



Правовое управление правительства  
Воронежской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

« 11 » 12 2017 г.

Регистрационный номер № 1210

**УПРАВЛЕНИЕ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ  
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

28.11.2017

№ 132 о/н

г. Воронеж

**Об утверждении**

**Порядка уведомления государственными гражданскими служащими  
управления по регулированию контрактной системы в сфере закупок  
Воронежской области представителя нанимателя о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 №  
79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными  
гражданскими служащими управления по регулированию контрактной системы  
в сфере закупок Воронежской области представителя нанимателя о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления

Е.Н. Гончаров

УТВЕРЖДЕН  
Приказом управления по  
регулированию контрактной  
системы в сфере закупок  
Воронежской области

от 28.11.2017 № 132о/н

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ  
СЛУЖАЩИМИ УПРАВЛЕНИЯ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ  
СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ  
ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими управления по регулированию контрактной системы в сфере закупок Воронежской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок), разработанный в целях реализации законодательства о государственной гражданской службе, устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Воронежской области в управлении по регулированию контрактной системы в сфере закупок Воронежской области (далее - гражданские служащие), о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление), а также форму, содержание и порядок регистрации этих уведомлений.

2. Гражданские служащие уведомляют в письменной форме о намерении выполнять иную оплачиваемую работу представителя нанимателя до начала выполнения указанной работы.

3. Уведомление составляется гражданским служащим на имя руководителя управления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Каждый случай изменений (дополнений) вида деятельности, места и условий работы, выполняемой гражданским служащим, требует отдельного уведомления.

5. Гражданские служащие представляют уведомления для регистрации в отдел информационного обеспечения, организационной и кадровой работы управления по регулированию контрактной системы в сфере закупок Воронежской области (далее - отдел).

6. Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным гражданским служащим отдела в день их поступления в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих управления по регулированию контрактной системы в сфере закупок Воронежской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка с указанием фамилии и инициалов уполномоченного гражданского служащего отдела, зарегистрировавшего уведомление, датой и номером его регистрации.

8. Уполномоченный гражданский служащий отдела в течение 2 рабочих дней со дня регистрации направляет уведомление представителю нанимателя для рассмотрения.

9. В течение 1 рабочего дня со дня возвращения уведомления от представителя нанимателя уполномоченный гражданский служащий отдела приобщает уведомление к личному делу гражданского служащего.

Приложение №1  
к Порядку уведомления государственными  
гражданскими служащими управления  
по регулированию контрактной системы  
в сфере закупок Воронежской области  
представителя нанимателя о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу

Руководителю управления  
по регулированию контрактной системы  
в сфере закупок Воронежской области

От \_\_\_\_\_

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

**Уведомление  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен (а) выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_ (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский

служащий – место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату

\_\_\_\_\_ начала выполнения работы, срок, в течение которого будет осуществляться

\_\_\_\_\_ соответствующая деятельность, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_ (Дата)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

Приложение №2  
к Порядку уведомления государственным  
гражданскими служащими управления  
по регулированию контрактной системы  
в сфере закупок Воронежской области  
представителя нанимателя о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу

Форма

**Журнал**

**регистрации уведомлений государственных гражданских служащих  
управления по регулированию контрактной системы в сфере закупок Воронежской области  
представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего управления, представшего уведомление	Должность гражданского служащего управления, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в управление лицу, ответственному за регистрацию уведомлений	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8