



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 05 » 02 2018 г.

Регистрационный номер № 53

**Управление по охране объектов культурного наследия
Воронежской области**

П Р И К А З

30 января 2018 г.

№ 71-01-07/20

г. Воронеж

**Об утверждении порядка уведомления
государственными гражданскими служащими управления по
охране объектов культурного наследия Воронежской области
представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую
работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими управления по охране объектов культурного наследия Воронежской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
руководителя управления

Н.И. Петрищев

Утвержден приказом
управления по охране объектов
культурного наследия Воронежской области
от 30.01.2018 №71-01-07/20

**Порядок уведомления
государственными гражданскими служащими управления по охране
объектов культурного наследия Воронежской области представителя
нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими управления по охране объектов культурного наследия Воронежской области (далее - гражданские служащие, Управление) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации этих уведомлений.
2. Гражданские служащие уведомляют в письменной форме о намерении выполнять иную оплачиваемую работу представителя нанимателя до начала ее выполнения.
3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим на имя руководителя Управления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
4. Каждый случай изменений (дополнений) вида деятельности, места и условий работы, выполняемой гражданским служащим, требует отдельного уведомления.
5. Гражданские служащие представляют уведомления для регистрации ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления.
6. Регистрация уведомлений осуществляется ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Управления в день их поступления в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих управления по охране объектов культурного наследия Воронежской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка с указанием фамилии и инициалов ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления, зарегистрировавшего уведомление, даты и номера его регистрации.

8. Уведомление в течение 2 рабочих дней со дня регистрации передается для рассмотрения представителю нанимателя.

9. В течение 1 рабочего дня со дня возвращения уведомления от представителя нанимателя ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления приобщает уведомление к личному делу гражданского служащего.

Приложение №1
к Порядку
уведомления государственными
гражданскими служащими управления по охране объектов культурного
наследия Воронежской области представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

Руководителю управления по охране
объектов культурного наследия
Воронежской области

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____ (наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу:

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять
гражданский служащий: место работы, должность, должностные обязанности,
предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в
течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ (дата)

_____ (подпись)

«Уведомление зарегистрировано»

" " _____ 20 г. № _____

_____ (подпись, фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение №2
к Порядку
уведомления государственными
гражданскими служащими управления по охране объектов культурного
наследия Воронежской области представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений государственных гражданских служащих
управления по охране объектов культурного наследия Воронежской
области представителя нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

Регистрационный номер уведомления	Дата поступления уведомления	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления (характер деятельности)	Подпись гражданского служащего, представившего уведомление, в получении второго экземпляра уведомления (отметка об отправке копии уведомления посредством почтовой, факсимильной связи)	Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление	Наличие отметки об ознакомлении представителя нанимателя с уведомлением