



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 августа 2026 г. № 495

г. Воронеж

**О внесении изменений в
постановление Правительства
Воронежской области от
30.05.2019 № 540**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Правительства Воронежской области от 30.05.2019 № 540 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли», осуществляющим деятельность в сфере производства, на компенсацию части затрат, связанных с увеличением производства продукции, объем заказов на которую превышает производственные мощности» (в редакции постановлений Правительства Воронежской области от 07.09.2020 № 843, от 20.09.2021 № 537, от 11.05.2023 № 346, от 25.06.2024 № 425, от 16.06.2025 № 390) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» заменить словами «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли», осуществляющим деятельность в сфере производства, на компенсацию части затрат, связанных с увеличением производства продукции, объем заказов на которую превышает производственные мощности, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Верховцева А.Ю.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение
к постановлению Правительства
Воронежской области
от 7 августа 2026 г. № 495

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Воронежской области
от 30.05.2019 № 540

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли», осуществляющим деятельность в сфере производства, на компенсацию части затрат, связанных с увеличением производства продукции, объем заказов на которую превышает производственные мощности

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли», осуществляющим деятельность в сфере производства, на компенсацию части затрат, связанных с увеличением производства продукции, объем заказов на которую превышает производственные мощности (далее соответственно – Порядок, субсидии), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Воронежской области, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, требования к отчетности, порядок возврата средств субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения о проверке соблюдения условий и порядка предоставления субсидий ее получателями.

1.2. Для целей настоящего Порядка используется понятие «оборудование» – совокупность машин и механизмов, предназначенных для выполнения разнообразных технологических операций, необходимых для

получения готового продукта, за исключением универсальных подъемно-транспортных механизмов и машин (в том числе самоходных), предназначенных для погрузки, выгрузки и транспортирования.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с увеличением производства продукции, объем заказов на которую превышает производственные мощности, в рамках реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» государственной программы Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 30.10.2015 № 839 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли».

1.4. Исполнительным органом Воронежской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство предпринимательства, торговли и туризма Воронежской области (далее – Министерство).

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в настоящем Порядке.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Способом проведения отбора получателей субсидии является конкурс, который проводится исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – отбор).

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Единый портал, сеть «Интернет») (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

2. Условия и порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Право на получение субсидий имеют субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – участники отбора, получатели субсидии, МСП), соответствующие на даты подачи заявок на участие в отборе и заключения с Министерством соглашений о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) следующим требованиям:

- участник отбора должен осуществлять производственную деятельность на территории Воронежской области по основному виду экономической деятельности, относящемуся к разделу С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст;

- участник отбора должен быть поставлен на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществлять хозяйственную деятельность на территории Воронежской области не менее 3 лет;

- сведения об участнике отбора внесены в единый реестр субъектов МСП;

- участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов),

инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции;

- участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- ранее в отношении участника отбора не принималось решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), либо указанное решение принималось, но сроки оказания аналогичной поддержки истекли;

- в случае признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки с даты такого признания прошло не менее 1 года, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло не менее 3 лет;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.2. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.3. Отбор получателей субсидии, в том числе подача заявки на участие в отборе (далее – заявка), заключение Соглашений, а также иное взаимодействие между Министерством и участниками отбора

осуществляются с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется Министерством и размещается на Едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» не позднее 1 ноября текущего года с указанием в нем следующих сведений:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления субсидии, а также характеристики результата, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора в сети «Интернет»;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категорий получателей субсидии и критериев оценки заявок;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.13 – 2.21 настоящего Порядка, оснований для отказа участнику отбора в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, методики оценки заявок в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

- порядка возврата заявок участников отбора на доработку;

- порядка отклонения заявок участников отбора, а также информации об основаниях их отклонения;

- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки заявок и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или о неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого предоставления;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Внесение изменений в объявление возможно не позднее даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким

образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и получения субсидии участник отбора в срок, установленный Министерством в объявлении, представляет в Министерство с использованием системы «Электронный бюджет» заявку, к которой прилагаются следующие документы:

2.6.1. Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя юридического лица (для руководителя – документ, удостоверяющий личность, приказ о назначении на должность, устав организации, для иных представителей – доверенность и документ, удостоверяющий личность).

2.6.2. Аналитическая справка с технико-экономическим обоснованием расширения (модернизации) производства, для которого осуществляется строительство (реконструкция) производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретено оборудование, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.6.3. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в текущем году и (или) двух годах, предшествующих году подачи заявки, на строительство (реконструкцию) производственных зданий, строений, сооружений, приобретение оборудования (не бывшего в

употреблении или являющегося выставочным (демонстрационным) образцом, с момента изготовления которого прошло не более 3 лет, предшествующих дате приобретения оборудования, и относящегося не ниже чем ко второй амортизационной группе):

2.6.3.1. Счетов на оплату, договоров, платежных документов, подтверждающих полную оплату по договорам, актов выполненных работ (оказанных услуг), актов приема-передачи, счетов-фактур, накладных, актов о приеме-передаче объекта основных средств, документов, позволяющих идентифицировать здания, строения, сооружения (в случае компенсации понесенных затрат на строительство (реконструкцию) производственных зданий, строений, сооружений).

2.6.3.2. Счетов на оплату (при наличии), договоров, платежных документов, подтверждающих полную оплату по договорам, актов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (унифицированная форма № ОС-1, утвержденная постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7 (далее – форма № ОС-1)) и (или) инвентарных карточек учета объекта основных средств (унифицированная форма № ОС-6, утвержденная постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7 (далее – форма № ОС-6)), счетов-фактур (при наличии), товарных накладных (при наличии), актов о приеме-передаче оборудования или иных аналогичных документов (в случае компенсации понесенных затрат на приобретение оборудования).

Неполное заполнение актов о приеме-передаче объекта основных средств (форма № ОС-1), инвентарных карточек учета объекта основных средств (форма № ОС-6) не допускается.

2.6.4. Копии документов на приобретенное оборудование (технические паспорта (при наличии), руководства по эксплуатации (при наличии), инструкции по эксплуатации (при наличии) или иные аналогичные документы, позволяющие идентифицировать данное оборудование и определить год его изготовления, а также фотографии оборудования, в том

числе с изображением заводских (серийных) и инвентарных номеров (в случае компенсации понесенных затрат на приобретение оборудования)).

2.6.5. Копия уведомления кредитной организации, подтверждающего открытие расчетного счета.

2.6.6. Копии документов (выписок из документов), подтверждающих значения основных финансово-экономических показателей из заявки участника отбора, указанные в графе 6 строк 1 – 7 методики оценки заявок, являющейся приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.6.7. Сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.6.8. Согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в подпункте 2.6.7 настоящего пункта, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства от 17.06.2024 № 61 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в министерстве предпринимательства, торговли и туризма Воронежской области».

2.7. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления:

- документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе;

- документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных

государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы Министерству по собственной инициативе.

2.8. Обеспечение доступа участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении, разделе 2 настоящего Порядка и приложении № 2 к настоящему Порядку.

Заявка включает в себя информацию об участнике отбора, представленную в приложении № 4 к настоящему Порядку.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны быть четко читаемыми и иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день

подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Участник отбора вправе:

2.9.1. В период срока подачи заявок внести изменения в поданную им заявку до даты окончания приема заявок в системе «Электронный бюджет».

Изменения вносятся в заявку в соответствии с требованиями к оформлению заявок, указанными в пункте 2.8 настоящего Порядка, и направляются в Министерство в системе «Электронный бюджет». Датой и номером регистрации поступления заявки и документов участника отбора являются дата и номер регистрации уточненной заявки.

2.9.2. В период срока приема заявок обратиться в Министерство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления. Министерство направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления, но не позднее дня окончания срока приема заявок.

2.9.3. В течение срока проведения отбора отозвать поданную заявку в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке, возлагается на участника отбора.

2.10. С целью рассмотрения и оценки представленных участниками отбора заявок создается конкурсная комиссия (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства.

Комиссия создается в составе не менее 7 человек. Число членов Комиссии должно быть нечетным.

Членами Комиссии могут быть представители исполнительных органов Воронежской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП.

Взаимодействие между Комиссией, Министерством и участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в

системе «Электронный бюджет».

Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания проводятся в очной форме при условии присутствия на них не менее 2/3 ее состава. Допускается проведение заседаний Комиссии посредством использования видео-конференц-связи.

Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, в том числе протоколом вскрытия заявок, протоколом рассмотрения заявок и протоколом подведения итогов отбора.

Министерство осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии.

2.11. Прием заявок завершается в срок, указанный в объявлении.

2.12. Министерству и Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.13. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. Министерство и Комиссия в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок участников отбора рассматривают заявки в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям посредством анализа представленной заявки и содержащихся в ней сведений, в том числе с использованием открытых официальных данных государственных информационных систем, а при необходимости посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.15. На этапе рассмотрения заявки Министерство и Комиссия могут принять решение о возврате заявки на доработку при наличии соответствующих оснований.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются выявленные в документах опiski, опечатки, арифметические, технические ошибки, неточности, влияющие на содержание документов, представленных участником отбора.

Решение о возврате на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней после возврата его заявки на доработку должен направить скорректированную заявку.

Корректировка и направление заявки и документов, прилагаемых к заявке, осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.16. Заявка на стадии рассмотрения может быть отклонена Министерством и Комиссией в случае наличия оснований для отклонения заявки путем проставления соответствующей отметки в системе «Электронный бюджет».

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в объявлении;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- непредставление скорректированной заявки в срок, указанный в абзаце четвертом пункта 2.15 настоящего Порядка.

2.17. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям и условиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

2.18. В целях подтверждения соответствия участника отбора указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка требованиям Министерство и Комиссия:

2.18.1. Проводят проверку документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка и подтверждающих соответствие участника отбора требованиям.

2.18.2. Направляют запросы в уполномоченные органы.

2.18.3. Проводят анализ данных и сведений о получении участником отбора средств бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.18.4. Осуществляют проверку на предмет наличия либо отсутствия информации:

- в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенном на официальном сайте Федеральной

службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

- в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (в части информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора).

Участник отбора вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе при подаче заявки.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.19. Результатом рассмотрения заявок является протокол рассмотрения заявок с указанием допущенных к участию в отборе участников, а также с указанием участников отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к оценке заявок.

2.20. Оценка заявок допущенных к участию в отборе участников осуществляется Комиссией в соответствии с методикой оценки заявок, являющейся приложением № 2 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок посредством выставления баллов по каждому критерию.

Оценка заявок осуществляется по установленным критериям с использованием 100-балльной шкалы оценки. Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 %.

Ранжирование заявок допущенных к участию в отборе участников осуществляется Комиссией по мере уменьшения количества полученных баллов по итогам оценки заявок, формируется рейтинг и присваиваются порядковые номера. В случае равного количества набранных баллов позиция в рейтинге определяется с учетом очередности поступления заявок.

2.21. Решение Комиссии по результатам оценки заявок оформляется протоколом подведения итогов отбора посредством его автоматического формирования на Едином портале и носит рекомендательный характер.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных

критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

По результатам рассмотрения участнику отбора в срок не более 5 рабочих дней автоматически направляется уведомление (информационное сообщение) в системе «Электронный бюджет» о результате рассмотрения.

По результатам рассмотрения заявки в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения на странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» размещается протокол подведения итогов отбора.

2.22. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора соответственно путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.23. В случае внесения изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в части исключения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу закона Воронежской области, предусматривающего такие изменения, отменяет проведение отбора.

Министерством формируется объявление об отмене проведения

отбора, которое размещается тем же способом, каким размещается объявление.

В случае отсутствия заявок отбор признается несостоявшимся.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Направлениями затрат, на возмещение части которых предоставляется субсидия, являются:

- строительство (реконструкция) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений;

- приобретение оборудования (не бывшего в употреблении или являющегося выставочным (демонстрационным) образцом, с момента изготовления которого прошло не более 3 лет, предшествующих дате приобретения оборудования, и относящегося не ниже чем ко второй амортизационной группе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», включая затраты на монтаж оборудования).

3.2. Субсидия предоставляется в размере 70 процентов от суммы документально подтвержденных затрат (без НДС), указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка. Максимальный размер субсидии составляет 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

3.3. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$C = P \times 0,7$, где:

C – размер субсидии;

P – сумма документально подтвержденных затрат (без учета НДС).

3.4. В случае если рассчитанный размер субсидии превышает максимальный размер субсидии, субсидия предоставляется в размере 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

3.5. Расчет и распределение субсидий осуществляются Комиссией в

соответствии с рейтингом участников отбора, начиная с верхней позиции, и отражаются в протоколе подведения итогов отбора.

Субсидии распределяются среди победителей отбора в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.6. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- несоответствие победителя отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- отказ победителя отбора от заключения Соглашения;
- уклонение победителя отбора от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.7. На основании протокола подведения итогов отбора Министерство издает приказ о предоставлении субсидий и (или) об отказе в предоставлении субсидий (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидий, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка), содержащий сведения о получателях субсидии, размерах субсидий и (или) участниках отбора, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований такого отказа.

Участники отбора (за исключением участников отбора, заявки которых отклонены) должны быть проинформированы о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидий.

3.8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидий заключает с получателем субсидии Соглашение в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Воронежской области.

В случае если получатель субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не подписал Соглашение в системе «Электронный бюджет», получатель субсидии признается уклонившимся от его заключения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения Министерство издает приказ об отказе в предоставлении субсидии по основанию, указанному в абзаце шестом пункта 3.6 настоящего Порядка. О принятом решении получатель субсидии информируется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа.

3.9. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.10. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов МСП (малых производственных предприятий), получивших финансовую поддержку в виде субсидии на компенсацию части затрат.

Тип результата: оказание услуг (выполнение работ).

Характеристика результата: темп роста дохода в расчете на одного работника субъекта МСП.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в Соглашении.

Фактически достигнутое значение результата за отчетный период рассчитывается согласно методике, являющейся приложением № 3 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии обеспечивает достижение значения результата предоставления субсидии, установленного Министерством в Соглашении, в срок до 31 декабря года предоставления субсидии.

3.11. Министерство осуществляет перечисление субсидии участникам отбора единовременно на счета, открытые в учреждениях Центрального

банка Российской Федерации или кредитных организациях, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий.

Для перечисления субсидии Министерство направляет в министерство финансов Воронежской области распоряжение о совершении казначейских платежей (реестр финансирования на перечисление средств), копию протокола Комиссии, копию Соглашения, копию приказа Министерства о предоставлении субсидий.

3.12. Министерство финансов Воронежской области в установленном порядке и на основании сводной бюджетной росписи расходов областного бюджета выделяет Министерству лимиты бюджетных обязательств, направляемые на предоставление субсидий.

3.13. В случае призыва получателя субсидии – индивидуального предпринимателя или физического лица, которое одновременно является единственным учредителем (участником) и руководителем юридического лица – получателя субсидии, на военную службу по мобилизации или прохождения получателем субсидии военной службы по контракту исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии в порядке, установленном Министерством.

3.14. Дата достижения результатов предоставления субсидии – 31 декабря года предоставления субсидии.

3.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося

правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии
и ответственности за их нарушение

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Воронежской области, в системе «Электронный бюджет»:

- ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам исполнения обязательств по Соглашению – не позднее 10 июля года, следующего за годом предоставления субсидии.

К отчету, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, прилагаются сведения согласно единой форме «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)», утвержденной приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 17.11.2025 № 1462, а также отчеты о финансовых результатах по форме 0710002, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 04.10.2023 № 157н, за год предоставления субсидии.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

4.3. Министерство в течение 10 рабочих дней проверяет отчет и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчета – с указанием причины принятия соответствующего решения).

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет в Министерство уточненный отчет.

4.4. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем

субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Министерство, и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, несет получатель субсидии.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в размере, пропорциональном недостижению указанного в Соглашении значения результата предоставления субсидии.

При выявлении нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство принимает меры по возврату средств субсидии посредством направления получателю субсидии

требования о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

При невозврате средств субсидии в установленный срок Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства в
соответствии с государственной
программой Воронежской области
«Развитие предпринимательства и
торговли», осуществляющим
деятельность в сфере производства,
на компенсацию части затрат,
связанных с увеличением
производства продукции, объем
заказов на которую превышает
производственные мощности

Аналитическая справка
с технико-экономическим обоснованием
расширения (модернизации) производства

I. Общее описание
1. Цель и задачи модернизации:
2. Описание модернизации:
3. Отраслевая направленность деятельности:
4. Значимость производимой продукции для Воронежской области:
II. Производственный план
1. Краткое описание технологического цикла производства товаров:
2. Обеспеченность помещением:
3. Обеспеченность оборудованием:

4. Обеспеченность персоналом:
III. Финансовый план
1. Общая стоимость модернизации производства (в т.ч. источники финансирования, объем вложения собственных средств):
2. Объем запрашиваемой поддержки:
3. Показатели экономической эффективности (прибыль, рентабельность):

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
в соответствии с государственной
программой Воронежской области
. «Развитие предпринимательства и
торговли», осуществляющим
деятельность в сфере производства, на
компенсацию части затрат, связанных с
увеличением производства продукции,
объем заказов на которую превышает
производственные мощности.

Методика оценки заявок

1. Настоящая методика определяет порядок оценки заявок. Оценка заявок осуществляется по установленным критериям с использованием 100-балльной шкалы оценки. Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 %.

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатель критерия оценки	Шкала оценки, баллов	Вес критерия	Источник информации для расчета значения показателя
1	2	3	4	5	6
1	Динамика выручки, %	Высокий уровень, свыше 140	100	0,12	Отчеты о финансовых результатах за три календарных года, предшествующих году подачи заявки (далее – Отчеты о финансовых результатах), по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в отношении отчетности с 2020 по 2024 год) (ОКУД 0710002), и по форме, установленной приказом Министерства финансов
		Средний уровень, от 110 до 140 (включительно)	80		
		Низкий уровень,	50		

	от 100 до 110 (включительно)			Российской Федерации от 04.10.2023 № 157-н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (в отношении отчетности за 2025 и последующие годы) (ОКУД 0710002). Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы от 07.11.2023 № ЕА-7/3/816@ «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, а также порядков их заполнения»
2	Высокий уровень, свыше 130	100	0,12	Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме, установленной приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 17.11.2023 № 2281 «Об утверждении единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» и порядка ее заполнения» (в отношении информации за 2023 и 2024 годы), и по форме, утвержденной приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 17.11.2025 № 1462 «Об утверждении единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных
	Средний уровень, от 110 до 130 (включительно)	80		
	Низкий уровень, от 100 до 110 (включительно)	50		
	Положительная динамика отсутствует, ниже 100 (включительно)	1		
	Динамика отсутствует, ниже 100 (включительно)	1		

					страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» и порядка ее заполнения» (в отношении информации за 2025 и последующие годы) (далее – ЕФС-1)
3	Динамика отношения объема выручки на одного сотрудника, %	Высокий уровень, свыше 120	100	0,12	Отчет о финансовых результатах; ЕФС-1
		Средний уровень, от 110 до 120 (включительно)	80		
		Низкий уровень, от 100 до 110 (включительно)	50		
		Положительная динамика отсутствует, ниже 100 (включительно)	1		
4	Доход на одного работника, рублей	Высокий уровень, свыше 5000	100	0,12	Отчет о финансовых результатах; ЕФС-1
		Средний уровень, от 1500 до 5000 (включительно)	80		
		Низкий уровень, ниже 1500 (включительно)	50		
5	Наличие патентов	Наличие патентов	100	0,03	Копии патентов на изобретения, составляющие основу расширения (модернизации) производства
		Отсутствие патентов	1		
6	Наличие товарных знаков	Наличие товарных знаков	100	0,03	Копии свидетельств на зарегистрированные товарные знаки на производимую продукцию
		Отсутствие товарных знаков	1		

7	Экспортная ориентированность	Является экспортером продукции	100	0,05	Справка о внешнеэкономической деятельности, содержащая сведения о заключенных за три календарных года, предшествующих году подачи заявки, экспортных контрактах (наименование контрагента; номер, дата и сумма контракта). Копии экспортных контрактов, заключенных получателем субсидии за три календарных года, предшествующих году подачи заявки, и копии документов, подтверждающих исполнение таких контрактов
		Не является экспортером продукции	1		
8	Статус участника регионального проекта «Производительность труда»	Состоит в Реестре участников регионального проекта «Производительность труда»	100	0,05	Реестр предприятий – участников регионального проекта «Производительность труда» *
		Не состоит в Реестре предприятий – участников регионального проекта «Производительность труда»	1		
9	Статус ответственного субъекта предпринимательской деятельности (ЭКГ-рейтинг)	Состоит в Реестре ответственного субъекта предпринимательской деятельности Воронежской области	100	0,05	Выписка из Реестра ответственного субъекта предпринимательской деятельности Воронежской области
		Не состоит в Реестре ответственного субъекта предпринимательской деятельности Воронежской области	1		

10	Статус малой технологической компании (далее – МТК)	Состоит в Реестре МТК	100	0,05	Выписка из Реестра МТК
		Не состоит в Реестре МТК	1		
11	Оборудование изготовлено на территории Воронежской области	Оборудование изготовлено на территории Воронежской области	100	0,12	Документы, подтверждающие изготовление оборудования на территории Воронежской области
		Оборудование изготовлено не на территории Воронежской области	1		
12	Статус участника отбора по предоставлению субсидий (ранее получал субсидию или не получал)	Ранее не получал субсидию	100	0,14	Реестр получателей субсидий, протоколы конкурсной комиссии по предоставлению субсидий за весь период предоставления субсидий
		Ранее получал субсидию	1		

* https://производительность.рф/national-project/organizations_pages/

Количество баллов n-го участника отбора (Rn) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in} ,$$

где:

Q_i – величина значимости критерия;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n-му участнику отбора по критерию.

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего
предпринимательства в соответствии с
государственной программой
Воронежской области «Развитие
предпринимательства и торговли»,
осуществляющим деятельность в
сфере производства, на компенсацию
части затрат, связанных с
увеличением производства продукции,
объем заказов на которую превышает
производственные мощности

Методика
расчета фактически достигнутого значения результата
за отчетный период

1. Настоящая методика определяет порядок расчета значения результата (характеристики результата «Темп роста дохода в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства») за отчетный период (далее – характеристика результата).

2. Для целей настоящей методики используются следующие понятия и определения:

- доходы получателя субсидии за отчетный период – сумма доходов получателя субсидии, полученных от осуществления предпринимательской деятельности, по данным налоговой отчетности за календарный год;

- среднесписочная численность работников получателя субсидии за отчетный период – среднее количество штатных сотрудников за отчетный период, с выплат и иных вознаграждений которым исчислены страховые взносы в соответствии с применяемым тарифом страховых взносов получателя субсидии за календарный год.

3. Характеристика результата (X_p) рассчитывается по формуле:

$$X_p = \frac{B_t / \text{ССЧ}_t}{B_{t-1} / \text{ССЧ}_{t-1}} * 100\%, \text{ где:}$$

B_t – сумма выручки получателя субсидии от основного вида деятельности (строка 2110) и прочих доходов (строка 2340) в соответствии с отчетом о финансовых результатах по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации 04.10.2023 № 157н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (ОКУД 0710002), или книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы от 07.11.2023 № ЕА-7-3/816@ «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, а также порядков их заполнения», рублей;

ССЧ_t – среднесписочная численность работников получателя субсидии за отчетный период по форме, утвержденной приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 17.11.2025 № 1462 «Об утверждении единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» и порядка ее заполнения»;

t – год получения субсидии;

$t-1$ – год, предшествующий году проведения отбора.

Приложение № 4
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего
предпринимательства в соответствии с
государственной программой
Воронежской области «Развитие
предпринимательства и торговли»,
осуществляющим деятельность в
сфере производства, на компенсацию
части затрат, связанных с
увеличением производства продукции,
объем заказов на которую превышает
производственные мощности

Информация об участнике отбора,
содержащаяся в заявке

1. Для юридических лиц: полное и сокращенное наименования юридического лица, ОГРН, ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОКОПФ, наименование по ОКОПФ, дата регистрации юридического лица, местонахождение на территории Российской Федерации, адрес электронной почты организации, контактный телефон организации, официальный сайт, руководитель организации (должность, ИНН руководителя), основные виды деятельности организации, данные лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица, контактные данные для направления юридически значимых сообщений и взаимодействия, согласие учредителя юридического лица на участие в отборе и последующее заключение соглашения, дополнительная информация, сведения из ЕГРЮЛ.

2. Для индивидуальных предпринимателей: полное и сокращенное наименования индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., пол, дата и место рождения, ОГРНИП, ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, основные виды деятельности, местонахождение на территории Российской Федерации, контактный телефон, адрес электронной

почты, официальный сайт, контактные данные для направления юридически значимых сообщений и взаимодействия, дополнительная информация, сведения из ЕГРИП.».