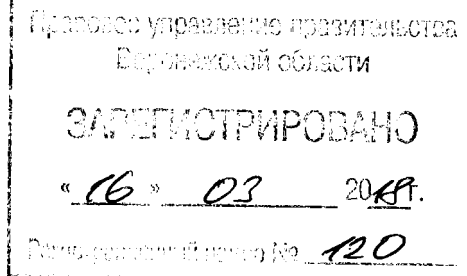




**УПРАВЛЕНИЕ  
АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**



**ПРИКАЗ**

05.03.2018

№ 45-01-04/21

г. Воронеж

**Об утверждении Положения об условиях и порядке выплаты премий по результатам работы работникам, замещающим в управлении архитектуры и градостроительства Воронежской области должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области**

В соответствии с Законом Воронежской области от 09.10.2007 № 100-ОЗ «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях и порядке выплаты премии по результатам работы работникам, замещающим в управлении архитектуры и градостроительства Воронежской области должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя  
управления – начальник отдела  
развития архитектурной деятельности

А.А. Еренков

Утверждено  
приказом управления  
архитектуры и градостроительства  
Воронежской области  
от 05.03.2018 № 45-01-04/21

**Положение**  
**об условиях и порядке выплаты премии по результатам работы**  
**работникам, замещающим в управлении архитектуры и**  
**градостроительства Воронежской области должности, не являющиеся**  
**должностями государственной гражданской службы**  
**Воронежской области**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Воронежской области от 09.10.2007 № 100-ОЗ «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области» и устанавливает условия и порядок выплаты премии по результатам работы (далее - премия) работникам, замещающим в управлении архитектуры и градостроительства Воронежской области (далее – управление) должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области (далее - работники).

2. Условия и порядок выплаты премии по результатам работы

2.1. Премирование работников производится в целях повышения их материальной заинтересованности в своевременном, профессиональном, добросовестном исполнении своих должностных обязанностей.

2.2. Премии выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда.

2.3. Размер премии не ограничивается.

2.4. Основными условиями премирования работников являются:

результаты работы, достигнутые путем своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей;

личный вклад работников в общие результаты работы в решении вопросов, входящих в их компетенцию (сложность, срочность, особый режим работы).

2.5. Предложения о размере премии работников готовятся руководителем структурного подразделения управления и направляются руководителю управления для принятия решения о премировании.

При определении размера премии основаниями для снижения ее размера являются:

несоблюдение установленных сроков для выполнения задания;

ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководителя структурного подразделения управления;

несоблюдение требований трудового распорядка.

2.6. На основании решения руководителя управления организационно-правовой отдел готовит проекты правовых актов управления о премировании работников.

2.7. Основанием для выплаты премии является приказ управления.

2.8. Не подлежат премированию работники, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание.