



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ  
ТАРИФОВ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 12 октября 2017 г.

№ 42-Р

г. Воронеж

**Об утверждении Административного регламента управления по  
государственному регулированию тарифов Воронежской области по  
исполнению государственной функции «Утверждение розничных цен  
на газ, реализуемый населению»**

Руководствуясь постановлением правительства Воронежской области от 18.05.2009 № 397 «Об утверждении Положения об управлении по государственному регулированию тарифов Воронежской области»,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области по исполнению государственной функции «Утверждение розничных цен на газ, реализуемый населению».

2. Признать утратившими силу следующие приказы УРТ:

- от 29.10.2013 № 65-Р «Об утверждении Административного регламента управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области по исполнению государственной функции «Утверждение розничных цен на природный и сжиженный газ, реализуемый населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств)»;

- от 19.11.2013 № 84-Р «О внесении изменения в приказ УРТ от 29.10.2013 № 65-Р».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Руководитель управления

С.Н. Попов

Административный регламент  
управления по государственному регулированию тарифов Воронежской  
области по исполнению государственной функции  
«Утверждение розничных цен на газ, реализуемый населению»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции:  
Утверждение розничных цен на газ, реализуемый населению.

1.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Воронежской области, непосредственно исполняющего государственную функцию:

Управление по государственному регулированию тарифов Воронежской области (далее - УРТ).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции:

Исполнение государственной функции «Утверждение розничных цен на газ, реализуемый населению» (далее - государственная функция) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) («Российская газета», 1993, № 237, 25 декабря);

- Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1999, № 14, ст. 1667);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, № 2, ст. 175);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.1995 № 332 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен на газ и сырье для его производства» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1995, № 17, ст. 1539);

- Приказом ФСТ России от 27.10.2011 № 252-э/2 «Об утверждении Методических указаний по регулированию розничных цен на газ, реализуемый населению» («Российская газета», 2011, № 281, 14 декабря);

- постановлением правительства Воронежской области от 18.05.2009 № 397 «Об утверждении Положения об управлении по государственному регулированию тарифов Воронежской области» («Молодой коммунар», 2009, № 51, 21 мая);

- иными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Воронежской области, регламентирующими правоотношения в сфере исполнения государственной функции.

#### 1.4. Описание результатов исполнения государственной функции:

Результатом исполнения государственной функции является приказ УРТ об установлении розничных цен на газ, реализуемый населению.

#### 1.5. Иные положения:

Государственное регулирование розничных цен на газ, реализуемый населению осуществляется в установленном порядке на основании заявлений организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и по инициативе УРТ.

Заявителями по исполнению государственной функции являются юридические лица независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющие реализацию природного и сжиженного газа населению для бытовых нужд и предоставившие в УРТ обоснованное предложение по установлению розничных цен на газ (далее - заявители).

В отношении заявителя, который в порядке универсального правопреемства приобретает в полном объеме в текущем периоде регулирования права и обязанности организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности, применяется цена, установленная для реорганизованной организации, до утверждения для организации-правопреемника цены в установленном порядке.

## 2. Требования к порядку исполнения государственной функции

### 2.1. Порядок информирования при исполнении государственной функции:

2.1.1. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется:

- непосредственно в управлении по государственному регулированию тарифов Воронежской области;
- структурными подразделениями (отделами) УРТ;
- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации, изданиях информационных материалов.

### 2.1.2. Адрес местонахождения УРТ:

394000, г. Воронеж, ул. 25 Октября, д. 45.

Контактные телефоны для справок: (473) 212-68-66, 253-28-50.

Телефоны отдела тарифов организаций коммунального комплекса, непромышленной сферы, газа и транспорта, обеспечивающего исполнение государственной функции (далее - отдел УРТ): (473) 212-68-68.

2.1.3. Адрес официального интернет-сайта УРТ: <http://gut.vrn.ru/rek>.

Адрес электронной почты: [rek@govvrn.ru](mailto:rek@govvrn.ru).

2.1.4. График работы УРТ:

понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00;

пятница: с 9.00 до 16.45;

обеденный перерыв: с 13.00 до 13.45;

выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Праздничные дни, а также продолжительность работ в предпраздничные дни устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Сведения о местонахождении, графике (режиме) работы УРТ публикуются на официальном интернет-сайте УРТ и сообщаются по телефону для справок - (473) 212-68-66.

2.1.5. Заявителю, представившему в УРТ документы для утверждения розничных цен на газ, в обязательном порядке направляется информация либо вручается лично представителю заявителя, имеющему надлежащим образом оформленную доверенность на представление интересов заявителя в УРТ, в том числе на получение информации для заявителя:

- о дате, месте и времени заседания правления УРТ по вопросу об установлении розничных цен на природный и сжиженный газ;

- материалы об утверждении розничных цен на газ, включая экспертное заключение и проект решения;

- об отказе в рассмотрении предложения об утверждении розничных цен на газ, с обоснованием причин отказа.

2.1.6. Заявитель с учетом графика (режима) работы УРТ с момента приема обращения имеет право на получение сведений о прохождении процедур по рассмотрению его заявления.

2.1.7. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции:

Информация по вопросам исполнения государственной функции предоставляется непосредственно в местонахождении УРТ с использованием средств массовой информации, телефонной связи, электронного информирования, а также при устном или письменном обращении заявителя.

При обращении за получением информации о прохождении документов заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, проставленные в полученном при подаче документов заявлении.

При личном обращении представителя заявителя для получения консультаций по исполнению государственной функции им представляется надлежащим образом оформленная доверенность на представление интересов заявителя в УРТ.

Консультации (справки) по вопросам исполнения государственной функции предоставляются работниками УРТ, обеспечивающими исполнение государственной функции.

Консультации предоставляются по вопросам:

- о перечне документов, представление которых необходимо для утверждения розничных цен на природный и сжиженный газ;
- о порядке рассмотрения предложения, о стадии (административной процедуре) рассмотрения предложения.

Основными требованиями при консультировании являются компетентность, четкость в изложении материала, полнота консультирования.

2.2. Срок исполнения государственной функции:

Общий срок исполнения государственной функции не должен превышать 40 рабочих дней с момента регистрации заявления и прилагаемых документов.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов по установлению розничных цен на газ, реализуемый населению;
- предварительный анализ документов на соответствие требованиям законодательства;
- проведение экспертизы материалов заявителя об установлении розничных цен на газ, реализуемый населению;
- подготовка материалов заявителя к рассмотрению на заседании Правления УРТ;
- принятие решения об установлении розничных цен на газ, реализуемый населению, опубликование и направление приказа УРТ.

Блок-схема административных процедур по исполнению государственной функции приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов по установлению розничных цен на газ, реализуемый населению:

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является направление заявителем в УРТ заявления об установлении (изменении) розничных цен на газ с комплектом документов, необходимых для установления розничных цен, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. К заявлению об установлении розничных цен заявителем прилагаются материалы в подлиннике или заверенные заявителем копии согласно Основным положениям формирования и государственного регулирования цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации» (далее – Основные положения), приказу Федеральной службы по тарифам от 27.10.2011 № 252-э/2 «Об утверждении Методических указаний по регулированию розничных цен на газ, реализуемый населению».

При несоответствии заявления установленным требованиям УРТ возвращает заявление и материалы на доработку заявителю в 7-дневный срок со дня получения.

В случае возвращения УРТ заявления на доработку заявитель в течение 3 дней с даты получения заявления уведомляется о возврате документов.

3.2.3. Непредставление организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, части материалов, предусмотренных пунктом 24 Основных положений, является основанием для отказа в рассмотрении предложения об установлении (изменении) цен до представления всех материалов.

3.2.4. Заявление должно содержать перечень прилагаемых материалов с указанием номеров страниц. Заявление и прилагаемые к нему материалы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью заявителя. Если объем представляемых материалов превышает сто страниц, материалы должны быть сформированы в тома, каждый том - не более ста страниц.

Документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь гриф «Коммерческая тайна» с указанием ее обладателя (полное наименование и место нахождения юридического лица).

Заявление об установлении розничных цен направляется в УРТ заказным почтовым отправлением с уведомлением или сдается непосредственно в приемную УРТ.

3.2.5. Заявители, в отношении которых государственное регулирование ранее УРТ не осуществлялось, дополнительно представляют заверенную копию учредительных документов (устав, положение), а также документы, подтверждающие право собственности или иное право, на основании которого эксплуатируются основные средства.

3.2.6. Поступившее заявление регистрируется специалистом отдела организационной и правовой работы УРТ в день получения с присвоением входящего номера, с указанием даты его поступления, помечается специальным штампом и направляется руководителю УРТ для резолюции, содержащей назначение начальника отдела УРТ, ответственного за рассмотрение материалов.

3.2.7. Критерием принятия решения о регистрации поступившего заявления является соответствие заявления форме согласно приложению № 1 настоящего Административного регламента.

3.2.8. Результатами административной процедуры являются регистрация заявления и прилагаемых материалов с присвоением входящего номера, с указанием даты его поступления, назначение ответственного начальника отдела УРТ и передача ему материалов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.3. Предварительный анализ материалов заявителя на соответствие требованиям законодательства:

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является передача в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации, заявления и материалов об установлении тарифа в отдел тарифов организаций коммунального комплекса, непромышленной сферы, газа и транспорта УРТ (далее - отдел УРТ) для предварительного анализа.

3.3.2. Специалист отдела УРТ осуществляет:

- оценку достоверности данных, приведенных в предложениях об установлении розничных цен;

- анализ указанных предложений исходя из всех факторов, принимаемых во внимание регулирующим органом при установлении цен в соответствии с Основными положениями;

- сравнительный анализ динамики расходов и величины необходимой прибыли по отношению к предыдущему периоду регулирования;

- оценку возможности установления розничных цен на газ, реализуемый населению, или отказа в открытии дела;

- подготовку заключения о возможности установления розничных цен на газ, реализуемый населению, или об отказе в открытии дела.

3.3.3. Критерием принятия решения специалистом отдела УРТ о возможности установления розничных цен на газ, реализуемый населению, является соответствие представленных материалов заявителя требованиям настоящего Административного регламента и требованиям действующего законодательства в области государственного регулирования цен.

3.3.4. При необходимости, специалист отдела УРТ готовит запрос о предоставлении дополнительных материалов, указав форму их представления и требования к ним, и передает запрос начальнику отдела для визирования.

Завизированный запрос передается руководителю УРТ для рассмотрения.

Подписанный руководителем УРТ запрос направляется отделом организационной и правовой работы в адрес заявителя по почте или вручается под роспись.

3.3.5. Контроль за выполнением административной процедуры осуществляется путем согласования заключения.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка заключения о возможности установления розничных цен.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 4 рабочих дня.

3.4. Проведение экспертизы материалов заявителя об установлении розничных цен на газ, реализуемый населению:

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, материалов и заключения специалиста отдела УРТ о возможности установления розничных цен на газ в отдел УРТ и назначение начальником отдела уполномоченного лица.

В течение рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и прилагаемых документов заявителя об установлении розничных цен на газ, реализуемый населению, лицу, уполномоченному по делу, передаются материалы представленные заявителем, указанные в пункте 3.2 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Проведение экспертизы для установления розничных цен на газ, реализуемый населению:

3.4.3. В рамках административной процедуры специалист отдела УРТ осуществляет следующие мероприятия:

1) расчет розничных цен на природный газ, реализуемый населению, исходя из утвержденной оптовой цены на природный газ, тарифа на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям и размера платы за снабженческо-сбытовые услуги, утвержденных федеральным органом исполнительной власти;

2) расчет розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению, исходя из утвержденной оптовой цены на сжиженный газ; расчет себестоимости с учетом сценарных условий функционирования экономики Российской Федерации и основных параметров прогноза социально-экономического развития Российской Федерации, расчет необходимой валовой выручки;

3) разработку заключения, состоящего из технической и экономической частей, организует его подписание начальником отдела, а также согласование руководителем УРТ.

3.4.4. Заключение приобщается к материалам заявителя об установлении цен, к которым могут быть приобщены также экспертные заключения, выполненные независимыми экспертными организациями и представленные заявителем в качестве обосновывающих материалов.

3.4.5. Результатом административной процедуры является согласование руководителем УРТ экспертного заключения, подписанного начальником отдела УРТ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 25 рабочих дней.

3.5. Подготовка материалов заявителя к рассмотрению на заседании Правления УРТ:



3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является согласование руководителем УРТ заключения, подготовленного специалистом отдела УРТ.

Начальник отдела УРТ ставит вопрос на рассмотрение Правления УРТ (далее - Правление) и направляет в отдел организационной и правовой работы УРТ предложения по повестке заседания.

Специалист отдела организационной и правовой работы УРТ извещает заявителя и членов Правления не позднее чем за пять дней до заседания Правления о дате, времени и месте заседания Правления, а также направляет в указанный срок материалы, подготовленные к его проведению (заявление об установлении (изменении) цен или копия решения о рассмотрении вопроса об установлении (изменении) цен по инициативе регулирующего органа, заключение, проект решения Правления).

3.5.2. На основании согласованного заключения специалист отдела готовит проект решения об утверждении розничных цен на газ, реализуемый населению и передает начальнику отдела для визирования.

3.5.3. Результатом административной процедуры является подготовка проекта решения и материалов дела об установлении розничных цен на газ, реализуемый населению, к рассмотрению на заседании Правления УРТ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней.

3.6. Принятие решения об установлении розничных цен на газ, реализуемый населению, опубликование и направление приказа УРТ:

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является завизированный проект решения об утверждении розничных цен и подготовка материалов дела об установлении розничных цен к рассмотрению на заседании Правления УРТ.

3.6.2. На основании принятого Правлением УРТ решения отделом организационной и правовой работы оформляется приказ УРТ об установлении розничных цен на газ, реализуемый населению, который подлежит визированию в установленном порядке.

Подписанный руководителем УРТ приказ УРТ направляется заявителю в 5-дневный срок с даты его принятия и подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

3.6.3. Результатом административной процедуры является приказ УРТ об установлении розничных цен на газ, реализуемый населению, направление и опубликование приказа УРТ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней.

#### 4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием решений ответственными лицами осуществляет руководитель УРТ (в его отсутствие – первый заместитель руководителя УРТ).

4.2. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение сотрудниками отдела требований правовых актов при исполнении государственной функции.

4.3. Текущий контроль осуществляется посредством визирования (согласования) документов, подготовленных в ходе исполнения государственной функции.

4.4. За принятие (осуществление) неправомερных решений и действий (бездействие) в ходе исполнения государственной функции ответственные лица УРТ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за соблюдением сроков и последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, а также принятием решений в процессе исполнения функции осуществляется путем рассмотрения руководителем УРТ (первым заместителем руководителя УРТ) обращения или жалобы заинтересованных лиц по вопросам, связанным с исполнением государственной функции.

## 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц, государственных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) УРТ, а также должностных лиц, государственных служащих УРТ в досудебном порядке, на получение информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя об исполнении государственной функции;

2) нарушение срока исполнения государственной функции;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для исполнения государственной функции;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, у заявителя;

5) отказ в исполнении государственной функции, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

б) затребование у заявителя при исполнении государственной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

7) отказ УРТ, должностного лица УРТ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в УРТ. Жалобы на решения, принятые руководителем УРТ, подаются в правительство Воронежской области (вышестоящий орган).

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта УРТ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица УРТ либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) УРТ, должностного лица УРТ либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) УРТ, должностного лица УРТ либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Должностные лица УРТ, указанные в пункте 5.9 настоящего раздела Административного регламента, проводят личный прием заявителей.

Личный прием должностными лицами проводится по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальных сайтах УРТ и правительства Воронежской области в сети Интернет и информационных стендах.

Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.6. Оснований для отказа либо приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

5.7. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в УРТ.

5.8. Заявители имеют право на получение документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих УРТ:

у заместителя руководителя УРТ, курирующего вопросы исполнения государственной функции;

у руководителя УРТ;

в правительстве Воронежской области.

5.10. Жалоба, поступившая в УРТ, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа УРТ, должностного лица УРТ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы УРТ принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных УРТ опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.11 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1  
к административному регламенту

Руководителю управления  
по государственному регулированию  
тарифов Воронежской области  
Попову С.Н.,  
ул. 25 Октября, д. 45,  
г. Воронеж,  
394000

### Заявление

Прошу установить на \_\_\_\_\_ год розничные цены на газ, реализуемый населению.

Расчет розничных цен и обосновывающие материалы согласно перечню и формам, установленным действующим законодательством, прилагается.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л., в \_\_\_ экз. (стр. с \_\_\_ по \_\_\_);
  2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л., в \_\_\_ экз. (стр. с \_\_\_ по \_\_\_);
  3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л., в \_\_\_ экз. (стр. с \_\_\_ по \_\_\_)
- и т.д.

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись

Фамилия исполнителя, контактный телефон  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Блок-схема  
административных процедур по исполнению государственной  
функции «Утверждение розничных цен на газ, реализуемый населению»