



Департамент
труда и занятости населения
Воронежской области

Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 23 » 03 2018.

Регистрационный номер № 161

П Р И К А З

15.03.2018

№ 67

Воронеж

О внесении изменений в приказ департамента труда и занятости населения Воронежской области от 31.08.2016 № 271

В целях приведения нормативного правового акта департамента труда и занятости населения Воронежской области в соответствие действующему законодательству п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент департамента труда и занятости населения Воронежской области по исполнению государственной функции «Осуществление контроля за выполнением коллективных договоров, соглашений», утвержденный приказом департамента труда и занятости населения Воронежской области от 31.08.2016 № 271 (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 2.2 административного регламента цифры «394053» заменить цифрами «394077».

1.2. В абзаце третьем пункта 2.3 административного регламента слова «интернет – сайта департамента www.uznvrn.ru» заменить словами «сайта департамента www.slzan36.ru».

1.3. Пункт 5.4 административного регламента после слов «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» дополнить словами «(далее – Закон о рассмотрении обращений)».

1.4. Пункт 5.5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.5. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

В обращении, поступившем в государственный орган или должностному лицу в форме электронного документа, гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Дополнительно в обращении могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования (об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия)), а также иные сведения.».

1.5. Пункт 5.6 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в государственный орган или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме

по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в государственный орган или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в государственный орган или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Закона о рассмотрении обращений на официальном сайте данного государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Пункт 5.7 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.7. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.»

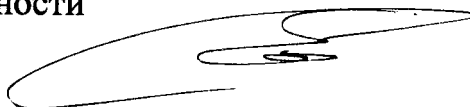
1.7. Пункт 5.8 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае поступления в государственный орган или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Закона о рассмотрении обращений на

официальном сайте данного государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента – начальника отдела уровня жизни населения и рынка труда Е.В. Маслову.

Временно исполняющий обязанности
руководителя департамента



Ю.А. Бай