



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 сентября 2026 г. № 577

г. Воронеж

**О внесении изменений
в постановление Правительства
Воронежской области
от 09.03.2022 № 120**

В целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области в соответствие действующему законодательству Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок изготовления, использования, уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения Герба Воронежской области, утвержденный постановлением Правительства Воронежской области от 09.03.2022 № 120 «Об утверждении Порядка изготовления, использования, уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения Герба Воронежской области» (в редакции постановлений Правительства Воронежской области от 10.05.2023 № 340, от 23.01.2024 № 37), следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. В пункте 2.1 слова «в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденным приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст (далее - ГОСТ Р 7.0.97-2016)» заменить словами «в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2025 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к

оформлению документов», утвержденным приказом Росстандарта от 26.06.2025 № 622-ст (далее - ГОСТ Р 7.0.97-2025)».

1.1.2. В пункте 2.2:

1.1.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.2. Для подготовки документов используют бланки установленного образца и чистые листы бумаги. В Правительстве Воронежской области и исполнительных органах Воронежской области используют в работе бланки Губернатора Воронежской области, Правительства Воронежской области, исполнительных органов Воронежской области в бумажном и электронном виде. Бланки на бумажном носителе и электронные шаблоны бланков должны быть идентичны по составу реквизитов, порядку их расположения, гарнитурам шрифта.».

1.1.2.2. После абзаца восьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«При издании документов двумя или более организациями используется бумага формата А4, на которой воспроизводятся реквизиты всех организаций, подготовивших документ.

На бланке изготавливается первая страница (лист) документа, последующие страницы (листы) изготавливаются на бумаге соответствующего формата.

Бланки документов следует изготавливать на белой бумаге или бумаге светлых тонов. Бумага, на которой изготавливаются бланки документов и второй и последующие листы документа, должна быть одинакового качества.».

1.1.2.3. После абзаца двенадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«Общий бланк (приложение № 11¹) используется для изготовления любых видов документов (в том числе протоколов коллегиальных органов, образуемых Губернатором Воронежской области и Правительством области), за исключением ранее обозначенных видов документов.».

1.1.2.4. В абзаце тринадцатом слова «в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016» заменить словами «в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2025».

1.2. В разделе 3:

1.2.1. Абзац четвертый пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«- заместителями Губернатора Воронежской области;».

1.2.2. Абзац первый пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Оттиск гербовой печати проставляется на свободном от текста месте или захватывая часть наименования должности, так чтобы оставались видны имеющиеся на печати надписи и изображения. Печать проставляется, не захватывая собственноручной подписи лица, подписавшего документ. Допускается обозначать место для печати на документе отметкой «МП» («Место печати»)).».

1.3. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. После приложения № 11 дополнить приложением № 11¹ согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 19 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Воронежской области – руководителя аппарата Губернатора и Правительства Воронежской области Трухачева С.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Воронежской области
от 22 сентября 2026 г. № 577

«Приложение № 1
к Порядку изготовления,
использования, уничтожения
бланков, печатей и иных
носителей изображения Герб
Воронежской области

**Перечень гербовых бланков Губернатора Воронежской области,
Правительства Воронежской области,
исполнительных органов Воронежской области**

Бланки Губернатора Воронежской области:

- бланк указа Губернатора Воронежской области (приложение № 2);
- бланк распоряжения Губернатора Воронежской области (приложение № 3);
- бланк письма Губернатора Воронежской области (приложение № 4).

Бланки Правительства Воронежской области:

- бланк постановления Правительства Воронежской области (приложение № 5);
- бланк распоряжения Правительства Воронежской области (приложение № 6);
- бланк письма Правительства Воронежской области (приложение № 7);
- общий бланк Правительства Воронежской области (приложение № 11¹);
- бланк письма структурного подразделения Правительства Воронежской области (приложение № 8);
- бланк письма должностного лица Правительства Воронежской области: первого заместителя Губернатора Воронежской области - руководителя аппарата Губернатора и Правительства Воронежской области; заместителя Губернатора Воронежской области; первого заместителя председателя Правительства

Воронежской области; заместителя председателя Правительства Воронежской области; первого заместителя руководителя аппарата Губернатора и Правительства Воронежской области; заместителя руководителя аппарата Губернатора и Правительства Воронежской области; полномочного представителя Губернатора Воронежской области в Воронежской областной Думе; полномочного представителя Губернатора Воронежской области при федеральных органах государственной власти Российской Федерации; уполномоченного по правам ребенка в Воронежской области; уполномоченного по защите прав предпринимателей в Воронежской области (приложение № 9).

Бланки исполнительного органа Воронежской области:

- бланк приказа исполнительного органа Воронежской области (приложение № 10);

- бланк письма исполнительного органа Воронежской области (приложение № 11).».

Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Воронежской области
от 22 сентября 2026 г. № 577

«Приложение № 11¹
к Порядку изготовления,
использования, уничтожения
бланков, печатей и иных
носителей изображения Герб
Воронежской области

Общий бланк Правительства Воронежской области

	
ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ	
«__» _____ 20__ года	№ ____
г. Воронеж	
».	

Приложение № 3
к постановлению
Правительства
Воронежской области
от 22 сентября 2026 г. № 577

«Приложение № 19
к Порядку изготовления,
использования, уничтожения
бланков, печатей и иных
носителей изображения Герб
Воронежской области

**Перечень
документов, на которых проставляется оттиск гербовой печати**

1. Служебные удостоверения.
2. Дипломы «За доброту и милосердие», удостоверения к наградам Воронежской области, удостоверения к поощрениям Губернатора и Правительства Воронежской области.
3. Благодарности Губернатора Воронежской области, почетные грамоты Правительства Воронежской области, дипломы Правительства Воронежской области.
4. Наградные листы к государственным и ведомственным наградам.
5. Договоры, соглашения, государственные контракты, заключенные Правительством Воронежской области, служебные контракты.
6. Доверенности, в том числе доверенности на ведение дел в суде.
7. Банковские карточки исполнительных органов Воронежской области.
8. Сертификаты о выдаче ссуд на жилье военнослужащим.
9. Документы, заверение которых предусмотрено специальными нормативными актами.
10. Должностные регламенты на должности государственной гражданской службы Воронежской области Правительства Воронежской области и исполнительных органов Воронежской области; должностные

инструкции на должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, Правительства Воронежской области и исполнительных органов Воронежской области.

11. Штатные расписания, сметы расходов.

12. Финансовые документы и отчеты, представляемые в казначейство, налоговые и статистические органы, фонды.

13. Документы по кассовым и кредитным операциям, расчетные чеки, приходные ордера, платежные поручения, справки о заработной плате.

14. Документы по материально-техническому обеспечению и снабжению Правительства Воронежской области, исполнительных органов Воронежской области.

15. Акты о выполненных работах и предоставленных услугах.

16. Акты ревизии, инвентаризации, приема-передачи товарно-материальных ценностей.

17. Гарантийные письма.».