,0 месяца.

3.14. Реализация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования осуществляется за счет средств областного бюджета в рамках действующего законодательства и за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

4. Выделение переселенцам жилых помещений для временного размещения

4.1. Участники Государственной программы и члены их семей в период до регистрации по месту жительства вправе обратиться с заявлением в Учреждение о предоставлении помещения для временного размещения (далее - Помещение).

4.2. Временное размещение участников Государственной программы и членов их семей осуществляется в Помещении, расположенном по адресу: г. Воронеж, пер. Отличников, 37.

4.3. Вместе с заявлением участник Государственной программы и член(ы) его семьи представляют копии документов (с одновременным предъявлением их оригиналов):

- документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации (для детей в возрасте до 14 лет - свидетельства о рождении);

- свидетельства участника Государственной программы.

4.4. По результатам рассмотрения заявления выдается направление на временное размещение в Помещении, подписанное руководителем Учреждения, и заключается договор найма Помещения между участником Государственной программы и Учреждением.

Форма направления и договора найма Помещения утверждаются приказом Учреждения.

4.5. Работник Учреждения, осуществляющий прием документов, проверяет соответствие копий представленных документов их оригиналам, после чего оригиналы таких документов возвращаются лицу, их представившему. При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляется: заверительная надпись: «Верно»; должность лица, заверившего копию; личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата заверения.

4.6. На каждого участника Государственной программы заводится личное дело, к которому приобщаются договор найма Помещения, направление на временное размещение в Помещении и копии документов, указанные в пункте 4.3.

4.7. Сведения о временно проживающих в Помещении участниках Государственной программы и членах их семей заносятся работником Учреждения в журнал учета.

4.8. Помещения могут предоставляться участникам Государственной программы и членам их семей для временного проживания на срок не менее 6 месяцев.

4.9. В Помещении с участником Государственной программы может быть размещен(ы) ребенок (дети) в возрасте до одного года не вписанный(ые) в свидетельство участника Государственной программы.

4.10. В период действия договора найма Помещения размещенные лица утрачивают право на временное проживание в Помещении в случае:

- утраты статуса участника Государственной программы, а члены его семьи, указанные в свидетельстве, - статуса членов семьи участника Государственной программы;

- приобретения жилого помещения в собственность;

- найма иного жилья;

- нарушения норм проживания в Помещении;

- регистрации по месту жительства;

- приобретения гражданства Российской Федерации.

4.11. Реализация мероприятия осуществляется за счет средств областного бюджета в рамках действующего законодательства и за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

5. Единовременная выплата участникам Государственной программы и членам их семей на медицинское освидетельствование, включающее выдачу сертификата об отсутствии у иностранного гражданина заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека, медицинского заключения об отсутствии инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, документа, подтверждающего отсутствие заболевания наркоманией

5.1. Участники Государственной программы, которым выдано свидетельство участника Государственной программы за пределами Российской Федерации, и члены их семей, поставленные на учет в ГУ МВД России по Воронежской области, прошедшие медицинское освидетельствование на территории Воронежской области, включающее выдачу сертификата об отсутствии у иностранного гражданина заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека, медицинского заключения об отсутствии инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, документа, подтверждающего отсутствие заболевания наркоманией (далее – медицинское освидетельствование), и представившие заявление в ГУ МВД России по Воронежской области на получение разрешения на временное проживание, вправе обратиться с заявлением в Учреждение на получение единовременной выплаты.

Величина единовременной выплаты составляет 4000 рублей на каждого участника Государственной программы и члена его семьи.

5.2. Участник Государственной программы обращается в Учреждение не позднее 05 декабря текущего финансового года с заявлением о предоставлении ему и (или) члену(ам) его семьи единовременной выплаты. В заявлении указываются реквизиты счета, открытого участником Государственной программы в кредитной организации банковской системы Воронежской области.

5.3. Вместе с заявлением участник Государственной программы и член(ы) его семьи представляют копии документов (с одновременным предъявлением их оригиналов):

- документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельства участника Государственной программы;

- документа, подтверждающего прохождение медицинского освидетельствования участником Государственной программы и (или) членом(ами) его семьи на территории Воронежской области в целях получения ими правового статуса лиц, проживающих на территории Воронежской области на законных основаниях;

- документа, подтверждающего прием заявления на получение разрешения на временное проживание в ГУ МВД России по Воронежской области или в его структурном подразделении.

5.4. Работник Учреждения, осуществляющий прием документов, проверяет соответствие копий представленных документов их оригиналам, после чего оригиналы таких документов возвращаются лицу, их представившему. При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляется: заверительная надпись: «Верно»; должность лица, заверившего копию; личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата заверения.

5.5. Учреждение на основании заявления участника Государственной программы и документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) участнику Государственной программы и (или) члену(ам) его семьи единовременной выплаты. Основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты участнику Государственной программы и (или) члену(ам) его семьи является несоблюдение условий, указанных в пунктах 5.1 – 5.3 настоящего Порядка.

5.6. Решение о предоставлении участнику Государственной программы и (или) члену(ам) его семьи единовременной выплаты оформляется приказом Учреждения.

5.7. Единовременная выплата участнику Государственной программы и (или) члену(ам) его семьи перечисляется на лицевой счет участника Государственной программы, открытый в кредитной организации банковской системы Воронежской области, не позднее 15 календарных дней со дня издания приказа Учреждения о назначении единовременной выплаты, при условии поступления средств на лицевой счет Учреждения.

5.8. Реализация мероприятия осуществляется за счет средств областного бюджета в рамках действующего законодательства и за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

6. Единовременная выплата на жилищное обустройство участникам Государственной программы и членам их семей, переселившимся в сельскую местность Воронежской области

6.1. Участники Государственной программы и члены их семей, поставленные на учет в ГУ МВД России по Воронежской области до 01 января 2017 года, зарегистрированные по месту жительства в сельской местности Воронежской области, в период действия свидетельства участника Государственной программы вправе обратиться с заявлением в Учреждение на получение единовременной выплаты на жилищное обустройство.

6.2. В целях реализации мероприятия под сельской местностью понимаются сельские населенные пункты, а также поселки городского типа, рабочие поселки.

6.3. Участникам Государственной программы и членам их семей, которым выдано свидетельство участника Государственной программы за пределами Российской Федерации, а также участникам Государственной

программы и членам их семей из числа граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Воронежской области с 01.06.2014 в экстренном массовом порядке, поставленных на учет в Воронежской области по состоянию на 15.10.2014 и получивших свидетельство участника Государственной программы на территории Российской Федерации, размер единовременной выплаты на жилищное обустройство в сельской местности составляет 50000 рублей на каждого переселенца. Участникам Государственной программы и членам их семей, которым выдано свидетельство участника Государственной программы на территории Российской Федерации, размер единовременной выплаты на жилищное обустройство составляет 30000 рублей на каждого переселенца.

6.4. Участник Государственной программы обращается в Учреждение не позднее 05 декабря текущего финансового года с заявлением о предоставлении ему и члену(ам) его семьи единовременной выплаты на жилищное обустройство. В заявлении указываются реквизиты счета, открытого участником Государственной программы в кредитной организации банковской системы Воронежской области.

6.5. Для получения единовременной выплаты участник Государственной программы и член(ы) его семьи представляют копии документов (с одновременным предъявлением их оригиналов):

- паспорта гражданина Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельства участника Государственной программы.

Участники Государственной программы и члены их семей из числа граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Воронежской области с 01.06.2014 в экстренном массовом порядке, поставленных на учет в Воронежской области по состоянию на 15.10.2014 и получивших свидетельство участника Государственной программы на территории Российской Федерации, дополнительно представляют документ, подтверждающий их постановку на учет по месту пребывания в период с 01 июня по 15 октября 2014 года.

В случае отсутствия у участника Государственной программы и (или) членов его семьи документа, подтверждающего их постановку на учет по месту пребывания в период с 01 июня по 15 октября 2014 года, Учреждение готовит проект межведомственного запроса в ГУ МВД России по Воронежской области о дате первичной постановки на учет по месту пребывания участника Государственной программы и (или) членов его семьи в период с 01 июня по 15 октября 2014 года и направляет его в департамент труда и занятости населения Воронежской области.

Департамент труда и занятости населения Воронежской области в течение двух рабочих дней со дня получения из Учреждения проекта межведомственного запроса направляет его в ГУ МВД России по Воронежской области. По результатам получения ответа на межведомственный запрос информирует об этом Учреждение.

В случае приобретения жилого помещения в сельской местности путем участия в долевом строительстве жилых домов (квартир) заявитель представляет договор долевого участия в строительстве жилого дома (квартиры), прошедший государственную регистрацию в установленном порядке после даты постановки на учет в ГУ МВД России по Воронежской области участника Государственной программы.

В случае приобретения жилого помещения (жилого дома или части жилого дома или квартиры) в сельской местности по договору купли-продажи жилого помещения заявитель представляет:

- документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение (договор купли-продажи жилого помещения, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке после даты постановки на учет в ГУ МВД России по Воронежской области участника Государственной программы, свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение или выписка из Единого государственного реестра недвижимости);

- документ(ы), содержащий(ие) сведения о регистрации участника Государственной программы и членов его семьи по месту жительства в приобретенном жилом помещении.

В случае осуществления индивидуально-жилищного строительства заявитель представляет заключение органа местного самоуправления муниципального образования о целесообразности выделения участнику Государственной программы финансовых средств для индивидуально-жилищного строительства, выданное в соответствии с Положением о порядке выдачи администрациями поселений муниципальных районов Воронежской области заключений о целесообразности (нецелесообразности) выделения участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, финансовых средств для индивидуально-жилищного строительства, на улучшение жилищных условий в рамках реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Воронежскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Воронежской области «Содействие занятости населения» согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Положение).

В случае улучшения жилищных условий (при наличии жилого дома или части жилого дома или квартиры в сельской местности, приобретенного(ой) до даты постановки на учет в ГУ МВД России по Воронежской области участника Государственной программы) заявитель представляет:

- заключение органа местного самоуправления муниципального образования о целесообразности выделения участнику Государственной программы финансовых средств на улучшение жилищных условий, выданное в соответствии с Положением;

- документ(ы), содержащий(ие) сведения о регистрации участника Государственной программы и членов его семьи по месту жительства в приобретенном жилом помещении.

6.6. Работник Учреждения, осуществляющий прием документов, проверяет соответствие копий представленных документов их оригиналам, после чего оригиналы таких документов возвращаются лицу, их представившему. При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляется: заверительная надпись: «Верно»; должность лица, заверившего копию; личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата заверения.

6.7. Учреждение на основании заявления участника Государственной программы и документов, указанных в пункте 6.5 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты на жилищное обустройство участнику Государственной программы и члену(ам) его семьи, переселившемуся в сельскую местность Воронежской области.

6.8. Основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты на жилищное обустройство участнику Государственной программы и члену(ам) его семьи является:

- несоблюдение условий, указанных в пунктах 6.1 – 6.5 настоящего Порядка;

- выявление следующих обстоятельств при приобретении жилого помещения в сельской местности по договору купли-продажи жилого помещения (жилого дома или части жилого дома или квартиры):

а) доля собственных и заемных средств в стоимости жилого помещения составляет менее 30 %;

б) приобретенное жилое помещение меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленной органом местного самоуправления.

6.9. Решение о единовременной выплате на жилищное обустройство участнику Государственной программы и члену(ам) его семьи, переселившимся в сельскую местность Воронежской области, оформляется приказом Учреждения.

6.10. Единовременная выплата на жилищное обустройство участнику Государственной программы и члену(ам) его семьи перечисляется на лицевой счет участника Государственной программы, открытый в кредитной организации банковской системы Воронежской области, не позднее 15 календарных дней со дня издания приказа Учреждения о назначении единовременной выплаты, при условии поступления средств на лицевой счет Учреждения.

6.11. Реализация мероприятия осуществляется за счет средств областного бюджета в рамках действующего законодательства и за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

7. Единовременная выплата участникам Государственной программы на временное размещение

7.1. Участники Государственной программы, прибывшие на территорию Воронежской области в срок не более шести месяцев со дня выдачи свидетельства участника Государственной программы, поставленные на учет в ГУ МВД России по Воронежской области с 01.04.2015, в период действия свидетельства участника Государственной программы вправе обратиться с заявлением в Учреждение на получение единовременной выплаты.

Граждане Украины и лица без гражданства, постоянно проживавшие на территории Украины, прибывшие на территорию Воронежской области с 01.06.2014 в экстренном массовом порядке и поставленные на учет в Воронежской области, по состоянию на 15.10.2014, вступившие в подпрограмму, находясь на законных основаниях на территории Воронежской области, поставленные на учет в ГУ МВД России по Воронежской области с 01.04.2015, в период действия Свидетельства вправе обратиться с заявлением в Учреждение для получения единовременной выплаты.

7.2. Величина единовременной выплаты участнику Государственной программы, поставленному на учет в ГУ МВД России по Воронежской области с 01.04.2015, составляет 8000 рублей.

7.3. Участник Государственной программы обращается в Учреждение не позднее 05 декабря текущего финансового года с заявлением о предоставлении ему единовременной выплаты. В заявлении указываются реквизиты счета, открытого участником Государственной программы в кредитной организации банковской системы Воронежской области.

7.4. Для получения единовременной выплаты участник Государственной программы, поставленный на учет в ГУ МВД России по Воронежской области с 01.04.2015, представляет копии документов (с одновременным предъявлением их оригиналов):

- паспорта гражданина Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельства участника Государственной программы.

Участники Государственной программы из числа граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины,

прибывших на территорию Воронежской области с 01.06.2014 в экстренном массовом порядке, поставленных на учет в Воронежской области по состоянию на 15.10.2014, вступившие в подпрограмму, находясь на законных основаниях на территории Воронежской области, представляют копии документов (с одновременным предъявлением их оригиналов):

- паспорта гражданина Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельства участника Государственной программы;

- документа, подтверждающего их постановку на учет по месту пребывания в период с 01 июня по 15 октября 2014 года (при наличии).

В случае отсутствия у заявителя документа, подтверждающего его постановку на учет по месту пребывания в период с 01 июня по 15 октября 2014 года, Учреждение готовит проект межведомственного запроса в ГУ МВД России по Воронежской области о дате первичной постановки на учет по месту пребывания участника Государственной программы в период с 01 июня по 15 октября 2014 года и направляет его в департамент труда и занятости населения Воронежской области.

Департамент труда и занятости населения Воронежской области в течение двух рабочих дней со дня получения из Учреждения проекта межведомственного запроса направляет его в ГУ МВД России по Воронежской области. По результатам получения ответа на межведомственный запрос информирует об этом Учреждение.

7.5. Работник Учреждения, осуществляющий прием документов, проверяет соответствие копий представленных документов их оригиналам, после чего оригиналы таких документов возвращаются лицу, их представившему. При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляется: заверительная надпись: «Верно»; должность лица, заверившего копию; личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата заверения.

7.6. Учреждение на основании заявления и документов, указанных в пункте 7.4 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты. Основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты участнику Государственной программы является несоблюдение условий, указанных в пунктах 7.1 – 7.4 настоящего Порядка.

7.7. Решение о единовременной выплате участнику Государственной программы на временное размещение оформляется приказом Учреждения.

7.8. Единовременная выплата перечисляется на лицевой счет участника Государственной программы, открытый в кредитной организации банковской системы Воронежской области, не позднее 15 календарных дней со дня издания приказа Учреждения о назначении единовременной выплаты, при условии поступления средств на лицевой счет Учреждения.

7.9. Реализация мероприятия осуществляется за счет средств областного бюджета в рамках действующего законодательства и за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

8. Единовременная выплата участникам Государственной программы, имеющим детей в возрасте до 14 лет, а также имеющим членов семьи пенсионного возраста, прибывших на территорию Воронежской области

8.1. Участники Государственной программы, имеющие члена(ов) семьи в возрасте до 14 лет, а также члена(ов) семьи пенсионного возраста, вписанных в свидетельство участника Государственной программы, поставленные на учет в ГУ МВД России по Воронежской области, в период действия свидетельства участника Государственной программы вправе обратиться с заявлением в Учреждение на получение единовременной выплаты.

Величина единовременной выплаты участнику Государственной программы на каждого ребенка в возрасте до 14 лет и на одного члена семьи пенсионного возраста составляет 4700 рублей.

8.2. Участник Государственной программы обращается в Учреждение не позднее 05 декабря текущего финансового года с заявлением о предоставлении ему единовременной выплаты. В заявлении в том числе указываются реквизиты счета, открытого участником Государственной программы в кредитной организации банковской системы Воронежской области.

8.3. Для получения единовременной выплаты участник Государственной программы представляет копии документов (с одновременным предъявлением их оригиналов):

- паспорта гражданина Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации;

- документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации (для члена(ов) семьи участника Государственной программы пенсионного возраста);

- свидетельства участника Государственной программы;

- свидетельства о рождении ребенка (детей);

- документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания или жительства члена(ов) семьи участника Государственной программы (ребенка (детей) в возрасте до 14 лет и (или) члена(ов) его семьи пенсионного возраста).

В случае представления участником Государственной программы заявления о получении единовременной выплаты на члена его семьи

пенсионного возраста, Учреждение готовит проект межведомственного запроса об отсутствии у члена семьи участника Государственной программы, находящегося в пенсионном возрасте, гражданства Российской Федерации и направляет его в департамент труда и занятости населения Воронежской области.

Департамент труда и занятости населения Воронежской области в течение двух рабочих дней со дня получения из Учреждения проекта межведомственного запроса направляет его в ГУ МВД России по Воронежской области. По результатам получения ответа на межведомственный запрос информирует об этом Учреждение.

8.4. Работник Учреждения, осуществляющий прием документов, проверяет соответствие копий представленных документов их оригиналам, после чего оригиналы таких документов возвращаются лицу, их представившему. При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляется: заверительная надпись: «Верно»; должность лица, заверившего копию; личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата заверения.

8.5. Учреждение на основании заявления и документов, указанных в пункте 8.3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты. Основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты участнику Государственной программы является несоблюдение условий, указанных в пунктах 8.1 – 8.3 настоящего Порядка.

8.6. Решение о единовременной выплате участнику Государственной программы оформляется приказом Учреждения.

8.7. Единовременная выплата перечисляется на лицевой счет участника Государственной программы, открытый в кредитной организации банковской системы Воронежской области, не позднее 15 календарных дней со дня приказа Учреждения о назначении единовременной выплаты, при условии поступления средств на лицевой счет Учреждения.

8.8. Реализация мероприятия осуществляется за счет средств областного бюджета в рамках действующего законодательства и за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

9. Осуществление контроля за предоставлением дополнительных гарантий и мер социальной поддержки участникам Государственной программы и членам их семей

9.1. Контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении дополнительных гарантий и мер социальной поддержки участникам Государственной программы и членам их семей, целевым использованием средств, выделяемых на реализацию мероприятий

подпрограммы, осуществляется путем проведения отделом демографической политики и трудовой миграции департамента труда и занятости населения Воронежской области плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок.

10. Заключительное положение

10.1. Учреждение:

- осуществляет учет участников Государственной программы и членов их семей, получивших дополнительные гарантии и меры социальной поддержки переселившимся соотечественникам, в том числе оказание им помощи во временном жилищном обустройстве, установленные настоящим Порядком;

- представляет в уполномоченный орган, ответственный за реализацию подпрограммы на территории Воронежской области, сведения об участниках Государственной программы и членах их семей, получивших дополнительные гарантии и меры социальной поддержки, установленные настоящим Порядком;

- в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование предоставленных бюджетных средств, недостоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

Приложение
к Порядку
предоставления дополнительных гарантий
и мер социальной поддержки переселившимся
соотечественникам, оказания им помощи
во временном жилищном обустройстве
в рамках реализации подпрограммы
«Оказание содействия добровольному переселению
в Воронежскую область соотечественников,
проживающих за рубежом» государственной программы
Воронежской области «Содействие занятости населения»

Положение

о порядке выдачи администрациями поселений муниципальных районов Воронежской области заключений о целесообразности (нецелесообразности) выделения участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, финансовых средств для индивидуально-жилищного строительства, на улучшение жилищных условий в рамках реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Воронежскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Воронежской области «Содействие занятости населения»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и организацию выдачи администрациями поселений муниципальных районов Воронежской области (далее - Поселение) заключений о целесообразности (нецелесообразности) выделения участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее - участник Государственной программы), финансовых средств для индивидуально-жилищного строительства, на улучшение жилищных условий (при наличии жилого дома или части жилого дома или квартиры в сельской местности, приобретенного(ой) до даты постановки на учет в ГУ МВД России по Воронежской области участника Государственной программы) (далее - Заключение о целесообразности (нецелесообразности)) в рамках реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Воронежскую область соотечественников, проживающих за рубежом» (далее - Подпрограмма) государственной программы Воронежской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1201.

2. Выдача Заключения о целесообразности (нецелесообразности) осуществляется комиссиями, созданными в Поселениях.

3. Решение о составе комиссии принимается администрацией Поселения самостоятельно.

II. Порядок выдачи Поселением Заключений о целесообразности (нецелесообразности)

4. Основанием для выдачи Заключения о целесообразности (нецелесообразности) является личное обращение участника Государственной программы в администрацию Поселения по месту осуществления им или членом его семьи индивидуально-жилищного строительства либо по месту благоустройства уже имеющегося жилого дома или части жилого дома или квартиры, приобретенного(ой) до даты постановки на учет в ГУ МВД России по Воронежской области участника Государственной программы, с письменным заявлением, форма которого установлена приложением 1 к настоящему Положению. Вместе с заявлением участник Государственной программы представляет следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации или документ, удостоверяющий личность лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельство участника Государственной программы;

5. Кроме документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, участник Государственной программы представляет копии документов, указанных в заявлении, с предъявлением оригиналов в случае:

а) осуществления индивидуального жилищного строительства:

- правоустанавливающий документ на владение земельным участком для индивидуального жилищного строительства участника Государственной программы (члена его семьи);

- разрешение на строительство жилого дома;

б) улучшения жилищных условий (при наличии жилого дома или части жилого дома или квартиры в сельской местности, приобретенного(ой) до даты постановки на учет в ГУ МВД России по Воронежской области участника Государственной программы):

- свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, оформленного на участника Государственной программы (члена его семьи), вместе с договором купли - продажи, являющимся основанием возникновения права собственности или выписку из Единого государственного реестра недвижимости, договор купли-продажи;

- документы, подтверждающие проведение ремонтно-строительных работ, подведение инженерных коммуникаций (водопровод, водоотведение, газ, электроосвещение, отопление).

6. Копии документов заверяются работником органа местного самоуправления, осуществляющим их прием.

7. По итогам рассмотрения заявления и соответствующих документов комиссия готовит мотивированное Заключение о целесообразности (нецелесообразности) по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению.

8. В случае если участник Государственной программы не имеет возможности представить документы, перечисленные в абзаце третьем подпункта «б» пункта 5 настоящего Положения, комиссия проводит проверку (с выездом на место) жилищных условий заявителя. По результатам работы комиссии составляется акт обследования жилищных условий участника Государственной программы по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению, на основании которого готовится мотивированное Заключение о целесообразности (нецелесообразности) по установленной форме.

9. Критерием для определения целесообразности выделения участнику Государственной программы финансовых средств для осуществления индивидуально-жилищного строительства является:

- наличие земельного участка у участника Государственной программы или члена его семьи для индивидуального жилищного строительства, расположенного в сельской местности Воронежской области, приобретенного после даты постановки на учет в ГУ МВД России по Воронежской области участника Государственной программы.

10. Критерием для определения целесообразности выделения участнику Государственной программы финансовых средств на улучшение жилищных условий является:

- наличие жилого помещения, принадлежащего на праве собственности участнику Государственной программы или члену его семьи, расположенного в сельской местности Воронежской области, приобретенного до даты постановки на учет в ГУ МВД России по Воронежской области участника Государственной программы, в котором требуется выполнение ремонтно-строительных работ, подведение инженерных коммуникаций на основании представленных документов, указанных в абзаце третьем подпункта «б» пункта 5 настоящего Положения, или акта обследования жилищных условий участника Государственной программы.

11. Основанием для принятия решения о нецелесообразности выделения участнику Государственной программы финансовых средств для осуществления индивидуально-жилищного строительства является:

- представление недостоверных сведений или документов;
- несоответствие критерию целесообразности, указанному в пункте 9 настоящего Положения;

- наличие жилого помещения, расположенного в Воронежской области и принадлежащего на праве собственности участнику Государственной программы или члену его семьи.

12. Основанием для принятия решения о нецелесообразности выделения участнику Государственной программы финансовых средств на улучшение жилищных условий:

- представление недостоверных сведений или документов;
- несоответствие критерию целесообразности, указанному в пункте 10 настоящего Положения.

13. Срок рассмотрения заявления о выдаче Заключения о целесообразности (нецелесообразности) не должен превышать 7 рабочих дней с даты поступления заявления в комиссию.

14. Заключение о целесообразности (нецелесообразности) подписывается главой администрации Поселения, председателем комиссии, подписи расшифровываются, документ заверяется печатью администрации Поселения.

15. Выдача Заключения о целесообразности (нецелесообразности) осуществляется на руки участнику Государственной программы.

16. Заключение о целесообразности (нецелесообразности) действительно в течение сорока пяти дней с даты его составления.

Приложение 1
к Положению
о порядке выдачи администрациями поселений
муниципальных районов Воронежской области
заключений о целесообразности (нецелесообразности)
выделения участнику Государственной программы,
финансовых средств для индивидуально-жилищного
строительства, на улучшение жилищных условий
в рамках реализации Подпрограммы

Форма заявления

Главе _____ поселения _____
района Воронежской области

участника Государственной программы
по оказанию содействия добровольному
переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих за рубежом
Ф.И.О. _____

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

паспорт серия _____ № _____

_____ (когда выдан, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения о целесообразности выделения финансовых
средств (*указать нужное: для индивидуально-жилищного строительства или на
улучшение жилищных условий*) в рамках реализации Подпрограммы

Прошу выдать заключение о целесообразности выделения финансовых средств
на: _____

(*указать, на что именно*)

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

«__» _____ 20__ г.

(подпись участника
Государственной программы)

Приложение 2
к Положению
о порядке выдачи администрациями поселений
муниципальных районов Воронежской области
заклучений о целесообразности (нецелесообразности)
выделения участнику Государственной программы,
финансовых средств для индивидуально-жилищного
строительства, на улучшение жилищных условий
в рамках реализации Подпрограммы

Форма Заключения

Заключение
о целесообразности (нецелесообразности) выделения
участнику Государственной программы по оказанию содействия
добровольному переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих за рубежом,
финансовых средств для индивидуально-жилищного строительства/
на улучшение жилищных условий

(указать нужное)

в рамках реализации Подпрограммы

Дата составления заключения «__» _____ 20__ г.

п/п	Наименование поля заполнения	Содержание поля заполнения
1.	Сведения о сельском поселении муниципального района Воронежской области	Наименование, адрес, телефон, факс
2.	Сведения о комиссии	Наименование, состав (фамилия, имя, отчество, должность)
3.	Сведения о заявителе	Фамилия, имя, отчество, номер свидетельства участника Государственной программы, адрес, телефон
4.	Сведения о документах, рассмотренных в процессе выдачи заключения	Наименование, дата, номер документов: 1. 2. 3. В случае намерения участника Государственной программы осуществить индивидуально-жилищное строительство указать дату выдачи разрешения на строительство жилого дома, дату установления права на владение земельным участком, в случае намерения участника Государственной

		программы улучшить жилищные условия в имеющемся доме (квартире) указать дату установления права собственности на жилой дом (квартиру)
5.	Выводы	Выводы членов комиссии о целесообразности или о нецелесообразности выделения участнику Государственной программы финансовых средств с указанием направления выделения средств (в случае улучшения жилищных условий указать виды ремонтно-строительных работ и (или) виды работ по подведению инженерных коммуникаций)

Глава Поселения _____ Ф.И.О.

Председатель комиссии _____ Ф.И.О., должность.

МП.

Приложение 3
к Положению
о порядке выдачи администрациями поселений
муниципальных районов Воронежской области
заключений о целесообразности (нецелесообразности)
выделения участнику Государственной программы,
финансовых средств для индивидуально-жилищного
строительства, на улучшение жилищных условий
в рамках реализации Подпрограммы

Форма акта

Акт
обследования жилищных условий участника
Государственной программы

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес места жительства _____

Реквизиты свидетельства участника Государственной программы

Комиссия в составе (Ф.И.О., должность):

на месте провела обследование жилищных условий участника
Государственной программы, при этом установлено следующее:
Дом, часть дома, (квартира) принадлежит на праве собственности:

Краткая характеристика дома (квартиры) _____

Благоустройство дома (квартиры) (газ, водопровод, канализация,
отопление, освещение и т.д.)Документы, представленные заявителем при составлении акта
обследования

дополнительные сведения о заявителе, членах его семьи _____

Подписи членов комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

Правильность сведений, внесенных в настоящий акт, подтверждаю.

Председатель комиссии (Ф.И.О. (должность))

М.П.

Дата обследования: «__» _____ 20__ г.».