



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 декабря 2024 г. № 864

г. Воронеж

Г

Г

### **Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидии из областного бюджета казенному предприятию Воронежской области «Региональный аптечный склад» на финансовое обеспечение деятельности**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Воронежской области от 25.12.2023 № 137-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2024 году субсидии из областного бюджета казенному предприятию Воронежской области «Региональный аптечный склад» на финансовое обеспечение деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Воронежской области

от 25 декабря 2024 г. № 864

**Порядок  
предоставления в 2024 году субсидии из областного бюджета  
казенному предприятию Воронежской области «Региональный аптечный  
склад» на финансовое обеспечение деятельности**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2024 году субсидии из областного бюджета казенному предприятию Воронежской области «Региональный аптечный склад» на финансовое обеспечение деятельности (далее соответственно - Порядок, субсидия) разработан в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии, требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Получателем субсидии является казенное предприятие Воронежской области «Региональный аптечный склад» (далее – Получатель субсидии).

1.3. Цель и способ предоставления субсидии:

1.3.1. Целью предоставления субсидии является обеспечение деятельности Получателя субсидии, направленной на достижение целей, указанных в уставе Получателя субсидии, согласно смете расходов Получателя субсидии, по следующим направлениям расходов:

1.3.1.1. Оплата труда, уплата страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников Получателя субсидии, участвующих или задействованных в реализации мероприятий.

1.3.1.2. Аренда нежилых помещений (офисов) и оборудования, машин и механизмов, используемых в рамках реализации мероприятий.

1.3.1.3. Проведение текущего ремонта, оснащение и обслуживание находящегося в эксплуатации оборудования и инвентаря, нежилых зданий, сооружений и помещений (офисов), задействованных в реализации мероприятий (в том числе амортизация).

1.3.1.4. Приобретение производственно-технологического оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря, необходимого для обеспечения деятельности Получателя субсидии в рамках реализации мероприятий.

1.3.1.5. Приобретение расходных материалов, прочих материальных запасов и предметов снабжения для реализации мероприятий.

1.3.1.6. Оплата услуг по содержанию и охране имущества, используемого для реализации мероприятий, коммунальных услуг, прочих работ.

1.3.1.7. Оплата транспортных и командировочных расходов работников Получателя субсидии, задействованных в реализации мероприятий.

1.3.1.8. Оплата услуг по проведению экспертиз и получению заключений, связанных с деятельностью и эксплуатацией технического оборудования в рамках реализации мероприятий.

1.3.1.9. Уплата Получателем субсидии налогов и обязательных платежей, а также оплата услуг банков в рамках реализации мероприятий.

1.3.1.10. Оплата услуг стационарной, мобильной связи, интернет-услуг в рамках реализации мероприятий.

1.3.1.11. Оплата лабораторных работ, расходов, связанных с лицензированием деятельности, технологических, метрологических, метеорологических, информационных, консультационных услуг, необходимых для реализации мероприятий.

1.3.1.12. В рамках реализации мероприятий оплата расходов на горюче-смазочные материалы, технический осмотр и текущий ремонт, запчасти, содержание автотранспорта.

1.3.2. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.4. Исполнительным органом Воронежской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в 2024 году, является министерство здравоохранения Воронежской области (далее - Минздрав ВО).

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - Единый портал, сеть «Интернет») (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии:

2.1.1. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

2.1.1.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.1.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.1.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.1.4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на достижение цели, указанной в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 Порядка.

2.1.1.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.1.6. У Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области иных субсидий,

бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью.

2.1.1.7. Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.1.2. На дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, и получения субсидии Получатель субсидии представляет в срок не позднее трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления в Минздрав ВО следующие документы (далее - Документы):

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее информацию о соответствии Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (в случае обращения с Документами представителя Получателя субсидии);

3) справку-расчет потребности Получателя субсидии в средствах с приложением документов, подтверждающих осуществление расходов, на цели, указанные в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 Порядка, согласно приложению № 2 к Порядку в справке-расчете приводится развернутый расчет потребности по каждой статье расходов для обеспечения мероприятий по направлениям, указанным в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 Порядка;

4) копии учредительных документов Получателя субсидии (включая копию устава, копии приказов о назначении руководителя и главного бухгалтера, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, копию свидетельства о государственной регистрации).

Получатель субсидии вправе представить вместе с Документами выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае непредставления Получателем субсидии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц Минздрав ВО самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.3. Документы представляются на бумажном носителе и в электронном виде (на флеш-носителе) должны быть заверены подписью должностного лица Получателя субсидии, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность представленных Документов несут должностные лица Получателя субсидии, подготовившие и подписавшие Документы.

2.4. Порядок и сроки проведения проверки на соответствие представленных Документов установленным требованиям:



2.4.1. Минздрав ВО регистрирует Документы в день их подачи в Минздрав ВО с указанием даты поступления и присвоением входящего номера.

2.4.2. Минздрав ВО в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации Документов, проводит их проверку на соответствие требованиям, установленным Порядком, по результатам рассмотрения Документы Получателю субсидии не возвращаются.

Проведение проверки на соответствие Получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка, осуществляется путем проведения сравнительного анализа представленных Получателем субсидии Документов с информацией, содержащейся в полученной самостоятельно в установленном порядке выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, информацией, размещенной на официальном сайте Вестника государственной регистрации в сети «Интернет», а также на основании данных государственных информационных систем, баз данных официальных сайтов уполномоченных органов государственной власти, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.4.3. В случае наличия замечаний к представленным Документам Минздрав ВО в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации Документов, направляет в адрес Получателя субсидии письмо о выявленных замечаниях (недостатках), в том числе по электронному адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии.

2.4.4. Получатель субсидии вправе устранить выявленные недостатки в Документах, а также представить недостающие Документы с сопроводительным письмом в Минздрав ВО (с описью прилагаемых Документов) в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения уведомления о выявленных Минздравом ВО недостатках в представленных им Документах.

2.4.5. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Получателем субсидии Документов требованиям, определенным пунктом 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных Документов;

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.4.6. В случае отказа в предоставлении субсидии Минздрав ВО в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.4.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Минздрав ВО в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), после чего в течение 2 рабочих дней любым доступным способом связи уведомляет Получателя субсидии о необходимости подписания Соглашения.

2.4.8. Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Минздравом ВО решения о предоставлении субсидии.

2.5. Порядок расчета размера субсидии:

2.5.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Минздравом ВО на цель, указанную в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 Порядка.

2.5.2. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$V = V_{\text{общ}} \times \left( \frac{3}{V_{\text{общ}}} \right),$$

где:

$V$  - размер субсидии на финансовое обеспечение деятельности в 2024 году; при этом « $V$ » меньше или равно « $V_{\text{общ}}$ »;

$V_{\text{общ}}$  - сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете, на предоставление субсидии на финансовое обеспечение деятельности;

$3$  - размер запрашиваемой субсидии на финансовое обеспечение деятельности, отраженный в справке-расчете потребности Получателя субсидии в средствах, определенных подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 Порядка (далее – справка-расчет), который рассчитывается по формуле:

$$3 = \sum_{i=1}^n S_i,$$

где:

$n$  – количество статей расходов, указанных в смете планируемых расходов и предоставляемой справке-расчете;

$S_i$  – статья расходов по смете расходов Получателя субсидии.

2.5.3. Перечисление субсидии осуществляется Минздравом ВО в соответствии с графиком, указанным в заключаемом Соглашении, а также на основании заявки на перечисление субсидии с одновременным приложением актуализированных на момент представления заявки данных, указанных в подпунктах 1.3.1.1 – 1.3.1.12 пункта 1.3 Порядка, в целях достижения результата, указанного в пункте 2.8 Порядка.

2.5.4. Возможность осуществления Получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, определяется при принятии Минздравом ВО решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и

сроки, которые определены постановлением Правительства Воронежской области от 21.02.2023 № 85 «Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

#### 2.6. Условия и порядок заключения Соглашения:

2.6.1. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Воронежской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом министерства финансов Воронежской области.

2.6.2. Соглашение в обязательном порядке содержит условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

#### 2.7. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком;

- согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Минздравом ВО в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

- отсутствие у Получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Воронежской областью.

2.8. Результатом предоставления субсидии является:

- реализация Получателем субсидии мероприятий по обеспечению деятельности для достижения целей, указанных в уставе, и осуществление Получателем субсидии в установленном действующим законодательством порядке видов деятельности, определенных уставом, при отсутствии просроченной кредиторской задолженности.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется Минздравом ВО на лицевой счет Получателя субсидии, открытый в министерстве финансов Воронежской области.

2.10. Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются Минздравом ВО в Соглашении и на основании заявок на предоставление субсидии Получателю субсидии в соответствии с подпунктом 2.5.3 пункта 2.5 Порядка.

2.11. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.12. При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Воронежской области.

### **3. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

3.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Получателем субсидии в Минздрав ВО ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, определенной Типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Воронежской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом министерства финансов Воронежской области от 17.04.2023 № 50 «о/н» «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Воронежской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – Типовая форма). Отчет об осуществлении

расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется в письменной форме.

3.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.8 Порядка, представляется Получателем субсидии в Минздрав ВО в течение срока действия Соглашения один раз в квартал в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной Типовой формой. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии представляется в письменной форме.

3.3. Минздрав ВО регистрирует отчеты, представленные Получателем субсидии в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 Порядка, в день их подачи в порядке поступления с указанием даты поступления и присвоением входящего номера.

Минздрав ВО осуществляет проверку отчетов, представленных Получателем субсидии в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня их регистрации в Минздраве ВО.

3.4. Проверка соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии осуществляется органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Минздрав ВО проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком, условий и требований,

установленных нормативными правовыми актами, непредставления установленной Соглашением отчетности, представления недостоверных данных в установленной Соглашением отчетности, нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Минздравом ВО и органом государственного финансового контроля, Минздрав ВО в течение 15 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет Получателю требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) на счет министерства финансов Воронежской области.

3.6. Субсидия (часть субсидии), использованная с нарушением условий и порядка ее предоставления, должна быть возвращена Получателем субсидии в доход бюджета Воронежской области в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате полученной субсидии (части субсидии) на счет, реквизиты которого указаны в требовании.

3.7. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных Порядком и Соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидии и в срок до даты представления отчетности о достижении результатов предоставления субсидии в соответствии с Соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Воронежской области в срок до 1 апреля очередного финансового года, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n$ , где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в текущем финансовом году.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Воронежской области, в размере субсидии, предоставленной Получателю субсидии ( $V_{\text{субсидии}}$ ), не учитывается размер остатка субсидии, не



использованного по состоянию на 1 января очередного финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов бюджета Воронежской области, осуществляющим администрирование доходов бюджета Воронежской области;

$m$  - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов предоставления субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$ , где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, определяется:

1) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по следующей формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$ , где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

2) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по следующей формуле:

$D_i = 1 - S_i / T_i$ .

3.8. В случае невозврата Получателем субсидии излишне полученной субсидии (части субсидии) в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.7 Порядка, Минздрав ВО в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 3.7 Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) на счет министерства финансов Воронежской области.

3.9. В случае непоступления средств в доход бюджета Воронежской области в срок, указанный в пункте 3.6 Порядка, субсидия взыскивается Минздравом ВО в судебном порядке.

3.10. Не использованные Получателем субсидии в текущем финансовом году остатки субсидии, средства, полученные на основании Соглашений, заключенных с Получателем субсидии, при отсутствии потребности Получателя субсидии в указанных остатках субсидии в очередном финансовом году подлежат возврату в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года в доход бюджета Воронежской области.

3.11. В случае если неиспользованные остатки субсидии не возвращены Получателем субсидии в бюджет Воронежской области, средства подлежат взысканию в судебном порядке.

3.12. Получатель субсидии ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств субсидии в связи с целевым направлением средств субсидии для достижения конкретного результата.

3.13. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления в 2024 году  
субсидии из областного бюджета  
казенному предприятию Воронежской области  
«Региональный аптечный склад»  
на финансовое обеспечение деятельности

От казенного предприятия  
Воронежской области  
«Региональный аптечный склад»

Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица:

2) местонахождение юридического лица:

ИНН/КПП

3) адрес электронной почты:

(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи)

4) министерство финансов Воронежской области,  
№ л/счета \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидии из областного бюджета казенному предприятию Воронежской области «Региональный аптечный склад» на финансовое обеспечение деятельности, утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_ (далее соответственно - Порядок, субсидия), прошу \_\_\_\_\_ предоставить \_\_\_\_\_ субсидию \_\_\_\_\_ на

\_\_\_\_\_ в  
размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек (сумма прописью).

Заявляю о том, что казенное предприятие Воронежской области «Региональный аптечный склад» на дату подачи заявления о предоставлении субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении казенного предприятия Воронежской области «Региональный аптечный склад» не введена процедура банкротства, деятельность казенного предприятия Воронежской области «Региональный аптечный склад» не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявляю, что казенное предприятие Воронежской области «Региональный аптечный склад» на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

На едином налоговом счете казенного предприятия Воронежской области «Региональный аптечный склад» на дату подачи заявления о предоставлении субсидии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Также заявляю о том, что у казенного предприятия Воронежской области «Региональный аптечный склад» на дату формирования сведений об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в

бюджеты бюджетной системы Российской Федерации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя казенного  
предприятия Воронежской области  
«Региональный аптечный склад»)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2  
к Порядку  
предоставления в 2024 году  
субсидии из областного бюджета  
казенному предприятию Воронежской области  
«Региональный аптечный склад»  
на финансовое обеспечение деятельности

Справка-расчет  
потребности казенного предприятия Воронежской области «Региональный  
аптечный склад» в средствах, необходимых для финансового обеспечения  
затрат на осуществление деятельности

Наименование статьи расходов	Сумма всего, руб.	В том числе период			
		3	4	5	6
1	2	3	4	5	6
Оплата труда					
Начисления на оплату труда					
Услуги связи					
Коммунальные услуги					
Услуги по содержанию имущества					
...					
...					
ИТОГО					

Приложение: документы, подтверждающие осуществление расходов,  
согласно описи, на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя казенного  
предприятия Воронежской области  
«Региональный аптечный склад»)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«ё \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года