



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«15» сентября 2017 г.

№ 339

г. Воронеж

О порядке сообщения государственными гражданскими служащими управления ветеринарии Воронежской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 18.03.2014 № 230 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении государственными гражданскими служащими управления ветеринарии Воронежской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Назначить ответственным лицом:

- за хранение подарков, полученных государственными гражданскими служащими управления ветеринарии Воронежской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями начальника отдела экономического анализа и бухгалтерского учета – главного бухгалтера управления ветеринарии Воронежской области Шумилину Г.В.

- за регистрацию уведомлений о получении подарка, за ведение и хранение Журнала регистрации уведомлений государственных гражданских служащих управления ветеринарии Воронежской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей – старшего специалиста I разряда отдела организационно-правовой и кадровой работы управления ветеринарии Воронежской области Евстратову М.Ю.

3. Старшему специалисту I разряда отдела организационно – правовой и кадровой работы управления ветеринарии Воронежской области М.Ю. Евстратовой ознакомить государственных гражданских служащих управления ветеринарии Воронежской области под роспись с настоящим приказом.

4. Признать утратившим силу следующие приказы управления ветеринарии Воронежской области:

- от 26.03.2014 № 111 «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими управления ветеринарии Воронежской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

- от 25.12.2015 № 420 «О внесении изменений в приказ от 26.03.2014 № 111».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя управления



Н.Ю. Эсауленко

УТВЕРЖДЕНО
приказом
управления ветеринарии
Воронежской области
от 15.09.2017 № 339

Положение
о сообщении государственными гражданскими служащими управления
ветеринарии Воронежской области о получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими
должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и
зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения государственными гражданскими служащими управления ветеринарии Воронежской области (далее – гражданские служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный гражданским служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей» - получение гражданским служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом,

а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности указанного лица.

3. Гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.

4. Гражданские служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять руководителя управления ветеринарии Воронежской области обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (далее - уведомление), составленное по форме согласно Приложению № 1, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка руководителю управления ветеринарии Воронежской области. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в постоянно действующую комиссию по принятию, списанию, проведению инвентаризации основных средств и материальных запасов управления ветеринарии Воронежской области, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

Комиссия образована приказом управления ветеринарии Воронежской области.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его гражданскому служащему неизвестна, сдается ответственному лицу отдела экономического анализа и бухгалтерского учета управления ветеринарии Воронежской области, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации уведомлений (Приложение № 2), ведение которого осуществляется в соответствии с Порядком ведения и хранения журнала регистрации уведомлений государственных гражданских служащих управления ветеринарии Воронежской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (Приложение № 3).

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

10. Отдел экономического анализа и бухгалтерского учета управления ветеринарии Воронежской области обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр государственного имущества Воронежской области.

11. Гражданский служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя руководителя управления ветеринарии Воронежской области соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Отдел экономического анализа и бухгалтерского учета управления ветеринарии Воронежской области в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме в течение 5 рабочих дней, но не позднее трехмесячного срока со дня поступления заявления лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

12.1 В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от гражданского служащего заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, либо в случае отказа указанного лица от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче отделом экономического анализа и бухгалтерского учета управления ветеринарии Воронежской области в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, может использоваться управлением ветеринарии Воронежской области с учетом заключения комиссии о целесообразности

использования подарка для обеспечения деятельности управления ветеринарии Воронежской области.

14. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем управления ветеринарии Воронежской области принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой управлением ветеринарии Воронежской области посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 14 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем управления ветеринарии Воронежской области принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Воронежской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о сообщении государственными
гражданскими служащими управления
ветеринарии Воронежской области о получении
подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и
другими официальными мероприятиями, участие
в которых связано с исполнением ими
должностных обязанностей, сдаче и оценке
подарка, реализации (выкупе) и зачислении
средств, вырученных от его реализации

Форма уведомления о получении подарка

Руководителю
управления ветеринарии Воронежской области

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого
официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
«__» _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2
к Положению о сообщении
государственными гражданскими
служащими управления ветеринарии
Воронежской области о получении подарка
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в
которых связано с исполнением ими
должностных обязанностей, сдаче и оценке
подарка, реализации (выкупе) и зачислении
средств, вырученных от его реализации

Журнал
регистрации уведомлений государственных гражданских служащих
управления ветеринарии Воронежской области о получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими
должностных обязанностей

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата поступления уведомления	Ф.И.О. и должность лица, представившего уведомление	Сведения о реализации (выкупе) подарка и зачислении средств	Стоимость по результатам оценки	Примечание
1.						
2.						
3.						

Приложение № 3
к Положению о сообщении государственными
гражданскими служащими управления
ветеринарии Воронежской области о получении
подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и
другими официальными мероприятиями, участие
в которых связано с исполнением ими
должностных обязанностей, сдаче и оценке
подарка, реализации (выкупе) и зачислении
средств, вырученных от его реализации

**Порядок ведения и хранения
журнала регистрации уведомлений государственных гражданских
служащих управления ветеринарии Воронежской области о получении подарка
в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и
другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с
исполнением ими должностных обязанностей**

1. Ведение журнала регистрации уведомлений государственных гражданских служащих управления ветеринарии Воронежской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (далее – Журнал) осуществляет старший специалист I разряда отдела организационно-правовой и кадровой работы управления ветеринарии Воронежской области.

2. Журнал подлежит учету в номенклатуре дел управления ветеринарии Воронежской области, листы журнала нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью управления ветеринарии Воронежской области.

3. На обложке Журнала должны быть указаны следующие сведения:

- наименование журнала – «Журнал регистрации уведомлений государственных гражданских служащих управления ветеринарии Воронежской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей»;

- дата начала ведения журнала;
- дата окончания журнала.

4. Журнал хранится в сейфе, в условиях, исключающих несанкционированный доступ к нему.

5. Право доступа к журналу предоставляется:

- руководителю управления ветеринарии Воронежской области;
- старшему специалисту I разряда отдела организационно-правовой и кадровой работы управления ветеринарии Воронежской области, ответственному за его ведение и хранение;
- членам комиссии;
- сотрудникам органов, организаций, проводящих проверочные мероприятия в установленном законом порядке.