

правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», а также постановлением Правительства Воронежской области от 31.12.2015 № 1060 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Воронежской области», в целях поддержки системы общественного контроля в жилищно-коммунальном хозяйстве на территории Воронежской области Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**».

1.3. В пункте 1 слова «определения объема и» исключить.

1.4. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Кузнецова К.Ю.».

1.5. Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности Воронежской региональной общественной организации «Центр содействия интересам граждан в жилищно-коммунальной сфере «Жилищный контроль изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Кузнецова К.Ю.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение
к постановлению Правительства
Воронежской области
от 24 марта 2025 г. № 217
«Утвержден
постановлением
Правительства Воронежской
области от 30.04.2014 № 389

**Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета
на обеспечение деятельности Воронежской региональной
общественной организации «Центр содействия интересам граждан
в жилищно-коммунальной сфере «Жилищный контроль»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности Воронежской региональной общественной организации «Центр содействия интересам граждан в жилищно-коммунальной сфере «Жилищный контроль» (далее соответственно - Порядок, субсидия) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является обеспечение деятельности Воронежской региональной общественной организации «Центр содействия интересам граждан в жилищно-коммунальной сфере «Жилищный контроль» (далее - Общественная организация) в целях поддержки системы общественного контроля в жилищно-коммунальном хозяйстве в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение и улучшение качества услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Воронежской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Воронежской области», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 31.12.2015 № 1060.

1.3. Исполнительным органом Воронежской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области (далее - Министерство).

Субсидия предоставляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в настоящем Порядке.

1.4. Получателем субсидии является Общественная организация.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Общественная организация на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должна соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Общественная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля

прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2. Общественная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Общественная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4. Общественная организация не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные настоящим Порядком.

2.1.5. Общественная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.6. У Общественной организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Воронежской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью.

2.1.7. Общественная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Общественной организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность Общественной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Общественной организации.

На дату формирования сведений об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации у Общественной организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Условием предоставления субсидии является:

2.2.1. Запрет приобретения Общественной организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Общественной организацией, за счет полученных из бюджета Воронежской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.2.2. Согласие Общественной организации, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Общественной организацией (за исключением государственных (муниципальных)

унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении из бюджета Воронежской области субсидии (далее - соглашение).

2.3. Для получения субсидии Общественная организация в срок не позднее 1 июня года, предшествующего году предоставления субсидии, представляет в Министерство следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- смету доходов и расходов Общественной организации;
- пояснительную записку к смете доходов и расходов Общественной организации;
- копию штатного расписания Общественной организации, заверенную уполномоченным лицом Общественной организации.

2.4. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также наличие либо отсутствия информации:

- в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

- в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (в части информации о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Общественной организации);

- на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Общественная организация вправе при подаче заявления представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

По результатам проверки Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении (далее - решение).

В случае принятия положительного решения Министерство заключает с Общественной организацией соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Воронежской области.

Министерство заключает соглашение до 15 февраля очередного финансового года.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство направляет в Общественную организацию соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения. Общественная организация должна быть проинформирована о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.5. В случае наличия замечаний к представленным документам Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации документов, направляет в адрес Общественной организации письмо о

выявленных замечаниях (недостатках), в том числе по электронному адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии.

Общественная организация вправе устранить выявленные недостатки в документах, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленных документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отказа Общественной организации в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Общественной организации требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной Общественной организацией информации.

2.7. Определение объема субсидии, предоставляемой Общественной организации, осуществляется в соответствии с законом Воронежской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели.

Размер субсидии определяется как сумма затрат по направлениям расходов Общественной организации, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка, в пределах установленных процентных ограничений, не превышающая 100 процентов лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.8. В случае нарушения Общественной организацией условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка.

2.9. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение с новыми условиями соглашения или соглашение подлежит расторжению в случае недостижения согласия по новым условиям.

2.10. Министерство в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета направляет в министерство финансов Воронежской области копию соглашения, копию приказа Министерства о предоставлении субсидии и распоряжение о совершении казначейских платежей (реестр финансирования на перечисление средств) на лицевой счет Общественной организации, открытие и ведение которого осуществляется министерством финансов Воронежской области в установленном им порядке.

2.11. Субсидия перечисляется ежеквартально в равных долях на лицевой счет Общественной организации, открытый в министерстве финансов Воронежской области.

Сроки (периодичность) перечисления субсидии устанавливаются графиком, являющимся приложением к соглашению.

2.12. Результатом предоставления субсидии является достижение значения результата предоставления субсидии:

- количество изданных информационно-методических материалов;
- количество проведенных мероприятий, в том числе совещаний, конференций, круглых столов, курсов, семинаров;
- количество граждан, присутствующих на мероприятиях, проведенных Общественной организацией.

Тип результата – осуществление текущей деятельности.

2.13. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются обеспечение:

- оплаты труда работников Общественной организации;
- оплаты расходов, связанных со служебной командировкой работников Общественной организации;

- оплаты услуг связи, в том числе междугородных и местных соединений, подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оплаты услуг по пересылке почтовых отправлений;

- оплаты расходов по содержанию помещений, в которых располагается Общественная организация, в том числе оплаты коммунальных услуг, вывоза мусора, эксплуатационного обслуживания, арендной платы за пользование указанными помещениями;

- материально-техническое обеспечение Общественной организации (расходные материалы для оргтехники, приобретение оргтехники, оплата затрат на сопровождение программного обеспечения);

- изготовление информационно-методических материалов, буклетов и брошюр в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- организации обучающих курсов, семинаров для работников Общественной организации, работников местных отделений Общественной организации.

2.14. При реорганизации Общественной организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.15. При реорганизации Общественной организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Общественной организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Общественной организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Воронежской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Общественная организация ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за последним днем отчетного квартала, направляет в Министерство отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Воронежской области.

3.2. Общественная организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

3.3. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и соглашения, по результатам которой:

- в случае соответствия отчетов требованиям настоящего Порядка и соглашения Министерство принимает отчеты и направляет Общественной организации уведомление о принятии отчетов;

- при наличии замечаний к отчетам Министерство возвращает их Общественной организации в течение 3 рабочих дней на доработку.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения Общественной организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки Общественной организации в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, несет Общественная организация в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае нарушения Общественной организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения Общественной организацией значений результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в размере, пропорциональном недостижению указанных в соглашении значений результатов предоставления субсидии.

При выявлении нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство принимает меры по возврату субсидии посредством направления в Общественную организацию требования о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

При невозврате субсидии в установленный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4.4. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Министерство.

4.5. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидии из
областного бюджета
на обеспечение деятельности
Воронежской региональной
общественной организации «Центр
содействия интересам граждан
в жилищно-коммунальной сфере
«Жилищный контроль»

Министерство жилищно-
коммунального хозяйства и
энергетики
Воронежской области

Заявление о предоставлении субсидии

Воронежская региональная общественная организация «Центр содействия интересам граждан в жилищно-коммунальной сфере «Жилищный контроль» (далее - Общественная организация) в соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности Воронежской региональной общественной организации «Центр содействия интересам граждан в жилищно-коммунальной сфере «Жилищный контроль», утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от 30.04.2014 № 389 (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ (_____).

Настоящим подтверждаем, что Общественная организация на дату подачи заявления о предоставлении субсидии соответствует следующим требованиям:

а) Общественная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых

для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Общественная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Общественная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Общественная организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные настоящим Порядком;

д) Общественная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Общественной организации отсутствует просроченная

задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Воронежской области);

ж) Общественная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность Общественной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

На дату формирования сведений об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации у Общественной организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Даем согласие на осуществление в отношении Общественной организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, проверок министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

ИНН _____
Наименование банка _____
Р/с _____
БИК _____
Индекс _____
Юридический адрес (с почтовым индексом) _____
Контактный телефон (с указанием кода) _____

Приложение:

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| _____ (наименование должности лица, действующего от имени Общественной организации без доверенности) | _____ (подпись лица, действующего от имени Общественной организации без доверенности) | _____ (расшифровка подписи лица, действующего от имени Общественной организации без доверенности) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

МП

«__» _____ 202__ г.».