



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2025 г. № 123

г. Воронеж

Г _____ 7

**О предоставлении единовременных
компенсационных выплат
работникам культуры, прибывшим
(переехавшим) на работу в сельские
населенные пункты, либо рабочие
поселки, либо поселки городского
типа, либо города с населением до 50
тысяч человек**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», постановлением Правительства Воронежской области от 18.12.2013 № 1119 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие культуры и туризма» Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

Порядок проведения конкурсного отбора для предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления, расходования единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50

тысяч человек, и возврата работниками культуры единовременных компенсационных выплат согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Определить министерство культуры Воронежской области уполномоченным по предоставлению единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Мосолова О.Н.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Воронежской области
от 28 февраля 2025 г. № 123

Порядок
проведения конкурсного отбора для предоставления единовременных
компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на
работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки,
либо поселки городского типа,
либо города с населением до 50 тысяч человек

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и процедуру проведения конкурсного отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«организация культуры» - государственные или муниципальные учреждения культуры Воронежской области (учреждения среднего профессионального образования сферы культуры, музеи, театры, детские школы искусств, библиотеки, культурно-досуговые учреждения), в том числе их структурные и обособленные подразделения, учредителями которых являются министерство культуры Воронежской области или органы местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, расположенные в сельских населенных пунктах, либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, либо городах с населением до 50 тысяч человек (далее - организация культуры в населенном пункте до 50 тысяч человек);

«работник культуры» - гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование или среднее профессиональное образование, прибывший (переехавший) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок,

либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тыс. человек и заключивший трудовой договор с организацией культуры, подведомственной министерству культуры Воронежской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и выполнения трудовой функции на должности, включенной в перечень вакантных должностей работников культуры Воронежской области, а также заключивший с министерство культуры Воронежской области договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты;

«проблема (дефицит) кадровой обеспеченности деятельности сферы культуры» - наличие вакантной должности работника культуры на период проведения конкурсного отбора;

«перечень вакантных должностей работников культуры» - перечень вакантных должностей работников культуры в организациях культуры в населенном пункте до 50 тысяч человек, испытывающих проблемы (дефицит) кадрового обеспечения деятельности сферы культуры и участвующих в конкурсном отборе на осуществление единовременной компенсационной выплаты работнику культуры;

«претендент» - лицо, претендующее на право получения единовременной компенсационной выплаты;

«единовременная компенсационная выплата» - денежная выплата в размере 1 млн рублей работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Воронежской области.

1.3. Реализация мероприятий настоящего Порядка предполагает предоставление единовременных компенсационных выплат работникам культуры, победившим в конкурсном отборе и прибывшим (переехавшим) на

работу в соответствии с трудовым договором в организации культуры в населенных пунктах до 50 тысяч человек.

1.4. Конкурсный отбор проводится с целью привлечения работников культуры в организации культуры в населенных пунктах до 50 тысяч человек и имеющие кадровую проблему (дефицит) кадровой обеспеченности.

1.5. Претенденту, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в соответствии с трудовым договором в организацию культуры в населенном пункте до 50 тысяч человек, предоставляется единовременная компенсационная выплата в размере 1 000 000 рублей, которая выплачивается однократно.

1.6. Перечень вакантных должностей работников культуры формируется на основании информации, предоставляемой:

- государственными учреждениями культуры, заверенной руководителем;
- органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Воронежской области, заверенной главой муниципального района (городского округа).

Перечень вакантных должностей работников культуры утверждается приказом министерством культуры Воронежской области в соответствии с должностями работников из:

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н;

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н;

- Профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»;

- Реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности) по коду 04 «Культура, искусство» согласно приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)».

Утвержденный перечень вакантных должностей размещается в информационной сети «Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальной странице министерства культуры Воронежской области.

1.7. Претенденты вправе определиться с выбором организации культуры начиная с момента размещения в информационной сети «Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальной странице министерства культуры Воронежской области приказа об утверждении перечня вакансий работников культуры, а также посетить заинтересовавшую его организацию с целью знакомства с условиями труда и коллективом потенциального работодателя.

1.8. Организационное обеспечение конкурсного отбора осуществляет министерство культуры Воронежской области.

II. Участники конкурсного отбора

2.1. Право участия в конкурсном отборе имеют работники культуры, соответствующие следующим критериям:

- возраст до 55 лет (женщины) и до 60 лет (мужчины) включительно на дату подачи документов;

- наличие гражданства Российской Федерации;

- наличие среднего профессионального или высшего образования,

отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

- место жительства претендента и (или) место осуществления им трудовой деятельности на дату подачи заявления находится за пределами муниципального района, в границах которого находится населенный пункт - место планируемого переезда и трудоустройства.

III. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Претендент предоставляет в министерство культуры Воронежской области заявление на участие в конкурсном отборе (приложение № 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность претендента (со страницей регистрации);
- копии документа об образовании;
- копии документа, подтверждающего уровень квалификации (при наличии);
- копии трудовой книжки, заверенной в установленном порядке (при наличии);
- копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- согласия претендента на обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Копии указанных документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Претенденты несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Неполное представление документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, является основанием для отказа в приеме и регистрации документов.

Претендент, которому возвращены документы по основанию, указанному в пункте 3.2 настоящего раздела, вправе повторно представить их после устранения оснований возврата.

3.3. Представленные претендентом документы регистрируются в реестре поступления документов с указанием даты и времени поступления.

Претендентом ставится подпись в реестре поступления документов с указанием даты и времени подачи документов.

3.4. Претендент имеет право подать документы только на одну вакантную должность, включенную в перечень вакантных должностей.

3.5. Способы подачи заявки на участие в конкурсном отборе:

- на бумажном носителе - по адресу: г. Воронеж, ул. Карла Маркса, д. 51.

3.6. Сроки подачи заявок утверждаются приказом министерства культуры Воронежской области, который размещается в информационной сети «Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальной странице министерства культуры Воронежской области.

IV. Этапы проведения конкурсного отбора

4.1. После завершения заявочной кампании министерство культуры Воронежской области в течение 5 рабочих дней передает в конкурсную комиссию по отбору претендентов документы, представленные претендентами, для участия в конкурсном отборе.

4.2. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией. Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются приказом министерства культуры Воронежской области.

4.3. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней осуществляет:

1) оценку документов, представленных претендентами, на соответствие критериям конкурсного отбора, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) оценку документов, представленных претендентами, на соответствие пункту 3.1 настоящего Порядка;

3) по результатам проведенной в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта оценки документов признание претендентов, документы которых соответствуют условиям и требованиям настоящего Порядка, прошедшими конкурсный отбор;

4) оценку документов, представленных претендентами, прошедшими конкурсный отбор, в соответствии с критериями для отбора, установленными пунктом 4.4 настоящего Порядка, с выставлением баллов по каждому критерию оценки, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка;

5) формирование по каждой вакантной должности рейтинга претендентов с учетом полученных ими баллов (далее - рейтинг претендентов).

4.4. Для участия претендентов в конкурсном отборе применяются критерии, представленные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

4.5. Критериями для конкурсного отбора претендентов на вакантные должности работников культуры в организации культуры, за исключением образовательных, являются:

а) возраст претендента до 35 лет включительно - 5 баллов;

б) наличие опыта работы претендента в сфере культуры:

муниципальный уровень - 1 балл;

региональный уровень - 2 балла;

федеральный уровень - 3 балла;

одновременно на федеральном и региональном уровне - 5 баллов;

в) претендент является победителем или лауреатом конкурсов и фестивалей, учредителями (организаторами) или соучредителями которых выступали федеральные и региональные органы власти в сфере культуры и их подведомственные организации:

региональный этап - 4 балла;

всероссийский этап - 6 баллов;

г) претендент принимал активное участие в общественной жизни организации (подтверждается справкой в свободной форме на бланке организации за подписью руководителя с гербовой печатью или копиями дипломов, грамот, благодарностей или благодарственных писем) - 2 балла;

д) наличие у претендента государственных наград и почетных званий, ведомственных наград, региональных почетных званий в сфере культуры - 4 балла.

4.6. Критериями для конкурсного отбора претендентов на вакантные должности работников культуры в профессиональных образовательных учреждениях сферы культуры, детских школах искусств являются:

а) возраст претендента до 35 лет включительно - 5 баллов;

б) непрерывность педагогической деятельности не менее 3 календарных лет (устанавливается по записям в трудовой книжке и (или) информации из образовательной организации) - 3 балла;

в) стаж педагогической деятельности:

от 6 месяцев до 3 лет - 1 балл;

от 3 до 7 лет - 2 балла;

от 7 лет и выше - 3 балла;

г) наличие квалификационной категории по должности «преподаватель» (подтверждающий документ – копия приказа о присвоении квалификационной категории и (или) запись в трудовой книжке):

первая квалификационная категория - 3 балла;

высшая квалификационная категория - 5 баллов;

д) возможность претендента преподавать смежные учебные предметы (наличие копий дополнительных документов об обучении, к которым относятся свидетельство об обучении, свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ, иные документы, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность) - 2 балла.

4.7. Победителями конкурсного отбора признаются претенденты, участвующие в конкурсном отборе и набравшие наибольшее количество баллов в рейтинге претендентов (далее - победители конкурсного отбора).

При равенстве баллов преимущество имеет претендент с более ранней датой и временем регистрации заявления на участие в конкурсном отборе.

4.8. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, подписанным членами комиссии, принимавшими участие в заседании, и не позднее 4 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии размещается в информационной сети «Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальной странице министерства культуры Воронежской области.

Количество победителей не может быть больше количества единовременных компенсационных выплат, определенного исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Воронежской области на текущий финансовый год.

4.9. Ответственный секретарь конкурсной комиссии не позднее 4 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии уведомляет о результатах конкурсного отбора победителей конкурсного отбора и иных участников способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить дату направления уведомления.

4.10. В уведомлении о результатах конкурсного отбора победителю конкурсного отбора указывается срок для заключения трудового договора с организацией культуры.

4.11. Если по результатам конкурсного отбора выявлено победителей менее количества единовременных компенсационных выплат, то оставшееся их нераспределенное количество предлагают претендентам, не признанным победителями конкурсного отбора.

Претендентам направляется уведомление о возможности выбрать оставшиеся вакантные должности работников культуры и сообщить в

конкурсную комиссию о принятом решении не позднее указанной в уведомлении даты.

В случае, если вакантную должность выбрали два и более претендента, то конкурсной комиссией признается победителем претендент, набравший в ходе конкурсного отбора наибольшее количество баллов.

В случае наличия единственного соискателя на вакантную должность такой претендент признается конкурсной комиссией победителем конкурсного отбора.

Конкурсная комиссия в течение 4 рабочих дней, следующих за датой ответа претендента, указанного в уведомлении:

признает новых победителей конкурсного отбора;

оформляет решение конкурсной комиссии о новых победителях дополнительным протоколом к основному протоколу и размещает его в порядке и сроки, установленные пунктом 4.8 настоящего Порядка;

направляет новому победителю конкурсного отбора уведомление в соответствии с пунктами 4.9 и 4.10 настоящего Порядка.

4.12. Победители конкурсного отбора в установленный в уведомлении срок заключают трудовой договор с организацией культуры.

4.13. Организация культуры информирует министерство культуры Воронежской области о факте заключения или незаключения трудового договора с победителями конкурсного отбора в срок не позднее 15 рабочих дней с даты размещения в порядке, установленном пунктом 4.8 настоящего Порядка, протокола заседания конкурсной комиссии.

4.14. Решением конкурсной комиссии победитель конкурсного отбора, не заключивший в установленный в уведомлении срок трудовой договор с организацией культуры, исключается из числа победителей конкурсного отбора и победителем конкурсного отбора признается следующий по рейтингу претендент, набравший наибольшее количество баллов.

Конкурсная комиссия вносит соответствующее изменение в решение конкурсной комиссии, которое оформляется и размещается в порядке и сроки, установленные пунктом 4.8 настоящего Порядка.

Победителю конкурсного отбора направляется уведомление в порядке и сроки, установленные пунктами 4.9 и 4.10 настоящего Порядка.

4.15. В случае если по результатам конкурсного отбора замещено менее запланированного количества вакантных должностей и отсутствуют претенденты на незамещенные вакантные должности, проводится дополнительный конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком на основании решения министерства культуры Воронежской области (далее - решение), которым устанавливаются сроки проведения дополнительного конкурсного отбора и сроки подачи документов.

Принятое решение оформляется приказом министерства культуры Воронежской области и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства.

4.16. Министерство культуры Воронежской области утверждает приказом перечень победителей конкурсного отбора и не позднее 4 рабочих дней с даты его подписания размещает приказ на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.17. Министерство культуры Воронежской области вправе принимать решение о предоставлении работнику культуры единовременной компенсационной выплаты при его трудоустройстве по желанию на работу в организацию культуры, расположенную в месте его проживания (в населенном пункте до 50 тысяч человек) после завершения обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации.

4.18. Работник культуры со дня заключения трудового договора, предусматривающего в том числе регулирование трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и

законодательством Воронежской области, принимает на себя следующие обязательства:

а) исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

б) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, возратить в бюджет субъекта Российской Федерации в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

в) в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, возратить в бюджет субъекта Российской Федерации часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода на другую должность, не входящую в перечень должностей работников культуры субъекта Российской Федерации, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

г) возратить в доход бюджета Воронежской области часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1

части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить срок действия договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору работника).

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурсного отбора для предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

Заявление

Прошу включить в состав претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

 (Ф.И.О., дата рождения)
 паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
 _____ « ____ » _____ г.
 зарегистрирован по адресу: _____

 фактический адрес проживания _____
 Претендую на замещение вакантной должности работника культуры

 (наименование должности, наименование учреждения культуры)
 в _____
 (населенный пункт, муниципальный район (городской округ))
 Воронежской области в соответствии с приказом министерства культуры Воронежской области об утверждении перечня вакансий.

С условиями участия в проекте на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Достоверность представленных в документах сведений подтверждаю. За предоставление ложных сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ .

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурсного отбора для предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
 (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ года рождения
 (дата рождения)
 _____ серия _____ № _____ выдан
 (вид документа, удостоверяющего личность)
 _____,
 (когда и кем выдан, дата выдачи)
 проживающий(ая) по адресу:
 _____,

в соответствии со ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю свое согласие министерству культуры Воронежской области (далее - Министерство), зарегистрированному по адресу: 394006, г. Воронеж, ул. Карла Маркса, д. 51, на обработку своих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, рассмотрения и проверки на соответствие информации о моей кандидатуре для участия в конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Министерству: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, номер лицевого счета в банковской организации, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, сведения о стаже работы, сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.).

Даю согласие на обработку Министерством своих персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства Воронежской области

от 28 февраля 2025 г. № 123

Порядок

предоставления, расходования единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, и возврата работниками культуры единовременных компенсационных выплат

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления, расходования единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее - единовременная компенсационная выплата), и возврата работниками культуры единовременных компенсационных выплат.

2. Единовременная компенсационная выплата предоставляется в размере одного миллиона рублей работнику культуры, прошедшему конкурсный отбор (далее – работник культуры) в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора для предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

3. Единовременная компенсационная выплата предоставляется на основании договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты работнику культуры (далее - договор), заключенного между работником культуры, министерством культуры Воронежской области и

организацией культуры, подведомственной министерству культуры Воронежской области или органу местного самоуправления муниципального образования Воронежской области (далее - стороны договора).

4. Для заключения договора работник культуры в течении 15 рабочих дней со дня получения письменного уведомления от министерства культуры Воронежской области о результатах конкурсного отбора представляет в министерство культуры Воронежской области заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление), а также трудовой договор на работу по должности работника культуры, заключенный с организацией культуры, подведомственной министерству культуры Воронежской области или органу местного самоуправления муниципального образования Воронежской области (далее - трудовой договор).

5. Министерство культуры Воронежской области в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления работника культуры на получение единовременной компенсационной выплаты обеспечивает подписание договора сторонами в трех экземплярах по форме, утвержденной министерством культуры Воронежской области.

Экземпляры договора в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении сторонам договора или передаются под роспись сторонам договора.

6. Министерство культуры Воронежской области перечисляет единовременную компенсационную выплату на расчетный счет работника культуры, открытый в кредитной организации, до 1 ноября текущего года.

7. Работник культуры самостоятельно определяет направления расходования средств единовременной компенсационной выплаты.

8. При прекращении трудового договора до истечения срока его действия организация культуры в течение 7 рабочих дней с даты наступления событий, указанных в настоящем пункте, направляет в министерство культуры Воронежской области извещение о расторжении трудового договора с приложением следующих документов:

копия приказа о назначении работника культуры на должность, заверенная руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом;

копия приказа о прекращении трудового договора с работником культуры, заверенная руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом.

9. Министерство культуры Воронежской области в течение 10 рабочих дней с момента поступления информации о прекращении трудовых отношений направляет работнику культуры требование о возврате единовременной компенсационной выплаты с указанием банковских реквизитов для возврата финансовых средств единовременной компенсационной выплаты.

Работник культуры возвращает единовременную компенсационную выплату в полном размере или ее часть, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока, в течение 24 рабочих дней со дня получения требования о возврате единовременной компенсационной выплаты.

10. В случае невозврата работником культуры единовременной компенсационной выплаты в бюджет Воронежской области в течение срока, установленного в пункте 9 настоящего Порядка, министерство культуры Воронежской области обеспечивает взыскание единовременной компенсационной выплаты или ее части, подлежащей возврату, в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления,
расходования единовременных
компенсационных выплат работникам
культуры, прибывшим (переехавшим)
на работу в сельские населенные
пункты, либо рабочие поселки, либо
поселки городского типа, либо города
с населением до 50 тысяч человек,
и возврата работниками культуры
единовременных компенсационных
выплат

Министерство культуры Воронежской области
(ул. Карла Маркса, 51, г. Воронеж, 394036)

_____ (Ф.И.О. работника культуры в родительном падеже)

_____ (дата рождения)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)
зарегистрированного по адресу: _____

_____ проживающего по адресу: _____

_____ контактные телефоны: _____

_____ (с указанием междугородного кода населенного пункта)
адрес электронной почты (при наличии): _____

Заявление

Прошу предоставить мне единовременную компенсационную выплату как работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек (далее - единовременная компенсационная выплата) и заключившему(ей) трудовой договор

(наименование государственной или муниципальной организации культуры, расположенной на территории Воронежской области в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с населением до 50 тысяч человек, с указанием замещаемой вакантной должности)

С порядком предоставления, расходования и возврата единовременной компенсационной выплаты ознакомлен(а) и обязуюсь его соблюдать. Единовременную компенсационную выплату прошу перечислить по следующим реквизитам:

наименование банка _____,
БИК банка _____, ИНН банка _____, КПП банка _____,
кор.счет банка _____,
расчетный счет получателя _____.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие министерству культуры Воронежской области на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», моих персональных данных, указанных в представленных мною документах и необходимых для получения единовременной компенсационной выплаты.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение срока действия договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты работнику культуры.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

Приложение: на _____ листах.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

(дата)