



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 сентября 2026 г. № 576

г. Воронеж

**О внесении изменений в
постановление Правительства
Воронежской области
от 26.09.2017 № 748**

В целях совершенствования политики Правительства Воронежской области в отношении обработки персональных данных Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Воронежской области от 26.09.2017 № 748 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в Правительстве Воронежской области» (в редакции постановлений Правительства Воронежской области от 30.12.2019 № 1344, от 16.04.2020 № 336, от 12.04.2021 № 190, от 16.02.2026 № 89) следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции: «Об утверждении Правил обработки персональных данных в Правительстве Воронежской области».

1.2. В преамбуле слова «О Правительстве Воронежской области» заменить словами «О Правительстве Воронежской области»,».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые Правила обработки персональных данных в Правительстве Воронежской области.».

1.4. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Исполнительным органам Воронежской области, осуществляющим координацию реализации целей обработки персональных данных в Правительстве Воронежской области, обеспечивать формирование своей

политики обработки персональных данных с учетом положений Правил обработки персональных данных в Правительстве Воронежской области.».

1.5. Дополнить пунктами 3 – 5 следующего содержания:

«3. Управлению делами Воронежской области обеспечить в казенном учреждении Воронежской области «Центр обеспечения деятельности мировых судей Воронежской области и Правительства Воронежской области» формирование политики обработки персональных данных, обрабатываемых его сотрудниками, замещающими должности, должностные обязанности при замещении которых исполняются в Правительстве Воронежской области, с учетом положений Правил обработки персональных данных в Правительстве Воронежской области.

4. Исполнительным органам Воронежской области:

документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, разрабатывать с учетом положений Правил обработки персональных данных в Правительстве Воронежской области;

документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, размещать в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет», в тематическом разделе «Политика обработки персональных данных».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Воронежской области – руководителя аппарата Губернатора и Правительства Воронежской области Трухачева С.Б.».

1.6. Правила обработки персональных данных в Правительстве Воронежской области изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.7. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в Правительстве Воронежской области признать утратившими силу.

1.8. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами Правительства Воронежской области, признать утратившими силу.

1.9. Перечни персональных данных, обрабатываемых в Правительстве Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных и иных функций, признать утратившими силу.

1.10. Должностные обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Правительстве Воронежской области, признать утратившими силу.

1.11. Типовую форму обязательства служащего Правительства Воронежской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, признать утратившей силу.

1.12. Типовую форму согласия на обработку персональных данных служащих Правительства Воронежской области, иных субъектов персональных данных признать утратившей силу.

1.13. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные признать утратившей силу.

1.14. Порядок доступа служащих Правительства Воронежской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Воронежской области – руководителя аппарата Губернатора и Правительства Воронежской области Трухачева С.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение
к постановлению Правительства
Воронежской области
от 21 сентября 2026 г. № 576

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Воронежской области
от 26.09.2017 № 748

ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в Правительстве Воронежской области (далее – Правила) определяют политику Правительства Воронежской области как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, включая:

процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

цели обработки персональных данных;

условия обработки персональных данных;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

сроки обработки и хранения персональных данных;

порядок уничтожения персональных данных.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

структурное подразделение Правительства Воронежской области – структурное подразделение Правительства Воронежской области, секретариат Губернатора Воронежской области, секретариат первого заместителя Губернатора Воронежской области – руководителя аппарата Губернатора и Правительства Воронежской области, секретариаты заместителей

Губернатора Воронежской области, секретариат первого заместителя председателя Правительства Воронежской области, секретариаты заместителей председателя Правительства Воронежской области;

координация реализации цели обработки персональных данных в Правительстве Воронежской области – деятельность, которую осуществляет структурное подразделение Правительства Воронежской области или исполнительный орган Воронежской области, по подготовке сводных предложений по формированию политики обработки персональных данных в Правительстве Воронежской области для цели обработки персональных данных, включая условия обработки персональных данных, содержание и объем обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки обработки и хранения персональных данных, необходимость получения согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных Правительством Воронежской области и их формы, иные предложения;

носитель персональных данных – материальный объект, используемый для фиксации и хранения персональных данных;

машинный носитель персональных данных – носитель информации, используемый для фиксации и хранения персональных данных в электронном виде (магнитный или оптический диск, флеш-накопитель, накопитель на жестких магнитных дисках, твердотельный накопитель или иной);

должностное лицо Правительства Воронежской области (далее – должностное лицо) – Губернатор Воронежской области, первый заместитель Губернатора Воронежской области – руководитель аппарата Губернатора и Правительства Воронежской области, заместители Губернатора Воронежской области, первый заместитель председателя Правительства Воронежской области, заместители председателя Правительства Воронежской области, руководители секретариатов указанных лиц, первый заместитель руководителя аппарата Губернатора и Правительства Воронежской области, заместители руководителя аппарата Губернатора и Правительства

Воронежской области, полномочный представитель Губернатора Воронежской области при федеральных органах государственной власти Российской Федерации, полномочный представитель Губернатора Воронежской области в Воронежской областной Думе, помощники Губернатора Воронежской области, главные референты Губернатора Воронежской области, руководители структурных подразделений Правительства Воронежской области и иные сотрудники Правительства Воронежской области, обладающие правом подписи документов;

должностное лицо, находящееся вне структурного подразделения Правительства Воронежской области, – должностное лицо, не замещающее должность в структурном подразделении Правительства Воронежской области и не имеющее своего секретариата;

служащий – лицо, замещающее государственную должность Воронежской области в Правительстве Воронежской области, либо должность государственной гражданской службы Воронежской области в Правительстве Воронежской области, либо должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Воронежской области, в Правительстве Воронежской области;

помещение с персональными данными – помещение, в котором осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Правительстве Воронежской области;

сторонняя организация – любая организация, которая не является Правительством Воронежской области.

1.3. Обработка персональных данных в Правительстве Воронежской области осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящими Правилами, правовыми актами Правительства Воронежской области по вопросам обработки персональных данных.

1.4. В Правительстве Воронежской области обрабатываются

персональные данные различных категорий. Обработка биометрических персональных данных в Правительстве Воронежской области не осуществляется.

1.5. Обработка персональных данных в Правительстве Воронежской области осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Правительстве Воронежской области.

Обезличивание персональных данных в Правительстве Воронежской области не осуществляется.

1.6. В Правительстве Воронежской области на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы, не принимаются.

1.7. Служащие обязаны выполнять требования настоящих Правил и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных настоящими Правилами требований.

1.8. Руководители структурных подразделений Правительства Воронежской области несут ответственность за организацию выполнения требований, установленных настоящими Правилами, в соответствующем структурном подразделении Правительства Воронежской области.

1.9. Требования, установленные настоящими Правилами, подлежащие выполнению структурными подразделениями Правительства Воронежской области, выполняются и должностными лицами, находящимися вне структурных подразделений Правительства Воронежской области, если иное не установлено настоящими Правилами.

В отношении должностных лиц, имеющих свой секретариат, требования, установленные настоящими Правилами к структурным подразделениям Правительства Воронежской области, выполняются соответствующими секретариатами, если иное не установлено настоящими Правилами.

1.10. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие:

при организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

при обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», к сведениям, составляющим государственную тайну.

2. Меры, принимаемые для обеспечения выполнения обязанностей по обработке и защите персональных данных

2.1. Для обеспечения выполнения обязанностей по обработке и защите персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Правительством Воронежской области принимаются следующие меры:

2.1.1. Определение служащего, ответственного за организацию обработки персональных данных в Правительстве Воронежской области, и возложение на него соответствующих должностных обязанностей.

В Правительстве Воронежской области ответственным за организацию обработки персональных данных является служащий, замещающий должность первого заместителя руководителя аппарата Губернатора и Правительства Воронежской области.

Должностные обязанности служащего, ответственного за организацию обработки персональных данных в Правительстве Воронежской области, устанавливаются должностным регламентом.

2.1.2. Создание распоряжением Правительства Воронежской области от 27.12.2023 № 1027-р «О комиссии по соблюдению условий обработки персональных данных в Правительстве Воронежской области» комиссии по соблюдению условий обработки персональных данных в Правительстве Воронежской области (далее – комиссия по соблюдению условий обработки персональных данных).

На комиссию по соблюдению условий обработки персональных данных возлагаются следующие полномочия, включающие:

проведение проверок условий обработки персональных данных в Правительстве Воронежской области;

проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в Правительстве Воронежской области (далее – оценка вреда).

Комиссия по соблюдению условий обработки персональных данных образуется из числа служащих, председателем комиссии является служащий, ответственный за организацию обработки персональных данных в Правительстве Воронежской области.

2.1.3. Оценка вреда, соотношение указанного вреда и принимаемых Правительством Воронежской области мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В Правительстве Воронежской области оценка вреда проводится комиссией по соблюдению условий обработки персональных данных.

2.1.4. Допуск к обработке персональных данных в Правительстве Воронежской области служащих, а также иных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Перечень должностей служащих, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных в Правительстве Воронежской области, соответствует штатному расписанию Правительства Воронежской области.

Ведение перечня служащих, замещающих должности в Правительстве Воронежской области, осуществляется в государственной информационной системе Воронежской области «Единая финансово-кадровая система Воронежской области».

Служащие могут осуществлять обработку персональных данных всех категорий, которые обрабатываются в Правительстве Воронежской области с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Служащие обязаны:

выполнять требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящих Правил, иных правовых актов Правительства Воронежской области по вопросам обработки и защиты персональных данных;

обеспечивать конфиденциальность персональных данных и не допускать их разглашения;

предпринимать меры, исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным, в том числе при их обработке с использованием средств вычислительной техники;

при выносе из служебных помещений Правительства Воронежской области носителей персональных данных обеспечивать их сохранность, а также принимать меры, исключающие возможность доступа к ним посторонних лиц;

не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

не выносить носители персональных данных, средства вычислительной техники, используемые для обработки персональных данных, из служебных помещений Правительства Воронежской области в целях, не связанных со

служебной необходимостью;

прекратить обработку персональных данных, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), после прекращения полномочий на обработку персональных данных в Правительстве Воронежской области (в случае расторжения служебного контракта (контракта) или трудового договора).

Обработка персональных данных, за исключением своих собственных персональных данных, лицами, не уполномоченными на ее совершение в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, в Правительстве Воронежской области запрещена.

2.1.5. Ознакомление служащих с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящими Правилами, правовыми актами Правительства Воронежской области по вопросам обработки и защиты персональных данных.

Первичное ознакомление служащих осуществляется после их назначения на должность служащим отдела информационной безопасности Правительства Воронежской области под подпись в журнале ознакомления с указанием даты ознакомления.

Необходимость повторного ознакомления служащих определяется начальником отдела информационной безопасности Правительства Воронежской области и осуществляется служащим отдела информационной безопасности Правительства Воронежской области под подпись в журнале проведения инструктажа по вопросам обеспечения информационной безопасности в Правительстве Воронежской области (далее – журнал проведения инструктажа) с указанием даты ознакомления.

Журнал проведения инструктажа подлежит хранению сроком не менее 5 лет после года закрытия журнала.

2.1.6. Подписание служащими перед началом обработки персональных данных обязательства служащего, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных в Правительстве Воронежской области, в

случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (далее – обязательство прекратить обработку персональных данных).

Подписание служащими обязательств прекратить обработку персональных данных обеспечивается отделом информационной безопасности Правительства Воронежской области во время ознакомления, предусмотренного подпунктом 2.1.5 пункта 2.1 настоящих Правил. Подписанные обязательства прекратить обработку персональных данных приобщаются к личным делам соответствующих служащих.

Типовая форма обязательства служащего, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных в Правительстве Воронежской области, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, приведена в приложении № 1 к настоящим Правилам.

2.1.7. Ограничение обработки персональных данных только достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, в соответствии с разделом 3 настоящих Правил. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.1.8. Обеспечение соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки в соответствии с разделом 4 настоящих Правил. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.1.9. Сбор согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных Правительством Воронежской области в случаях, когда условием обработки персональных данных Правительством Воронежской области является согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с разделом 3 настоящих Правил.

Получение согласий субъектов персональных данных на обработку их

персональных данных Правительством Воронежской области осуществляется служащими при сборе персональных данных у соответствующих субъектов персональных данных.

Необходимость получения согласий субъектов персональных данных в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (при передаче персональных данных третьим лицам, при распространении персональных данных и в других случаях), определяется структурными подразделениями Правительства Воронежской области, которые совершают действия с персональными данными, требующие получения согласий субъектов персональных данных, во взаимодействии со структурным подразделением Правительства Воронежской области или исполнительным органом Воронежской области, осуществляющим координацию реализации соответствующей цели обработки персональных данных в Правительстве Воронежской области. Получение таких согласий (при необходимости) организуется структурными подразделениями Правительства Воронежской области, которые совершают действия с персональными данными, требующие получения согласий субъектов персональных данных.

Согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных Правительством Воронежской области:

оформляются отдельно от иной информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных;

хранятся не менее 3 лет с даты прекращения обработки персональных данных соответствующих субъектов персональных данных в Правительстве Воронежской области в соответствии с разделом 6 настоящих Правил;

изготовленные в письменной форме, хранятся в структурных подразделениях Правительства Воронежской области, получивших соответствующие согласия у субъектов персональных данных, в деле, которое должно быть предусмотрено в номенклатуре дел несекретного делопроизводства, за исключением согласий служащих, которые

приобщаются к личным делам соответствующих служащих.

Ответственность за наличие согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных Правительством Воронежской области несут руководители структурных подразделений Правительства Воронежской области, осуществляющих сбор персональных данных у субъектов персональных данных или совершающих иные действия с персональными данными, требующие получения согласий субъектов персональных данных.

Типовая форма согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных Правительством Воронежской области приведена в приложении № 2 к настоящим Правилам.

Типовая форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, Правительством Воронежской области приведена в приложении № 3 к настоящим Правилам.

С использованием типовых форм согласий, предусмотренных настоящим пунктом, структурными подразделениями Правительства Воронежской области, осуществляющими сбор персональных данных у субъектов персональных данных или совершающими иные действия с персональными данными, требующие получения согласий субъектов персональных данных, во взаимодействии с отделом информационной безопасности Правительства Воронежской области разрабатываются готовые формы согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных Правительством Воронежской области.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных структурное подразделение Правительства Воронежской области, осуществляющее обработку таких персональных данных, предпринимает меры, предусмотренные подпунктом 7.1.1 пункта 7.1 настоящих Правил.

2.1.10. Разъяснение субъектам персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать

согласие на их обработку, если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Правительством Воронежской области согласия на обработку персональных данных являются обязательными.

Разъяснение субъектам персональных данных осуществляется служащими при сборе персональных данных или при получении согласий на обработку персональных данных Правительством Воронежской области.

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные Правительству Воронежской области приведена в приложении № 4 к настоящим Правилам.

2.1.11. Принятие мер по уточнению неполных, неточных или неактуальных персональных данных при выявлении их обработки в Правительстве Воронежской области.

В случае поступления в Правительство Воронежской области сведений в связи с выявлением обработки неполных, неточных или неактуальных персональных данных в Правительстве Воронежской области структурные подразделения Правительства Воронежской области в отношении обрабатываемых ими персональных данных обеспечивают проверку данных сведений.

При подтверждении факта неполноты, неточности или неактуальности персональных данных структурные подразделения Правительства Воронежской области в отношении обрабатываемых ими персональных данных уточняют персональные данные в течение 7 рабочих дней с даты подтверждения факта, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными. В случае, если обеспечить уточнение персональных данных невозможно, обработка таких персональных данных подлежит прекращению и такие персональные данные подлежат уничтожению в порядке, определенном разделом 7 настоящих Правил.

2.1.12. Принятие мер по прекращению неправомерной обработки

персональных данных при выявлении такой обработки в Правительстве Воронежской области.

В случае поступления в Правительство Воронежской области сведений в связи с выявлением неправомерной обработки персональных данных в Правительстве Воронежской области, в том числе если персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, структурные подразделения Правительства Воронежской области в отношении обрабатываемых ими персональных данных обеспечивают проверку данных сведений.

В случае подтверждения факта неправомерной обработки персональных данных структурные подразделения Правительства Воронежской области в отношении обрабатываемых ими персональных данных прекращают неправомерную обработку персональных данных в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты подтверждения факта неправомерной обработки персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, такие персональные данные подлежат уничтожению в порядке, определенном разделом 7 настоящих Правил.

2.1.13. Обеспечение хранения персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных в соответствии с разделом 6 настоящих Правил.

По достижении срока либо целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей обработка персональных данных подлежит прекращению и такие персональные данные подлежат уничтожению в порядке, определенном разделом 7 настоящих Правил, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.1.14. Соблюдение условий при обращении с носителями персональных данных, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключаящих несанкционированный доступ к ним, посредством принятия следующих мер:

использование для обработки персональных данных только служебных машинных носителей информации;

хранение носителей персональных данных только в помещениях с персональными данными в условиях, исключающих возможность доступа посторонних лиц к персональным данным (в частности, в закрываемых сейфах или шкафах (ящиках));

уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных в случае их передачи (в том числе в составе технических средств) для дальнейшей эксплуатации в другие структурные подразделения Правительства Воронежской области или другим должностным лицам, находящимся вне структурных подразделений Правительства Воронежской области, либо в сторонние организации, а также при передаче машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств) на ремонт в сторонние организации или при выводе из эксплуатации (списании) машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств) в порядке, определенном разделом 7 настоящих Правил.

Допускается вынос служащими из служебных помещений Правительства Воронежской области носителей персональных данных в целях служебной необходимости (в частности, для обеспечения ознакомления, визирования, подписания (утверждения) или отправки (передачи)) с соблюдением требований пункта 2.2 настоящих Правил.

2.1.15. Организация режима обеспечения безопасности для помещений с персональными данными в соответствии с Порядком доступа служащих в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных в Правительстве Воронежской области, приведенным в приложении № 5 к настоящим Правилам.

Во всех помещениях с персональными данными допускается обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Хранение персональных данных категорий, обрабатываемых в Правительстве Воронежской области, допускается во всех помещениях с

персональными данными.

2.1.16. Принятие мер по обеспечению защиты персональных данных при их обработке с использованием средств автоматизации (средств вычислительной техники).

В Правительстве Воронежской области для обработки персональных данных используются информационные системы персональных данных (далее – ИСПДн) Правительства Воронежской области и других операторов.

Перечень ИСПДн, оператором которых является Правительство Воронежской области, утверждается правовым актом Правительства Воронежской области.

В утверждаемом перечне ИСПДн для каждой ИСПДн указывается структурное подразделение Правительства Воронежской области, ответственное за эксплуатацию соответствующей ИСПДн.

ИСПДн, оператором которых является Правительство Воронежской области, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям по защите информации.

Защита персональных данных при их обработке в ИСПДн других операторов, используемых в Правительстве Воронежской области, обеспечивается операторами этих ИСПДн во взаимодействии с отделом информационной безопасности Правительства Воронежской области.

Защита персональных данных при их обработке в Правительстве Воронежской области на автоматизированных рабочих местах (далее – АРМ), не входящих в состав ИСПДн, обеспечивается принятием мер по обеспечению защиты персональных данных, состав которых формируется отделом информационной безопасности Правительства Воронежской области и утверждается правовым актом Правительства Воронежской области.

Реализация на АРМ, используемых в Правительстве Воронежской области для обработки персональных данных и не входящих в состав ИСПДн, мер по обеспечению защиты персональных данных осуществляется отделом информационной безопасности Правительства Воронежской области.

В целях реализации мер по обеспечению защиты персональных данных на АРМ, используемых в Правительстве Воронежской области для обработки персональных данных и не входящих в состав ИСПДн, структурное подразделение Правительства Воронежской области, которое эксплуатирует АРМ, направляет письменную заявку в отдел информационной безопасности Правительства Воронежской области.

Обработка персональных данных разрешается на АРМ, используемых в Правительстве Воронежской области для обработки персональных данных и не входящих в состав ИСПДн, только после реализации мер по обеспечению защиты персональных данных, о чем структурное подразделение Правительства Воронежской области, которое эксплуатирует АРМ, письменно информирует отдел информационной безопасности Правительства Воронежской области.

2.1.17. Запрет на передачу персональных данных, за исключением персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом, по незащищенным каналам связи, в том числе средствами единой информационно-телекоммуникационной сети Правительства Воронежской области (ЕИТКС), открытых сетевых ресурсов (сетевых дисков), факсимильной связи и электронной почты.

2.1.18. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступивших в Правительство Воронежской области, в соответствии с Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в Правительстве Воронежской области, приведенными в приложении № 6 к настоящим Правилам.

2.1.19. Проведение внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Правительством Воронежской области законодательству Российской Федерации в области персональных данных,

правовым актам Правительства Воронежской области по вопросам обработки и защиты персональных данных (далее – внутренний контроль) в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Правительством Воронежской области, приведенными в приложении № 7 к настоящим Правилам.

2.1.20. Уведомление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных в Правительстве Воронежской области, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, с момента выявления такого инцидента Правительством Воронежской области, Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций или иным заинтересованным лицом:

в течение 24 часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставление сведений о лице, уполномоченном Правительством Воронежской области на взаимодействие с Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

в течение 72 часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставление сведений о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

Направление данного уведомления обеспечивается отделом информационной безопасности Правительства Воронежской области.

2.1.21. Опубликование настоящих Правил в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет», в тематическом разделе «Политика обработки персональных данных».

2.2. Выявление и предотвращение нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в Правительстве Воронежской области осуществляется за счет процедур, реализуемых в рамках принятия мер, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил.

3. Цели и условия обработки персональных данных

3.1. В Правительстве Воронежской области обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

3.1.1. Реализация кадровой политики в Правительстве Воронежской области, исполнительных органах Воронежской области и иных государственных органах Воронежской области, государственных учреждениях Воронежской области.

Условием обработки персональных данных является:

осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Правительство Воронежской области функций, полномочий и обязанностей;

в иных случаях согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Координацию реализации цели обработки персональных данных осуществляет управление государственной службы и кадров Правительства Воронежской области.

3.1.2. Исполнение обязанностей страхователя в части предоставления в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведений, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, назначения и выплаты страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию.

Условием обработки персональных данных является:

осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Правительство Воронежской области функций,

полномочий и обязанностей;

в иных случаях согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Координацию реализации цели обработки персональных данных осуществляет управление государственной службы и кадров Правительства Воронежской области.

3.1.3. Реализация мероприятий по исполнению полномочий Губернатора Воронежской области по назначению временно исполняющих полномочия глав муниципальных образований Воронежской области, предварительному рассмотрению и представлению представительному органу муниципального образования Воронежской области кандидатов на должность главы муниципального образования.

Условием обработки персональных данных является осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Правительство Воронежской области функций, полномочий и обязанностей.

Координацию реализации цели обработки персональных данных осуществляет управление государственной службы и кадров Правительства Воронежской области.

3.1.4. Реализация в Правительстве Воронежской области мероприятий по допуску должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне.

Условием обработки персональных данных является осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Правительство Воронежской области функций, полномочий и обязанностей.

Координацию реализации цели обработки персональных данных осуществляет отдел специальной документальной связи и защиты государственной тайны Правительства Воронежской области.

3.1.5. Реализация мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Правительстве Воронежской области, исполнительных органах Воронежской области и иных органах Воронежской области,

государственных учреждениях Воронежской области и муниципальных учреждениях муниципальных образований Воронежской области.

Условием обработки персональных данных является осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Правительство Воронежской области функций, полномочий и обязанностей.

Координацию реализации цели обработки персональных данных осуществляет управление по контролю и профилактике коррупционных правонарушений Правительства Воронежской области.

3.1.6. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в Правительстве Воронежской области.

Условием обработки персональных данных является осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Правительство Воронежской области функций, полномочий и обязанностей.

Координацию реализации цели обработки персональных данных осуществляет мобилизационное управление Правительства Воронежской области.

3.1.7. Организация мероприятий по профессиональному развитию лиц, замещающих государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области, муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Воронежской области, иных физических лиц.

Условием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Координацию реализации цели обработки персональных данных осуществляет управление государственной службы и кадров Правительства Воронежской области.

3.1.8. Реализация мероприятий по награждению наградами Воронежской области, поощрению Губернатором Воронежской области и Правительством Воронежской области, согласованию награждения

государственными и ведомственными наградами Российской Федерации.

Условием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Координацию реализации цели обработки персональных данных осуществляет управление государственной службы и кадров Правительства Воронежской области.

3.1.9. Обеспечение рассмотрения обращений и запросов граждан, поступивших в Правительство Воронежской области, в том числе организация личного приема граждан.

Условием обработки персональных данных является осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Правительство Воронежской области функций, полномочий и обязанностей.

Координацию реализации цели обработки персональных данных осуществляет управление по работе с обращениями граждан Правительства Воронежской области.

3.1.10. Обеспечение рассмотрения запросов в рамках установленных полномочий от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности или судебных органов.

Условием обработки персональных данных является осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Правительство Воронежской области функций, полномочий и обязанностей.

3.1.11. Реализация прав граждан и иных лиц на получение достоверной информации о деятельности Губернатора Воронежской области и Правительства Воронежской области.

Условием обработки персональных данных является:

осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Правительство Воронежской области функций, полномочий и обязанностей;

в иных случаях согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Координацию реализации цели обработки персональных данных осуществляет управление пресс-службы Правительства Воронежской области.

3.1.12. Обеспечение взаимодействия Правительства Воронежской области со средствами массовой информации.

Условием обработки персональных данных является:

осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Правительство Воронежской области функций, полномочий и обязанностей;

в иных случаях согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Координацию реализации цели обработки персональных данных осуществляет управление пресс-службы Правительства Воронежской области.

3.1.13. Обеспечение утверждения Губернатором Воронежской области членов Общественной палаты Воронежской области.

Условием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Координацию реализации цели обработки персональных данных осуществляет министерство внутренней политики Воронежской области.

3.1.14. Обеспечение подписания Губернатором Воронежской области общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели Воронежской области.

Условием обработки персональных данных является осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Правительство Воронежской области функций, полномочий и обязанностей.

Координацию реализации цели обработки персональных данных осуществляет министерство региональной безопасности Воронежской области.

3.1.15. Обеспечение внесения Губернатором Воронежской области

представления Президенту Российской Федерации о целесообразности применения акта помилования в отношении осужденного или лица, отбывшего назначенное судом наказание и имеющего неснятую или непогашенную судимость.

Условием обработки персональных данных является осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Правительство Воронежской области функций, полномочий и обязанностей.

Координацию реализации цели обработки персональных данных осуществляет министерство региональной безопасности Воронежской области.

3.1.16. Реализация мероприятий по оповещению руководителей и работников Правительства Воронежской области, исполнительных органов Воронежской области и органов местного самоуправления Воронежской области.

Условием обработки персональных данных является осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Правительство Воронежской области функций, полномочий и обязанностей.

Координацию реализации цели обработки персональных данных осуществляет мобилизационное управление Правительства Воронежской области.

3.1.17. Обеспечение оформления и ведения учета пропусков в здание Правительства Воронежской области.

Условием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Координацию реализации цели обработки персональных данных осуществляет управление делами Воронежской области.

3.1.18. Реализация Правительством Воронежской области мероприятий региональной программы «Герои земли Воронежской».

Условием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Координацию реализации цели обработки персональных данных осуществляет управление государственной службы и кадров Правительства Воронежской области.

4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых в Правительстве Воронежской области персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определяются перечнями персональных данных, обрабатываемых в Правительстве Воронежской области, приведенными в приложении № 8 к настоящим Правилам.

5. Категории субъектов персональных данных

5.1. В Правительстве Воронежской области обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

5.1.1. Физических лиц, замещающих или ранее замещавших:

государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в Правительстве Воронежской области, исполнительных органах Воронежской области и иных государственных органах Воронежской области; должности советников Губернатора Воронежской области, работающих на общественных началах;

муниципальные должности, должности муниципальной службы и иные должности в муниципальных образованиях Воронежской области;

должности руководителей государственных учреждений Воронежской области и муниципальных учреждений муниципальных образований Воронежской области;

должности помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и сенаторов Российской Федерации по работе в Воронежской области;

должности, включенные в номенклатуру должностей работников

Правительства Воронежской области, допускаемых к государственной тайне.

5.1.2. Физических лиц, претендующих на замещение:

вакантных государственных должностей Воронежской области, вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области и иных вакантных должностей в Правительстве Воронежской области и исполнительных органах Воронежской области;

вакантных муниципальных должностей, вакантных должностей муниципальной службы и иных вакантных должностей в муниципальных образованиях Воронежской области;

вакантных должностей руководителей государственных учреждений Воронежской области и муниципальных учреждений муниципальных образований Воронежской области;

вакантных должностей советников Губернатора Воронежской области, работающих на общественных началах;

вакантных должностей помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и сенаторов Российской Федерации по работе в Воронежской области;

вакантных должностей, включенных в номенклатуру должностей работников Правительства Воронежской области, допускаемых к государственной тайне.

5.1.3. Физических лиц, включенных в федеральный резерв управленческих кадров, а также претендующих на включение в такой резерв.

5.1.4. Физических лиц, включенных в резерв управленческих кадров в Воронежской области, а также претендующих на включение в такой резерв.

5.1.5. Физических лиц, включенных в федеральный кадровый резерв, а также претендующих на включение в такой резерв.

5.1.6. Физических лиц, включенных в кадровые резервы органов государственной власти Воронежской области, в кадровый резерв Воронежской области для замещения должностей государственной гражданской службы Воронежской области, а также претендующих на

включение в такие резервы.

5.1.7. Членов семьи и близких родственников (супруга (супруг), в том числе бывшие, свои и супруги (супруга) отец, мать, дети, усыновители, усыновленные дети, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры) физических лиц:

замещающих или ранее замещавших государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в Правительстве Воронежской области и исполнительных органах Воронежской области;

замещающих или ранее замещавших должности советников Губернатора Воронежской области, работающих на общественных началах;

замещающих или ранее замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы и иные должности в муниципальных образованиях Воронежской области;

замещающих или ранее замещавших должности руководителей государственных учреждений Воронежской области и муниципальных учреждений муниципальных образований Воронежской области;

замещающих или ранее замещавших должности помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и сенаторов Российской Федерации по работе в Воронежской области;

замещающих или ранее замещавших должности, включенные в номенклатуру должностей работников Правительства Воронежской области, допускаемых к государственной тайне;

претендующих на замещение вакантных государственных должностей Воронежской области, вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области и иных вакантных должностей в Правительстве Воронежской области и исполнительных органах Воронежской области;

претендующих на замещение вакантных должностей советников Губернатора Воронежской области, работающих на общественных началах;

претендующих на замещение вакантных муниципальных должностей,

вакантных должностей муниципальной службы и иных вакантных должностей в муниципальных образованиях Воронежской области;

претендующих на замещение вакантных должностей руководителей государственных учреждений Воронежской области и муниципальных учреждений муниципальных образований Воронежской области;

претендующих на замещение вакантных должностей помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и сенаторов Российской Федерации по работе в Воронежской области;

претендующих на замещение вакантных должностей, включенных в номенклатуру должностей работников Правительства Воронежской области, допускаемых к государственной тайне.

5.1.8. Физических лиц, являющихся или являвшихся независимыми экспертами, привлекаемыми к участию в работе аттестационных, конкурсных и иных комиссий, а также претендующих на роль независимых экспертов.

5.1.9. Физических лиц, являющихся или являвшихся стороной по договорам гражданско-правового характера о выполнении работ (оказании услуг), заключенным исполнительными органами Воронежской области.

5.1.10. Физических лиц, представленных к награждению наградами Воронежской области, поощрению Губернатором Воронежской области и Правительством Воронежской области и награждению государственными и ведомственными наградами Российской Федерации.

5.1.11. Детей, в том числе усыновленных, физических лиц, представленных к награждению наградами Воронежской области, поощрению Губернатором Воронежской области и Правительством Воронежской области и награждению государственными и ведомственными наградами Российской Федерации.

5.1.12. Физических лиц, обратившихся с устным или письменным обращением в Правительство Воронежской области, а также физических лиц, обращения которых перенаправлены в Правительство Воронежской области

по существу поставленных в обращении вопросов в пределах компетенции.

5.1.13. Физических лиц, являющихся или являвшихся аккредитованными журналистами средств массовой информации при Правительстве Воронежской области, а также претендующих на такую аккредитацию.

5.1.14. Физических лиц, являющихся представителями зарегистрированных на территории Воронежской области структурных подразделений общероссийских и межрегиональных общественных объединений.

5.1.15. Физических лиц, включенных в общий и запасной списки кандидатов в присяжные заседатели муниципальных образований Воронежской области.

5.1.16. Физических лиц, осужденных и отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, находящихся на территории Воронежской области, осужденных и содержащихся в следственных изоляторах Воронежской области, привлеченных к участию в следственных действиях или в судебном разбирательстве, а также физических лиц, отбывших назначенное судом наказание, имеющих неснятую судимость.

5.1.17. Физических лиц, включенных в списки оповещения, утвержденные Губернатором Воронежской области.

5.1.18. Физических лиц, которым оформлен или оформлялся пропуск в здание Правительства Воронежской области, а также которые претендуют на его оформление.

5.1.19. Физических лиц, являющихся или являвшихся участниками региональной программы «Герои земли Воронежской», а также претендующих на участие в данной программе.

5.1.20. Членов семьи и близких родственников (супруга (супруг), в том числе бывшие, свои и супруги (супруга) отец, мать, дети, усыновители, усыновленные дети, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры), а также бабушки, дедушки, дяди, тети и супруги

бабушек, дедушек, дядей и тетей) физических лиц, являющихся или являвшихся участниками региональной программы «Герои земли Воронежской», а также претендующих на участие в данной программе.

5.1.21. Физических лиц, проживающих совместно и (или) зарегистрированных в одном жилом помещении с физическими лицами, являющимися или являвшимися участниками региональной программы «Герои земли Воронежской», а также претендующими на участие в данной программе.

5.1.22. Иных физических лиц, обработка персональных данных которых осуществляется в целях, установленных настоящими Правилами.

5.2. Категории субъектов персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определяются перечнями персональных данных, обрабатываемых в Правительстве Воронежской области.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. В зависимости от цели обработки персональных данных определены следующие сроки обработки и хранения персональных данных в Правительстве Воронежской области:

6.1.1. Реализация кадровой политики в Правительстве Воронежской области, исполнительных органах Воронежской области и иных государственных органах Воронежской области, государственных учреждениях Воронежской области:

5 лет после окончания делопроизводства документов (для физических лиц, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области в Правительстве Воронежской области и исполнительных органах Воронежской области; физических лиц, включенных в федеральный резерв управленческих кадров, а также претендующих на включение в такой резерв; физических лиц, включенных в резерв управленческих кадров в Воронежской области, а также претендующих на включение в такой резерв; физических лиц, включенных в федеральный

кадровый резерв, а также претендующих на включение в такой резерв; физических лиц, включенных в кадровые резервы органов государственной власти Воронежской области, в кадровый резерв Воронежской области для замещения должностей государственной гражданской службы Воронежской области, а также претендующих на включение в такие резервы; членов семьи и близких родственников (супруга (супруг), в том числе бывшие, свои и супруги (супруга) отец, мать, дети, усыновители, усыновленные дети, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры) физических лиц, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области в Правительстве Воронежской области и исполнительных органах Воронежской области; физических лиц, являющихся или являвшихся независимыми экспертами, привлекаемыми к участию в работе аттестационных, конкурсных и иных комиссий, а также претендующих на роль независимых экспертов);

75 лет после окончания делопроизводства документов (для иных субъектов персональных данных).

6.1.2. Исполнение обязанностей страхователя в части предоставления в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведений, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, назначения и выплаты страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию:

75 лет после окончания делопроизводства документов (для физических лиц, замещающих или ранее замещавших государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в Правительстве Воронежской области и исполнительных органах Воронежской области);

5 лет после окончания делопроизводства документов (для физических лиц, являющихся или являвшихся стороной по договорам гражданско-правового характера о выполнении работ (оказании услуг), заключенным исполнительными органами Воронежской области).

6.1.3. Реализация мероприятий по исполнению полномочий Губернатора Воронежской области по назначению временно исполняющих полномочия глав муниципальных образований Воронежской области, предварительному рассмотрению и представлению представительному органу муниципального образования Воронежской области кандидатов на должность главы муниципального образования – 5 лет после окончания делопроизводства документов.

6.1.4. Реализация в Правительстве Воронежской области мероприятий по допуску должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне – 5 лет после окончания делопроизводства документов.

6.1.5. Реализация мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Правительстве Воронежской области, исполнительных органах Воронежской области и иных органах Воронежской области, государственных учреждениях Воронежской области и муниципальных учреждениях муниципальных образований Воронежской области – 5 лет после окончания делопроизводства документов.

6.1.6. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в Правительстве Воронежской области, – 1 год после окончания делопроизводства документов.

6.1.7. Организация мероприятий по профессиональному развитию лиц, замещающих государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области, муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Воронежской области, иных физических лиц – 3 года после окончания делопроизводства документов.

6.1.8. Реализация мероприятий по награждению наградами Воронежской области, поощрению Губернатором Воронежской области и Правительством Воронежской области, согласованию награждения государственными и ведомственными наградами Российской Федерации – 3

года после окончания делопроизводства документов.

6.1.9. Обеспечение рассмотрения обращений и запросов граждан, поступивших в Правительство Воронежской области, в том числе организация личного приема граждан, – 5 лет после окончания делопроизводства документов.

6.1.10. Обеспечение рассмотрения запросов в рамках установленных полномочий от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности или судебных органов – 5 лет после окончания делопроизводства документов.

6.1.11. Реализация прав граждан и иных лиц на получение достоверной информации о деятельности Губернатора Воронежской области и Правительства Воронежской области – до достижения цели обработки персональных данных.

6.1.12. Обеспечение взаимодействия Правительства Воронежской области со средствами массовой информации:

3 года после окончания делопроизводства документов (для физических лиц, являющихся или являвшихся журналистами средств массовой информации);

до достижения цели обработки персональных данных (для остальных физических лиц).

6.1.13. Обеспечение утверждения Губернатором Воронежской области членов Общественной палаты Воронежской области – 3 года после окончания делопроизводства документов.

6.1.14. Обеспечение подписания Губернатором Воронежской области общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели Воронежской области – 3 года после окончания делопроизводства документов.

6.1.15. Обеспечение внесения Губернатором Воронежской области представления Президенту Российской Федерации о целесообразности применения акта помилования в отношении осужденного или лица, отбывшего назначенное судом наказание и имеющего неснятую или

непогашенную судимость, – 3 года после окончания делопроизводства документов.

6.1.16. Реализация мероприятий по оповещению руководителей и работников Правительства Воронежской области, исполнительных органов Воронежской области и органов местного самоуправления Воронежской области – до достижения цели обработки персональных данных.

6.1.17. Обеспечение оформления и ведения учета пропусков в здание Правительства Воронежской области – до достижения цели обработки персональных данных.

6.1.18. Реализация Правительством Воронежской области мероприятий региональной программы «Герои земли Воронежской» – 3 года после окончания делопроизводства документов.

6.2. Сроки обработки и хранения персональных данных в электронном виде и на бумажных носителях одинаковые.

6.3. Сроки обработки и хранения персональных данных, которые определены для целей обработки персональных данных в Правительстве Воронежской области, обеспечиваются Правительством Воронежской области до момента передачи носителей персональных данных на постоянное хранение в казенное учреждение Воронежской области «Государственный архив Воронежской области» (при необходимости).

7. Порядок уничтожения персональных данных

7.1. Уничтожению подлежат обрабатываемые в Правительстве Воронежской области персональные данные по достижении срока обработки и хранения персональных данных либо целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, а также в следующих случаях:

7.1.1. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных такие персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты

поступления отзыва согласия, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Правительством Воронежской области и субъектом персональных данных, либо если Правительство Воронежской области не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 6 и частью 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.1.2. В случае обращения субъекта персональных данных или его представителя с требованием о прекращении обработки персональных данных такие персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации обращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 6 и частью 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Правительством Воронежской области в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока рассмотрения обращения.

7.1.3. В случае подтверждения в соответствии с подпунктом 2.1.11 пункта 2.1 настоящих Правил факта обработки неполных, неточных или неактуальных персональных данных в Правительстве Воронежской области и в случае если обеспечить уточнение персональных данных невозможно такие персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты подтверждения факта того, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными.

7.1.4. В случае подтверждения в соответствии с подпунктом 2.1.12 пункта 2.1 настоящих Правил факта неправомерной обработки персональных данных в Правительстве Воронежской области такие персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты подтверждения факта неправомерной обработки персональных данных.

7.2. В случае достижения цели обработки персональных данных такие персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Правительством Воронежской области и субъектом персональных данных либо если Правительство Воронежской области не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральным законом.

7.3. В случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных такие персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.4. В Правительстве Воронежской области уничтожение персональных данных осуществляется структурными подразделениями Правительства Воронежской области в отношении обрабатываемых ими персональных данных, если иное не установлено настоящими Правилами.

Структурными подразделениями Правительства Воронежской области осуществляется систематический контроль и выделение обрабатываемых персональных данных, в том числе в ИСПДн, с истекшими сроками обработки и хранения, установленными разделом 6 настоящих Правил, подлежащих уничтожению, а также иных персональных данных, подлежащих уничтожению по другим основаниям в соответствии с пунктом 7.1 настоящих Правил.

7.5. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных в подпунктах 7.1.1, 7.1.2, 7.1.4 пункта 7.1 и в пункте 7.2 настоящих Правил, структурное подразделение Правительства Воронежской области, осуществляющее обработку персональных данных,

блокирует такие персональные данные и уничтожает персональные данные в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.6. В Правительстве Воронежской области уничтожение бумажных носителей персональных данных осуществляется путем механического измельчения (шредирования).

Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных осуществляется отделом информационной безопасности Правительства Воронежской области с использованием средств гарантированного удаления информации или путем механического нарушения целостности машинного носителя персональных данных, вследствие чего утрачивается возможность считывания или восстановления информации.

Уничтожение персональных данных, если это допускается носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на носителе (удаление, вымарывание).

Уничтожение персональных данных, содержащихся в ИСПДн, оператором которых является Правительство Воронежской области, осуществляется структурным подразделением Правительства Воронежской области, ответственным за эксплуатацию соответствующей ИСПДн, по мотивированной заявке структурных подразделений Правительства Воронежской области в отношении обрабатываемых ими персональных данных. Уничтожение персональных данных, содержащихся в ИСПДн других операторов, используемых в Правительстве Воронежской области, осуществляется операторами соответствующих ИСПДн по мотивированной заявке структурных подразделений Правительства Воронежской области в отношении обрабатываемых ими персональных данных.

7.7. В соответствии с Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению

уничтожения персональных данных» (далее – Требования, утвержденные приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179), подтверждением уничтожения персональных данных является акт об уничтожении персональных данных в Правительстве Воронежской области, который изготавливается структурным подразделением Правительства Воронежской области, осуществляющим фактическое уничтожение персональных данных, по форме согласно приложению № 9 к настоящим Правилам, подписывается служащим, который произвел уничтожение персональных данных, и утверждается руководителем соответствующего структурного подразделения Правительства Воронежской области. Для ИСПДн других операторов, используемых в Правительстве Воронежской области, акт об уничтожении персональных данных изготавливается операторами соответствующих ИСПДн на основании заявки на уничтожение персональных данных, которая должна содержать сведения о необходимости соблюдения Требований, утвержденных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

При уничтожении персональных данных, содержащихся в ИСПДн, дополнительно в электронном виде изготавливается выгрузка из журнала регистрации событий в ИСПДн, подтверждающая уничтожение персональных данных (далее – выгрузка из журнала ИСПДн), которая в электронном виде прилагается к соответствующему акту об уничтожении персональных данных.

Для ИСПДн, оператором которых является Правительство Воронежской области, выгрузка из журнала ИСПДн изготавливается структурным подразделением Правительства Воронежской области, ответственным за эксплуатацию соответствующей ИСПДн, осуществляющим уничтожение персональных данных. Для ИСПДн других операторов, используемых в Правительстве Воронежской области, выгрузка из журнала ИСПДн изготавливается операторами соответствующих ИСПДн на основании заявки на уничтожение персональных данных, которая должна содержать сведения о необходимости соблюдения Требований, утвержденных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

Выгрузка из журналов ИСПДн должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) персональных данных, чьи персональные данные были уничтожены;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных;
- наименование ИСПДн, из которой были уничтожены персональные данные;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных.

В случае если выгрузка из журнала ИСПДн не позволяет указать отдельные сведения, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных в Правительстве Воронежской области.

Акты об уничтожении персональных данных в Правительстве Воронежской области хранятся по месту изготовления в деле, которое должно быть предусмотрено в номенклатуре дел несекретного делопроизводства, в течение 3 лет после окончания делопроизводства документов.

7.8. В целях уничтожения персональных данных на машинных носителях персональных данных, предусмотренного подпунктом 2.1.14 пункта 2.1 настоящих Правил, структурные подразделения Правительства Воронежской области направляют письменную заявку в отдел информационной безопасности Правительства Воронежской области на уничтожение персональных данных на машинном носителе персональных данных и предоставляют соответствующий машинный носитель персональных данных.

В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления заявки, отделом информационной безопасности Правительства Воронежской области осуществляется уничтожение персональных данных и оформляется акт об уничтожении персональных данных в Правительстве Воронежской области.

Приложение № 1
к Правилам обработки персональных данных в
Правительстве Воронежской области

Типовая форма
обязательства служащего, непосредственно осуществляющего обработку
персональных данных в Правительстве Воронежской области, в случае
расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового
договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными
ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
замещающий(ая) должность _____

в Правительстве Воронежской области (адрес: г. Воронеж, пл. Ленина, 1, ИНН 3664002931, ОГРН 1043600176168), предупрежден(а) о том, что на период исполнения мной должностных обязанностей (выполнения работы) по замещаемой должности мне предоставлен доступ к персональным данным, обрабатываемым в Правительстве Воронежской области.

Подтверждаю, что я проинформирован(а) о факте обработки мной персональных данных, обработка которых осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами Правительства Воронежской области.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются информацией ограниченного доступа и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

выполнять требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, Правил обработки персональных данных в Правительстве Воронежской области, иных правовых актов Правительства Воронежской области по вопросам обработки и защиты персональных данных;

обеспечивать конфиденциальность персональных данных и не допускать их разглашения;

предпринимать меры, исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным, в том числе при их обработке с использованием средств вычислительной техники;

при выносе из служебных помещений Правительства Воронежской области носителей персональных данных обеспечивать их сохранность, а также принимать меры, исключающие возможность доступа к ним посторонних лиц;

не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

не выносить носители персональных данных, средства вычислительной техники, используемые для обработки персональных данных, из служебных помещений Правительства Воронежской области в целях, не связанных со служебной необходимостью;

прекратить обработку персональных данных, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), после прекращения права на доступ к персональным данным в Правительстве Воронежской области (в случае расторжения служебного контракта (контракта) или трудового договора).

Положения следующих законодательных и правовых актов по вопросам обработки и защиты персональных данных мне разъяснены:

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановление Правительства Воронежской области от 26.09.2017 № 748 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в Правительстве Воронежской области»;

распоряжение Правительства Воронежской области от 30.12.2019 № 1250-р «О реализации отдельных требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных».

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«___» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Правилам обработки персональных данных в
Правительстве Воронежской области

Типовая форма согласия
на обработку персональных данных
субъекта персональных данных
Правительством Воронежской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____,
(серия, номер)
выдан « ____ » _____ 20 ____ г. _____,
(дата выдачи) (выдавший орган)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
(адрес регистрации)
даю свое согласие на обработку в Правительстве Воронежской области
(адрес: г. Воронеж, пл. Ленина, 1, ИНН 3664002931, ОГРН 1043600176168)
моих персональных данных (ненужное зачеркнуть):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- дата и место рождения;
- пол;
- данные об изображении лица (фотография);
- гражданство (подданство);
- прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения);
- гражданство (подданство) другого государства (при наличии), дата и основания выхода (утраты) (в случае выхода из гражданства другого государства);
- данные о наличии вида на жительство и (или) права на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок действия подтверждающего документа);

- данные о наличии ходатайства о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство);
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, включая служебный и дипломатический паспорта (серия, номер, кем и когда выдан, срок действия);
- настоящие и предыдущие адреса и даты регистрации по месту жительства или пребывания;
- адреса фактического проживания;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение;
- данные об образовании (когда и какие образовательные организации окончил, форма обучения, номера дипломов, направления подготовки или специальности, квалификация по диплому);
- данные об ученой степени, ученом звании (когда и какие организации выдали документы, номера документов);
- данные о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении (когда и в каких организациях проходил, номера документов, квалификация);
- данные о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- данные о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу

по совместительству, предпринимательскую деятельность), адрес организации (фактический, юридический, в том числе за границей);

- стаж работы;

- классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации, и (или) муниципальной службы, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы (кем и когда присвоены, номер документа);

- данные о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;

- данные об оценке профессиональных и личностных качеств;

- данные о воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета) (серия, номер, кем и когда выдан документ, наименование военного комиссариата, в котором состоит на воинском учете);

- данные об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (где и когда, наименование органа, выдавшего удостоверение, номер и дата выдачи);

- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- данные полиса обязательного медицинского страхования;

- данные о временной нетрудоспособности;

- данные об имеющейся инвалидности и данные индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида;

- данные о признании недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда);

- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- данные о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы (наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления);
- данные о статусе иностранного агента (дата решения о включении в реестр);
- данные о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений;
- данные о привлечении к уголовной ответственности (в том числе о снятой или погашенной судимости), включая пункт, часть, статью Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона), дату назначения наказания, вид, срок и (или) размер наказания;
- данные о применении административного наказания в виде дисквалификации (дата применения, за какое нарушение);
- данные об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
- данные о членах семьи и близких родственниках: степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата и место рождения (смерти, захоронения), гражданство, адрес регистрации по месту жительства или пребывания, адрес фактического проживания, откуда и когда прибыл, данные о месте учебы или работы (включая наименование и адрес организации) и должности;

- данные о членах семьи и близких родственниках (супруга (супруг), несовершеннолетние дети): доходы (расходы), имущество и обязательства имущественного характера;

- данные о постоянно проживающих (проживавших) за границей и (или) имеющих вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства, членах семьи и близких родственниках: степень родства, фамилия, имя, отчество, государство пребывания, период пребывания за границей, цель пребывания;

все перечисленные иные персональные данные: _____.

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью

(цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения заявленной цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В случаях, когда это не установлено федеральными законами, разрешаю Правительству Воронежской области передавать персональные данные, приведенные в настоящем согласии, следующим третьим лицам: _____

(наименование и адрес операторов, которым разрешается передавать персональные данные)

Я проинформирован(а), что Правительство Воронежской области осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Настоящее согласие действует в течение _____, или до
(срок обработки)

достижения цели обработки персональных данных, или до утраты необходимости в достижении заявленной цели обработки персональных

данных, или до отзыва настоящего согласия по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, своей волей и в своем интересе.

«___» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Правилам обработки персональных данных в
Правительстве Воронежской области

Типовая форма согласия
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения,
Правительством Воронежской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

контактная информация: _____

(номер телефона, адрес электронной почты, адрес фактического проживания)

даю свое согласие Правительству Воронежской области (адрес: г. Воронеж, пл. Ленина, 1, ИНН 3664002931, ОГРН 1043600176168) на распространение неопределенному кругу лиц моих персональных данных (ненужное зачеркнуть):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- данные об изображении лица (фотография);
- семейное положение;
- данные об образовании (когда и какие образовательные организации окончил, направления подготовки или специальности, квалификация по диплому);
- данные об ученой степени, ученом звании;
- данные о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении (когда и в каких организациях проходил, квалификация);
- данные о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- данные о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и

профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

- стаж работы;

- классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации, и (или) муниципальной службы, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы;

- данные о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия.

Я даю согласие на распространение моих персональных данных посредством их размещения в _____

(сведения об информационных ресурсах, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными)

с целью _____
(цель (цели) обработки персональных данных)

Условия и запреты на обработку предоставляемых персональных данных (нужное подчеркнуть):

не устанавливаются;

устанавливаются следующие условия и запреты с указанием персональных данных, для обработки которых они устанавливаются:

(категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов)

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Правительством Воронежской области (нужное подчеркнуть):

не устанавливаются;

допускается передача персональных данных только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к персональным данным лишь для строго определенных служащих;

устанавливается запрет на передачу персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;

устанавливается запрет на любую передачу персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение _____ или до
(срок обработки)
достижения цели обработки персональных данных или до утраты необходимости в достижении заявленной цели обработки персональных данных или до отзыва настоящего согласия по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, своей волей и в своем интересе.

«___» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Правилам обработки персональных данных в
Правительстве Воронежской области

Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные
Правительству Воронежской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____,
(серия, номер)
выдан «___» _____ 20__ г. _____
(дата выдачи)
_____,
(выдавший орган)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные Правительству Воронежской области.

«___» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Правилам обработки персональных данных в
Правительстве Воронежской области

Порядок
доступа служащих в помещения, в которых осуществляется обработка
персональных данных в Правительстве Воронежской области

1. Настоящий Порядок определяет режим обеспечения безопасности для помещений с персональными данными, организуемый в целях исключения неправомерного доступа, копирования, предоставления или распространения (обеспечения конфиденциальности) персональных данных.

2. Режим обеспечения безопасности для помещений с персональными данными обеспечивается посредством принятия следующих мер:

утверждение распоряжением Правительства Воронежской области от 30.12.2019 № 1250-р «О реализации отдельных требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных» перечня помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Правительстве Воронежской области;

обеспечение наличия у помещений с персональными данными входных дверей с замками и закрывание входных дверей в данные помещения на ключ в рабочее и нерабочее время в случае отсутствия в помещении служащих;

ограничение доступа посторонних лиц в помещения с персональными данными и контроль их нахождения в таких помещениях.

3. Обработка, в том числе хранение, персональных данных допускается только в помещениях с персональными данными, включенных в перечень помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Правительстве Воронежской области.

Обработка персональных данных, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в иных помещениях, не

включенных в перечень помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных), запрещена.

4. Перечень помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Правительстве Воронежской области, формируется на основании представлений руководителей структурных подразделений Правительства Воронежской области или иных должностных лиц.

В утверждаемом перечне помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Правительстве Воронежской области, для каждого структурного подразделения Правительства Воронежской области или должностного лица, находящегося вне структурного подразделения Правительства Воронежской области, указываются помещения, в которых ими осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных).

5. Служащие должны контролировать нахождение посторонних лиц в помещениях с персональными данными.

При нахождении посторонних лиц в помещении с персональными данными служащими, работающими в этом помещении, предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к обрабатываемым персональным данным, в том числе через устройства ввода (вывода) информации, а также к носителям персональных данных.

В случае отсутствия в помещении с персональными данными служащих в рабочее и нерабочее время двери в это помещение должны быть закрыты на ключ. Служащими, работающими в помещении с персональными данными, обеспечивается сохранность имеющихся у них ключей от двери этого помещения, в том числе предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к ключам.

В случае проведения ремонта помещения с персональными данными все

носители персональных данных, имеющиеся в этом помещении (в том числе в составе технических средств), должны быть заблаговременно перемещены в другое помещение с персональными данными.

6. Устройства ввода (вывода) информации, участвующие в обработке персональных данных, должны располагаться в помещениях с персональными данными таким образом, чтобы исключить случайный просмотр персональных данных посторонними лицами, находящимися в этом помещении, а также через двери и окна помещения.

7. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на служащих.

Приложение № 6
к Правилам обработки персональных данных в
Правительстве Воронежской области

Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их
представителей, Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых коммуникаций в
Правительстве Воронежской области

1. Настоящими Правилами определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в Правительстве Воронежской области.

2. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, поступивших в Правительство Воронежской области, осуществляется в соответствии с требованиями раздела 6 Инструкции по делопроизводству в Правительстве Воронежской области, исполнительных органах Воронежской области, утвержденной указом Губернатора Воронежской области от 09.03.2022 № 47-у, с учетом требований настоящих Правил.

3. Правительство Воронежской области обязано сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю сведения, касающиеся обработки персональных данных соответствующего субъекта персональных данных Правительством Воронежской области, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными.

Сведения, касающиеся обработки персональных данных субъекта персональных данных, включают:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;

- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Правительства Воронежской области, сведения о лицах (за исключением служащих), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Правительством Воронежской области или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Правительства Воронежской области, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения Правительством Воронежской области обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 11) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4. Сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил, представляются субъекту персональных данных или его представителю Правительством Воронежской области при получении запроса субъекта

персональных данных или его представителя в течение 10 рабочих дней с даты регистрации запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Правительством Воронежской области в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока представления запрашиваемой информации.

Запрос субъекта персональных данных или его представителя должен содержать следующие сведения:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Правительством Воронежской области (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Правительством Воронежской области;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правительство Воронежской области представляет сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлен соответствующий запрос, если иное не указано в запросе. При этом сведения должны быть представлены в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Право субъекта персональных данных на доступ к сведениям,

предусмотренным пунктом 3 настоящих Правил, может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае отказа в представлении субъекту персональных данных или его представителю сведений, касающихся обработки персональных данных субъекта персональных данных, Правительство Воронежской области дает в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Правительством Воронежской области в адрес субъекта персональных данных или его представителя мотивированного уведомления с указанием причин продления срока рассмотрения запроса.

6. В случае если сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил, представлены субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе направить повторный запрос в Правительство Воронежской области в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил, не ранее чем через 30 дней после направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе направить повторный запрос в Правительство Воронежской области в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил, до истечения установленного срока в 30 дней, в случае если такие сведения не были представлены ему в

полном объеме по результатам рассмотрения первоначального запроса. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 4 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Правительство Воронежской области вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным настоящим пунктом. Такой отказ должен быть мотивированным.

7. В случае обращения субъекта персональных данных или его представителя в Правительство Воронежской области с представлением сведений в связи с выявлением обработки неполных, неточных или неактуальных персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, в Правительстве Воронежской области по результатам принятия мер, предусмотренных подпунктом 2.1.11 пункта 2.1 Правил обработки персональных данных в Правительстве Воронежской области, Правительство Воронежской области уведомляет субъекта персональных данных или его представителя об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных и принимает возможные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

8. В случае обращения субъекта персональных данных или его представителя в Правительство Воронежской области с представлением сведений в связи с выявлением неправомерной обработки персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, в Правительстве Воронежской области, в том числе если персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, по результатам принятия мер, предусмотренных подпунктом 2.1.12 пункта 2.1 Правил обработки персональных данных в Правительстве Воронежской области, Правительство Воронежской области уведомляет субъекта персональных данных или его представителя об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных

данных.

9. В случае поступления в Правительство Воронежской области от Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций запроса в связи с выявлением в Правительстве Воронежской области обработки неточных персональных данных или в связи с выявлением неправомерной обработки персональных данных в Правительстве Воронежской области по результатам принятия мер, предусмотренных подпунктом 2.1.11 или подпунктом 2.1.12 пункта 2.1 Правил обработки персональных данных в Правительстве Воронежской области, Правительство Воронежской области уведомляет Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных.

10. В случае обращения субъекта персональных данных или его представителя в Правительство Воронежской области с требованием о прекращении обработки персональных данных, по результатам принятия мер, предусмотренных подпунктом 7.1.2 пункта 7.1 Правил обработки персональных данных в Правительстве Воронежской области, Правительство Воронежской области уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о предпринятых мерах.

11. В случае поступления в Правительство Воронежской области от Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций запроса в связи с обработкой в Правительстве Воронежской области персональных данных служащих, ответственный за организацию обработки персональных данных в Правительстве Воронежской области, обеспечивает представление необходимой информации в течение 10 рабочих дней с даты регистрации такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Правительством Воронежской области в адрес Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых

коммуникаций мотивированного уведомления с указанием причин продления срока представления запрашиваемой информации.

12. Ответственность за соблюдение настоящих Правил возлагается на служащего, ответственного за организацию обработки персональных данных в Правительстве Воронежской области.

Приложение № 7
к Правилам обработки персональных данных в
Правительстве Воронежской области

Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных Правительством Воронежской области

1. Настоящими Правилами определяется порядок проведения внутреннего контроля, который проводится в целях выявления и предотвращения в Правительстве Воронежской области нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных и правовых актов Правительства Воронежской области по вопросам обработки и защиты персональных данных.

2. Для осуществления внутреннего контроля организовывается проведение проверок условий обработки персональных данных в Правительстве Воронежской области (далее – проверка условий обработки персональных данных), которые могут быть плановыми и внеплановыми:

2.1. Плановые проверки условий обработки персональных данных проводятся ежегодно в структурных подразделениях Правительства Воронежской области в соответствии с планом проведения проверок условий обработки персональных данных (далее – план проверок условий обработки персональных данных).

2.2. Внеплановые проверки условий обработки персональных данных проводятся на основании поступивших в Правительство Воронежской области сведений о возможных нарушениях обработки или обеспечения защиты персональных данных в Правительстве Воронежской области по предложению служащего, ответственного за организацию обработки персональных данных в Правительстве Воронежской области.

3. План проверок условий обработки персональных данных ежегодно формируется служащим, ответственным за организацию обработки персональных данных в Правительстве Воронежской области, и утверждается Губернатором Воронежской области.

Утвержденный план проверок условий обработки персональных данных доводится до структурных подразделений Правительства Воронежской области, в которых запланировано проведение плановой проверки условий обработки персональных данных, не менее чем за 10 рабочих дней до даты начала проверки.

4. Проведение внеплановой проверки условий обработки персональных данных организуется в течение 5 рабочих дней с даты поступления сведений, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 настоящих Правил.

5. Проверки условий обработки персональных данных проводятся комиссией по соблюдению условий обработки персональных данных.

6. В проведении проверки условий обработки персональных данных не может участвовать служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

7. При проведении плановой проверки условий обработки персональных данных должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

соблюдение условий обработки персональных данных, в том числе получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;

соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки персональных данных;

соответствие категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются, заявленным целям обработки персональных данных;

соблюдение сроков обработки и хранения персональных данных;

соблюдение порядка уничтожения персональных данных;

соблюдение порядка доступа к персональным данным, включая наличие у лиц полномочий осуществлять обработку персональных данных;

соблюдение порядка доступа служащих в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных в Правительстве Воронежской области;

соблюдение требований, предъявляемых к обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;

соответствие принимаемых мер по обеспечению защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн), используемых в Правительстве Воронежской области;

проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению защиты персональных данных в ИСПДн, оператором которых является Правительство Воронежской области;

соблюдение требований при передаче персональных данных третьим лицам и при распространении персональных данных.

8. Комиссия по соблюдению условий обработки персональных данных при проведении проверки имеет право:

запрашивать у служащих информацию, необходимую для реализации полномочий;

вносить Губернатору Воронежской области предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в Правительстве Воронежской области, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

вносить Губернатору Воронежской области предложения о совершенствовании правовых, организационных и технических мер по обеспечению защиты персональных данных в Правительстве Воронежской области;

вносить представителю нанимателя предложения о рассмотрении вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности служащих, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных и правовых актов Правительства Воронежской области по вопросам обработки и защиты персональных данных.

9. Членами комиссии по соблюдению условий обработки персональных данных должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных, которые стали известны в ходе проведения проверки условий обработки персональных данных.

10. Плановая проверка условий обработки персональных данных должна

быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня начала ее проведения.

Внеплановая проверка условий обработки персональных данных должна быть завершена не позднее чем через 15 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

11. После проведения в текущем году всех плановых проверок условий обработки персональных данных оформляется общее заключение о результатах проверок условий обработки персональных данных (далее – заключение проверки).

После проведения каждой внеплановой проверки условий обработки персональных данных оформляется отдельное заключение проверки.

Заключение проверки должно содержать результаты проведенных плановых проверок или внеплановой проверки, а также меры, необходимые для устранения выявленных нарушений.

12. Решение комиссии по соблюдению условий обработки персональных данных считается правомочным, если оно принято не менее чем половиной ее членов.

В случае несогласия с принятым решением каждый член комиссии по соблюдению условий обработки персональных данных вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению проверки.

13. После оформления результатов проведения плановых проверок условий обработки персональных данных или внеплановой проверки условий обработки персональных данных председатель комиссии по соблюдению условий обработки персональных данных представляет Губернатору Воронежской области результаты проведенных плановых проверок или внеплановой проверки.

14. Ответственность за соблюдение настоящих Правил возлагается на председателя комиссии по соблюдению условий обработки персональных данных.

Приложение № 8
к Правилам обработки персональных данных в
Правительстве Воронежской области

Перечни
персональных данных, обрабатываемых в
Правительстве Воронежской области

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Содержание и объем персональных данных
1	Реализация кадровой политики в Правительстве Воронежской области, исполнительных органах Воронежской области и иных государственных органах Воронежской области, государственных учреждениях Воронежской области	Физические лица, замещающие или ранее замещавшие: - государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в Правительстве Воронежской области, исполнительных органах Воронежской области и иных государственных органах Воронежской области; - должности советников Губернатора Воронежской области, работающих на общественных началах; - должности руководителей государственных учреждений Воронежской области; - должности помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и сенаторов Российской Федерации по работе в Воронежской области. Физические лица, претендующие на замещение:	- Фамилия, имя, отчество (при наличии); - прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения); - дата и место рождения; - пол; - данные об изображении лица (фотография); - гражданство (подданство); - прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения); - гражданство (подданство) другого государства (при наличии), дата и основания выхода (утраты) (в случае выхода из гражданства другого государства); - данные о наличии вида на жительство и (или) права на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок действия подтверждающего документа); - данные о наличии ходатайства о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство);

	- вакантных государственных должностей Воронежской области, вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области и иных вакантных должностей в Правительстве Воронежской области и исполнительных органах Воронежской области; - вакантных должностей советников Губернатора Воронежской области, работающих на общественных началах; - вакантных должностей руководителей государственных учреждений Воронежской области; - вакантных должностей помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и сенаторов Российской Федерации по работе в Воронежской области. Физические лица, включенные в федеральный резерв управленческих кадров, а также претендующие на включение в такой резерв. Физические лица, включенные в резерв управленческих кадров в Воронежской области, а также претендующие на включение в такой резерв. Физические лица, включенные в федеральный кадровый резерв, а также претендующие на включение в такой резерв. Физические лица, включенные в кадровые резервы органов государственной власти Воронежской области, в кадровый резерв Воронежской области для замещения должностей государственной гражданской	- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения); - данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, включая служебный и дипломатический паспорта (серия, номер, кем и когда выдан, срок действия); - настоящие и предыдущие адреса и даты регистрации по месту жительства или пребывания; - адреса фактического проживания; - номер телефона; - адрес электронной почты; - данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; - семейное положение; - данные об образовании (когда и какие образовательные организации окончил, форма обучения, номера дипломов, направления подготовки или специальности, квалификация по диплому); - данные об ученой степени, ученом звании (когда и какие организации выдали документы, номера документов); - данные о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении (когда и в каких организациях проходил, номера документов, квалификация); - данные о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; - данные о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству,
--	--	---

	службы Воронежской области, а также претендующие на включение в такие резервы. Члены семьи и близкие родственники (супруга (супруг), в том числе бывшие, свои и супруги (супруга) отец, мать, дети, усыновители, усыновленные дети, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры) физических лиц: - замещающих или ранее замещавших государственных должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в Правительстве Воронежской области и исполнительных органах Воронежской области; - замещающих или ранее замещавших должности советников Губернатора Воронежской области, работающих на общественных началах; - замещающих или ранее замещавших должности руководителей государственных учреждений Воронежской области; - замещающих или ранее замещавших должности помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и сенаторов Российской Федерации по работе в Воронежской области; - претендующих на замещение вакантных государственных должностей Воронежской области, вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области и иных вакантных должностей в Правительстве Воронежской	предпринимательскую деятельность), адрес организации (фактический, юридический, в том числе за границей); - стаж работы; - классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации, и (или) муниципальной службы, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы (кем и когда присвоены, номер документа); - данные о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия; - данные об оценке профессиональных и личностных качеств; - данные о воинской обязанности, наличии удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета) (серия, номер, кем и когда выдан документ, наименование военного комиссариата, в котором состоит на воинском учете); - данные об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (где и когда, наименование органа, выдавшего удостоверение, номер и дата выдачи); - данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного)
--	---	--

	области и исполнительных органах Воронежской области; - претендующих на замещение вакантных должностей советников Губернатора Воронежской области, работающих на общественных началах; - претендующих на замещение вакантных должностей руководителей государственных учреждений Воронежской области; - претендующих на замещение вакантных должностей помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и сенаторов Российской Федерации по работе в Воронежской области. Физические лица, являющиеся или являвшиеся независимыми экспертами, привлекаемыми к участию в работе аттестационных, конкурсных и иных комиссий, а также претендующие на роль независимых экспертов. Иные физические лица, обработка персональных данных которых осуществляется в соответствии с этой целью	учета; - данные полиса обязательного медицинского страхования; - данные о временной нетрудоспособности; - данные об имеющейся инвалидности и данные индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида; - данные о признании недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда); - идентификационный номер налогоплательщика; - данные о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера; - данные о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы (наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления); - данные о статусе иностранного агента (дата решения о включении в реестр); - данные о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений; - данные о привлечении к уголовной ответственности (в том числе о снятой или погашенной судимости), включая пункт, часть, статью Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона), дату назначения наказания, вид, срок и (или) размер наказания; - данные о применении административного наказания в виде дисквалификации (дата применения, за какое нарушение);
--	--	--

			- данные об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; - данные о членах семьи и близких родственниках: степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата и место рождения (смерти, захоронения), гражданство, адрес регистрации по месту жительства или пребывания, адрес фактического проживания, откуда и когда прибыл, данные о месте учебы или работы (включая наименование и адрес организации) и должности; - данные о членах семьи и близких родственниках (супруга (супруг), несовершеннолетние дети): доходы (расходы), имущество и обязательства имущественного характера; - данные о постоянно проживающих (проживавших) за границей и (или) имеющих вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства, членах семьи и близких родственниках: степень родства, фамилия, имя, отчество, государство пребывания, период пребывания за границей, цель пребывания
2	Исполнение обязанностей в части предоставления в Фонд территориальный орган	Физические лица, замещающие государственные должности области, гражданской государственной службы	- Фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата рождения; - пол; - гражданство;

пенсионного и социального страхования Российской Федерации для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, назначения и выплаты страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию	Воронежской области и иные должности в Правительстве Воронежской области и исполнительных органах Воронежской области. Физические лица, являющиеся или являвшиеся стороной по договорам гражданско-правового характера о выполнении работ (оказании услуг), заключенным исполнительными органами Воронежской области	- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения); - данные иного документа, удостоверяющего личность (наименование, серия (при наличии), номер, срок действия); - адрес регистрации по месту жительства или пребывания; - адрес фактического проживания; - данные о проживании (работе) в зоне с правом на отселение, в зоне отселения, в зоне с льготными социально-экономическими условиями (в отношении граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, производственным объединении «Маяк», ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, работы в подразделениях особого риска); - адрес доставки пособия; - номер телефона; - данные о периоде работы (дата приема, перевода, увольнения, начала договора, окончания договора, должность, структурное подразделение, причина увольнения); - данные о периодах работы в условиях, дающих право на досрочное назначение пенсии; - данные о территориальных условиях работы (работа в районах Крайнего Севера, работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера); - данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; - идентификационный номер налогоплательщика; - данные о банковском счете (наименование банка, номер счета, номер платежной карты)
--	---	---

3	Реализация мероприятий по исполнению полномочий Губернатора Воронежской области по назначению временно исполняющих полномочия глав муниципальных образований Воронежской области, предварительному рассмотрению и представлению органу представительного образования Воронежской области кандидатов на должность главы муниципального образования	Физические лица, замещающие или ранее замещавшие муниципальные должности муниципальной службы и иные должности в муниципальных образованиях Воронежской области. Физические лица, претендующие на замещение вакантных муниципальных должностей, должностей муниципальной службы и иных должностей в муниципальных образованиях Воронежской области. Члены семьи и близкие родственники (супруга (супруг), в том числе бывшие, свои и супруги (супруга) отец, мать, дети, усыновители, усыновленные дети, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры) физических лиц: - замещающих или ранее замещавших муниципальных должностей, должности муниципальной службы и иные должности в муниципальных образованиях Воронежской области; - претендующих на замещение вакантных муниципальных должностей, вакантных должностей муниципальной службы и иных вакантных должностей в муниципальных образованиях Воронежской области	- Фамилия, имя, отчество (при наличии); - прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения); - дата и место рождения; - пол; - данные об изображении лица (фотография); - гражданство (подданство); - прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения); - гражданство (подданство) другого государства (при наличии), дата и основания выхода (утраты) (в случае выхода из гражданства другого государства); - данные о наличии вида на жительство и (или) права на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок действия подтверждающего документа); - данные о наличии ходатайства о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство); - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения); - данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, включая служебный и дипломатический паспорта (серия, номер, кем и когда выдан, срок действия); - настоящие и предыдущие адреса и даты регистрации по месту жительства или пребывания; - адреса фактического проживания; - номер телефона; - адрес электронной почты; - данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
---	--	--	--

		- семейное положение; - данные об образовании (когда и какие образовательные организации окончил, форма обучения, номера дипломов, направления подготовки или специальности, квалификация по диплому); - данные об ученой степени, ученом звании (когда и какие организации выдали документы, номера документов); - данные о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении (когда и в каких организациях проходил, номера документов, квалификация); - данные о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; - данные о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность), адрес организации (фактический, юридический, в том числе за границей); - стаж работы; - классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации, и (или) муниципальной службы, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы (кем и когда присвоены, номер документа); - данные о государственных наградах, иных наградах,
--	--	---

		поощрениях и знаках отличия; - данные об оценке профессиональных и личностных качеств; - данные о воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета) (серия, номер, кем и когда выдан документ, наименование военного комиссариата, в котором состоит на воинском учете); - данные об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (где и когда, наименование органа, выдавшего удостоверение, номер и дата выдачи); - данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; - данные полиса обязательного медицинского страхования; - данные о временной нетрудоспособности; - данные об имеющейся инвалидности и данные индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида; - данные о признании недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда); - идентификационный номер налогоплательщика; - данные о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера; - данные о допуске к государственной тайне,
--	--	---

		оформленном за период работы, службы, учебы (наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления); - данные о статусе иностранного агента (дата решения о включении в реестр); - данные о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений; - данные о привлечении к уголовной ответственности (в том числе о снятой или погашенной судимости), включая пункт, часть, статью Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона), дату назначения наказания, вид, срок и (или) размер наказания; - данные о применении административного наказания в виде дисквалификации (дата применения, за какое нарушение); - данные об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; - данные о членах семьи и близких родственниках: степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата и место рождения (смерти, захоронения), гражданство, адрес регистрации по месту жительства или пребывания, адрес фактического проживания,
--	--	--

			откуда и когда прибыл, данные о месте учебы или работы (включая наименование и адрес организации) и должности; - данные о постоянно проживающих (проживавших) за границей и (или) имеющих вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства, членах семьи и близких родственниках: степень родства, фамилия, имя, отчество, государство пребывания, период пребывания за границей, цель пребывания
4	Реализация в Правительстве Воронежской области по допуску мероприятий должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне	Физические лица, замещающие или ранее замещавшие должности, включенные в номенклатуру должностей работников Правительства Воронежской области, допускаемых к государственной тайне. Физические лица, претендующие на замещение вакантных должностей, включенных в номенклатуру должностей работников Правительства Воронежской области, допускаемых к государственной тайне. Члены семьи и близкие родственники (супруга (супруг), в том числе бывшие, свои и супруги (супруга) отец, мать, дети, усыновители, усыновленные дети, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца и мать) братья и сестры) физических лиц: - замещающих или ранее замещавших должности, включенные в номенклатуру должностей работников Правительства Воронежской области, допускаемых к государственной тайне; - претендующих на замещение вакантных	- Фамилия, имя, отчество (при наличии); - прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения); - дата и место рождения; - пол; - данные об изображении лица (фотография); - гражданство (подданство); - прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения); - гражданство (подданство) другого государства (при наличии), дата и основания выхода (утраты) (в случае выхода из гражданства другого государства); - данные о наличии вида на жительство и (или) права на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок действия подтверждающего документа); - данные о наличии ходатайства о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство); - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения); - данные документа, удостоверяющего личность

	должностей, включенных в номенклатуру должностей работников Правительства Воронежской области, допускаемых к государственной тайне	гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, включая служебный и дипломатический паспорта (серия, номер, кем и когда выдан, срок действия); - настоящие и предыдущие адреса и даты регистрации по месту жительства или пребывания; - адреса фактического проживания; - номер телефона; - данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; - семейное положение; - данные об образовании (когда и какие образовательные организации окончил, форма обучения, номера дипломов, направления подготовки или специальности, квалификация по диплому); - данные о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность), адрес организации (фактический, юридический, в том числе за границей); - стаж работы; - данные о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы (наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления); - данные о пребывании за границей (где, когда, с какой целью); - данные о статусе иностранного агента (дата решения о включении в реестр); - данные о привлечении к уголовной ответственности
--	---	---

			(в том числе о снятой или погашенной судимости), включая пункт, часть, статью Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона), дату назначения наказания, вид, срок и (или) размер наказания; - данные о членах семьи и близких родственниках: степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата и место рождения (смерти, захоронения), гражданство, адрес регистрации по месту жительства или пребывания, адрес фактического проживания, откуда и когда прибыл, данные о месте учебы или работы (включая наименование и адрес организации) и должности; - данные о постоянно проживающих (проживавших) за границей и (или) имеющих вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства, членах семьи и близких родственниках: степень родства, фамилия, имя, отчество, гражданство, пребывания, период пребывания за границей, цель пребывания
5	Реализация мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Правительстве Воронежской области, исполнительных органах Воронежской области, государственных учреждениях Воронежской области и муниципальных учреждениях образованных Воронежской области	Физические лица, замещающие или ранее замещавшие: - государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в Правительстве Воронежской области и исполнительных органах Воронежской области; - муниципальные должности, должности муниципальной службы и иные должности в муниципальных образованиях Воронежской области;	- Фамилия, имя, отчество (при наличии); - прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения); - дата и место рождения; - пол; - данные об изображении лица (фотография); - гражданство (подданство); - прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения); - гражданство (подданство) другого государства (при наличии), дата и основания выхода (утраты) (в случае выхода из гражданства другого государства);

	- должности руководителей государственных учреждений Воронежской области и муниципальных учреждений муниципальных образований Воронежской области. Физические лица, претендующие на замещение: - вакантных государственных должностей Воронежской области, вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области и иных вакантных должностей в Правительстве Воронежской области и исполнительных органах Воронежской области; - вакантных муниципальных должностей, вакантных должностей муниципальной службы и иных вакантных должностей в муниципальных образованиях Воронежской области; - вакантных должностей руководителей государственных учреждений Воронежской области и муниципальных учреждений муниципальных образований Воронежской области. Члены семьи и близкие родственники (супруга (супруг), в том числе бывшие, свои и супруги (супруга) отец, мать, дети, усыновители, усыновленные дети, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры) физических лиц: - замещающих или ранее замещавших государственных должностей Воронежской области, должностей государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в Правительстве Воронежской	- данные о наличии вида на жительство и (или) права на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок действия подтверждающего документа); - данные о наличии ходатайства о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство); - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения); - данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, включая служебный и дипломатический паспорта (серия, номер, кем и когда выдан, срок действия); - настоящие и предыдущие адреса и даты регистрации по месту жительства или пребывания; - адреса фактического проживания; - номер телефона; - адрес электронной почты; - данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; - семейное положение; - данные об образовании (когда и какие образовательные организации окончил, форма обучения, номера дипломов, направления подготовки или специальности, квалификация по диплому); - данные об ученой степени, ученом звании (когда и какие организации выдали документы, номера документов); - данные о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении (когда и в каких организациях проходил, номера документов,
--	--	--

	области и исполнительных органах Воронежской области; - замещающих или ранее замещавших муниципальных должности, должности муниципальной службы и иные должности в муниципальных образованиях Воронежской области; - замещающих или ранее замещавших должности руководителей государственных учреждений Воронежской области и муниципальных учреждений муниципальных образований Воронежской области; - претендующих на замещение вакантных государственных должностей Воронежской области, вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области и иных вакантных должностей в Правительстве Воронежской области и исполнительных органах Воронежской области; - претендующих на замещение вакантных муниципальных должностей, вакантных должностей муниципальной службы и иных вакантных должностей в муниципальных образованиях Воронежской области; - претендующих на замещение вакантных должностей руководителей государственных учреждений Воронежской области и муниципальных учреждений муниципальных образований Воронежской области	квалификация); - данные о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность), адрес организации (фактический, юридический, в том числе за границей); - стаж работы; - классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации, и (или) муниципальной службы, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы (кем и когда присвоены, номер документа); - данные о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия; - данные о воинской обязанности, наличии удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета) (серия, номер, кем и когда выдан документ, наименование военного комиссариата, в котором состоит на воинском учете); - данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; - данные полиса обязательного медицинского страхования;
--	--	--

		- данные о признании недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда); - идентификационный номер налогоплательщика; - данные о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера; - данные о банковских счетах (наименование банка, номер счета, номер платежной карты); - данные о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы (наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления); - данные о статусе иностранного агента (дата решения о включении в реестр); - данные о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений; - данные о привлечении к уголовной ответственности (в том числе о снятой или погашенной судимости), включая пункт, часть, статью Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона), дату назначения наказания, вид, срок и (или) размер наказания; - данные о применении административного наказания в виде дисквалификации (дата применения, за какое нарушение); - данные об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности
--	--	--

			государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; - данные о членах семьи и близких родственниках: степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата и место рождения (смерти, захоронения), гражданство, адрес регистрации по месту жительства или пребывания, адрес фактического проживания, откуда и когда прибыл, данные о месте учебы или работы (включая наименование и адрес организации) и должности; - данные о членах семьи и близких родственниках (супруга (супруг), несовершеннолетние дети): доходы (расходы), имущество и обязательства имущественного характера; - данные о постоянно проживающих (проживавших) за границей и (или) имеющих вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства, членах семьи и близких родственниках: степень родства, фамилия, имя, отчество, гражданство, пребывания, период пребывания за границей, цель пребывания
6	Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в Правительстве Воронежской области	Физические лица, замещающие или ранее замещавшие государственные должности Воронежской области, должности гражданской службы Вооруженных Сил Российской Федерации и иные должности в Правительстве Воронежской области, подлежащие призыву на военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации или	- Фамилия, имя, отчество (при наличии); - прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения); - дата и место рождения; - гражданство (подданство); - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения); - адрес и дата регистрации по месту жительства или пребывания;

		пребывающие в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации. Члены семьи (супруга (супруг), дети) физических лиц, замещающих или ранее замещавших государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в Правительстве Воронежской области, подлежащие призыву на военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации или пребывающие в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации	- адрес фактического проживания; - номер телефона; - семейное положение; - данные об образовании (когда и какие образовательные организации окончил, форма образования, номера дипломов, направления подготовки обучения, или специальности, квалификация по диплому); - данные об ученой степени, ученом звании (когда и какие организации выдали документы, номера документов); - данные о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении (когда и в каких организациях проходил, номера документов, квалификация); - данные о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; - данные водительского удостоверения (серия, номер, кем и когда выдано, категории транспортных средств); - данные о должности (дата и номер правового акта о назначении на должность); - данные о воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета) (серия, номер, кем и когда выдан документ, наименование военного комиссариата, в котором состоит на воинском учете); - данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; - данные о членах семьи (супруга (супруг), дети): степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения
--	--	---	--

7	Организация мероприятий по профессиональному развитию лиц, замещающих должности государственных Воронежской области, должности гражданской государственной Воронежской службы Воронежской области, муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в муниципальных образованиях Воронежской области, иных физических лиц	Физические лица, замещающие или ранее замещавшие: - государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в Правительстве Воронежской области, исполнительных органах Воронежской области и иных государственных органах Воронежской области; - муниципальные должности, должности муниципальной службы и иные должности в муниципальных образованиях Воронежской области. Физические лица, включенные в резерв управленческих кадров в Воронежской области. Физические лица, включенные в кадровые резервы органов государственной власти Воронежской области, в кадровый резерв Воронежской области для замещения должностей государственной гражданской службы Воронежской области	- Фамилия, имя, отчество (при наличии); - прежние фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата и место рождения; - пол; - данные об изображении лица (фотография); - гражданство (подданство); - адреса фактического проживания; - номер телефона; - адрес электронной почты; - данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; - данные об образовании (когда и какие образовательные организации окончил, форма обучения, номера дипломов, направления подготовки или специальности, квалификация по диплому); - данные об ученой степени, ученом звании (когда и какие организации выдали документы, номера документов); - данные о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении (когда и в каких организациях проходил, номера документов, квалификация); - данные о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); - стаж работы; - классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации, и (или) муниципальной службы, классный чин юстиции,
---	--	--	---

			классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы (кем и когда присвоены, номер документа); - данные о воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета) (серия, номер, кем и когда выдан документ, наименование военного комиссариата, в котором состоит на воинском учете); - данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; - данные о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы (наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления)
8	Реализация мероприятий по награждению наградами Воронежской области, поощрению Губернатором Воронежской области и Правительством Воронежской области и награждению государственными наградами Воронежской Федерации. Правительством Воронежской области, согласованию Воронежской области награждения государственными и ведомственными наградами Российской Федерации	Физические лица, представленные к награждению наградами Воронежской области, поощрению Губернатором Воронежской области и Правительством Воронежской области и награждению государственными наградами Российской Федерации. Дети, в том числе усыновленные, физические лиц, представленных к награждению наградами Воронежской области, поощрению Губернатором Воронежской области и Правительством Воронежской области и награждению государственными наградами	- Фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата и место рождения; - пол; - данные об изображении лица (фотография); - гражданство (подданство); - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения); - адрес и дата регистрации по месту жительства или пребывания; - адрес фактического проживания; - данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; - семейное положение; - данные об образовании (когда и какие

	ведомственными наградами Российской Федерации	образовательные организации окончил, форма обучения, номера дипломов, направления подготовки или специальности, квалификация по диплому); - данные об ученой степени, ученом звании (когда и какие организации выдали документы, номера документов); - данные о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); - стаж работы; - данные о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия; - данные о детях, в том числе усыновленных: степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата и место рождения (смерти), гражданство, данные о месте учебы или работы (роде занятий) и должности	
9	Обеспечение рассмотрения обращений и запросов граждан, поступивших в Правительство Воронежской области, в том числе организация личного приема граждан	Физические лица, обратившиеся с устным или письменным обращением в Правительство Воронежской области, а также физические лица, обращения которых перенаправлены в Правительство Воронежской области по существу поставленных в обращении вопросов в пределах компетенции	- Фамилия, имя, отчество (при наличии); - почтовый адрес; - адрес электронной почты; - иные персональные данные, предоставленные физическими лицами в соответствии с этой целью
10	Обеспечение рассмотрения запросов в рамках установленных полномочий от органов прокуратуры, правоохранительных органов,	Физические лица, сведения о которых содержатся в поступивших запросах	- Фамилия, имя, отчество (при наличии); - иные персональные данные, содержащиеся в поступивших запросах

	органов безопасности или судебных органов		
11	Реализация прав граждан и иных лиц на получение достоверной информации о деятельности Губернатора Воронежской области и Правительства Воронежской области	Физические лица, замещающие или ранее замещавшие государственные должности Воронежской области, должности гражданской службы государственной области и иные должности в Воронежской области и иные должности в Правительстве Воронежской области. Иные физические лица, обработка персональных данных которых осуществляется в соответствии с этой целью	- Фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата и место рождения; - данные об изображении лица (фотография); - адрес электронной почты; - семейное положение; - данные об образовании (когда и какие образовательные организации окончил, направления подготовки или специальности, квалификация по диплому); - данные об ученой степени, ученом звании; - данные о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении (когда и в каких организациях проходил, квалификация); - данные о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; - данные о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); - стаж работы; - классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации, и (или) муниципальной службы, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы; - данные о государственных наградах, иных наградах,

			поощрениях и знаках отличия; - идентификатор пользователя сервиса обмена мгновенными сообщениями
12	Обеспечение взаимодействия Правительства Воронежской области со средствами массовой информации	Физические лица, являющиеся или являвшиеся аккредитованными журналистами средств массовой информации при Правительстве Воронежской области, а также претендующие на такую аккредитацию. Иные физические лица, обработка персональных данных которых осуществляется в соответствии с этой целью	- Фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата и место рождения; - данные об изображении лица (фотография); - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения); - настоящие и предыдущие адреса и даты регистрации по месту жительства или пребывания; - адреса фактического проживания; - номер телефона; - адрес электронной почты; - данные о месте работы и должности
13	Обеспечение утверждения Воронежской области членом Общественной палаты Воронежской области	Физические лица, являющиеся представителями зарегистрированных на территории Воронежской области структурных подразделений общественных и межрегиональных общественных объединений	- Фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата и место рождения; - гражданство (подданство); - гражданство (подданство) другого государства (при наличии); - адрес фактического проживания; - семейное положение; - данные об образовании (когда и какие образовательные организации окончил, форма обучения, номера дипломов, направления подготовки или специальности, квалификация по диплому); - данные о месте работы и должности; - стаж работы; - данные об участии в волонтерских и благотворительных проектах (наименование проекта, период участия, выполняемые функции); - данные о членстве в волонтерских и благотворительных организациях (наименование

			организации, направление деятельности); - сведения о наградах, иных поощрениях за волонтерскую и благотворительную работу; - данные о привлечении к уголовной ответственности (в том числе о снятой или погашенной судимости), включая пункт, часть, статью Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона), дату назначения наказания, вид, срок и (или) размер наказания
14	Обеспечение подписания Воронежской области общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели Воронежской области	Физические лица, включенные в общий и запасной списки кандидатов в присяжные заседатели муниципальных образований Воронежской области	- Фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата рождения; - пол; - адрес фактического проживания
15	Обеспечение внесения Воронежской области представления Президенту Российской Федерации о целесообразности применения акта помилования в отношении осужденного или лица, отбывшего назначенное судом наказание и имеющего неснятую или непогашенную судимость	Физические лица, осужденные и отбывающие наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, находящихся на территории Воронежской области, осужденные и содержащиеся в следственных изоляторах Воронежской области, привлеченные к участию в следственных действиях или в судебном разбирательстве, а также физические лица, отбывшие назначенное судом наказание, имеющие неснятую судимость	- Фамилия, имя, отчество (при наличии); - прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения); - дата и место рождения; - пол; - гражданство (подданство); - гражданство (подданство) другого государства (при наличии), дата и основания выхода (утраты) (в случае выхода из гражданства другого государства); - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения); - адрес и дата регистрации по месту жительства или пребывания; - адрес фактического проживания; - семейное положение; - данные об образовании (когда и какие образовательные организации окончил, форма

			обучения, номера дипломов, направления подготовки или специальности, квалификация по диплому); - данные о воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета; - данные о привлечении к уголовной ответственности (в том числе о снятой или погашенной судимости), включая пункт, часть, статью Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона), дату назначения наказания, вид, срок и (или) размер наказания
16	Реализация мероприятий по оповещению руководителей и работников Правительства Воронежской области, исполнительных органов Воронежской области и органов местного самоуправления Воронежской области	Физические лица, включенные в списки оповещения, утвержденные Губернатором Воронежской области	- Фамилия, имя, отчество (при наличии); - адреса фактического проживания; - номер телефона; - данные о месте работы и должности
17	Обеспечение оформления и ведения учета пропусков в здание Правительства Воронежской области	Физические лица, которым оформлен или оформлялся пропуск в здание Правительства Воронежской области, а также которые претендуют на его оформление	- Фамилия, имя, отчество (при наличии); - данные об изображении лица (фотография); - данные о месте работы и должности
18	Реализация Программы Правительства Воронежской области мероприятий региональной программы «Герои земли Воронежской»	Физические лица, являющиеся или являвшиеся участниками региональной программы «Герои земли Воронежской», а также претендующие на участие в данной программе. Члены семьи и близкие родственники (супруга (супруг), в том числе бывшие, свои и супруги (супруга) отец, мать, дети, усыновители, усыновленные дети, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать)	- Фамилия, имя, отчество (при наличии); - прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения); - дата и место рождения; - пол; - данные об изображении лица (фотография, видеоизображение); - гражданство (подданство);

		брата и сестры), а также супруги бабушек, дедушек, дядей и тетей физических лиц, являющихся или являвшихся участниками региональной программы «Герои земли Воронежской», а также претендующих на участие в данной программе. Физические лица, проживающие совместно и (или) зарегистрированные в одном жилом помещении с физическими лицами, являющимися или являвшимися участниками региональной программы «Герои земли Воронежской», а также претендующими на участие в данной программе	- прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения); - гражданство (подданство) другого государства (при наличии), дата и основания выхода (утраты) (в случае выхода из гражданства другого государства); - данные о наличии вида на жительство и (или) права на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок действия подтверждающего документа); - данные о наличии ходатайства о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство); - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения); - данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, включая служебный и дипломатический паспорта (серия, номер, кем и когда выдан, срок действия); - настоящие и предыдущие адреса и даты регистрации по месту жительства или пребывания; - адрес фактического проживания; - номер телефона; - адрес электронной почты; - данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; - семейное положение; - данные об образовании (когда и какие образовательные организации окончили, форма обучения, номера дипломов, направления подготовки или специальности, квалификация по диплому);
--	--	--	--

		- данные об ученой степени, ученом звании (когда и какие организации выдали документы, номера документов); - данные о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении (когда и в каких организациях проходил, номера документов, квалификация); - данные о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; - данные о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность), адрес организации (фактический, юридический, в том числе за границей); - данные об участии (самостоятельно или через доверенных лиц) в управлении организациями, в том числе некоммерческими (наименование и адрес организации, правовое положение (статус) в организации); - стаж работы; - классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации, и (или) муниципальной службы, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы (кем и когда присвоены, номер документа);
--	--	---

		- данные о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия; - данные об оценке профессиональных и личностных качеств; - данные о прохождении военной службы по призыву или контракту, воинское звание, данные о воинском учете; - данные о состоянии здоровья, в том числе имеющихся ранениях; - данные о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы; - данные о пребывании за границей (где, когда, с какой целью); - данные о привлечении к уголовной ответственности (в том числе о снятой или погашенной судимости), включая пункт, часть, статью Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона), дату назначения наказания, вид, срок и (или) размер наказания; - данные об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых физическим лицом размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; - данные об участии в деятельности общественных объединений, в том числе политических партий (в каких, периоды деятельности, правовое положение (статус) в объединении); - данные об участии в выборах представительных органах, об участии в боевых действиях, в том числе описание совершенного подвига; - данные об участии в региональной программе «Герои земли Воронежской», в том числе сведения о мотивации, степени развития знаний, навыков и
--	--	---

		способностей, результаты тестирования и оценки управленческого потенциала для проведения оценочных мероприятий; - данные о членах семьи и близких родственниках: степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата и место рождения (смерти, захоронения), гражданство, адрес регистрации по месту жительства или пребывания, адрес фактического проживания, откуда и когда прибыл, данные о месте учебы или работы (включая наименование и адрес организации) и должности, данные о привлечении к уголовной ответственности (в том числе о снятой или погашенной судимости), включая пункт, часть, статью Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона), дату назначения наказания, вид, срок и (или) размер наказания); - данные о постоянно проживающих (проживавших) за границей и (или) имеющих вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства, членах семьи и близких родственниках, бабушках, дедушках, дядях, тетях, а также супругах бабушек, дедушек, дядей и тетей и физических лицах, проживающих совместно и (или) зарегистрированных в одном жилом помещении: степень родства, фамилия, имя, отчество, государство пребывания, период пребывания за границей, цель пребывания
--	--	---

Приложение № 9
к Правилам обработки персональных данных в
Правительстве Воронежской области

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись, Ф.И.О.)
« ____ » 20 ____ г.

Акт
об уничтожении персональных данных
в Правительстве Воронежской области

Правительством Воронежской области (адрес: г. Воронеж, пл. Ленина, 1) производится уничтожение следующих персональных данных (ПДн):

№ п/п	Ф.И.О. субъекта ПДн	Категории ПДн	Наименование носителя ПДн	Количество листов носителя ПДн	Наименование ИСПДн ¹	Способ уничтожения ПДн	Причина уничтожения ПДн
1	2	3	4	5	6	7	8

¹ Информационная система персональных данных (ИСПДн).

Дата уничтожения персональных данных: «___» _____ 20__ г.

Выгрузка из журнала ИСПДн прилагается в электронном виде².

Служащий, который произвел
уничтожение персональных данных _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

² Выгрузка из журнала ИСПДн прилагается к акту только в случае уничтожения персональных данных, содержащихся в ИСПДн.».