



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 апреля 2026 г. № 236

г. Воронеж

**О внесении изменений  
в постановление Правительства  
Воронежской области  
от 13.03.2025 № 164**

В целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области в соответствие действующему законодательству Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Воронежской области от 13.03.2025 № 164 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

1.2. В Порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-

промышленного комплекса (далее – Порядок):

1.2.1. В разделе I:

1.2.1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса (далее соответственно - Порядок, субсидии), определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Воронежской области, категории и критерий отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, требования к отчетности, положения о проверке главным распорядителем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также положения об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

1.2.1.2. Пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.».

1.2.1.3. Пункт 6 дополнить словами «, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства».

1.2.1.4. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Критерием отбора работодателей, имеющих право на получение

субсидии, является включение работодателя в перечень организаций оборонно-промышленного комплекса, который определяется Министерством промышленности и торговли Российской Федерации с учетом приоритетности решаемых ими задач на основании перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов, утвержденного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.08.2022 № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах» (далее - перечень организаций ОПК).».

1.2.2. В разделе II:

1.2.2.1. Подпункт «з» пункта 10 изложить в следующей редакции:

«з) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.».

1.2.2.2. В пункте 12 слова «соответствующий требованиям» заменить словами «соответствующий критерию, указанному в пункте 7 настоящего Порядка, и требованиям».

1.2.2.3. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 40 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии критерию, указанному в пункте 7 настоящего Порядка;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

В случае наличия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, указанных в настоящем пункте, Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе получателю субсидии соответствующее уведомление посредством системы «Электронный бюджет» с указанием причины принятия такого решения.».

1.2.2.4. Пункт 16 дополнить абзацем следующего содержания:

«осуществление казначейского сопровождения средств субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.».

1.2.2.5. В пункте 17 слова «с организациями оборонно-промышленного комплекса» заменить словами «с организациями оборонно-промышленного комплекса (человек)».

1.2.2.6. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Показателем, применяемым для оценки достижения результата использования субсидии, является «Доля граждан, продолжающих осуществлять трудовую деятельность в течение одного года, в общей численности участников мероприятий по обучению» - 75 %.

Индивидуальным показателем, применяемым для оценки эффективности предоставления субсидии, является «Доля занятых граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, из числа граждан указанной категории, прошедших профессиональное обучение и получивших

дополнительное профессиональное образование» - 75 %.».

1.2.2.7. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на казначейский счет, открытый получателю субсидии в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области.

Министерство для перечисления субсидии получателю субсидии представляет в министерство финансов Воронежской области распоряжение о совершении казначейских платежей (реестр финансирования на перечисление денежных средств) на казначейский счет, копии приказа о предоставлении субсидии, соглашения, дополнительного соглашения к соглашению (при наличии).».

1.2.3. В разделе III:

1.2.3.1. В абзаце первом пункта 30 слова «субсидия подлежит» заменить словами «средства субсидии подлежат».

1.2.3.2. В абзаце втором пункта 31 слова «возврате субсидии. Субсидия подлежит» заменить словами «возврате средств субсидии. Средства субсидии подлежат».

1.2.3.3. В пункте 32 слова «возврата субсидии» заменить словами «возврата средств субсидии».

1.2.4. В разделе IV:

1.2.4.1. Пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Отбор проводится Министерством с участием государственного казенного учреждения Воронежской области «Воронежский областной центр занятости населения» (далее – Центр занятости населения).

Центр занятости населения наделяется следующими полномочиями по проведению отбора:

- формирование протокола вскрытия заявок, поданных участниками отбора;

- рассмотрение заявок, в том числе осуществление ранжирования заявок, определение размеров субсидий участникам отбора, определение победителей отбора из числа участников отбора, формирование протокола подведения итогов отбора, возврат и отклонение заявок.

Рассмотрение заявок участников отбора Центр занятости населения осуществляет коллегиально в составе комиссии, создаваемой в порядке, установленном пунктом 46 настоящего Порядка (далее – комиссия).».

1.2.4.2. В пункте 37 слова «и на странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее – официальный портал)» исключить.

1.2.4.3. В подпункте 38.1 пункта 38:

1.2.4.3.1. В абзаце втором слова «, а также на официальном портале» исключить.

1.2.4.3.2. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«- категории и критерий отбора получателей субсидии;».

1.2.4.4. Подпункт 2 пункта 40 изложить в следующей редакции:

«2) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов:

копии договоров работодателя с организациями, осуществляющими образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о предоставлении образовательных услуг по обучению работников либо копии коммерческих предложений от организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам;

расчет стоимости обучения (в случае если обучение осуществляется в специализированном структурном подразделении работодателя);».

1.2.4.5. Пункты 44-46 изложить в следующей редакции:

«44. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляются в следующем порядке:

44.1. Министерству и Центру занятости населения открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Центр занятости населения на этапе приема заявок принимает решение о возврате заявки на доработку при наличии соответствующих оснований. Решение о возврате на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней после возврата его заявки на доработку, но не позднее даты окончания приема заявок должен направить скорректированную заявку в порядке, аналогичном порядку подачи заявки.

Основанием для возврата заявки на доработку является выявление в документах описок, опечаток, арифметических, технических ошибок, неточностей, влияющих на содержание документов, представленных участником отбора.

44.2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, на едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

44.3. Не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, заявки, поданные участниками отбора, рассматриваются на предмет соответствия требованиям и критерию, установленным настоящим Порядком, в том числе:

- на предмет соответствия участника отбора критерию, указанному в

пункте 7 настоящего Порядка;

- на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям и критерию, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Центром занятости населения не позднее 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, путем проставления соответствующей отметки в системе «Электронный бюджет».

#### 44.4. По результатам рассмотрения заявок:

- заявки, признанные надлежащими, ранжируются исходя из очередности их поступления;

- определяются победители отбора из числа участников отбора, заявки которых признаны надлежащими, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 50 настоящего Порядка.

44.5. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, в целях завершения отбора на едином портале на основании результатов определения победителей отбора Центром занятости населения автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на предоставление субсидии, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и занятости населения Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол подведения итогов отбора могут быть внесены изменения

не позднее 10 календарных дней со дня подписания его первой версии путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

45. Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- несоответствие участника отбора критерию, указанному в пункте 7 настоящего Порядка.

46. Приказом Центра занятости населения утверждается:

- состав комиссии;
- положение о комиссии, которое содержит информацию о полномочиях комиссии и порядке ее работы.».

1.2.4.6. Пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены, отбор признается несостоявшимся.».

1.2.4.7. Пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат,

планируемых работодателем в связи с обучением работников в текущем финансовом году, на цели, определенные в пункте 2 настоящего Порядка.».

1.2.4.8. В пункте 51 цифры «49» заменить цифрами «16».

1.2.4.9. В пункте 52 цифры «48» заменить цифрами «16».

1.2.5. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.6. Таблицу приложения № 2 к Порядку после графы 5 дополнить графой 6 «Размер запрашиваемой суммы, руб.».

1.2.7. Приложение № 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.8. В приложении № 4 к Порядку слова «394026, г. Воронеж, ул. Дружинников, 4» заменить словами «394052, г. Воронеж, ул. Острогожская, д. 83».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства Воронежской области  
от 6 апреля 2026 г. № 236

«Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления субсидий на финансовое  
обеспечение затрат работодателей на  
организацию профессионального  
обучения и дополнительного  
профессионального образования  
работников организаций оборонно-  
промышленного комплекса, а также  
граждан, обратившихся в органы службы  
занятости за содействием в поиске  
подходящей работы и заключивших  
ученический договор с организациями  
оборонно-промышленного комплекса

Министерство труда и занятости  
населения Воронежской области

Информация

---

(наименование участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию по следующим реквизитам:

1. ИНН/КПП
2. Наименование банка
3. ОКТМО
4. Р/с
5. К/с
6. БИК
7. Юридический адрес
8. Ф.И.О. (при наличии) руководителя

### 9. Контактный телефон

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_ (далее - участник отбора)  
(наименование участника отбора)

соответствует на дату подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидии:

- критерию, указанному в пункте 7 Порядка;
- требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 10 Порядка.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством труда и занятости населения Воронежской области соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса.

Гарантирую, что все изложенные в настоящей информации и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

Руководитель  
участника отбора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП  
(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
».

Приложение № 2  
к постановлению  
Правительства Воронежской области  
от 6 апреля 2026 г. № 236

«Приложение № 3  
к Порядку  
предоставления субсидий на финансовое  
обеспечение затрат работодателей на  
организацию профессионального обучения и  
дополнительного профессионального  
образования работников организаций оборонно-  
промышленного комплекса, а также граждан,  
обратившихся в органы службы занятости за  
содействием в поиске подходящей работы и  
заключивших ученический договор с  
организациями оборонно-промышленного  
комплекса

Форма

Перечень работников, планируемых к направлению на обучение

---

(наименование участника отбора)

№ п/п	Категория граждан (работник ОПК/гражданин, заключивший ученический договор)	Ф.И.О. гражданина, направляемого на обучение	Дата рождения	Страховой номер индивидуального лицевого счета	Наименование занимаемой должности (профессии)	Направление обучения (область профессиональных знаний и навыков, по которой зашифрована подготовка)	Наименование профессии (специальности), по которой зашифровано обучение	Планируемая дата начала обучения	Планируемая дата окончания обучения	ИНН образовательной организации	Наименование образовательной организации	Дата и номер (при наличии) договора о предоставлении образовательных услуг	Стоимость обучения, рублей	Размер запрашиваемой субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
ИТОГО														

Руководитель  
участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП  
(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
».