



Управление физической культуры и спорта
Воронежской области

Правовое управление правительства
Воронежской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 01 » 02 2018 г.
Регистрационный номер № 46

П Р И К А З

19.01.2018

№ 43-ОД

г. Воронеж

О внесении изменений в приказ управления физической культуры и спорта Воронежской области от 20.01.2017 № 55-ОД

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», указом губернатора Воронежской области от 27.05.2011 № 214-у «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 29.10.2010 № 916 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области», экспертным заключением правового управления правительства Воронежской области от 19.01.2018 № 19-12/46 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в административный регламент управления физической культуры и спорта Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации» (далее – Административный регламент), утвержденный приказом управления физической культуры и спорта Воронежской области от 20.01.2017 № 55-ОД «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов в порядке,

установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации» следующие изменения:

1.1. Наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.2. По тексту приказа и приложений к нему слова «Присвоение спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации» заменить словами «Присвоение спортивных разрядов в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.3. Пункты 1.2.1, 1.2.2 подраздела 1.2 раздела I Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Заявителями выступают региональные спортивные федерации по соответствующему виду спорта (далее - региональная спортивная федерация), действующие в интересах физических лиц - спортсменов, граждан Российской Федерации, выполнивших нормы и требования, необходимые для присвоения соответствующих спортивных разрядов по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, а также условия выполнения этих норм и требований (далее - нормы, требования и условия их выполнения), установленные Единой всероссийской спортивной классификации (далее - ЕВСК).

По военно-прикладным видам спорта представление на присвоение спортивного разряда, содержащее фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, а также сведения о результате спортсмена, показанном на соревновании (далее - представление на присвоение) подписывается руководителям структурного подразделения федерального органа, территориального органа федеральных органов, подведомственной

организации федеральных органов, воинской части (далее - подразделения федеральных органов).

1.2.2. Спортивные разряды «Кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд» присваиваются по месту территориальной сферы деятельности региональной спортивной федерации или по месту нахождения подразделения федерального органа.».

1.4. В разделе II Административного регламента:

1.4.1. Подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:

1) о присвоении (подтверждении, лишении, восстановлении) спортивного разряда;

2) об отказе в присвоении (подтверждении, лишении, восстановлении) спортивного разряда;

3) о возврате документов для присвоения (подтверждения, лишения, восстановления) спортивного разряда.».

1.4.2. Подраздел 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги при осуществлении административных процедур:

2.4.1.1. Присвоение (отказ в присвоении) спортивного разряда - в течение 2 месяцев со дня поступления документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего регламента.

2.4.1.2. Подтверждение (отказ в подтверждении) спортивного разряда - в течение 1 месяца со дня поступления документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего регламента.

2.4.1.3. Лишение (отказ в лишении) спортивного разряда - в течение 2 месяцев со дня поступления документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего регламента.

2.4.1.4. Восстановление (отказ в восстановлении) спортивного разряда - в

течение 2 месяцев со дня поступления документов, указанных в пункте 2.6.4 настоящего регламента.

2.4.2. Срок направления документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

2.4.2.1. Копия документа управления о принятом решении по присвоению (подтверждению) спортивного разряда в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется в региональную спортивную федерацию и (или) размещается на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением случая принятия решения в отношении военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

2.4.2.2. Копия документа управления о принятом решении по лишению (восстановлению) спортивного разряда в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в региональную спортивную федерацию, и размещается на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением случая принятия решения в отношении военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

2.4.2.3. Копия документа о принятом решении по присвоению (подтверждению, лишению, восстановлению) спортивного разряда в отношении военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в подразделение федерального органа.

2.4.2.4. Копию документа об отказе в присвоении (лишении, восстановлении) спортивного разряда управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в региональную спортивную федерацию или подразделение федерального органа.

2.4.2.5. Возврат документов осуществляется управлением в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

2.4.3. Документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего регламента

подаются в течение 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

2.4.4. В случае возврата заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения документов для присвоения спортивного разряда устраняет несоответствия и повторно направляет их для рассмотрения в управление.

2.4.5. Спортивные разряды КМС и «первый спортивный разряд» присваиваются соответственно сроком на 3 и 2 года.

2.4.6. В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен спортивный разряд, повторно выполнил нормы, требования и условия (подтвердил спортивный разряд), срок действия такого спортивного разряда продлевается на соответствующий срок, установленный пунктами 2.4.6 настоящего регламента, со дня окончания срока, на который он был присвоен.

2.4.7. В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд, не подтвердил спортивный разряд, спортсмену присваивается спортивный разряд в соответствии с выполненными им нормами, требованиями и условиями их выполнения на срок, предусмотренный для присвоения соответствующего спортивного разряда, со дня окончания срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд.

Документы для присвоения спортивного разряда в соответствии с абзацем первым настоящего пункта подаются в управление, в срок не ранее чем за 4 месяца до дня окончания срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд.

2.4.8. Документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего регламента подаются в управление в срок не ранее чем за 2 месяца до дня окончания срока, на который был присвоен спортивный разряд.

2.4.9. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Воронежской области.».

1.4.3. Пункт «ж» подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:

«ж) приказом Минспорта России от 20.02.2017 № 108 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2017 № 46058);».

1.4.4. Подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Для присвоения спортивного разряда необходимы следующие документы:

а) представление на присвоение спортивного разряда, содержащее фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, а также сведения о результате спортсмена, показанном на соревновании, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации или подразделения федерального органа, по месту территориальной сферы деятельности региональной спортивной федерации или по месту нахождения подразделения федерального органа (приложение № 1 к настоящему регламенту);

б) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

в) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования;

г) две фотографии размером 3 x 4 см;

д) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской

Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа.

Для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении.

Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета.

2.6.2. Для подтверждения спортивного разряда необходим следующий документ:

ходатайство о подтверждении спортивного разряда, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации, подразделения федерального органа, содержащее фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, а также сведения о наименовании соревнования, месте и дате его проведения, о выполнении норм, требований и условий их выполнения для подтверждения спортивного разряда, а также фамилию, имя, отчество (при наличии) председателя судейской коллегии (главного судьи).

2.6.3. Для лишения спортивного разряда необходим следующий документ:

заявление о лишении спортивного разряда, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации, подразделения федерального органа, которое должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о лишении спортивного разряда;

б) дату и номер документа управления о присвоении спортивного разряда;

в) сведения, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основания для лишения).

2.6.4. Для восстановления спортивного разряда необходим следующий документ:

заявление о восстановлении спортивного разряда, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации, подразделения федерального органа, которое должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о восстановлении спортивного разряда;

б) дату и номер документа управления о лишении спортивного разряда;

в) сведения, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основания для восстановления).

2.6.5. Все требуемые для присвоения, подтверждения спортивных разрядов копии документов должны полностью воспроизводить информацию подлинного документа.

Заявитель может направить представление и документы в управление почтовым отправлением, направить в электронной форме с использованием информационной системы Воронежской области «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» либо информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Документы, необходимые для получения государственной услуги, представляемые в форме электронных документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» электронной подписью (далее - ЭП).

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием информационной системы Воронежской области «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» либо

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» личная фотография прикрепляется к нему в виде электронного файла с соблюдением следующих требований: формат кодирования/записи изображения в прикрепляемом файле - jpeg или jpeg 2000. Минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi. Фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве. Максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт).».

1.4.5. Подразделы 2.10, 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявителю отказывается в приеме документов по следующим основаниям:

– документы поданы на присвоение второго спортивного разряда, третьего спортивного разряда, первого юношеского спортивного разряда, второго юношеского спортивного разряда или третьего юношеского спортивного разряда;

– в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

– документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.11.1. В присвоении спортивного разряда отказывается по следующим основаниям:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен выполнил норму, требование и условия их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям, установленных положениями (регламентами) о межрегиональных и всероссийских официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях.

2.11.2. В подтверждении спортивного разряда отказывается по следующим основаниям:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в ходатайстве о подтверждении спортивного разряда, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям, установленных положениями (регламентами) о межрегиональных и всероссийских официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях.

2.11.3. В лишении спортивного разряда отказывается по следующим основаниям:

а) несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортивного разряда, предусмотренным пунктом 83 Положения о ЕВСК.

б) наличие решения управления по заявлению о лишении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям региональной спортивной федерацией.

2.11.4. В восстановлении спортивного разряда отказывается по следующим основаниям:

а) несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда, предусмотренному абзацем вторым пункта 92 Положения о ЕВСК;

б) наличие решения управления по заявлению о восстановлении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям региональной спортивной федерацией.».

1.5. Раздел III изложить в следующей редакции:

**«III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ
ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ
ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В
ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация представления (ходатайства, заявления);

2) рассмотрение представления (ходатайства, заявления) и принятие решения о присвоении (подтверждении, лишении, восстановлении) спортивного разряда или в отказе в присвоении (подтверждении, лишении, восстановлении) спортивного разряда.

3) оформление и выдача результата оказания государственной услуги.

3.2. Прием и регистрация представления (ходатайства, заявления).

3.2.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является обращение заявителя в управление с представлением (ходатайством, заявлением) и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, либо поступление представления (ходатайства, заявления) и документов по почте, электронной почте, факсимильной связью, посредством Портала или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.2.2. Прием представления (ходатайства, заявления) и документов осуществляется сотрудником АУВО «ЦРФКиС», в компетенцию которого входит прием, обработка, регистрация и распределение поступающей в управление корреспонденции (далее - Сотрудник АУВО «ЦРФКиС»).

3.2.3. Сотрудник АУВО «ЦРФКиС» проверяет правильность оформления документов в соответствии с требованиями пункта 2.10 настоящего регламента. Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно. В случае установления оснований для отказа в приеме документов Сотрудник АУ ВО «ЦРФКиС» прекращает процедуру приема документов.

3.2.4. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов Сотрудник АУ ВО «ЦРФКиС»:

- регистрирует в установленном порядке представление (ходатайства, заявления);
- ставит на представлении (ходатайства, заявления) отметку с номером и датой его регистрации;
- в день регистрации представления (ходатайства, заявления) передает его для ознакомления и наложения резолюции руководителю управления или уполномоченному заместителю руководителя управления;
- в день рассмотрения руководителем управления или уполномоченным заместителем руководителя управления передает рассмотренное представление (ходатайство, заявление) с резолюцией начальнику отдела развития массовой физической культуры и спорта высших достижений управления (далее – Должностное лицо управления) для организации дальнейшего исполнения и предоставления государственной услуги.

3.2.5. Результатом административной процедуры является поступление представления (ходатайства, заявления) и документов в отдел развития массовой физической культуры и спорта высших достижений управления (далее – Отдел).

3.2.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дня с даты поступления представления (ходатайства, заявления) в управление.

3.3. Рассмотрение представления (ходатайства, заявления) и принятие решения о присвоении (подтверждении, лишении, восстановлении)

спортивного разряда или в отказе в присвоении (подтверждении, лишении, восстановлении) спортивного разряда.

3.3.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление представления (ходатайства, заявления) и документов в Отдел.

3.3.2. Должностное лицо управления в день получения рассматривает представление (ходатайство, заявление) и передает их на исполнение специалисту АУВО «ЦРФКиС», ответственному за их обработку (далее - Специалист).

3.3.3. Специалист в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные заявителем документы.

3.3.4. В случае установления факта представления неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.6.1 настоящего регламента, Специалист готовит проект уведомления о возврате представленных документов и передает его Должностному лицу управления.

3.3.5. Должностное лицо управления рассматривает проект уведомления о возврате представленных документов и при отсутствии замечаний передает его на подпись руководителю управления или иному уполномоченному им должностному лицу.

3.3.6. Руководитель управления или иное уполномоченное им должностное лицо в течение 3 рабочих дней рассматривает уведомление о возврате документов, подписывает его и передает Специалисту АУ ВО «ЦРФКиС».

3.3.7. Специалист АУ ВО «ЦРФКиС» регистрирует уведомление в день его подписания.

3.3.8. В случае установления Специалистом факта подачи заявителем полного пакета документов, Специалист совершает одно из следующих действий:

- 1) готовит проект приказа о присвоении спортивного разряда и вместе с документами для предоставления государственной услуги передает его на

рассмотрение Должностному лицу управления. Проект приказа о присвоении спортивного разряда подготавливается в случае отсутствия оснований для отказа в присвоении спортивного разряда, указанных в пункте 2.11.1 настоящего регламента;

2) готовит проект документа об отказе в присвоении спортивного разряда и вместе с документами для предоставления государственной услуги передает его на рассмотрение руководителю управления. Проект документа об отказе в присвоении спортивного разряда подготавливается в случае наличия оснований для отказа в присвоении спортивного разряда, указанных в пункте 2.11.1 настоящего регламента.

3) готовит проект приказа о подтверждении спортивного разряда и вместе с документами для предоставления государственной услуги передает его на рассмотрение руководителю управления. Проект приказа о подтверждении спортивного разряда подготавливается в случае отсутствия оснований для отказа в подтверждении спортивного разряда, указанных в пункте 2.11.2 настоящего регламента;

4) готовит проект документа об отказе в подтверждении спортивного разряда и вместе с документами для предоставления государственной услуги передает его на рассмотрение руководителю управления. Проект документа об отказе в подтверждении спортивного разряда подготавливается в случае наличия оснований для отказа в подтверждении спортивного разряда, указанных в пункте 2.11.2 настоящего регламента.

5) готовит проект приказа о лишении спортивного разряда и вместе с документами для предоставления государственной услуги передает его на рассмотрение руководителю управления. Проект приказа о лишении спортивного разряда подготавливается в случае отсутствия оснований для отказа в лишении спортивного разряда, указанных в пункте 2.11.3 настоящего регламента;

6) готовит проект документа об отказе в лишении спортивного разряда и вместе с документами для предоставления государственной услуги передает

его на рассмотрение руководителю управления. Проект документа об отказе в лишении спортивного разряда подготавливается в случае наличия оснований для отказа в лишении спортивного разряда, указанных в пункте 2.11.3 настоящего регламента.

7) готовит проект приказа о восстановлении спортивного разряда и вместе с документами для предоставления государственной услуги передает его на рассмотрение руководителю управления. Проект приказа о восстановлении спортивного разряда подготавливается в случае отсутствия оснований для отказа в восстановлении спортивного разряда, указанных в пункте 2.11.4 настоящего регламента;

8) готовит проект документа об отказе в восстановлении спортивного разряда и вместе с документами для предоставления государственной услуги передаст его на рассмотрение руководителю управления. Проект документа об отказе в восстановлении спортивного разряда подготавливается в случае наличия оснований для отказа в лишении спортивного разряда, указанных в пункте 2.11.4 настоящего регламента.

3.3.9. Проект приказа управления (документа) Специалист передает на рассмотрение Должностному лицу управления.

3.3.10. Должностное лицо управления рассматривает проект приказа управления (документа) и при отсутствии замечаний передает его на подпись руководителю управления или иному уполномоченному им должностному лицу. В случае наличия замечаний возвращает на доработку Специалисту.

3.3.11. Руководитель управления рассматривает проект приказа о присвоении (подтверждении, лишении, восстановлении) спортивного разряда или проект документа об отказе в присвоении (подтверждении, лишении, восстановлении) спортивного разряда, подписывает его и передает Специалисту АУ ВО «ЦРФКиС».

3.3.12. Специалист АУ ВО «ЦРФКиС» регистрирует полученный приказ о присвоении (подтверждении, лишении, восстановлении) спортивного разряда или проект документа об отказе в присвоении (подтверждении,

лишении, восстановлении) спортивного разряда в журнале регистрации приказов управления или исходящей документации управления.

3.3.13. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 месяцев с даты поступления представления (ходатайства, заявления) в управление.

3.4. Оформление и выдача результата оказания государственной услуги.

3.4.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является зарегистрированный приказ о присвоении (подтверждении, лишении, восстановлении) спортивного разряда или подписанного документа об отказе в присвоении (подтверждении, лишении, восстановлении) спортивного разряда.

3.4.2. В течение 10 рабочих дней с даты издания приказа управления о присвоении (подтверждения) спортивного разряда Специалист обеспечивает его размещение на официальном сайте управления и (или) направляет заявителю его копию, а в случае принятия решения об отказе в присвоении (подтверждении) спортивного разряда - в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю документ об отказе в присвоении спортивного разряда и возвращает документы для присвоения спортивного разряда (за исключением случая принятия решения в отношении военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

В течение 5 рабочих дней с даты издания приказа управления о лишении, (восстановлении) спортивного разряда Специалист обеспечивает его размещение на официальном сайте управления и направляет заявителю его копию, а в случае принятия решения об отказе в лишении (восстановлении) спортивного разряда - в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю документ об отказе в лишении (восстановлении) спортивного разряда.

В отношении военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта копия соответствующего решения на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не размещается, а

направляется Специалистом заявителю в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о присвоении (подтверждении, лишении, восстановлении) спортивного разряда или об отказе в присвоении (подтверждении, лишении, восстановлении) спортивного разряда.

3.4.3. В случае принятия решения о присвоении спортивного разряда Специалист на основании приказа о присвоении спортивного разряда:

- передает заявителю зачетную классификационную книжку;
- выдает нагрудный значок, соответствующий присвоенному спортивному разряду.

Выдача зачетной классификационной книжки и значка соответствующего спортивного разряда с использованием информационной системы Воронежской области «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» либо информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не осуществляется. Данные документы предоставляются заявителю лично.

3.5. Блок-схема последовательности административных процедур.

Блок-схема последовательности административных процедур по предоставлению государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему регламенту.

3.6. Предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге с помощью электронных ресурсов.

Посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информационной системы Воронежской области «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заявителям обеспечивается возможность:

- предоставления доступа к информации о порядке предоставления государственной услуги, местах оказания услуги;

– получения заявителем в личном кабинете уведомления о предоставлении государственной услуги либо мотивированного уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.7. Подача заявителем представления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием такого представления и документов в электронной форме.

3.7.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры подачи представления и документов для предоставления государственной услуги в электронной форме является заполнение заявителем в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо информационной системе Воронежской области «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» электронной формы представления с приложением необходимых документов в электронном форме (в виде отдельных файлов), отправка электронной формы представления с документами в управление.

3.7.2. После поступления электронной формы представления с документами в управление, Специалист осуществляет следующую последовательность действий:

а) проверяет поступившую электронную форму представления и прилагаемые к нему документы на комплектность и соответствие требованиями настоящего регламента;

б) направляет заявителю в личный кабинет уведомление о получении заявки, а также, при необходимости, уведомление о необходимости направить недостающие документы в установленные сроки;

в) рассматривает представление и сведения, содержащиеся в предоставленных заявителем документах, для принятия решения о предоставлении государственной услуги, в порядке, предусмотренном настоящим регламентом;

г) направляет заявителю в личный кабинет результат предоставления

государственной услуги.

3.7.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги и результата предоставления государственной услуги в электронной форме.

Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги и результата предоставления государственной услуги в электронной форме осуществляется посредством информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» в личном кабинете заявителя.

3.7.4. Взаимодействие управления с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг в электронной форме.

Взаимодействие управления с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг в электронной форме не предусмотрено. ».

1.6. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организационно-методической и правовой работы (Климович) обеспечить размещение настоящего приказа на информационном портале правительства Воронежской области в сети Интернет, а также обеспечить размещение информации о предоставлении государственной услуги на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)», на «Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области» и на сайте управления физической культуры и спорта Воронежской области.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
руководителя управления



В.В. Кадури

«Приложение № 2
к административному регламенту
управления физической культуры и спорта Воронежской области по предоставлению
государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов в соответствии со статьей 22
Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте
в Российской Федерации»

БЛОК-СХЕМА

