

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Воронежской области
от 29 октября 2025 г. № 678

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по разработке региональной программы по переходу
к экономике замкнутого цикла в Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок работы рабочей группы по разработке региональной программы по переходу к экономике замкнутого цикла замкнутого цикла в Воронежской области (далее – Рабочая группа). Рабочая группа по разработке региональной программы по переходу к экономике замкнутого цикла в Воронежской области (далее - рабочая группа) является коллегиальным органом, обеспечивающим взаимодействие исполнительных органов Воронежской области, иных органов и организаций по рассмотрению предложений и формированию рекомендаций по разработке региональной программы по переходу к экономике замкнутого цикла в Воронежской области.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области и настоящим Положением.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- обеспечение взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Воронежской области, органов местного самоуправления Воронежской области с целью осуществления разработки

региональной программы по переходу к экономике замкнутого цикла в Воронежской области;

- участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам реализации государственной политики в отношении перехода к экономике замкнутого цикла в Воронежской области;

информирование Губернатора Воронежской области и руководителей исполнительных органов Воронежской области по вопросам, касающимся реализации положений по переходу к экономике замкнутого цикла в Воронежской области.

2.2. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

1) рассматривает на заседаниях рабочей группы предложения по формированию региональной программы по переходу к экономике замкнутого цикла в Воронежской области, поступившие в министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области (далее - уполномоченный орган);

2) осуществляет координацию формирования региональной программы по переходу к экономике замкнутого цикла в Воронежской области.

3. Права рабочей группы

Для осуществления возложенных задач и функций рабочая группа имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Воронежской области, органов местного самоуправления Воронежской области, иных органов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

2) приглашать на заседания рабочей группы представителей территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти (по согласованию с ними), исполнительных органов Воронежской

области, органов местного самоуправления Воронежской области, иных органов и организаций и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

3) привлекать к работе экспертов, консультантов (по согласованию) на общественных началах.

4. Организация и обеспечение деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.2. В состав рабочей группы входят представители исполнительных органов Воронежской области, а также по согласованию представители территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Воронежской области, иных государственных органов, учреждений.

4.3. Рабочую группу возглавляет первый заместитель председателя Правительства Воронежской области, являющийся руководителем рабочей группы.

4.4. Руководитель рабочей группы:

1) осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и председательствует на ее заседаниях;

2) определяет дату, время и место проведения заседаний рабочей группы;

3) утверждает повестку заседания рабочей группы;

4) подписывает протоколы заседаний рабочей группы и выписки из протоколов;

5) дает поручения секретарю и членам рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы:

1) принимают личное участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы;

2) знакомятся с документами, представленными на заседании рабочей

группы, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проекту протокола заседания рабочей группы;

3) направляют руководителю рабочей группы свое заключение по рассматриваемым вопросам на бумажном носителе или в электронном виде до начала заседания рабочей группы при невозможности явки;

4) обеспечивают своевременную подготовку информации и материалов по вопросам, вынесенным на заседание рабочей группы.

4.7. Секретарь рабочей группы:

1) осуществляет подготовку заседаний рабочей группы;

2) готовит проект повестки заседания рабочей группы и согласовывает его с руководителем рабочей группы;

3) своевременно информирует членов рабочей группы и приглашенных лиц о дате, времени и месте заседания рабочей группы путем направления повестки заседания и прилагаемых к ней документов, подлежащих рассмотрению на заседании рабочей группы;

4) направляет запросы в исполнительные органы Воронежской области, федеральные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления Воронежской области, иные государственные учреждения по вопросам реализации по переходу к экономике замкнутого цикла;

5) участвует в заседаниях рабочей группы;

6) готовит проект протокола заседания рабочей группы, подписывает его у руководителя рабочей группы;

7) направляет протокол заседания рабочей группы, подписанный руководителем рабочей группы, членам рабочей группы и лицам, присутствовавшим на заседании рабочей группы;

8) осуществляет рассылку повестки заседания рабочей группы, списка участников и материалов заседания рабочей группы членам рабочей группы и лицам, приглашенным на заседание рабочей группы, не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания рабочей группы;

9) осуществляет оформление иных документов, необходимых для

организации деятельности рабочей группы.

4.8. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не менее одного раза в месяц и является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа лиц, входящих в состав рабочей группы.

4.9. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с повесткой заседания рабочей группы.

4.10. Участники заседания рабочей группы могут принимать участие в заседаниях рабочей группы посредством видео-конференц-связи.

4.11. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов членов рабочей группы голос руководителя рабочей группы на заседании рабочей группы является решающим.

4.12. В целях оперативного рассмотрения вопросов рабочая группа вправе назначать заочное заседание путем проведения заочного голосования.

Заочное голосование осуществляется путем заполнения и подписания каждым членом рабочей группы опросного листа, являющегося неотъемлемой частью протокола.

Решения путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа членов рабочей группы. При равенстве голосов членов рабочей группы, принявших участие в голосовании, голос руководителя рабочей группы является решающим.

5. Решения, принимаемые на заседании рабочей группы

5.1. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы.

5.2. Проект протокола заседания рабочей группы, направленный на согласование членам рабочей группы, рассматривается и подписывается ими в срок не более 2 рабочих дней со дня его получения. В случае, если в

установленный для согласования срок члены рабочей группы не представят свои заключения о согласовании (об отказе в согласовании) проекта протокола заседания рабочей группы, указанный проект считается согласованным.

5.3. Протокол заседания рабочей группы подписывается руководителем, секретарем и членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы, в срок не более 2 рабочих дней с даты заседания рабочей группы. Оригиналы протоколов заседаний рабочей группы хранятся у секретаря рабочей группы.

5.4. Копия протокола заседания рабочей группы направляется членам рабочей группы, лицам, присутствующим на заседании рабочей группы, в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Воронежской области
от 29 октября 2025 г. № 678

СОСТАВ
рабочей группы по разработке региональной программы
по переходу к экономике замкнутого цикла в Воронежской области

Кустов
Данил Александрович - первый заместитель председателя
Правительства Воронежской области
(руководитель рабочей группы)

Запорожцева
Людмила Анатольевна - министр экономического развития
Воронежской области (секретарь рабочей
группы)

Члены рабочей группы:

Бажанов
Евгений Владимирович - министр жилищно-коммунального хозяйства и
энергетики Воронежской области

Банин
Игорь Николаевич - министр здравоохранения Воронежской
области

Ветер
Наталья Викторовна - министр природных ресурсов и экологии
Воронежской области

Кулешов
Артур Михайлович - министр строительства Воронежской области

Мелещенко
Валерий Николаевич - министр сельского хозяйства Воронежской
области

Оськин
Максим Анатольевич - министр дорожной деятельности Воронежской
области

Оробинский
Вячеслав Анатольевич - министр лесного хозяйства Воронежской
области

Сафонова
Надежда Георгиевна

- министр финансов Воронежской области

Хлызов
Сергей Олегович

- министр промышленности и транспорта
Воронежской области

Яковлева
Ольга Викторовна

- заместитель министра предпринимательства,
торговли и туризма Воронежской области