



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 25 » 04 2018 г.

Регистрационный номер № 227

**ДЕПАРТАМЕНТ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

19.04.2018

№ 756

г. Воронеж

**О внесении изменений в приказ департамента здравоохранения
Воронежской области от 10.10.2012 № 1470**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением правительства Воронежской области от 29.10.2010 № 916 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Административный регламент департамента здравоохранения Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на занятие народной медициной на территории Воронежской области», утвержденный приказом департамента здравоохранения Воронежской области от 10.10.2012 № 1470 (в редакции приказов департамента здравоохранения Воронежской области от 10.06.2013 № 1052, от 19.05.2015 № 945, от 31.12.2015 № 2877), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3 раздела 1:

1.1.1. В абзацах четвертом, четырнадцатом, двадцать пятом слова «скорой и первичной медико-санитарной помощи» заменить словами «контроля качества и безопасности медицинской деятельности,

лицензирования».

1.1.2. В абзаце четвертом слова «- 1-й этаж, каб. 18» исключить.

1.1.3. В абзаце пятнадцатом слова «new.zdrav36.ru» заменить словами «<http://zdrav36.ru>».

1.1.4. В абзаце шестнадцатом слова «office@oblzdrav.vrn.ru» заменить словами «office@zdrav36.ru».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. В абзаце восьмом пункта 2.3 слова «правовым актом Департамента об организации выдачи разрешения на занятие народной медициной на территории Воронежской области» заменить словами «приказом департамента здравоохранения Воронежской области от 31.07.2012 № 1110 «Об организации выдачи разрешения на занятие народной медициной на территории Воронежской области».

1.2.2. Пункт 2.5 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации («Российская газета», 1995, 02 декабря);».

1.2.3. В пункте 2.15:

1.2.3.1. В абзаце первом слова «, а также с использованием универсальной электронной карты» исключить.

1.2.3.2. В абзаце четвертом слова «, с использованием универсальной электронной карты» исключить.

1.2.3.3. В абзаце восьмом слова «www.mfc.vrn.ru» заменить словами «<http://mydocuments36.ru>».

1.2.3.4. В абзаце девятом слова «одно-окно@mail.ru» заменить словами «mfc@govvrn.ru».

1.3. В разделе 3:

1.3.1. В наименовании слова «, а также с использованием универсальной электронной карты» исключить.

1.3.2. Абзац четвертый после слов «по выдаче» дополнить словом «(лишению)».

1.3.3. Пункт 3.3 после слов «по выдаче» дополнить словом «(лишению)».

1.3.4. В подпункте 3.3.1 пункта 3.3 слова «правовым актом об организации выдачи разрешения на занятие народной медициной на территории Воронежской области» заменить словами «приказом департамента здравоохранения Воронежской области от 31.07.2012 № 1110 «Об организации выдачи разрешения на занятие народной медициной на территории Воронежской области».

1.3.5. В подпункте 3.5.5 пункта 3.5 слово «локальным» исключить.

1.3.6. В абзаце втором подпункта 3.10.2 пункта 3.10 слова «, а также универсальной электронной карты» исключить.

1.3.7. Дополнить раздел пунктом 3.11 следующего содержания:

«3.11. Лишение разрешения на занятие народной медициной осуществляется в случаях и порядке, установленных Положением о порядке выдачи (лишения) разрешения на занятие народной медициной на территории Воронежской области, утвержденным приказом департамента здравоохранения Воронежской области от 31.07.2012 № 1110 «Об организации выдачи разрешения на занятие народной медициной на территории Воронежской области».».

1.4. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента здравоохранения Воронежской области, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем

решений и действий (бездействия) департамента здравоохранения Воронежской области, предоставляющего государственную услугу, должностного лица либо государственного служащего департамента здравоохранения Воронежской области, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников:

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления

государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

7) отказ Департамента, должностного лица Департамента, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам

предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент здравоохранения Воронежской области, многофункциональный центр либо в департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Руководителя департамента подаются в вышестоящий орган - правительство Воронежской области (адрес: 394018, г. Воронеж, пл. Ленина, 1).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Воронежской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ,

подаются руководителям этих организаций.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, Руководителя департамента может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт департамента здравоохранения Воронежской области (<http://zdrav36.ru>), через многофункциональный центр, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование Департамента, должностного лица Департамента, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или)

работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица Департамента, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Департамента, либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Жалоба, поступившая в Департамент, многофункциональный центр, департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо правительство Воронежской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения

установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.2.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.2.5 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с п. 5.2.1 административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2.8. Заявитель вправе обжаловать решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, в вышестоящий орган государственной власти (правительство Воронежской области) (вышестоящему должностному лицу). Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя департамента Минакова О.Е.

Временно исполняющий обязанности
руководителя департамента



А.В. Щукин