

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Воронежской области Маслова Д.Н.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Воронежской области

от 6 апреля 2026 г. № 232

**Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение
деятельности Воронежскому региональному отделению Молодежной
общероссийской общественной организации
«Российские Студенческие Отряды»**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности Воронежскому региональному отделению Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (далее соответственно – Порядок, субсидия) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета, условия возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, требования о проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

1.2. Получатель субсидии – Воронежское региональное отделение Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (далее – Получатель субсидии).

1.3. Исполнительным органом Воронежской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является управление молодежной политики Воронежской области (далее – Управление).

1.4. Целью предоставления субсидии является обеспечение

деятельности Получателя субсидии, направленной на развитие деятельности студенческих отрядов Воронежской области, в рамках комплекса процессных мероприятий «Поддержка гражданских и молодежных инициатив» государственной программы Воронежской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 17.12.2013 № 1102 (далее – государственная программа).

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия является источником финансового обеспечения направлений расходов, соответствующих цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка:

- оплата труда работников Получателя субсидии, включая начисления на выплаты по оплате труда работников Получателя субсидии;
- расходы, связанные со служебными командировками работников Получателя субсидии в пределах Российской Федерации;
- оплата услуг связи (телефония, Интернет, почтовые расходы);
- оплата коммунальных услуг и услуг, работ по содержанию занимаемых Получателем субсидии помещений;
- приобретение материальных запасов (канцтовары, хозяйственные материалы, расходные материалы для оргтехники, питьевая вода);
- оплата товаров, работ, услуг, связанных с организацией мероприятий в рамках уставной деятельности Получателя субсидии;

- уплата Получателем субсидии налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

2.2. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

а) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Воронежской области);

ж) Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

и) у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Для получения субсидии Получатель субсидии не позднее 1 июня года предоставления субсидии представляет в Управление заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются:

- заверенная руководителем Получателя субсидии копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

- заверенная руководителем Получателя субсидии копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- заверенная руководителем Получателя субсидии копия устава юридического лица;
- копии документов, устанавливающих право пользования занимаемым помещением;
- заверенная руководителем Получателя субсидии копия документа об утверждении штатного расписания;
- смета расходования Получателем субсидии средств по направлениям расходов, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, составленная в произвольной форме и утвержденная руководителем Получателя субсидии;
- план мероприятий, направленных на развитие деятельности студенческих отрядов Воронежской области.

В случае если Получатель субсидии не представил по собственной инициативе указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта документы, Управление запрашивает их самостоятельно в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Управление запрашивает самостоятельно в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Для подтверждения соответствия Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, Управление в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации о Получателе субсидии:

- в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

- в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (в части информации о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии).

2.4. Субсидия предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

а) соответствие Получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

в) запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и

комплектующих изделий, а также иных операций, определенных действующим законодательством.

2.5. Управление регистрирует представленное заявление в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Управления, рассматривает и проверяет на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка документы в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Управления.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности информации, представленной Получателем субсидии;

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии заключает с Получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Воронежской области.

В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное соглашение с новыми условиями Соглашения или Соглашение подлежит расторжению в случае недостижения согласия по новым условиям.

2.8. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем

заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.9. При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Воронежской области.

2.10. Результатом предоставления субсидии является достижение значения мероприятия (результата) «Воронежским региональным отделением Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» проведены мероприятия для членов студенческих отрядов Воронежской области» комплекса процессных мероприятий «Поддержка гражданских и молодежных инициатив» государственной программы (единица измерения - единица).

Тип мероприятия (результата) – иные мероприятия (результаты).

Конечные значения результата предоставления субсидии для Получателя субсидии с указанием точной даты завершения устанавливаются Управлением в Соглашении в соответствии с результатом, установленным в государственной программе.

2.11. Определение объема субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, осуществляется в соответствии с законом Воронежской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению на указанные цели.

Размер субсидии определяется как сумма затрат по направлениям расходов Получателя субсидии, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.12. Средства перечисляются ежеквартально на счет, открытый

Получателю субсидии в кредитной организации, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.13. Средства Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в случаях и порядке, которые установлены в разделе 5 настоящего Порядка.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Управление:

а) ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом министерства финансов Воронежской области;

б) ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом министерства финансов Воронежской области.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Управление в течение 20 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и Соглашения, по результатам которой:

1) в случае соответствия отчетов требованиям настоящего Порядка и Соглашения - принимает отчеты и направляет Получателю субсидии уведомление о принятии отчетов;

2) при наличии замечаний к отчетам - возвращает их Получателю субсидии в течение 3 рабочих дней на доработку;

3) в случае неустранения замечаний к отчетам или выявления несоответствия отчетов требованиям настоящего Порядка и Соглашения повторно - направляет Получателю субсидии требование об обеспечении

возврата субсидии в областной бюджет в размере и сроки, которые определены в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Порядком.

4. Требования к проведению мониторинга достижения результата предоставления субсидии

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Управлением в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Управление осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием субсидии.

5.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Управление, за несоблюдение условий, установленных настоящим Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Управление осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление Управлением проверки соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов

предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

5.4. При неиспользовании в отчетном финансовом году средств предоставленной субсидии Получатель субсидии перечисляет остатки данных средств в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

5.5. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии Управление принимает меры по возврату средств субсидии в областной бюджет и направляет Получателю субсидии требования о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушений в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

Средства субсидии подлежат возврату Получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

5.6. При нарушении срока возврата средств субсидии Получателем субсидии Управление принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Воронежской области в установленном бюджетным законодательством порядке.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидии из областного
бюджета деятельности Воронежскому
региональному отделению Молодежной
общероссийской общественной организации
«Российские Студенческие Отряды»

Заявление
о предоставлении субсидии из областного бюджета
на обеспечение деятельности Воронежского регионального отделения
Молодежной общероссийской общественной организации «Российские
Студенческие Отряды»

В соответствии с Порядком предоставления субсидии деятельности Воронежскому региональному отделению Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (далее – Порядок) прошу предоставить субсидию в размере _____ (_____) рублей
(прописью)

по следующим реквизитам:

1. ИНН _____
2. Наименование банка _____
3. Р/с, корр. счет _____
4. БИК _____
5. Индекс _____
6. Юридический адрес _____
7. Ф.И.О. (полностью) исполнителя _____
8. Контактный телефон (с указанием кода) _____
9. Способ получения уведомления о принятом решении:
 - на адрес электронной почты (адрес почты) _____
 - по телефону (телефон/факс) _____
 - иным способом _____

(указать способ)

Подтверждаю, что _____
(полное наименование Получателя субсидии)
соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.
Достоверность представленной информации гарантирую.

Даю согласие на осуществление в отношении

(полное наименование Получателя субсидии)

проверки управлением молодежной политики Воронежской области соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Опись прилагаемых документов

| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|-------|------------------------|-------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| ... | | |
| ИТОГО | | |

Руководитель
Получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

МП
(при наличии)