



ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Правовое управление правительства
Воронежской области
РЕГИСТРИРОВАНО
« 16 » 05 2018 г.
Регистрационный номер № 258

ПРИКАЗ

28 апреля 2018

№ 64-02-03/84

г. Воронеж

О порядке осуществления департаментом строительной политики Воронежской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области»

В соответствии со ст. 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, и основного мероприятия 1.1 «Обеспечение жильем молодых семей» подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Воронежской области» государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 29.10.2015 № 834, п р и к а з ы в а ю :

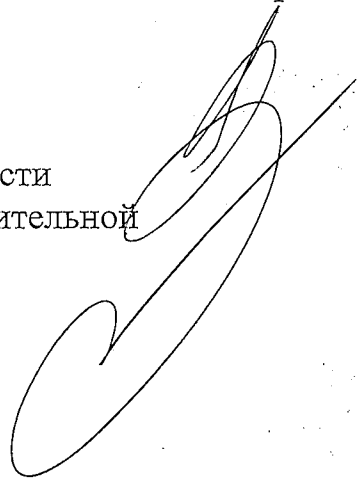
1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления департаментом строительной политики Воронежской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий из областного бюджета

бюджетам муниципальных образований Воронежской области на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области».

2. Настоящий приказ подлежит размещению в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
руководителя департамента строительной
политики Воронежской области



О.Ю. Гречишников

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
строительной политики
Воронежской области
от 28.04.2018 № 61-02-03/87

Порядок осуществления департаментом строительной политики Воронежской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления департаментом строительной политики Воронежской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области» (далее - Порядок) регламентирует порядок осуществления департаментом строительной политики Воронежской области (далее - департамент) проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области» (далее – программа).

1.2. В целях проведения проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам

муниципальных образований Воронежской области на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации программы департаментом создается комиссия по проверке условий, целей и порядка предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области» (далее - комиссия).

1.3. Состав комиссии утверждается приказом департамента.

2. Цель проверки

2.1. Проверка осуществляется в целях обеспечения выполнения муниципальными образованиями Воронежской области условий, целей и порядка предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на реализацию программы.

3. Предмет проверки

3.1. Предметом проверки являются:

а) соблюдение муниципальными образованиями Воронежской области Правил предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенным в приложении № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (далее – Правила);

б) наличие муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей, предусматривающей предоставление социальных выплат молодым семьям;

в) отсутствие нецелевого использования субсидий, получаемых за счет средств из областного бюджета на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации государственной программы;

г) принятие органами местного самоуправления обязательств по предоставлению дополнительной социальной выплаты молодым семьям - участникам государственной программы при рождении (усыновлении) 1 ребенка в размере не менее 5% расчетной (средней) стоимости жилья;

д) соблюдение органами местного самоуправления условий соглашений о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на обеспечение жильем молодых семей в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области», заключенных между департаментом и муниципальными образованиями Воронежской области (далее – соглашения);

е) наличие в бюджете муниципального образования в соответствующем году и плановом периоде бюджетных ассигнований на финансирование в соответствующем финансовом году и плановом периоде муниципальных программ обеспечения жильем молодых семей в объеме, учитываемом при распределении субсидий;

ж) наличие нормативного правового акта органа местного самоуправления муниципального образования об утверждении норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на территории муниципального

образования.

4. Формы и периодичность проверок

4.1. Проверки соблюдения муниципальными образованиями Воронежской области условий предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований проводятся комиссией в камеральной и (или) выездной форме.

4.2. Плановые выездные проверки осуществляется на основе годового плана проведения проверок (далее - план проверок), утвержденного руководителем департамента.

4.3. В план проверок включаются следующие сведения:

- о муниципальных образованиях Воронежской области, деятельность которых подлежит проверке, их месте нахождения;
- о цели и основаниях проведения проверки;
- о сроке проведения проверки;
- о проверяемом периоде;
- о форме проведения проверки.

4.4. Проверки проводятся ежегодно в соответствии с утвержденным ежегодным планом проверок. При этом проверка одного и того же муниципального образования проводится не чаще одного раза в два года.

Решение о проведении проверки оформляется приказом департамента.

4.5. Срок проведения проверки не может превышать пятнадцати дней.

С учетом сложности проверки, количества и объема проверяемой информации срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на 15 дней. Решение о продлении срока проведения проверки оформляется приказом департамента.

4.6. О дате проведения плановой проверки муниципальные

образования Воронежской области уведомляются не менее, чем за 10 рабочих дней до начала проверки путем направления им уведомления и копии приказа заказным почтовым отправлением с уведомлением, а также с использованием электронного или факсимильного вида связи.

4.7. План проверок подлежит размещению на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

5. Проведение проверки

5.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения департамента.

5.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения муниципального образования Воронежской области.

5.2. В процессе проведения проверки комиссией рассматриваются предоставленные муниципальными образованиями Воронежской области:

а) учетные дела молодых семей, получивших социальные выплаты в проверяемом периоде (далее – учетные дела), и устанавливается соответствие предоставленных учетных дел и содержащихся в них сведений требованиям Правил;

б) отчетная документация, предусмотренная соглашениями.

5.3. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении департамента, вызывает сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение муниципальными образованиями Воронежской области обязательных требований, предусмотренных соглашениями и Правилами, департамент вправе затребовать у муниципальных образований Воронежской области дополнительные документы, связанные с предоставлением социальных выплат молодым семьям, и письменные пояснения.

5.4. По результатам проверки членами комиссии, осуществляющими проверку, составляется акт в двух экземплярах.

В акте проверки указывается:

- 1) дата и место составления акта проверки;
- 2) наименование муниципального образования Воронежской области;
- 3) дата и номер приказа департамента;
- 4) дата, продолжительность и место (места) проведения проверки;
- 5) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;
- 6) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования Воронежской области, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- 7) подписи членов комиссии, проводивших проверку.

5.5. Акт в течение 5 дней направляется в муниципальное образование Воронежской области.

5.6. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, муниципальное образование Воронежской области вправе представить в департамент в письменной форме возражения в отношении акта проверки или его отдельных положений.

При этом муниципальное образование Воронежской области вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

Письменные возражения и пояснения к акту проверки приобщаются к материалам проверки.

5.7. Срок для ознакомления руководителя, иного должностного лица органа местного самоуправления с актом проверки, подготовки возражений

(при наличии) и подписания акта составляет не более 5 рабочих дней со дня вручения или получения акта проверки, после чего 1 экземпляр акта проверки с распиской об ознакомлении (об отказе в ознакомлении) в срок не более 2 рабочих дней возвращается в департамент.

5.8. В случае наличия замечаний в акте муниципальное образование Воронежской области обязано устранить замечания и представить в департамент информацию об их устранении с приложением подтверждающих документов (их копий) в течение 20 рабочих дней.

5.9. Информация об устранении замечаний и прилагаемые к ней документы рассматриваются департаментом в течение 10 рабочих дней с момента их поступления.

6. Заключительные положения

6.1. Департамент вправе направлять по результатам проведения проверок обращения в Контрольно-счетную палату Воронежской области, прокуратуру Воронежской области, правоохранительные органы.

6.2. Информация о результатах проведенной проверки муниципального образования Воронежской области, в том числе о выявленных нарушениях и рекомендациях по их устранению с указанием сроков устранения, в течение одного месяца после завершения проверки подлежит размещению на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».