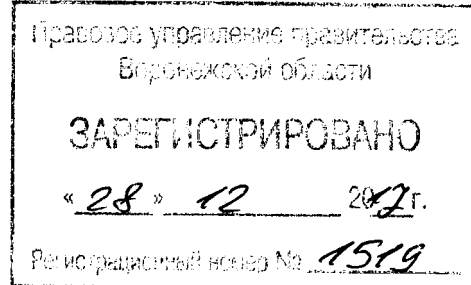




Департамент
труда и занятости населения
Воронежской области



П Р И К А З

19.12.2017

№ 450

Воронеж

**О внесении изменений в административный регламент
департамента труда и занятости населения Воронежской области**

В целях приведения нормативного правового акта департамента труда и занятости населения Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент департамента труда и занятости населения Воронежской области по исполнению государственной функции «Осуществление надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов», утвержденный приказом департамента труда и занятости населения Воронежской области от 01.07.2014 № 370 «Об утверждении административного регламента департамента труда и занятости населения Воронежской области по исполнению государственной функции «Осуществление надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» (в редакции приказов департамента труда и занятости населения Воронежской

области от 15.05.2015 № 172, от 28.12.2015 № 939, от 08.08.2016 № 247, от 31.10.2016 № 337, от 13.07.2017 № 240), следующие изменения:

1.1. Абзац десятый пункта 1.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2017);».

1.2. Абзац второй подпункта 2.1.4 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«Адрес официального сайта Департамента: www.slzan36.ru.».

1.3. Пункт 5.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем Департамент в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем Департамент в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Департамент обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают

интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований абзаца третьего пункта 5.8 настоящего административного регламента на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

1.4. Абзац третий пункта 5.9 изложить в следующей редакции:

«В электронном обращении граждан в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»

1.4. Пункт 5.9 дополнить абзацами следующего содержания:

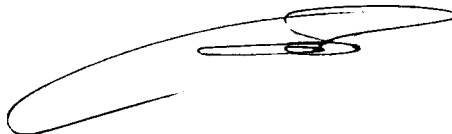
«В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

В случае поступления в Департамент письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с абзацем четвертым пункта 5.8 настоящего административного регламента на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в

обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Ю.А. Бай