



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 14 » 09 2017 г.

Регистрационный номер № 580

Департамент социальной защиты
Воронежской области

П Р И К А З

25.08.2017

№ 48/н

Воронеж

О Порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент социальной защиты Воронежской области

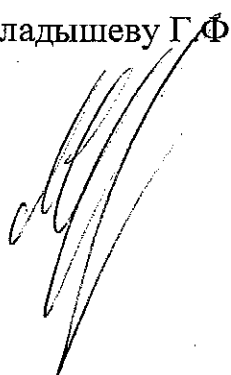
В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент социальной защиты Воронежской области.

2. Признать утратившим силу приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 22.06.2011 № 1349/ОД «О Порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент труда и социального развития Воронежской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя департамента Гладышеву Г.Ф.

Руководитель департамента



А.А.Измалков

Утвержден
приказом департамента
социальной защиты
Воронежской области
от 25.08.2017 № 48/н

**Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности бюджетных и автономных учреждений, в отношении
которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент
социальной защиты Воронежской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент социальной защиты Воронежской области (далее - соответственно Порядок, План, учреждения, департамент).

II. Порядок составления Плана

2. План составляется на финансовый год в случае, если закон о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

3. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, содержащей следующие части:

- заголовочную;
- содержательную;
- оформляющую.

4. В заголовочной части Плана указываются:

- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату

утверждения;

- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование учреждения;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия

учредителя;

- дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

- финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

- наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

5. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

6. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

- общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве

оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

- общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

- анализ существующего положения и перспективы развития учреждения.

7. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

Таблица 1 «Показатели финансового состояния учреждения», включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

Таблица 2 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения» (далее - Таблица 2);

Таблица 2.1 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения» (далее - Таблица 2.1);

Таблица 3 «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения» (далее - Таблица 3);

Таблица 4 «Справочная информация» (далее - Таблица 4).

7.1. В Таблице 2:

- по строкам 500, 600 в графах 4 - 11 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

- в графе 3 по строкам 110 - 180, 300 - 420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210 - 287 указываются коды видов расходов бюджетов;

- по строке 120 в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям» видов расходов бюджетов, а также грантов, предоставляемых физическими и юридическими лицами, в том числе международными организациями и правительствами иностранных государств;

- по строкам 210 - 287 в графах 5 - 11 указываются плановые показатели отдельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом плановые показатели по расходам по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по строке 0001 Таблицы 2.1.

7.2. В Таблице 2.1:

в графах 7 - 12 указываются:

- по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), а в графах 10 - 12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ);

- по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону

№ 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10 - 12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

- 1) показатели граф 4 - 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;
- 2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;
- 3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;
- 4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;
- 5) показатели по строке 0001 граф 7 - 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 5 - 8 Таблицы 2 на соответствующий год;
- 6) показатели строки 0001 граф 10 - 12 не могут быть больше показателей строки 260 графы 9 Таблицы 2 на соответствующий год;
- 7) показатели строки 0001 граф 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

7.3. Таблица 3 заполняется для отражения операций со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения, в разрезе содержащихся в ней плановых показателей. В этом случае строка 030 графы

3 Таблицы 4 не заполняется.

8. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной департаментом, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - государственное задание);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа государственной власти (государственного органа), планируется передать в установленном порядке учреждению;

- бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

9. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием, в том числе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта

1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

- поступлений от реализации ценных бумаг (для государственных (муниципальных) автономных учреждений, а также государственных (муниципальных) бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

В Таблице 4 справочно указываются суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления в установленном порядке переданы учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий государственного (муниципального) заказчика), а также сведения о средствах во временном распоряжении учреждения, при принятии департаментом соответствующего решения.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и восьмом настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, полученной от департамента, в соответствии с пунктом 8 настоящих Требований.

Суммы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

10. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2 с учетом кредиторской задолженности на начало очередного финансового года.

К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае если отдельные виды расходов учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований департаментом в целях формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственной услуги.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются отдельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия департаментом решения о планировании выплат по

соответствующим расходам (по строкам 210 - 287 в графах 5 - 11) отдельно по источникам их финансового обеспечения.

В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу (строка 210 Таблицы 2) включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также индексация указанных выплат.

При расчете плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты

работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

Расчет (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению (строка 220 Таблицы 2), не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей (строка 230 Таблицы 2) осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчет (обоснование) плановых показателей безвозмездных

перечислений организациям (строка 240 Таблицы 2) осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям в год и их размера.

Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) (строка 250 Таблицы 2) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг (строка 260 Таблицы 2) включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных

услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания государственной услуги.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг

по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Страховая премия (страховые взносы) определяется в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества, с учетом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемыми с учетом технических характеристик застрахованного имущества, характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера в соответствии с условиями договора страхования.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (к примеру, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющих у органов государственной статистики, а также в

средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет производителей и поставщиков.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

10.1. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

11. Плановые показатели по выплатам, связанным с выполнением учреждением государственного задания, формируются отдельно, в связи с этим объемы указанных выплат в пределах общего объема субсидии на выполнение государственного задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном правительством Воронежской области в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной)

собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевая субсидия) учреждение составляет и представляет департаменту сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению (ф. 0501016) (далее - Сведения), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код (составная часть кода) по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 4 - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется целевая субсидия;

в графах 5, 7 - код субсидии, присвоенный в прошлых финансовых периодах в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются;

в графе 6 - суммы не использованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

в графе 8 - суммы возвращенной учреждению задолженности по выплатам, произведенным из средств субсидии в прошлых финансовых периодах, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

в графах 9, 10 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий и выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии соответственно.

В случае если учреждению предоставляются несколько целевых субсидий, показатели выплат в Сведениях отражаются без формирования промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

Формирование объемов планируемых выплат в Сведениях осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

13. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным департаментом.

14. После утверждения в установленном порядке закона о бюджете План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и направляются на утверждение с учетом положений раздела III «Порядок утверждения Плана и Сведений» настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

15. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

16. В случае изменения подведомственности учреждения План составляется в порядке, установленном органом исполнительной власти, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

III. Порядок утверждения Плана и Сведений

17. План автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

Утвержденный План автономного учреждения, подписанный руководителем финансово-экономической службы учреждения или иным уполномоченным руководителем лицом, главным бухгалтером, исполнителем документа, заверенный гербовой печатью, размещается не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) на официальном сайте в сети Интернет в установленном порядке.

18. После утверждения в установленном порядке закона Воронежской области об областном бюджете и доведения до учреждений бюджетных ассигнований и плана по иным источникам финансирования на текущий (очередной) финансовый год, руководителем бюджетного учреждения в течение 15 рабочих дней утверждается План (План с учетом изменений), если иное не установлено департаментом.

Утвержденный План бюджетного учреждения, подписанный руководителем финансово-экономической службы учреждения или иным

уполномоченным руководителем лицом, главным бухгалтером, исполнителем документа, заверенный гербовой печатью, предоставляется в департамент и размещается не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) на официальном сайте в сети Интернет в установленном порядке.

19. Сведения, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются департаментом.

20. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 10.1 настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

21. Внесение изменений в План допускается не чаще одного раза в квартал, за исключением:

- внесения изменений в связи с выделением дополнительных субсидий на выполнение государственного задания;
- внесения изменений в связи с выделением субсидий на иные цели;
- внесения изменений в связи с реорганизацией учреждения;
- изменения плановых назначений за счет поступлений из государственных внебюджетных фондов и иных источников;
- внесения изменений, связанных с принятием нормативных правовых актов, устанавливающих порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

Внесение в План изменений, не связанных с принятием Закона Воронежской области об областном бюджете, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

Согласование и утверждение изменений, вносимых в План, осуществляется в соответствии с пунктами 17-18 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку
составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной
деятельности бюджетных и автономных
учреждений, в отношении которых функции
и полномочия учредителя осуществляет
департамент социальной защиты
Воронежской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего план)

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

ПЛАН
финансово-хозяйственной деятельности
бюджетного (автономного) учреждения
на _____
финансовый год/финансовый год и плановый период
«__» _____ 20__ г.

Наименование учреждения:

по ОКПО

Наименование органа, осуществляющего функции и
полномочия учредителя:

Глава по БК

Адрес фактического местонахождения:

по ОКАТО

Идентификационный номер налогоплательщика
(ИНН):

по ОКЕИ

Код причины постановки на учет (КПП):

Код по реестру участников бюджетного процесса:

по ОКВ

Единицы измерения: руб.

I. Сведения об учреждении

1. Цели деятельности учреждения _____

2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения:

3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату: _____

4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана: _____

4.1 Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления: _____

4.2 Стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств _____

4.3 Стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности _____

5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана _____, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества _____

6. Общая характеристика существующего положения учреждения: _____

7. Задачи и перспективы развития, стоящие перед учреждением: _____

II. Показатели финансового состояния учреждения
на _____ 20__ г.

N п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
	Нефинансовые активы, всего:	
	из них: недвижимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	особо ценное движимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	Финансовые активы, всего:	
	из них: денежные средства учреждения, всего	
	в том числе: денежные средства учреждения на счетах	
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	
	дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	
	Обязательства, всего:	
	из них: долговые обязательства	
	кредиторская задолженность:	
	в том числе: просроченная кредиторская задолженность	

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

на _____ г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - (0,00))																
		Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	в том числе:										по счетам, открытым в кредитных организациях						
						всего																
												по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений										
												в том числе:										
												субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на федеральном уровне бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации										
												субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на федеральном уровне бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации										
												субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на федеральном уровне бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации										
												субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации										
												субсидии на осуществление капитальных вложений										
												средства обязательного пенсионного страхования										
												поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности										
												всего										
																						из них
																						привыты
1	2	3.1	3.2	3.3	3.4	4	5	5.1	6	7	8	9	10	11								
Поступления от доходов, всего:	100	x	x	x	x																	
в том числе:																						
Доходы от собственности	110	x	x	x	120		x		x		x		x									
Доходы от оказания услуг, работ	120	x	x	x	130				x													
Доходы от штрафов, пеней, иных сум принудительного изъятия	130	x	x	x	140		x		x		x		x									
Безвозмездные поступления от национальных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых	140	x	x	x	152		x		x		x		x									

Показатели выплат по расходам
на закупку товаров, работ, услуг учреждения
на _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)											
			Всего на закупки						В том числе:					
			на 20__ г. очередно финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	на 20__ г. очередно финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	на 20__ г. очередно финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. очередно финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	
Выплаты по расходам на закупку товаров,	0001	X												
			В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»						В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»					

Сведения о средствах, поступающих
во временное распоряжение учреждения
на _____ 20__ г.
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Справочная информация

Наименование показателя	Код строк и	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

Приложение № 2
к Порядку
составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной
деятельности бюджетных и автономных
учреждений, в отношении которых функции
и полномочия учредителя осуществляет
департамент социальной защиты
Воронежской области

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего документ);

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

**СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ,
ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ
(МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20__ Г.**

		КОДЫ
от «__» _____ 20__ г.	Форма по ОКУД	0501016
Бюджетное (автономное) учреждение	Дата	
ИНН/КПП	по ОКПО	
Наименование бюджета	Дата представления предыдущих Сведений	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия	по ОКТМО	
	Глава по БК	

учредителя
 Наименование
 органа,
 осуществляющего
 ведение
 лицевого счета

по ОКПО

Единица измерения: руб. (с точностью до
 второго десятичного знака)

по ОКЕИ
 по ОКВ

(наименование иностранной валюты)

Остаток средств на начало года

--

1.2. Расчеты выплат персоналу при направлении в служебные командировки

Расчет расходов по статье 212 «Командировочные расходы (суточные)»

Итого по статье _____ руб.

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество работников, направляемых в командировку, за год	Количество суток пребывания в командировке	Всего на год, тыс. руб. (гр.4*гр.5*гр.6*размер оплаты суточных расходов)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:	х	х	х	х	

* по нормам командировочных расходов

Расчет расходов по статье 212 «Командировочные расходы (проживание)»

Итого по статье _____

№ п/п	Наименование расходов	Цель командировки	Количество дней	Количество работников, направляемых в командировку, за год	Стоимость проживания в сутки, руб.	Всего на год, тыс. руб. (гр.4*гр.5*гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:	х	х	х	х	

Расчет расходов по статье 212 «Командировочные расходы (проезд)»

Итого по статье _____

№ п/ п	Наименован ие расходов	Место назначения	Количе ство команд ировок	Количес тво работни ков, направл яемых в команди ровку, за год	Средняя стоимос ть проезда в одну сторону, руб.	Всего на год, тыс. руб. (гр.4*гр.5*г р.6*2)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:	х	х	х	х	

1.3. Расчет расходов по статье 212 «Иные компенсации и пособия»

Итого по статье _____

№ п/ п	Наименован ие расходов	Численность работников, находящихс я в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, чел.	размер пособия , руб.	Всего на год, руб.
1	2	3	4	5
1				
	Итого:	х	х	

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

N п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	х	
1.1.	в том числе: по ставке 22,0%		
1.2.	по ставке 10,0%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	х	
2.1.	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_% <*>		
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и		

	профессиональных заболеваний по ставке 0,_% <*>		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	Итого:	x	

<*> Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 52, ст. 5592; 2015, N 51, ст. 7233).

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

3.1 Расчет расходов по статье 290 «Налог на имущество, земельный налог»

Итого по статье _____

№ п/п	Наименование расходов	Среднегод овая стоимость имущества за налоговый период	Среднегод овая стоимость не облагаемого налогом имущества за налоговый период	Налого вая база	Ставка налога, %	Сумма налога в год, руб. (гр.5*гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Налог на имущество					
	Итого:	х	х	х	х	
№ п/п	Наименование расходов	Адрес земельного участка	Площадь земельного участка (кв.м)	Кадаст ровая стоимо сть земель ного участка , тыс.ру б.	Ставка налога, %	Сумма налога в год, руб. (гр.5*гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Налог на землю					
	Итого:	х	х	х	х	

3.2 Расчет расходов по статье 290 «Уплата иных платежей»,
«Прочие расходы»

Итого по статье _____

№ п/п	Наименование расходов	Всего в год, тыс.руб.
1	2	3
	Итого:	

3.3 Расчет расходов по статье 290 «Судебные решения»

Итого по статье _____

№ п/п	Наименование расходов	Всего в год, тыс.руб.
1	2	3
	Итого:	

3.4 Расчет расходов по статье 290 «Возврат пенсий»

Итого по статье _____

№ п/п	Наименование расходов	Всего в год, тыс.руб.
1	2	3
	Итого:	

**4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные
перечисления организациям**

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

6.1. Расчет расходов по статье 221 «Услуги связи»

Итого по статье _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество во номеров	Количество во платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)

1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

6.2. Расчет расходов по статье 222 «Транспортные услуги»

Итого по статье _____

N п/п	Наименование расходов	Количество услуг	Цена услуги, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

6.3. Расчет расходов по статье 223 «Коммунальные услуги (газ, водоснабжение, теплоэнергия, электроэнергия)»

Итого по статье _____

N п/п	Наименование показателя*	Размер потреблени я ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 3 x гр.4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

* рассчитывается по каждому виду услуг

6.4. Расчет расходов по статье 224 «Аренда»

Итого по статье _____

N п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной	Стоимость с учетом НДС,

			платы	руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	х

6.5. Расчет расходов по статье 225 на оплату работ, услуг по содержанию имущества*

Итого по статье _____

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

Рассчитывается отдельно по статьям «Текущий ремонт зданий», «Текущий ремонт оборудования», «Коммунальные услуги (прочие)», «Капитальный ремонт».

6.6. Расчет расходов по статье 226 «Прочие работы и услуги»*

Итого по статье _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	Итого:	х	

Рассчитывается отдельно по статьям «Прочие работы и услуги», «Вневедомственная охрана», «Оплата труда внештатная», «Автострахование».

6.7 Расчет расходов по статье 310 «Приобретение имущества, оборудования»

Итого по статье _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

6.8 Расчет расходов по статье 340 «Расходные материалы»

Итого по статье _____

№п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу, руб.	Сумма на год, руб.
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

6.9 Расчет расходов по статье 340 «Медикаменты»

Итого по статье _____

№п/п	Наименование медикаментов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу, руб.	Сумма на год, руб.
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

6.10 Расчет расходов по статье 340 «Мягкий инвентарь»

Итого по статье _____

№	Наименование	Размер	Ед. изм.	Норма на 1 чел.	Сроки носки в годах	Положение на чел. (кол-во.)	Наличие на складе	Находящиеся в эксплуатации	в том числе				Исчислено учреждением		
									Выносло срок носки, годное к испытанию	Выносло срок носки, годное к испытанию	Срок носки истекает в этом году	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Итого:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

6.11 Расчет расходов по статье 340 «Продукты питания»

Итого по статье _____

