



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 октября 2026 г. № 618

г. Воронеж

Г

Г

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из
областного бюджета
индивидуальным
предпринимателям или
юридическим лицам, независимо
от организационно-правовой
формы, на финансовое
обеспечение затрат на
реконструкцию, капитальный
ремонт и (или) оснащение
оборудованием, включая средства
обучения и воспитания, объектов
образования и (или) затрат на
агротехнологические классы**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы

Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка»
Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам, независимо от организационно-правовой формы, на финансовое обеспечение затрат на реконструкцию, капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием, включая средства обучения и воспитания, объектов образования и (или) затрат на агротехнологические классы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Сапронова А.Ф.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Воронежской области



Д.А. Кустов

Приложение

Утвержден
постановлением

Правительства Воронежской области

от 12 октября 2026 г. № 618

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета индивидуальным
предпринимателям или юридическим лицам, независимо
от организационно-правовой формы, на финансовое обеспечение затрат
на реконструкцию, капитальный ремонт и (или) оснащение
оборудованием, включая средства обучения и воспитания, объектов
образования и (или) затрат на агротехнологические классы**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам, независимо от организационно-правовой формы, на финансовое обеспечение затрат на реконструкцию, капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием, включая средства обучения и воспитания, объектов образования и (или) затрат на агротехнологические классы (далее соответственно - Порядок, субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Воронежской области, критерий отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата средств субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения о проверке главным распорядителем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также положения об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, положения о проведении мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидий.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- «агровуз» - образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, основные программы профессионального обучения и (или) дополнительные профессиональные программы и находящаяся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству;

- «агропромышленный комплекс» - совокупность отраслей народного хозяйства, связанных между собой экономическими отношениями в сфере производства, переработки, хранения, распределения, реализации, обмена и потребления сельскохозяйственной продукции, а также в сфере производства средств производства для указанных отраслей и их обслуживания;

- «заявитель-инвестор» - хозяйствующий субъект, который понес затраты на объекты образования;

- «ключевой проект» - проект по созданию агротехнологического класса либо проект в сфере агропромышленного комплекса, отобранный комиссией по отбору проектов в соответствии с порядком, установленным Правительством Воронежской области;

- «иной вуз» - образовательная организация, находящаяся в ведении федеральных органов исполнительной власти, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству, и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, реализующая образовательные программы:

среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;

основные программы профессионального обучения по следующим группам профессий:

сельское хозяйство;

рыбоводство и рыболовство;

пищевая промышленность, включая производство напитков и табака;

лесное хозяйство, охота;

легкая и текстильная промышленность;

профессиональной переподготовки по направлениям подготовки, которые равнозначны профессиям и специальностям, указанным в абзацах восьмом - двенадцатом настоящего пункта;

- «образовательная организация» - агровуз и (или) иной вуз;

- «объект образования» - здание (строение, сооружение) образовательной организации, реализующей образовательные программы высшего образования, включая учебные корпуса, учебные мастерские, общежития, спортивные объекты закрытого типа и плоскостные спортивные объекты, точки общественного питания (столовые), актовые залы, библиотеки, на реконструкцию, капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием, включая средства обучения и воспитания, которых осуществлены затраты;

- «получатели средств» - заказчики ключевых проектов, заявители-инвесторы;

- «проект по созданию агротехнологического класса» - комплекс мероприятий, осуществляемый общеобразовательной организацией совместно с образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования, и хозяйствующими субъектами, по созданию агротехнологического класса в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- «профильный агротехнологический предмет» - учебный предмет, соответствующий вступительным испытаниям при приеме на обучение по специальностям и направлениям подготовки по образовательным программам высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» (за исключением профессий, специальностей и направлений подготовки, относящихся к лесному хозяйству, охоте);

- «затраты на объект образования» - выраженные в денежной форме и документально подтвержденные расходы на реконструкцию, капитальный ремонт объекта образования и (или) оснащение его оборудованием, включая средства обучения и воспитания, согласно перечню, определенному приказом министерства сельского хозяйства Воронежской области (далее - министерство);

- «затраты на агротехнологические классы» - выраженные в денежной форме и документально подтвержденные расходы на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания для подготовки обучающихся по профильным агротехнологическим предметам в школах с агротехнологическими классами, расположенными в сельском населенном пункте, поселке городского типа, рабочем поселке или городе с населением до 50 тыс. человек;

- «хозяйствующий субъект» - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы;

- «школа с агротехнологическим классом» - общеобразовательная организация, участвующая в реализации проекта по созданию агротехнологического класса;

- иные понятия, установленные Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию

повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, являющимися приложением № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение заявителям-инвесторам затрат на реконструкцию, капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием, включая средства обучения и воспитания, объектов образования (или) заказчикам ключевых проектов затрат на агротехнологические классы в рамках реализации регионального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе» государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство.

5. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в

разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий министерству.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат в году предоставления субсидий:

а) заявителям-инвесторам - до 90 процентов затрат на реконструкцию, капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием, включая средства обучения и воспитания, объектов образования;

б) заказчикам ключевых проектов - до 90 процентов затрат на агротехнологические классы.

8. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, являются затраты текущего финансового года на реконструкцию, капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием, включая средства обучения и воспитания, объектов образования и (или) затраты на агротехнологические классы.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах получателям средств расходы на уплату налога на добавленную стоимость не возмещаются, в том числе при использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы планируемых расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

9. Перечень документов, подтверждающих затраты по направлениям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых являются субсидии:

а) копии контрактов (договоров) на выполнение работ и (или) оснащение оборудованием объектов образования или агротехнологических классов;

б) копии контрактов (договоров) с образовательной организацией на реализацию проекта по созданию агротехнологического класса (для заказчиков ключевых проектов);

в) копии сводных сметных расчетов на объекты образования и (или) на агротехнологические классы (за исключением оборудования, не требующего монтажа) или уточненного сводного сметного расчета в случаях, когда фактический объем понесенных затрат по объектам отличается от сводного сметного расчета;

г) в случае привлечения участником отбора юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей для оказания услуг строительного контроля и услуг технического заказчика (далее - Услуга):

- копии договоров на оказание Услуг;
- копии актов об оказании Услуг;
- копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату Услуг;

д) документы, подтверждающие стоимостные и объемные характеристики мероприятий по реконструкции, капитальному ремонту объектов образования, а также по капитальному ремонту школ с агротехнологическими классами:

- копия утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации);

- копия заключения государственной экспертизы (в случае если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие стоимостные и объемные характеристики мероприятий по оснащению оборудованием, включая

средства обучения и воспитания, объектов образования и (или) по оснащению оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания школ с агротехнологическими классами:

- результаты проведенного анализа обоснованности закупочных цен (с приложением подтверждающих документов), включающего сведения о соответствии закупаемых товаров и (или) оборудования, включая расходные материалы, средства обучения и воспитания, требованиям законодательства Российской Федерации;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, включая расходные материалы, средства обучения и воспитания, содержащее обоснование целесообразности его приобретения (в том числе планируемый режим его использования), включающее анализ затрат на приобретение и эксплуатацию промышленной продукции с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- ж) копии актов о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной Госкомстатом России, и (или) актов выполненных работ по проектным работам;

- з) копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной Госкомстатом России;

- и) копии платежных поручений (иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива, выписок из расчетного (банковского) счета, подтверждающих произведенные расходы на объекты образования;

- к) договоры (контракты) на поставку оборудования, не требующего монтажа и не включенного в сводный сметный расчет (уточненный сводный сметный расчет);

л) копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, подтверждающих факт приобретения оборудования (для оборудования, не требующего монтажа и не включенного в сводный сметный расчет (уточненный сводный сметный расчет));

м) копии платежных поручений (иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива, выписок из расчетного (банковского) счета, подтверждающих оплату оборудования, не требующего монтажа и не включенного в сводный сметный расчет (уточненный сводный сметный расчет).

10. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению (в случае, если действующим законодательством Российской Федерации предусмотрено казначейское сопровождение).

11. Участниками отбора для предоставления субсидий являются заявители-инвесторы, заказчики ключевых проектов (далее - участники отбора, получатели субсидий), которые соответствуют на даты рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского

юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале другого российского юридического лица, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

з) участник отбора не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

12. Условиями предоставления субсидий являются:

а) на цели, указанные в подпункте «а» пункта 7 настоящего Порядка:

- максимальный объем затрат на модернизацию объекта образования с оснащением его оборудованием, включая средства обучения и воспитания, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 250 тыс. рублей на 1 кв. метр, в случае если затраты включают в себя только оснащение объекта образования оборудованием, включая средства обучения и воспитания, максимальный объем затрат не может превышать 100 тыс. рублей на 1 кв. метр;

- заявитель-инвестор обязуется в сроки, установленные пунктом 40 настоящего Порядка, документально подтвердить фактический объем затрат на объект образования. Затраты на разработку проектно-сметной документации и прохождение государственной экспертизы принимаются в размере не более 10 процентов стоимости строительно-монтажных работ;

- заявитель-инвестор обязуется обеспечить не менее 10 процентов объема затрат на объект образования за счет средств внебюджетных источников;

б) на цели, указанные в подпункте «б» пункта 7 настоящего Порядка:

- максимальный объем затрат на агротехнологические классы, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 100 тыс. рублей на 1 кв. метр по капитальному ремонту и (или) 5 млн рублей на оснащение;

- заказчик ключевого проекта обязуется в сроки, установленные пунктом 40 настоящего Порядка, документально подтвердить фактический объем затрат на агротехнологические классы, включенный в соглашение, заключенное школой с агротехнологическими классами;

- заказчик ключевого проекта обязуется обеспечить не менее 10 процентов объема затрат на агротехнологические классы за счет средств внебюджетных источников;

в) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

г) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

13. Отбор получателей субсидий проводится способом запроса предложений.

Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Критерии отбора - соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, и выполнение ими условий, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

14. Объявление о проведении отбора формируется министерством в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

Министерство ежегодно не позднее 15 октября размещает объявление о проведении отбора на едином портале, а также на официальной странице министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

15. В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусматривающие:

а) сроки проведения отбора;

б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

г) результат предоставления субсидии;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной

информационной системы в сети «Интернет»;

е) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) критерии отбора;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 17 - 25 настоящего Порядка;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) объём распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальной странице министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с

соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»;

т) условия предоставления субсидии в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

16. В случае внесения изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в части исключения предоставления субсидий министерство в течение 5 рабочих дней отменяет проведение отбора.

Министерством формируется объявление об отмене проведения отбора, которое размещается тем же способом, каким размещается объявление о проведении отбора.

В случае отсутствия заявок отбор признается несостоявшимся.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку,

уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

17. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, и выполнения участником отбора условий, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, и получения субсидий участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка заявку и следующие документы:

а) информацию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) расчет размера субсидий из областного бюджета на возмещение затрат на объекты образования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (для заявителей-инвесторов);

в) расчет размера субсидий из областного бюджета на возмещение затрат на агротехнологические классы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (для заказчиков ключевых проектов);

г) копии сводных сметных расчетов на объекты образования и (или) на агротехнологические классы (за исключением оборудования, не требующего монтажа) или уточненного сводного сметного расчета;

д) документы, подтверждающие стоимостные и объемные характеристики мероприятий по реконструкции, капитальному ремонту объектов образования, а также по капитальному ремонту школ с агротехнологическими классами:

- копия утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае, если

подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации);

- копия заключения государственной экспертизы (в случае, если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- е) копию контракта (договора) с образовательной организацией на реализацию проекта по созданию агротехнологического класса (для заказчиков ключевых проектов);

- ж) документы, подтверждающие стоимостные и объемные характеристики мероприятий по оснащению оборудованием, включая средства обучения и воспитания, объектов образования и (или) по оснащению оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания школ с агротехнологическими классами:

- результаты проведенного анализа обоснованности закупочных цен (с приложением подтверждающих документов), включающего сведения о соответствии закупаемых товаров и (или) оборудования, включая расходные материалы, средства обучения и воспитания, требованиям законодательства Российской Федерации;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, включая расходные материалы, средства обучения и воспитания, содержащее обоснование целесообразности его приобретения (в том числе планируемый режим его использования), включающее анализ затрат на приобретение и эксплуатацию промышленной продукции с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- з) отчетность о финансово-экономическом состоянии участника отбора за год, предшествующий году получения субсидий, по форме, утвержденной министерством, в случае отсутствия отчетности в министерстве;

и) согласие на обработку персональных данных (для руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора) по форме, утвержденной министерством;

к) сведения об участниках (акционерах) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

л) копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица на подписание заявки и документов, указанных в настоящем пункте (в случае если заявка и документы, представляемые в составе заявки на участие в отборе, подписаны уполномоченным лицом);

м) документ, подтверждающий использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (в случае если участник отбора использует право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость);

н) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны быть читаемыми и иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

18. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», и представляются в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

19. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных

государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

20. Министерство в день рассмотрения заявки на участие в отборе и в день заключения соглашения:

а) запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

б) на основании представленных участником отбора документов, поступившей информации, информации, размещаемой на официальных сайтах органов государственной власти, проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, и проставляет в электронном виде отметки о соответствии (несоответствии) указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в) рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

21. Участник отбора в срок приема заявок вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Участник отбора вправе в любое время не позднее даты окончания приема заявок отозвать поданную заявку в системе «Электронный бюджет».

22. Министерство на этапе рассмотрения заявки принимает решение о возврате заявки на доработку при наличии соответствующих оснований. Решение о возврате на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник отбора в течение 2 рабочих дней после возврата его заявки на доработку, но не позднее даты окончания приема заявок должен направить скорректированную заявку.

23. Основанием для возврата заявки на доработку является наличие в документах описок, опечаток, арифметических, технических ошибок, неточностей, влияющих на содержание документов, представленных участником отбора.

Корректировка заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 18 настоящего Порядка.

24. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается министерством не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, путем проставления соответствующей отметки в системе «Электронный бюджет».

Заявка на стадии рассмотрения отклоняется министерством в случае наличия оснований для отклонения заявки путем проставления соответствующей отметки в системе «Электронный бюджет».

25. Основания для отклонения заявки участника отбора:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для окончания приема заявок;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в настоящем Порядке;
- невыполнение участником отбора целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

26. Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за

днем его подписания, осуществляются автоматически.

27. Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляются автоматически.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

28. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется в порядке очередности поступления заявок.

Для получателей средств в целях финансового обеспечения затрат на объекты образования в отношении агровузов устанавливается преимущество при финансовом обеспечении затрат.

Для получателей средств, отнесенных в соответствии с условиями, определенными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, устанавливается преимущество при финансовом обеспечении указанных затрат.

29. По результатам рассмотрения заявки участнику отбора автоматически в срок не более 5 рабочих дней направляется уведомление (информационное сообщение) в системе «Электронный бюджет» о результате рассмотрения.

30. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения по результатам

рассмотрения заявки в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице министерства размещается протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

31. В случае признания министерством заявки подлежащей и включения ее в протокол подведения итогов отбора в течение 7 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов с победителями отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет».

В соглашение включаются:

- положение о казначейском сопровождении, установленное правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- условия об ограничении и (или) запрете приобретения получателями субсидий товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации;
- условия о согласии на осуществление министерством проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления

субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

32. В случае признания министерством заявки надлежащей и включения ее в протокол подведения итогов отбора, при наличии оснований для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по форме, утвержденной министерством, и направляет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе победителю отбора соответствующее письменное уведомление с указанием причины принятия соответствующего решения.

Основаниями для отказа победителю отбора в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие победителя отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, на дату заключения соглашения;
- отказ победителя отбора от заключения соглашения;
- уклонение победителя отбора от заключения соглашения в сроки, установленные настоящим пунктом.

В случае незаключения победителем отбора соглашения в установленный пунктом 31 настоящего Порядка срок победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

33. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при

недостижении согласия по новым условиям.

В случае принятия министерством решения о внесении изменений в соглашение в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет».

В течение 5 дней со дня принятия решения о внесении изменений в соглашение министерство разрабатывает проект дополнительного соглашения, размещает его в системе «Электронный бюджет» и уведомляет получателя субсидии о новых условиях и о внесении изменений в соглашение способом, указанным в заявке, в целях его согласования.

В течение 5 дней со дня получения проекта дополнительного соглашения получатель субсидии заключает дополнительное соглашение или направляет в министерство возражения.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Воронежской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в

качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

34. При увеличении в текущем финансовом году лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий министерство уведомляет участников отбора, заявки которых отклонены по основанию, указанному в абзаце восьмом пункта 25 настоящего Порядка, об увеличении лимита, и предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности ранее зарегистрированных заявок.

35. В случае неиспользования средств субсидии в течение финансового года, в котором она была получена, субсидия или часть субсидии, не использованная в указанный срок, подлежит возврату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C = O \times 0,9, \text{ где:}$$

C - размер субсидии;

O - размер планируемых затрат по направлениям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка.

Размер планируемых затрат не должен превышать максимальный объем затрат, указанный в подпунктах «а», «б» пункта 12 настоящего Порядка.

37. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на текущий

финансовый год и плановый период.

38. Результатом предоставления субсидий является достижение значения результата использования субсидии - модернизированы объекты в целях привлечения квалифицированных работников на предприятия агропромышленного комплекса, кв. метров. Тип результата предоставления субсидии - оказание услуг (выполнение работ).

Получатель субсидии принимает обязательство о достижении в году получения субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с соглашением.

39. Министерство осуществляет перечисление средств субсидии:

- получателю субсидии, являющемуся юридическим лицом, на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня открытия счета;

- получателю субсидии, являющемуся индивидуальным предпринимателем, на лицевой счет, открытый в министерстве финансов Воронежской области, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, в срок не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

Для перечисления субсидий, полученных на текущий финансовый год из средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств областного бюджета, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, министерство представляет в министерство финансов Воронежской области распоряжения о совершении казначейских платежей (реестры финансирования на перечисление средств), заверенные в установленном порядке копии соглашений и копии реестров получателей субсидий.

III. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

40. Получатели субсидий представляют в министерство ежеквартально нарастающим итогом за I квартал, полугодие, 9 месяцев - не позднее 7 календарных дней месяца, следующего за отчетным периодом, за отчетный год - не позднее 15 календарных дней месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет»:

- а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

При осуществлении в отчетном квартале расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, одновременно с отчетом представляются копии документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, на бумажном носителе, подтверждающие объем произведенных затрат за счет средств субсидии, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

При этом документы, указанные в подпунктах «в», «д», «е» пункта 9 настоящего Порядка, представляются в случае внесения изменений (уточнений) в ранее представленные одновременно с заявкой документы.

В случае если для оформления фактов хозяйственной жизни участником отбора и (или) подрядчиком (субподрядчиком) не используются унифицированные формы первичных учетных документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, участник отбора представляет документы по самостоятельно разработанным формам, содержащие обязательные реквизиты, указанные в части 2 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Понесенные затраты на объекты образования и (или) затраты на агротехнологические классы, не включенные в сводный сметный расчет (уточненный сводный сметный расчет) (за исключением оборудования, не требующего монтажа), при расчете размера субсидий не учитываются.

41. Министерство в течение 5 рабочих дней проверяет отчеты и принимает решения о приеме отчетов или об отказе в приеме отчетов путем проставления соответствующей отметки в системе «Электронный бюджет».

Основаниями для отказа в приеме отчета являются:

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- технические, арифметические ошибки;
- неполное заполнение отчета.

В случае отказа в приеме отчета в течение 5 дней со дня его поступления получатель субсидии должен быть проинформирован в системе «Электронный бюджет» о принятом решении (с указанием причин принятия соответствующего решения).

Получатель субсидии в течение 2 дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет в министерство уточненный отчет.

По завершении финансового года после принятия отчетов, указанных в пункте 40 настоящего Порядка, министерство направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» акт об исполнении обязательств по соглашению по форме в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 20-го рабочего дня со дня принятия указанных отчетов за отчетный год.

42. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения

мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

43. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

44. Органы государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

45. Ответственность за достоверность представляемых в министерство сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий.

46. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные в соглашении, средства субсидии подлежат возврату в бюджет в срок не позднее дня, являющегося плановой датой достижения результата предоставления субсидии.

Значения результата предоставления субсидии, установленные в соглашении при предоставлении субсидии, пропорциональны в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии.

Получателем субсидии в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии осуществляется уплата пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Воронежской области).

47. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок,

проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Воронежской области.

К получателю субсидии применяются штрафные санкции в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), в размере 10 % размера средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Воронежской области.

В случае нарушения участником отбора условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Воронежской области, министерство направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии. Средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

48. При нарушении срока возврата средств субсидии получателем субсидии министерство принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий из областного
бюджета индивидуальным предпринимателям
или юридическим лицам, независимо от
организационно-правовой формы, на финансовое обеспечение
затрат на реконструкцию, капитальный
ремонт и (или) оснащение оборудованием,
включая средства обучения и воспитания,
объектов образования и (или) затрат
на агротехнологические классы

В министерство сельского
хозяйства Воронежской области

(наименование участника отбора)

Информация

Подтверждаю, что _____

(наименование участника отбора)

соответствует на дату подачи заявки на участие в отборе требованиям, установленным пунктом 11 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам, независимо от организационно-правовой формы, на финансовое обеспечение затрат на реконструкцию, капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием, включая средства обучения и воспитания, объектов образования и (или) затрат на агротехнологические классы (далее соответственно - Порядок, субсидии), утвержденного постановлением Правительства Воронежской области от _____ № _____.

Подтверждаю, что _____

(наименование участника отбора)

обязуется выполнить условия:

- о запрете приобретения получателем субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- об ограничении и (или) запрете приобретения получателем субсидии товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

Даю согласие на осуществление в отношении

(наименование участника отбора)

проверки министерством сельского хозяйства Воронежской области соблюдения условий и

порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Подтверждаю, что у _____
(наименование участника отбора)

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью.

Подтверждаю, что _____
(наименование участника отбора)

не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цель, установленную пунктом 3 Порядка.

Предлагаемое значение результата предоставления субсидии - модернизированы объекты в целях привлечения квалифицированных работников на предприятия агропромышленного комплекса - _____ кв. метров.

Предлагаемый размер запрашиваемой субсидии _____ рублей.

Дополнительно сообщаю следующую информацию:

1. ИНН _____
2. Адрес регистрации (индекс, адрес) _____
3. Адрес фактического местонахождения (индекс, адрес) _____
4. Контактный телефон _____
5. Адрес электронной почты _____

Руководитель
участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку

предоставления субсидий из областного бюджета индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам, независимо от организационно-правовой формы, на финансовое обеспечение затрат на реконструкцию, капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием, включая средства обучения и воспитания, объектов образования и (или) затрат на агротехнологические классы

Расчет

размера субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на реконструкцию, капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием, включая средства обучения и воспитания, объектов образования

(полное наименование участника отбора, ИНН)

Наименование объекта образования, в отношении которого планируется проведение работ по восстановлению основных средств и (или) для которого планируется приобретение оборудования	Планируемый способ восстановления основных средств (реконструкция, и (или) капитальный ремонт, и (или) оснащение оборудованием объектов образования)	Планируемая общая сумма затрат, рублей	Площадь объектов, в отношении которых планируется проведение работ по восстановлению основных средств, кв. метров	Максимально допустимый объем затрат на объект образования (гр. 4 * 250 000 рублей) рублей	Предлагаемый размер запрашиваемой субсидии (гр. 3 * 0,9, но не более значения гр. 5 * 0,9), рублей
1	2	3	4	5	6
ИТОГО	X	X		X	

Руководитель участника отбора

(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидий из областного
бюджета индивидуальным предпринимателям
или юридическим лицам, независимо от
организационно-правовой формы, на финансовое обеспечение
затрат на реконструкцию, капитальный
ремонт и (или) оснащение оборудованием,
включая средства обучения и воспитания,
объектов образования и (или) затрат
на агротехнологические классы

Расчет
размера субсидий из областного бюджета
на финансовое обеспечение затрат на агротехнологические классы

(полное наименование участника отбора, ИНН)

Наименование школы с агротехнологическими классами, в отношении которых планируется проведение работ по капитальному ремонту и (или) оснащение оборудованием	Направление планируемых затрат (капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием)	Общая сумма планируемых затрат, рублей	Площадь объектов, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта и (или) приобретение оборудования, кв. метров	Максимально допустимый объем затрат на агротехнологические классы (гр. 4 * 100 000 рублей - на капитальный ремонт; 5 млн рублей - на оснащение), рублей	Предлагаемый размер запрашиваемой субсидии (гр. 3 * 0,9, но не более значения гр. 5 * 0,9), рублей
1	2	3	4	5	6
ИТОГО	X	X		X	

Руководитель участника отбора _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

МП (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку
предоставления субсидий из областного
бюджета индивидуальным предпринимателям
или юридическим лицам, независимо от
организационно-правовой формы, на финансовое обеспечение
затрат на реконструкцию, капитальный
ремонт и (или) оснащение оборудованием,
включая средства обучения и воспитания,
объектов образования и (или) затрат
на агротехнологические классы

Сведения об участниках (акционерах)

(полное наименование участника отбора)

Участник (акционер), ИНН, место регистрации компании	Доля участия *	Доля косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале участника отбора**

* Доля участия в уставном (складочном) капитале участника отбора физических лиц указывается в виде суммы долей участия всех физических лиц.

** При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Руководитель
участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)