

Взамен разосланного



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Департамент социальной защиты населения
Воронежской области

«12» 12 2017
Регистрационный номер № 1220

П Р И К А З

22.11.2017

№ 70/н

Воронеж

Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации затрат на организацию обучения детей – инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому

В соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации затрат на организацию обучения детей – инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому (далее – Порядок).
2. Отделу социальной поддержки федеральных, региональных льготников и отдельных категорий граждан департамента (Трунаева) обеспечить организационное и методическое руководство по применению Порядка.
3. Отделу развития информационных ресурсов департамента (Смолянинов) обеспечить разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации Порядка.
4. Определить казенные учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» г. Нововоронежа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства или месту пребывания граждан организациями, уполномоченными на назначение и

выплату ежемесячной денежной компенсации затрат на организацию обучения детей – инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому (далее – компенсация), а также ответственными за целевое расходование средств областного бюджета.

5. Осуществлять расходование средств, выделенных из областного бюджета на финансирование компенсации, в соответствии с Порядком расходования средств, выделенных из федерального и областного бюджетов на выплату пособий, компенсаций, выплат, субсидий, индексации несвоевременно выплаченных пенсий и других социальных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным департаментом социальной защиты Воронежской области.

6. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 15.10.2017.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Кузнецова В.Н.

Руководитель департамента



О.В. Сергеева

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
социальной защиты
Воронежской области
от 22.11.2017 № 70/н

**Порядок
назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации затрат на
организацию обучения детей-инвалидов по основным
общеобразовательным программам на дому**

Настоящий Порядок определяет механизм предоставления мер социальной поддержки родителям, имеющим детей-инвалидов, в виде ежемесячной денежной компенсации затрат на организацию обучения детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому (далее - компенсация), в Воронежской области в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области».

1. Общие положения

1.1. Право на предоставление компенсации имеет проживающий на территории Воронежской области один из родителей (законный представитель) ребенка-инвалида, не посещающего государственные и муниципальные дошкольные и общеобразовательные организации в Воронежской области и осваивающего основные общеобразовательные программы на дому (далее соответственно - получатель, ребенок-инвалид).

1.2. Компенсация на ребенка-инвалида дошкольного возраста назначается с 1-го числа месяца обращения заявителя за ее назначением, но не ранее дня возникновения права на ее выплату, до 1-го числа месяца начала посещения образовательной организации либо по месяц достижения

ребенком восьмилетнего возраста.

Компенсация на ребенка-инвалида, зачисленного в общеобразовательную организацию, назначается с 1-го числа месяца обращения за ее назначением на период учебного года по месяц окончания обучения, но не ранее 1-го числа месяца начала учебного года.

Учебный год определяется образовательной организацией в соответствии с законодательством.

2. Порядок назначения компенсации

2.1. Для предоставления компенсации один из родителей (законный представитель), фактически проживающий с ребенком-инвалидом, обращается лично либо через законного представителя в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» г. Нововоронежа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства (пребывания) получателя (далее - КУВО «УСЗН» района) или в автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ «МФЦ») и его филиалы.

2.2. При обращении в организации, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также представляет:

а) заявление о назначении компенсации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию рождения ребенка-инвалида:

свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка-инвалида и его копию;

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства

и его копию, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документ и его копию, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

документ и его копию, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции;

документ и его копию, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

в) копию паспорта ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет;

г) документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка-инвалида в Воронежской области;

д) копию справки об установлении инвалидности ребенку-инвалиду, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

е) копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

ж) заключение (справку) медицинской организации о наличии у ребенка-инвалида заболевания, наличие которого дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому, предусмотренного перечнем, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;

з) документ, подтверждающий факт обучения ребенка-инвалида по основным общеобразовательным программам на дому, выданный общеобразовательной организацией (для детей-инвалидов, зачисленных в общеобразовательную организацию);

и) справку органа местного самоуправления муниципального образования Воронежской области, осуществляющего управление в сфере образования, подтверждающую непосещение ребенком-инвалидом дошкольной образовательной организации (для детей-инвалидов дошкольного возраста);

к) выписку из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или копию договора о передаче ребенка в приемную семью (для ребенка-инвалида, находящегося под опекой или в приемной семье), или документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка-инвалида;

л) копию свидетельства о расторжении (заключении) брака, свидетельства о перемене имени, свидетельства об установлении отцовства или справка об установлении отцовства (при отличии фамилии родителя и ребенка-инвалида).

Копии документов представляются с их подлинниками либо должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Документы (копии документов, сведения), необходимые для предоставления компенсации, запрашиваются органами, принявшими от граждан документы для назначения компенсации, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (копии документов, сведения), за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», находятся в распоряжении таких органов либо организаций и указанные документы (копии документов, сведения) не были представлены лицом, имеющим право на получение компенсации, по собственной инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения компенсации осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Лица, имеющие право на получение компенсации, их законные представители или доверенные лица вправе по своей инициативе представить в полном объеме документы, необходимые для назначения и выплаты компенсации.

Лица, подавшие заявление о назначении компенсации, несут ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Для подтверждения права на компенсацию документы, перечисленные в подпунктах «з» - «и» пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются в КУВО «УСЗН» района, осуществляющее выплату

компенсации, ежегодно, до 1 сентября текущего года.

2.6. Заявление, поступившее в КУВО «УСЗН» района, регистрируется в журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью директора КУВО «УСЗН» района.

Все исправления в журнале должны быть оговорены «исправленному верить» и подтверждены подписью директора КУВО «УСЗН» района, а также печатью КУВО «УСЗН» района.

2.7. Организация, принявшая документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, от гражданина, обратившегося за назначением компенсации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение двух рабочих дней со дня поступления указанных документов осуществляет запрос информации (по необходимости):

– в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства заявителя о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

– в Управление по вопросам миграции ГУ МВД по Воронежской области о регистрации по месту жительства или по месту пребывания заявителя и ребенка-инвалида, на которого назначается компенсация.

2.8. КУВО «УСЗН» района, осуществляющее назначение компенсации по месту жительства (пребывания) лица, обратившегося за назначением компенсации, в порядке межведомственного и внутриведомственного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня поступления документов для назначения компенсации осуществляет запрос информации (по необходимости):

– в общеобразовательные организации, в органы местного самоуправления муниципального образования Воронежской области, осуществляющие управление в сфере образования, о подтверждении факта

зачисления ребенка-инвалида в общеобразовательную организацию;

– в органы опеки и попечительства о нахождении ребенка-инвалида, на которого назначается компенсация, под опекой или в приемной семье;

– в КУВО «УСЗН» района по прежнему месту жительства (пребывания) заявителя о последней произведенной выплате (не выплате) компенсации (для граждан, прибывших из других районов области);

– в КУВО «УСЗН» района по месту жительства (пребывания) другого родителя (законного представителя) о неполучении им компенсации.

2.9. Заявление о назначении компенсации и копии необходимых документов могут быть направлены в КУВО «УСЗН» района по почте, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если документы, направленные по почте, содержат нарушения или представлены не в полном объеме, либо не заверены надлежащим образом, КУВО «УСЗН» района в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления направляет заявителю уведомление о необходимости устранения в течение 14 рабочих дней со дня получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

2.10. Решение о назначении компенсации либо отказе в ее назначении принимается КУВО «УСЗН» района в течение 10 рабочих дней со дня приема (регистрации) заявления о назначении компенсации со всеми необходимыми документами.

При необходимости дополнительной проверки представленных заявителем документов и сведений, а также подтверждения оснований для получения компенсации (совместное проживание ребенка-инвалида с лицом, обратившимся за назначением компенсации, получение (неполучение) компенсации другим родителем по месту жительства; получение (неполучение) компенсации по прежнему месту жительства (для граждан, прибывших из других регионов), которую КУВО «УСЗН» района осуществляет путем направления запросов о предоставлении документов, копий документов или сведений в органы государственной власти, органы

местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, а также организации независимо от организационно-правовых форм собственности, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, копии документов, сведения, срок принятия решения может быть продлен до 30 рабочих дней, о чем заявитель уведомляется с указанием причин.

2.11. Уведомление о принятом решении (о назначении, отказе в назначении) направляется КУВО «УСЗН» района заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным гражданином в заявлении.

Уведомление об отказе в назначении компенсации должно содержать причины отказа, а также порядок обжалования принятого решения.

Копия соответствующего уведомления приобщается в личное дело получателя компенсации.

2.12. Все принятые от заявителя документы с решением о назначении (отказе в назначении) компенсации формируются в личное дело. Личное дело получателя компенсации хранится в КУВО «УСЗН» района по месту получения компенсации в течение 3 лет после окончания срока выплаты, отказное личное дело хранится в течение 3 лет.

2.13. Получатели компенсации обязаны сообщать КУВО «УСЗН» района о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, не позднее чем в течение 14 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Излишне выплаченные суммы компенсации, удерживаются с получателя, если переплата произошла по его вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсации). Данные суммы возмещаются получателями добровольно либо подлежат удержанию из последующих платежей в размере не свыше двадцати процентов.

В случае отказа получателя от добровольного возмещения излишне

полученных сумм компенсации, а также при прекращении выплаты компенсации задолженность взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Суммы, излишне выплаченные получателю по вине органа, назначившего компенсацию, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. КУВО «УСЗН» района осуществляет ведение районной базы данных получателей компенсации.

2.16. Директор КУВО «УСЗН» района несет персональную ответственность за правильность назначения компенсации.

3. Отказ в назначении компенсации, прекращение выплаты

3.1. КУВО «УСЗН» района принимает решение об отказе в назначении компенсации, а выплата ранее назначенной компенсации прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем возникновения следующих обстоятельств:

а) предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) представление заявителем документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

в) помещение ребенка-инвалида на полное государственное обеспечение;

г) прекращение совместного проживания ребенка с получателем денежной выплаты;

д) лишение родительских прав либо ограничение в родительских правах родителя, обратившегося за компенсацией, а также отмена усыновления ребенка, отмена опеки, расторжение договора о передаче ребенка-инвалида в приемную семью;

е) заявление родителя (законного представителя) о прекращении

обучения ребенка-инвалида на дому;

ж) перевод ребенка-инвалида на обучение в класс, группу образовательной организации;

з) истечение срока, на который была установлена категория «ребенок-инвалид»; снятия инвалидности с ребенка-инвалида, на которого назначена ежемесячная компенсация;

и) достижение ребенком-инвалидом возраста 18 лет;

к) изменение места жительства (пребывания) ребенка-инвалида либо получателя компенсации, в связи с выездом за пределы Воронежской области;

л) смерть ребенка-инвалида;

м) смерть, признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или безвестно отсутствующим получателя компенсации;

н) нарушение срока представления заявления и документов, установленного в пункте 2.5 настоящего Порядка.

4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц

Решения, действия (бездействие) КУВО «УСЗН» района по месту жительства (пребывания) граждан, а также их должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку назначения и выплаты ежемесячной
денежной компенсации затрат на организацию
обучения детей – инвалидов по основным
общеобразовательным программам на дому

Директору КУВО «УСЗН»

_____ (наименование района Воронежской области, г. Воронежа)

_____ (Ф.И.О. директора КУВО «УСЗН»)

_____ (Ф.И.О. заявителя указывается полностью)
зарегистрированного(ой) по адресу:

_____ (индекс, адрес места жительства (пребывания), телефон)

_____ (наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

_____ (наименование и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия законного представителя)

заявление.

Прошу предоставить мне денежную выплату по категории:

_____ (указать вид денежной выплаты, наименование льготной категории и фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка-инвалида)

В целях получения денежной выплаты подтверждаю свое согласие на обработку, в том числе в автоматизированном режиме, моих персональных данных, персональных данных представляемого мною лица (в случае, если заявитель является законным представителем или представителем по доверенности), в том числе документа, удостоверяющего личность и иных персональных данных, оператору персональных данных: казенному учреждению Воронежской области «Управление социальной защиты населения _____»,

(г. Нововоронежа или района Воронежской области, г. Воронежа)
расположенного по адресу: _____.

Согласие действительно до его отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления оператору письменного отзыва.

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

Средства на выплату денежной компенсации прошу перечислять через:

1. Структурное подразделение организации почтовой связи _____

_____ (указать полное наименование и № почтового отделения)

2. Отделение кредитной организации банковской системы Российской Федерации

_____ (указать полное наименование кредитной организации (филиала) и № лицевого счета)

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, обязуюсь сообщить о наступлении указанных обстоятельств в течение 14 рабочих дней с момента их наступления.

В случае переплаты денежной компенсации обязуюсь добровольно вернуть денежные средства в соответствии с действующим законодательством.

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверной информации.

Для предоставления денежной выплаты мною представлены:

№ п/п	Наименование документа	Количество представленных экземпляров	Количество листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
И т.д.			

Дата подачи заявления	Подпись заявителя
-----------------------	-------------------

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений
« _____ » _____ 20 ____ года.

Регистрационный номер заявления № _____.

(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах

Заявление и документы гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

приняты в АУ «МФЦ» или КУВО «УСЗН _____ района»

(наименование района Воронежской области, г. Воронежа)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

