



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 августа 2026 г. № 494

г. Воронеж

Г О внесении изменений Г
в постановление Правительства
Воронежской области
от 28.02.2025 № 124

В целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области в соответствие действующему законодательству Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок оказания материальной помощи семьям граждан, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, утвержденный постановлением Правительства Воронежской области от 28.02.2025 № 124 «Об утверждении Порядка оказания материальной помощи семьям граждан, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции» (в редакции постановлений Правительства Воронежской области от 18.04.2025 № 278, от 28.07.2025 № 472, от 29.05.2026 № 365), следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. В пункте 1.2:

1.1.1.1. Абзац седьмой после слов «до достижения ими возраста 18 лет» дополнить словами «и являлись инвалидами на момент гибели (смерти) гражданина, погибшего (умершего) в ходе специальной военной операции».

1.1.1.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Документы, подтверждающие отсутствие получателей материальной помощи (свидетельства о смерти получателей материальной помощи, вступившие в законную силу решения судов и иные документы, выданные уполномоченными органами и (или) организациями, содержащие сведения, подтверждающие отсутствие получателей материальной помощи),

представляются совершеннолетними детьми граждан, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, самостоятельно.

Право на получение материальной помощи определяется на момент гибели (смерти) гражданина, погибшего (умершего) в ходе специальной военной операции.».

1.1.2. Пункты 1.5¹ - 1.7¹ признать утратившими силу.

1.2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок и условия оказания материальной помощи

2.1. Оказание материальной помощи осуществляется по следующим основаниям:

2.1.1. На основании списков граждан, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, указанных в подпункте 2.1.1.1 настоящего пункта (далее – списки граждан):

2.1.1.1. Списки граждан с указанием адресов проживания их семей представляются в министерство социальной защиты Воронежской области (далее – Министерство) военным комиссариатом Воронежской области, войсковыми частями 3734, 3677 Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Воронежской области, Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Воронежской области, территориальными подразделениями военной контрразведки Федеральной службы безопасности Российской Федерации (войсковыми частями), дислоцирующимися на территории Воронежской области.

2.1.1.2. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты получения списков граждан устанавливает КУВО «УСЗН района», уполномоченное на оказание материальной помощи по каждому гражданину, погибшему (умершему) в ходе специальной военной операции (далее – КУВО «УСЗН района», уполномоченное на основании списков граждан), формирует и

передает в КУВО «УСЗН района», уполномоченное на основании списков граждан, списки граждан по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия в списках граждан сведений о регистрации по месту жительства на территории Воронежской области получателей материальной помощи и (или) гражданина, погибшего (умершего) в ходе специальной военной операции, на дату его гибели (смерти) Министерство осуществляет межведомственный запрос в Управление по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Воронежской области.

2.1.1.3. В случае если в списках граждан содержатся разночтения, не позволяющие в полном объеме использовать находящуюся в них информацию для оказания материальной помощи, сотрудники КУВО «УСЗН района», уполномоченного на основании списков граждан, предлагают получателям материальной помощи обратиться за оказанием материальной помощи на основании заявления, поданного в соответствии с подпунктом 2.1.2 настоящего пункта.

2.1.1.4. В течение 14 рабочих дней с даты получения списков граждан КУВО «УСЗН района», уполномоченное на основании списков граждан, письменно уведомляет членов семей граждан, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, о возможности получения материальной помощи.

2.1.1.5. За получением материальной помощи получатели материальной помощи или их представители (законные представители), получившие уведомление, обращаются в КУВО «УСЗН района», уполномоченное на основании списков граждан, или в автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ «МФЦ») с заявлением об оказании

материальной помощи (далее – заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и представляют следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае если обращается законный представитель или представитель, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, дополнительно представляется документ, удостоверяющий полномочия представителя или законного представителя заявителя;
- сведения о лицевом счете заявителя, открытом в кредитной организации банковской системы Российской Федерации;
- справку из образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка гражданина, погибшего (умершего) в ходе специальной военной операции, по очной форме обучения;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Представленные документы проверяются сотрудниками КУВО «УСЗН района», уполномоченного на основании списков граждан, или сотрудниками АУ «МФЦ» в присутствии заявителя на предмет правильности оформления. Подлинники документов возвращаются заявителю.

Заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для рассмотрения вопроса об оказании единовременной материальной помощи, поданные через АУ «МФЦ», передаются в течение 1 рабочего дня в КУВО «УСЗН района», уполномоченное на основании списков граждан.

2.1.2. На основании заявления члена семьи гражданина, погибшего (умершего) в ходе специальной военной операции, поданного в соответствии с подпунктом 2.1.2.1 настоящего пункта:

2.1.2.1. Члены семьи гражданина, погибшего (умершего) в ходе специальной военной операции, вправе обратиться по собственной инициативе лично либо через представителя (законного представителя) в КУВО «УСЗН

района» по месту жительства (пребывания) (далее – КУВО «УСЗН района» по месту жительства (пребывания) заявителя) или в АУ «МФЦ» с заявлением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с представлением документов, указанных в подпункте 2.1.1.5 настоящего пункта, а также документа, подтверждающего гибель (смерть) гражданина, связанную с исполнением обязанностей военной службы, служебных обязанностей или обязанностей по контракту о добровольном содействии в ходе специальной военной операции и (или) выполнением задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – документ, подтверждающий гибель (смерть) гражданина).

Представленные документы проверяются сотрудниками КУВО «УСЗН района» по месту жительства (пребывания) заявителя или сотрудниками АУ «МФЦ» в присутствии заявителя на предмет правильности оформления. Подлинники документов возвращаются заявителю.

Заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для рассмотрения вопроса об оказании единовременной материальной помощи, поданные через АУ «МФЦ», передаются в течение 1 рабочего дня в КУВО «УСЗН района» по месту жительства (пребывания) заявителя.

2.1.2.2. В течение 2 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в подпункте 2.1.2.1 настоящего пункта, КУВО «УСЗН района» по месту жительства (пребывания) заявителя осуществляет межведомственный запрос в Управление по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Воронежской области для получения сведений о регистрации по месту жительства на

территории Воронежской области получателей материальной помощи и (или) гражданина, погибшего (умершего) в ходе специальной военной операции, на дату его гибели (смерти).

2.1.2.3. В случае отсутствия у получателей материальной помощи документов, подтверждающих гибель (смерть) гражданина в ходе специальной военной операции, КУВО «УСЗН района» по месту жительства (пребывания) заявителя в течение 2 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в подпункте 2.1.2.1 настоящего пункта, письменно информирует об этом Министерство.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения информации, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, формирует запрос в военный комиссариат Воронежской области в целях предоставления недостающих документов, ответ на который в течение 3 рабочих дней направляется в КУВО «УСЗН района» по месту жительства (пребывания) заявителя.

2.1.2.4. В течение 3 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в подпунктах 2.1.2.1 - 2.1.2.3 настоящего пункта, КУВО «УСЗН района» по месту жительства (пребывания) заявителя:

- в случае, если погибший (умерший) в ходе специальной военной операции на момент гибели (смерти) был зарегистрирован по месту жительства на территории Воронежской области, направляет документы, указанные в подпунктах 2.1.2.1 - 2.1.2.3 настоящего пункта, в КУВО «УСЗН района» по месту жительства погибшего (умершего) в ходе специальной военной операции (далее – КУВО «УСЗН района», уполномоченное на основании заявления);

- в случае отсутствия у погибшего (умершего) в ходе специальной военной операции на момент гибели (смерти) регистрации по месту жительства на территории Воронежской области информирует Министерство по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку в целях

определения КУВО «УСЗН района», уполномоченного на основании заявления.

2.1.2.5. В течение 2 рабочих дней Министерство определяет КУВО «УСЗН района», уполномоченное на основании заявления, ответственное за принятие решения об оказании материальной помощи членам семьи погибшего (умершего) в ходе специальной военной операции, указанного в абзаце третьем подпункта 2.1.2.4 настоящего пункта, и информирует о принятом решении КУВО «УСЗН района» по месту жительства (пребывания) заявителя по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1.2.6. В течение 2 рабочих дней КУВО «УСЗН района» по месту жительства (пребывания) заявителя направляет документы, указанные в подпунктах 2.1.2.1 - 2.1.2.3 настоящего пункта, в КУВО «УСЗН района», уполномоченное на основании заявления, определенное Министерством.

2.2. Заявления, указанные в подпунктах 2.1.1.5, 2.1.2.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, могут быть направлены в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Подача заявления посредством ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

В случае если заявление подано посредством ЕПГУ, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления КУВО «УСЗН района» представляет недостающие документы (сведения), указанные в подпунктах 2.1.1.5, 2.1.2.1 пункта 2.1 настоящего Порядка.

КУВО «УСЗН района» не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет через ЕПГУ заявителю уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые

заявитель обязан представить в срок, предусмотренный абзацем третьим настоящего пункта.

В случае обращения в АУ «МФЦ» за получением двух и более мер поддержки, установленных нормативными правовыми актами Воронежской области, заявитель или его представитель вправе представить единое заявление о предоставлении двух и более мер поддержки (далее – единое заявление). В едином заявлении указываются меры поддержки, за предоставлением которых обратился заявитель, а также сведения, необходимые для их получения в соответствии с нормативными правовыми актами Воронежской области, регулирующими предоставление мер поддержки, указанных в едином заявлении.

2.3. В течение 2 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в подпунктах 2.1.2.1 - 2.1.2.3 пункта 2.1, пункте 2.2 настоящего Порядка, в целях принятия решения об оказании материальной помощи соответственно КУВО «УСЗН района», уполномоченное на основании списков граждан, или КУВО «УСЗН района», уполномоченное на основании заявления, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) по межведомственным запросам получают:

- документы, подтверждающие факт регистрации по месту жительства на территории Воронежской области заявителя и (или) гражданина, погибшего (умершего) в ходе специальной военной операции, на дату его гибели (смерти), - из Министерства внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система);

- свидетельство о смерти гражданина, погибшего (умершего) в ходе специальной военной операции, - из Федеральной налоговой службы (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

- документы, подтверждающие родственные отношения с гражданином, погибшим (умершим) в ходе специальной военной операции (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении или иные документы), - из Федеральной налоговой службы (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

- документы, подтверждающие лишение родительских прав родителя (родителей) погибшего, - из органа опеки и попечительства (единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере).

Указанные документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

2.4. Заявление регистрируется в день его приема в журнале регистрации заявлений об оказании материальной помощи семьям граждан, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции (далее - Журнал). Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью КУВО «УСЗН района» и подписью директора либо лица, его замещающего.

Заявление и прилагаемые к нему документы формируются в дело с составлением описи. Заявителю выдается расписка с перечислением полученных от него документов.

КУВО «УСЗН района» направляет межведомственные запросы в военные комиссариаты муниципальных образований Воронежской области о наличии родственников у гражданина, погибшего (умершего) в ходе специальной военной операции (при необходимости).

2.5. В течение 5 рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных подпунктами 2.1.1.5, 2.1.2.1 - 2.1.2.3 пункта 2.1, пунктами

2.2, 2.3, абзацем третьим пункта 2.4 настоящего Порядка, соответственно КУВО «УСЗН района», уполномоченное на основании списков граждан, или КУВО «УСЗН района», уполномоченное на основании заявления, принимает решение об оказании (отказе в оказании) материальной помощи. Решение об оказании материальной помощи оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и подписывается директором КУВО «УСЗН района» либо лицом, его замещающим.

Соответственно КУВО «УСЗН района», уполномоченное на основании списков граждан, или КУВО «УСЗН района», уполномоченное на основании заявления, в течение 5 рабочих дней после дня принятия решения об оказании (отказе в оказании) материальной помощи проводит регистрацию решения в Журнале и направляет получателю материальной помощи уведомление о принятом решении об оказании материальной помощи по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Уведомление об отказе в оказании материальной помощи должно содержать причину отказа.

Решение об оказании (отказе в оказании) материальной помощи и копия уведомления о принятом решении приобщаются к личному делу заявителя.

2.6. Основаниями для отказа в оказании материальной помощи являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, предусмотренных подпунктами 2.1.1.5, 2.1.2.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, за исключением документа, подтверждающего гибель (смерть) гражданина;

2) представление заявителем недостоверных сведений и документов;

3) установление факта:

- получения ранее заявителем материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком, а также на основании распоряжений Правительства Воронежской области, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка;

- несоответствия заявителя условиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- гибели (смерти) гражданина, погибшего (умершего) в ходе специальной военной операции, не связанной с исполнением обязанностей военной службы, служебных обязанностей или обязанностей по контракту о добровольном содействии в ходе специальной военной операции и (или) выполнением задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

В случае если по одному (нескольким) члену (членам) семьи гражданина, погибшего (умершего) в ходе специальной военной операции, относящемуся (относящимся) к категориям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, отсутствует информация, подтверждающая право (отсутствие права) на получение материальной помощи, его (их) доля материальной помощи другим членам семьи не выплачивается.

2.7. В течение 2 рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных подпунктами 2.1.1.5, 2.1.2.1 - 2.1.2.3 пункта 2.1, пунктами 2.2, 2.3, абзацем третьим пункта 2.4 настоящего Порядка, соответственно КУВО «УСЗН района», уполномоченное на основании списков граждан, или КУВО «УСЗН района», уполномоченное на основании заявления, вносит в государственную информационную систему «Единая информационная система персонифицированного учета граждан в органах социальной защиты населения Воронежской области» полную информацию о заявителе.

Материальная помощь перечисляется Министерством на лицевые счета получателей материальной помощи, открытые в кредитных организациях банковской системы Российской Федерации, в течение 11 рабочих дней со дня внесения в государственную информационную систему «Единая

информационная система персонифицированного учета граждан в органах социальной защиты населения Воронежской области» полной информации о заявителе.

2.8. Хранение документов на оказание материальной помощи осуществляется соответственно КУВО «УСЗН района», уполномоченным на основании списков граждан, или КУВО «УСЗН района», уполномоченным на основании заявления.

Срок хранения личного дела на период предоставления материальной помощи - постоянный, после окончания срока предоставления материальной помощи - в течение 5 лет. Отказное личное дело хранится в течение 5 лет.».

1.3. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Дополнить приложением № 6 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2026.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Воронежской области
от 7 августа 2026 г. № 494
«Приложение № 2
к Порядку оказания материальной
помощи семьям граждан, погибших
(умерших) в ходе специальной военной
операции

форма

Директору казенного учреждения
Воронежской области «Управление
социальной защиты населения»

(городского округа город Нововоронеж,
Борисоглебского городского округа, районов г.
Воронежа и Воронежской области)

(Ф.И.О. директора КУВО «УСЗН района»)
от _____,
(Ф.И.О. (отчество - при наличии) заявителя или
представителя, действующего в интересах
(указать Ф.И.О. (отчество - при наличии))
проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

(наименование органа, выдавшего паспорт)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать _____
(указать Ф.И.О. (отчество - при наличии) получателя)
материальную помощь семьям граждан, погибших (умерших) в ходе
специальной военной операции (далее - материальная помощь), как члену семьи
погибшего (умершего) в ходе специальной военной операции

(Ф.И.О. погибшего (умершего))

Денежные средства прошу перечислить на лицевой счет № _____, открытый в _____.

Достоверность и точность указанных реквизитов подтверждаю.

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

№ п/п	Наименование прилагаемых к заявлению документов	Отметка о наличии прилагаемых документов, шт.
Общее количество представленных документов		_____ на _____ листах

Дата написания заявления «__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений об оказании материальной помощи семьям граждан, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, «__» _____ 20__ года, регистрационный номер заявления № _____.

(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах
(заполняется специалистом КУВО «УСЗН района» или АУ «МФЦ» и выдается на руки заявителю)

Заявление и документы гр.

(фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии))

приняты в КУВО «УСЗН района» (АУ «МФЦ»)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество и телефон специалиста КУВО «УСЗН района», принявшего заявление и документы

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Воронежской области
от 7 августа 2026 г. № 494
«Приложение № 5
к Порядку оказания материальной
помощи семьям граждан, погибших
(умерших) в ходе специальной военной
операции

форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, проживающий (зарегистрированный) по адресу:

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

(документ, удостоверяющий личность (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан))
с целью оказания материальной помощи в соответствии с Порядком оказания
материальной помощи семьям граждан, погибших (умерших) в ходе
специальной военной операции, даю свое согласие должностным лицам
министерства социальной защиты Воронежской области, расположенного по
адресу:

должностным лицам КУВО «УСЗН _____ района»,
расположенного по адресу:

(далее – КУВО «УСЗН района»), на обработку моих персональных данных, а
именно: фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса проживания, данных
документов, удостоверяющих личность (наименование, серия, номер, кем
выдан, дата выдачи), наименования кредитной организации, лицевого счета
кредитной организации (почтового отделения).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в
отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для
достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных

данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения указанных выше целей обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных должностные лица министерства социальной защиты Воронежской области и (или) КУВО «УСЗН района» обязаны прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения предоставления указанного выше денежного вознаграждения.

«___» _____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись)

(Ф.И.О.)».

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Воронежской области
от 7 августа 2026 г. № 494
«Приложение № 6
к Порядку оказания материальной
помощи семьям граждан, погибших
(умерших) в ходе специальной военной
операции

Список граждан,
погибших (умерших) в ходе специальной военной операции

№ п/п	КУВО «УСЗН района» по месту жительства (пребывания) заявителя	Ф.И.О. гражданина, погибшего (умершего) в ходе специальной военной операции, дата рождения	Состав семьи	Адрес места жительства членов семьи
1				
2				
...				

Директор КУВО
«УСЗН района»

(подпись)

(Ф.И.О.) ».