



Департамент социальной защиты
Воронежской области

Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 20 » 02 2018 г.

Регистрационный номер № 87

П Р И К А З

16.02.2018

№ 8/н

Воронеж

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки членам семьи военнослужащего, погибшего в период прохождения военной службы в мирное время, в виде ежемесячной денежной выплаты за проезд в пассажирском транспорте городского сообщения

В соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры социальной поддержки членам семьи военнослужащего, погибшего в период прохождения военной службы в мирное время, в виде ежемесячной денежной выплаты за проезд в пассажирском транспорте городского сообщения (далее – Порядок).

2. Отделу социальной поддержки федеральных, региональных льготников и отдельных категорий граждан департамента (Трунаева) обеспечить организационное и методическое руководство по применению Порядка.

3. Отделу развития информационных ресурсов департамента (Смольянинов) обеспечивать разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации Порядка.

4. Определить казенные учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» г. Нововоронежа, районов

г. Воронежа и Воронежской области организациями, уполномоченными на назначение и выплату меры социальной поддержки членам семьи военнослужащего, погибшего в период прохождения военной службы в мирное время, в виде ежемесячной денежной выплаты за проезд в пассажирском транспорте городского сообщения, а также ответственными за целевое расходование средств и за достоверность отчетных данных.

5. Осуществлять расходование средств, выделенных из областного бюджета на финансирование меры социальной поддержки членам семьи военнослужащего, погибшего в период прохождения военной службы в мирное время, в виде ежемесячной денежной выплаты за проезд в пассажирском транспорте городского сообщения, в соответствии с Порядком расходования средств, выделенных из федерального и областного бюджетов на выплату пособий, компенсаций, выплат, субсидий, индексации несвоевременно выплаченных пенсий и других социальных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным департаментом социальной защиты Воронежской области.

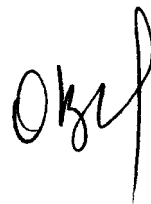
6. Признать утратившими силу:

- приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 26.07.2013 № 2644/ОД «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки членам семьи военнослужащего, погибшего в период прохождения военной службы в мирное время, в виде ежемесячной денежной выплаты за проезд в пассажирском транспорте городского сообщения»;

- приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 09.12.2014 № 3428/ОД «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 26.07.2013 № 2644/ОД».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющая обязанности
руководителя департамента



О.В. Сергеева

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
социальной защиты
Воронежской области
от 16.02.2018 № 8/н

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ЧЛЕНАМ СЕМЬИ ВОЕННОСЛУЖАЩЕГО, ПОГИБШЕГО В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ В МИРНОЕ ВРЕМЯ, В ВИДЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ЗА ПРОЕЗД В ПАССАЖИРСКОМ ТРАНСПОРТЕ ГОРОДСКОГО СООБЩЕНИЯ

Настоящий Порядок определяет механизм предоставления меры социальной поддержки членам семьи военнослужащего, погибшего в период прохождения военной службы в мирное время, в виде ежемесячной денежной выплаты за проезд в пассажирском транспорте городского сообщения, предусмотренной пунктом 8 части 1 статьи 37 Закона Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области».

1. Общие положения

1.1. Ежемесячная денежная выплата за проезд в пассажирском транспорте городского сообщения (далее - ежемесячная денежная выплата за проезд) предоставляется членам семьи военнослужащего, погибшего (умершего), пропавшего без вести в период прохождения военной службы (сборов) как по призыву, так и по контракту в мирное время - с 3 сентября 1945 года (независимо от воинского звания и причин смерти, кроме случаев противоправных действий), либо умершего вследствие ранения, травмы, контузии, увечья или заболевания, полученного в период прохождения

военной службы (сборов) и подтвержденного документами, независимо от даты смерти (далее – члены семьи погибшего военнослужащего). Ежемесячная денежная выплата за проезд устанавливается следующим членам семьи погибшего военнослужащего:

- а) родителям;
- б) супругу (супруге) - до регистрации повторного брака;
- в) дедушке, бабушке, воспитывавшим и содержавшим погибшего военнослужащего, - при отсутствии лиц, которые по закону обязаны их содержать;
- г) детям (в том числе приемным детям):
 - до достижения ими 18-летнего возраста;
 - старше этого возраста, если они до достижения 18 лет стали инвалидами, - на время инвалидности;
 - проходящим обучение в образовательных организациях по очной форме обучения (кроме военных и приравненных к ним образовательных организаций) - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста.

1.2. Документом, подтверждающим право на меры социальной поддержки гражданам в виде ежемесячной денежной выплаты за проезд, является удостоверение члена семьи погибшего военнослужащего (или его дубликат), выданное в соответствии с постановлением администрации Воронежской области от 24.10.2006 № 866 «Об утверждении Положения о порядке выдачи удостоверений единого образца членам семьи погибшего военнослужащего» (далее – удостоверение).

2. Порядок обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты за проезд

2.1. Для назначения ежемесячной денежной выплаты за проезд члены семьи погибшего военнослужащего (далее – граждане) лично либо через

представителя (законного представителя) обращаются в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» г. Нововоронежа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства (далее - КУВО «УСЗН» района) с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы (их копии):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- удостоверение.

Представители (законные представители) дополнительно представляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя (законного представителя) гражданина, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Копии указанных документов представляются вместе с их подлинниками либо должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Заявление и документы, необходимые для назначения ежемесячной денежной выплаты за проезд, могут быть направлены в КУВО «УСЗН» района в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

- лично или через представителя (законного представителя) при посещении КУВО «УСЗН» района;

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (без использования электронных носителей);

- посредством информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» (без использования электронных носителей);

- иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

Заявление и документы, необходимые для назначения ежемесячной денежной выплаты за проезд, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- заявление - простой электронной подписью (далее - ЭП);
- копии документов, не требующие представления оригиналов или нотариального заверения, - простой ЭП;
- документы, выданные органами или организациями, - усиленной квалифицированной ЭП таких органов или организаций;
- копии документов, требующие представления оригиналов или нотариального заверения, - усиленной квалифицированной ЭП нотариуса.

При предоставлении заявления и документов, необходимых для получения ежемесячной денежной выплаты за проезд, в форме электронных документов необходимо предоставление согласия гражданина на обработку его персональных данных в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

2.4. Заявление и документы, необходимые для назначения ежемесячной денежной выплаты за проезд, могут быть направлены через организацию почтовой связи. Днем обращения за ежемесячной денежной выплатой за проезд через организацию почтовой связи считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на отправителе.

2.5. Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты за проезд регистрируется в день его приема в журнале регистрации заявлений и

решений КУВО «УСЗН» района по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью директора КУВО «УСЗН» района.

3. Порядок назначения (отказа в назначении), приостановления и прекращения ежемесячной денежной выплаты за проезд

3.1. Ежемесячная денежная выплата за проезд назначается со дня обращения за ней, но не ранее возникновения права на ее выплату.

Днем обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты за проезд считается день приема КУВО «УСЗН» района заявления со всеми необходимыми документами.

3.2. Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты за проезд либо об отказе в назначении принимается КУВО «УСЗН» района на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов в течение 10 рабочих дней со дня обращения.

3.3. В случае отсутствия правовых оснований, установленных Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области», КУВО «УСЗН» района принимает решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты за проезд.

3.4. Уведомление о принятом решении (о назначении, отказе в назначении) направляется КУВО «УСЗН» района гражданину в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным гражданином в заявлении.

Уведомление об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты за проезд должно содержать причины отказа, а также порядок обжалования принятого решения.

3.5. Ежемесячная денежная выплата за проезд приостанавливается в случаях:

- неполучения гражданином назначенной ежемесячной денежной выплаты за проезд в течение шести месяцев подряд через организацию почтовой связи - на весь период неполучения указанной выплаты, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;
- перемены постоянного места жительства в пределах территории Воронежской области.

В случае перемены гражданином места жительства в пределах Воронежской области КУВО «УСЗН» района по прежнему месту жительства по запросу КУВО «УСЗН» района по новому месту жительства пересылает личное дело гражданина и документы, содержащие сведения о последнем периоде выплаты гражданину ежемесячной денежной выплаты за проезд, подписанные директором (либо лицом, его замещающим) КУВО «УСЗН» района и заверенные печатью.

Ежемесячная денежная выплата за проезд возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем приостановления выплаты, но не более чем за 3 года, предшествующих обращению за получением ежемесячной денежной выплаты за проезд.

3.6. Ежемесячная денежная выплата за проезд прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

- выезд гражданина на постоянное место жительства за пределы Воронежской области;
- утрата гражданином права на ежемесячную денежную выплату за проезд;

- установление факта представления гражданином недостоверных и (или) неполных сведений, на основании которых была назначена ежемесячная денежная выплата за проезд;

- смерть гражданина (либо вступление в законную силу решения суда об объявлении его умершим или признании безвестно отсутствующим).

Решение о прекращении ежемесячной денежной выплаты за проезд принимается КУВО «УСЗН» района в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных обстоятельств.

3.7. Получатели ежемесячной денежной выплаты за проезд обязаны извещать КУВО «УСЗН» района о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ее выплаты, не позднее чем в течение 14 рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

3.8. Суммы ежемесячной денежной выплаты за проезд, излишне выплаченные гражданину по его вине (вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения и т.п.), подлежат удержанию из сумм последующих выплат на основании добровольного согласия гражданина либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Иные удержания из сумм установленной ежемесячной денежной выплаты за проезд не производятся.

3.9. Суммы ежемесячной денежной выплаты за проезд, начисленные гражданину и не полученные им при жизни по какой-либо причине, включаются в состав наследства и наследуются на общих основаниях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.10. Ежемесячная денежная выплата за проезд, не полученная гражданином своевременно по вине органов, осуществляющих указанную выплату, выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

4. Правила учета личных дел

4.1. Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты за проезд, документы, представленные гражданином, а также решения КУВО «УСЗН» района и уведомления о принятых решениях приобщаются к личному делу гражданина.

4.2. Личное дело гражданина хранится в КУВО «УСЗН» района по месту получения ежемесячной денежной выплаты за проезд.

4.3. Срок хранения личного дела на период ежемесячной денежной выплаты за проезд - постоянный, после окончания срока выплаты - в течение 5 лет.

Отказное личное дело хранится в течение 5 лет.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений

5.1. Все решения, действия (бездействие) должностных лиц КУВО «УСЗН» района могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления меры социальной поддержки
членам семьи военнослужащего, погибшего
в период прохождения военной службы в мирное
время, в виде ежемесячной денежной выплаты
за проезд в пассажирском транспорте
городского сообщения
Директору КУВО «УСЗН»

_____ (наименование района Воронежской области, г. Воронежа)

_____ (Ф.И.О. директора КУВО «УСЗН»)

_____,
(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)
зарегистрированного(ой) по адресу:

_____ (индекс, адрес места жительства (пребывания), телефон)

_____ (наименование и реквизиты документа,

_____ удостоверяющего личность)

_____ (наименование и реквизиты документа,

_____ подтверждающего полномочия законного представителя)

Заявление

Прошу назначить мне _____ ежемесячную денежную
выплату за проезд по категории: _____ (Ф.И.О.)

_____ (указать наименование льготной категории)

_____ (удостоверение о праве на меры социальной поддержки: серия, номер,
дата выдачи, кем выдано).

В целях получения ежемесячной выплаты подтверждаю свое согласие на
обработку, в том числе в автоматизированном режиме, моих персональных данных,
персональных данных представляемого мною лица (в случае если заявитель является
законным представителем), в том числе документа, удостоверяющего личность, и иных
персональных данных, оператору персональных данных казенному учреждению
Воронежской области «Управление социальной защиты населения

_____ (г. Нововоронежа или района Воронежской области, г. Воронежа)
расположенному по адресу _____

Согласие действительно до его отзыва. Согласие на обработку персональных
данных может быть отозвано мною путем направления оператору письменного отзыва.
Уведомление о принятом решении прошу направить _____

Средства на выплату ежемесячной денежной выплаты за проезд прошу
перечислять через:

1. Структурное подразделение организации почтовой связи _____

(указать полное наименование почтового отделения)

2. Отделение кредитной организации банковской системы Российской Федерации

указать полное наименование кредитной организации (филиала) и номер лицевого счета)

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты за проезд, обязуюсь сообщить о наступлении указанных обстоятельств в течение 14 дней с момента их наступления.

В случае переплаты ежемесячной денежной выплаты за проезд обязуюсь добровольно вернуть денежные средства в соответствии с действующим законодательством.

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверной информации.

Для назначения ежемесячной денежной выплаты за проезд мною представлены:

№ п/п	Наименование документа	Количество представленных экземпляров	Количество листов
1.			
2.			

Дата подачи заявления	Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Фамилия, имя, отчество полностью и подпись специалиста КУВО «УСЗН» района, принявшего заявление и документы
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений « _____ » _____ 20__ года.

Регистрационный номер заявления № _____

(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах (заполняется КУВО «УСЗН» района и выдается на руки заявителю)

Заявление и документы гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

приняты в КУВО «УСЗН» _____

(наименование)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество и телефон специалиста КУВО «УСЗН» района, принявшего заявление и документы

