



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 декабря 2024 г. № 863

г. Воронеж

Г

Г

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидии из областного бюджета казенному предприятию Воронежской области «Воронежфармация» на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по выплате выходных пособий, включая компенсацию неиспользованного отпуска, выплачиваемых при сокращении штата

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Воронежской области от 25.12.2023 № 137-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2024 году субсидии из областного бюджета казенному предприятию Воронежской области «Воронежфармация» на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по выплате выходных пособий, включая компенсацию неиспользованного отпуска, выплачиваемых при сокращении штата, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Воронежской области

от 25 декабря 2024 г. № 863

**Порядок
предоставления в 2024 году субсидии из областного бюджета
казенному предприятию Воронежской области «Воронежфармация»
на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по
выплате выходных пособий, включая компенсацию неиспользованного
отпуска, выплачиваемых при сокращении штата**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2024 году субсидии из областного бюджета казенному предприятию Воронежской области «Воронежфармация» на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по выплате выходных пособий, включая компенсацию неиспользованного отпуска, выплачиваемых при сокращении штата (далее – Порядок), разработан в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Воронежской области на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по выплате выходных пособий, включая компенсацию неиспользованного отпуска, выплачиваемых при сокращении численности или штата работников казенного предприятия Воронежской области «Воронежфармация» (далее - субсидия).

1.2. Получателем субсидии является казенное предприятие Воронежской области «Воронежфармация» (далее – Получатель субсидии).

1.3. Исполнительным органом Воронежской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как

Получателя субсидии доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в 2024 году, является министерство здравоохранения Воронежской области (далее - Минздрав ВО).

1.4. Целью предоставления субсидии является исполнение комплекса мероприятий по сокращению штата работников Получателя субсидии:

1.4.1. Расчеты по выплате выходных пособий, включая компенсацию неиспользованного отпуска, выплачиваемых при сокращении численности или штата работников Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством лицам, работающим или работавшим у Получателя субсидии, включая уплату необходимых налогов и страховых взносов.

1.4.2. Расчеты по обязательным платежам Получателя субсидии в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды в связи с исполнением подпункта 1.4.1 настоящего пункта.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - Единый портал, сеть «Интернет») (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии:

2.1.1. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

2.1.1.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.1.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.1.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.1.4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на достижение цели, указанной в пункте 1.4 Порядка.

2.1.1.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.1.6. У Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области иных субсидий,

бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью.

2.1.1.7. Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.1.2. На дату формирования сведений об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, и получения субсидии Получатель субсидии представляет в срок не позднее трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления в Минздрав ВО следующие документы (далее - Документы):

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее информацию о соответствии Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (в случае обращения с Документами представителя Получателя субсидии);

3) справку-расчет потребности Получателя субсидии в средствах с приложением документов, подтверждающих осуществление расходов, на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка, согласно приложению № 2 к Порядку;

4) копии учредительных документов Получателя субсидии.

Получатель субсидии вправе представить вместе с Документами выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае непредставления Получателем субсидии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц Минздрав ВО самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.3. Документы представляются на бумажном носителе и в электронном виде (на флеш-носителе), должны быть заверены подписью должностного лица Получателя субсидии, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии). Копии Документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность представленных Документов несут должностные лица Получателя субсидии, подготовившие и подписавшие Документы.

2.4. Порядок и сроки проведения проверки на соответствие представленных Документов установленным требованиям.

2.4.1. Минздрав ВО регистрирует Документы в день их подачи в Минздрав ВО с указанием даты поступления и присвоением входящего номера.

2.4.2. Минздрав ВО в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации Документов, проводит их проверку на соответствие требованиям, установленным Порядком. По результатам рассмотрения Документы Получателю субсидии не возвращаются.

Проведение проверки на соответствие Получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка, осуществляется путем проведения сравнительного анализа представленных Получателем субсидии

Документов с информацией, содержащейся в полученной самостоятельно в установленном порядке выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, информацией, размещенной на официальном сайте Вестника государственной регистрации в сети «Интернет», а также на основании данных государственных информационных систем, баз данных официальных сайтов уполномоченных органов государственной власти, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.4.3. В случае наличия замечаний к представленным Документам Минздрав ВО в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации Документов, направляет в адрес Получателя субсидии письмо о выявленных замечаниях (недостатках), в том числе по электронному адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии.

2.4.4. Получатель субсидии вправе устранить выявленные недостатки в Документах, а также представить недостающие Документы с сопроводительным письмом в Минздрав ВО (с описью прилагаемых Документов) в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения уведомления о выявленных Минздравом ВО недостатках в представленных им Документах.

2.4.5. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Получателем субсидии Документов требованиям, определенным пунктом 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных Документов;

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.4.6. В случае отказа в предоставлении субсидии Минздрав ВО в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении

субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.4.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Минздрав ВО в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), после чего в течение 2 рабочих дней любым доступным способом связи уведомляет Получателя субсидии о необходимости подписания Соглашения.

2.4.8. Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Минздравом ВО решения о предоставлении субсидии.

2.5. Порядок расчета размера субсидии:

2.5.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Минздравом ВО на цель, указанную в пункте 1.4 Порядка.

2.5.2. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$V = V_{\text{общ}} \times \left(\frac{3}{V_{\text{общ}}} \right),$$

где:

V - размер субсидии на финансовое обеспечение затрат в 2024 году на проведение мероприятий по выплате выходных пособий, включая компенсацию неиспользованного отпуска, выплачиваемых при сокращении штата работников; при этом « V » меньше или равно « $V_{\text{общ}}$ »;

$V_{\text{общ}}$ - сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по выплате выходных пособий, включая компенсацию неиспользованного отпуска, выплачиваемых при сокращении

штата;

З - размер запрашиваемой субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по выплате выходных пособий, включая компенсацию неиспользованного отпуска, выплачиваемых при сокращении штата, отраженный в справке-расчете, который рассчитывается по формуле:

$$З = \sum_{i=1}^n S_i$$

где:

n – количество лиц, работающих или работавших у Получателя субсидии, которым положены выплаты;

S_i – объем выплаты одному лицу выходного пособия, включая компенсацию неиспользованного отпуска, выплачиваемого при сокращении штата работников Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством, и уплату необходимых налогов и страховых взносов.

2.5.3. Перечисление субсидии осуществляется Минздравом ВО в соответствии с графиком, указанным в заключаемом Соглашении, а также на основании заявки на перечисление субсидии с одновременным приложением актуализированного на момент предоставления заявки развернутого расчета (справки-расчета) потребности для исполнения мероприятий, указанных в пункте 1.4 Порядка, в целях достижения результата, указанного в пункте 2.8 Порядка.

2.5.4. Возможность осуществления Получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, определяется при принятии Минздравом ВО решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены постановлением Правительства Воронежской

области от 21.02.2023 № 85 «Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

2.6. Условия и порядок заключения Соглашения:

2.6.1. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Воронежской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом министерства финансов Воронежской области.

2.6.2. Соглашение в обязательном порядке содержит условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.7. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком;

- согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Минздравом ВО в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

- отсутствие у Получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Воронежской области.

2.8. Результатом предоставления субсидии является количество лиц, работающих или работавших у Получателя субсидии, которым необходимо было произвести выплату, включая уплату необходимых налогов и страховых взносов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- выплата выходных пособий, включая компенсацию неиспользованного отпуска, выплачиваемых при сокращении численности или штата работников Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством лицам, работающим или работавшим у Получателя субсидии, включая уплату необходимых налогов и страховых взносов.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется Минздравом ВО на лицевой счет Получателя субсидии, открытый в министерстве финансов Воронежской области.

2.11. Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются Минздравом ВО в Соглашении и на основании заявок на предоставление субсидии Получателю субсидии в соответствии с подпунктом 2.5.3 пункта 2.5 Порядка.

2.12. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.13. При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Воронежской области.

3. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Получателем субсидии в Минздрав ВО ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, определенной Типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Воронежской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом министерства финансов Воронежской области от 17.04.2023 № 50 «о/н» «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении

из бюджета Воронежской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – Типовая форма). Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется в письменной форме.

3.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.8 Порядка, представляется Получателем субсидии в Минздрав ВО в течение срока действия Соглашения один раз в квартал в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной Типовой формой. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии представляется в письменной форме.

3.3. Минздрав ВО регистрирует отчеты, представленные Получателем субсидии в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 Порядка, в день их подачи в порядке поступления с указанием даты поступления и присвоением входящего номера.

Минздрав ВО осуществляет проверку отчетов, представленных Получателем субсидии в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня их регистрации в Минздраве ВО.

3.4. Проверка соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии осуществляется органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Минздрав ВО проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами, непредставления установленной Соглашением отчетности, представления недостоверных данных в установленной Соглашением отчетности, нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Минздравом ВО и органом государственного финансового контроля, Минздрав ВО в течение 15 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет Получателю требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) на счет министерства финансов Воронежской области.

3.6. Субсидия (часть субсидии), использованная с нарушением условий и порядка ее предоставления, должна быть возвращена Получателем субсидии в доход бюджета Воронежской области в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате полученной субсидии (части субсидии) на счет, реквизиты которого указаны в требовании.

3.7. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 1 апреля очередного финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидии и в срок до даты представления отчетности о достижении результатов предоставления субсидии в соответствии с Соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Воронежской области в срок до 20 апреля очередного финансового года, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n$, где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в текущем финансовом году.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Воронежской области, в размере субсидии, предоставленной Получателю субсидии (V субсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января очередного финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов бюджета Воронежской области, осуществляющим администрирование доходов бюджета Воронежской области;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, определяется:

1) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по следующей формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

2) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

3.8. В случае невозврата Получателем субсидии излишне полученной субсидии (части субсидии) в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.7 Порядка, Минздрав ВО в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 3.7 Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) на счет министерства финансов Воронежской области.

3.9. В случае непоступления средств в доход бюджета Воронежской области в срок, указанный в пункте 3.6 Порядка, субсидия взыскивается Минздравом ВО в судебном порядке.

3.10. Не использованные Получателем субсидии в текущем финансовом году остатки субсидии, средства, полученные на основании Соглашений, заключенных с Получателем субсидии, при отсутствии потребности Получателя субсидии в указанных остатках субсидии в очередном финансовом году подлежат возврату в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года в доход бюджета Воронежской области.

3.11. В случае, если неиспользованные остатки субсидии не возвращены Получателем субсидии в бюджет Воронежской области, средства подлежат взысканию в судебном порядке.

3.12. Получатель субсидии ведет отдельный бухгалтерский (бюджетный) учет поступления и расходования средств субсидии в связи с целевым направлением средств субсидии для достижения конкретного результата.

3.13. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления в 2024 году
субсидии из областного бюджета
казенному предприятию Воронежской
области «Воронежфармация»
на финансовое обеспечение затрат
на проведение мероприятий по
выплате выходных пособий, включая
компенсацию неиспользованного отпуска,
выплачиваемых при сокращении штата

От казенного предприятия Воронежской
области «Воронежфармация»

Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное
наименование юридического лица:

2) местонахождение юридического лица:

ИНН/КПП:

3) адрес электронной почты:

(для осуществления переписки, направления решений, извещений,
уведомлений с использованием электронной подписи)

4) Министерство финансов Воронежской области,
№ л/счета _____

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидии из
областного бюджета казенному предприятию Воронежской области
«Воронежфармация» на финансовое обеспечение затрат на проведение
мероприятий по выплате выходных пособий, включая компенсацию
неиспользованного отпуска, выплачиваемых при сокращении штата,
утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от
«__» _____ года № ____ (далее соответственно - Порядок,
субсидия), прошу предоставить субсидию на

размере _____ рублей ____ копеек (сумма прописью). В

Заявляю о том, что казенное предприятие Воронежской области «Воронежфармация» на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении казенного предприятия Воронежской области «Воронежфармация» не введена процедура банкротства, деятельность казенного предприятия Воронежской области «Воронежфармация» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявляю, что казенное предприятие Воронежской области «Воронежфармация» на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

На едином налоговом счете казенного предприятия Воронежской области «Воронежфармация» на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3

статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Также заявляю о том, что у казенного предприятия Воронежской области «Воронежфармация» на дату формирования сведений об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской область.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

(должность руководителя казенного
предприятия Воронежской области
«Воронежфармация»)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку
предоставления в 2024 году
субсидии из областного бюджета
казенному предприятию Воронежской
области «Воронежфармация»
на финансовое обеспечение затрат
на проведение мероприятий по
выплате выходных пособий, включая
компенсацию неиспользованного отпуска,
выплачиваемых при сокращении штата

Справка-расчет
потребности казенного предприятия Воронежской области
«Воронежфармация» в средствах, необходимых для финансового
обеспечения затрат на осуществление
мероприятий по _____

Наименование статьи расходов	Сумма всего, руб.	Расчет			
		3	4	5	6
1	2	3	4	5	6
Оплата труда					
Начисления на оплату труда					
...					
...					
ИТОГО					

Приложение: документы, подтверждающие осуществление расходов,
согласно описи, на _____ л. в _____ экз.

(должность руководителя казенного
предприятия Воронежской области
«Воронежфармация»)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года